

Seminář ke vzdělávání úředníků územních samosprávných celků

Téma: Rovnocennost vzdělání

Ing. Milena Nováková, MBA,
Ing. Jana Beranová

dne 8. a 10. září 2015



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Obsah:

- vybrané legislativní předpisy (Zákon č. 312/2002 Sb.; Vyhláška č. 512/2002 Sb.; Vyhláška č. 304/2012 Sb. a Vyhláška č. 511/2002 Sb.)
- statistické údaje
- žádost a její nejčastější nedostatky
- nejčastější dotazy



Vybrané legislativní předpisy: Zákon č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (dále jen „zákon o úřednících“)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Hlava IV. Vzdělávání úředníků, §§ 33-34

– rovnocennost vzdělání

- úředník který:
 - a) získal vzdělání v bakalářských nebo magisterských studijních programech stanovených ve vyhláškách č. 304/2012 Sb. nebo č. 511/2002 Sb.
 - b) nebo mu bylo vydáno osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání



Hlava IV. Vzdělávání úředníků, §§ 33-34

– rovnocennost vzdělání

- **nemá povinnost:**

a) prokázat zvláštní odbornou způsobilost (dále jen „ZOZ“)

b) účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

c) účastnit se vstupního vzdělávání



Hlava IV. Vzdělávání úředníků, §§ 33-34

– rovnocennost vzdělání

- ministerstvo vydá na žádost úředníka nebo územního samosprávného celku (dále jen „ÚSC“) osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání získaného úředníkem:
 - a) ve studijním programu neuvedeném ve vyhláškách č. 304/2012 Sb. nebo č. 511/2002 Sb.
 - b) v jiném oboru či kurzu



Hlava IV. Vzdělávání úředníků, §§ 33-34

– rovnocennost vzdělání

- pokud prokáže, že obsah a rozsah vzdělávání jsou rovnocenné
- v opačném případě žádost zamítne
- ministerstvo o uznání rovnocennosti rozhodne do tří měsíců ode dne doručení žádosti



Vybrané legislativní předpisy: Vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

§ 1

- stanoví, který úředník ÚSC musí prokázat zvláštní odbornou způsobilost
- jedná se o taxativní výčet vykonávaných správních činností:
 - a) při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství,
 - b) v silniční dopravě,
 - c) při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízeních souvisejících,



§ 1

- d) při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy,
- e) při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel,
- f) při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy,
- g) při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu,
- h) při správě daní a poplatků,



§ 1

- i) při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy,
- j) v územním plánování,
- k) při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění,
- l) při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením,
- m) v sociálních službách,
- n) při sociálně-právní ochraně dětí,
- o) při správě živnostenského podnikání,



§ 1

- p) při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy,
- q) ve školství,
- r) při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku,
- s) při správě matrik a státního občanství,
- t) při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- u) při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení,



§ 1

- v) ve zdravotnictví,
- w) ve vodním hospodářství,
- x) v lesním hospodářství a myslivosti,
- y) v zemědělství,
- z) v ochraně přírody a krajiny,
- aa) v ochraně ovzduší,
- bb) v hospodaření s odpady a nakládání s obaly,



§ 1

- cc) při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami,
- dd) při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění,
- ee) při ochraně zemědělského půdního fondu.



Vybrané legislativní předpisy:
Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání
rovnocennosti vzdělání úředníků
územních samosprávných celků
a
Vyhláška č. 511/2002 Sb., o uznávání
rovnocennosti vzdělání úředníků
územních samosprávných celků



Vyhlášky č. 304/2012 Sb. a č. 511/2002 Sb.

- vyhláška č. 304/2012 Sb., se vztahuje na žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání, které žadatel nabyl od 1. října 2012
- vyhláška č. 511/2002 Sb., se vztahuje na žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání, které žadatel nabyl do 1. října 2012



Vyhlášky č. 304/2012 Sb. a č. 511/2002 Sb.

- jedná se o prováděcí vyhlášky k § 33 odst. 1 zákona o úřednících
- v přílohách číslo 1 těchto vyhlášek je taxativní výčet bakalářských a magisterských studijních programů, které když žadatel absolvoval, tak nemá povinnost účastnit se vstupního vzdělávání



Vyhlášky č. 304/2012 Sb. a č. 511/2002 Sb.

- v bodě prvním příloh číslo 2 těchto vyhlášek je taxativní výčet bakalářských a magisterských studijních programů, které když žadatel absolvoval, tak nemá povinnost prokázat ZOZ z obecné části
- v bodě druhém příloh číslo 2 těchto vyhlášek je taxativní výčet bakalářských a magisterských studijních programů, které když žadatel absolvoval, tak nemá povinnost prokázat ZOZ ze zvláštní části, pokud jde o výkon správních činností uvedených v tomto bodě vyhlášky



Vyhlášky č. 304/2012 Sb. a č. 511/2002 Sb.

- v přílohách číslo 3 těchto vyhlášek je taxativní výčet bakalářských a magisterských studijních programů, které když žadatel absolvoval, tak nemá povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů z obecné části tohoto vzdělávání



Statistické údaje (za 1. pololetí roku 2015)

- přijato **1098** dílčích žádostí

Z toho:

- u 740 žádostí bylo vydáno osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání;
- 111 žádostí bylo zamítnuto;
- 87 správních řízení bylo usnesením zastaveno;
- u 160 žádostí stále probíhá správní řízení (zákonný termín pro vyřízení žádosti jsou 3 měsíce).



Statistika – základní rozdělení žádostí

rozdělení celkových 1098 žádostí

Druh kvalifikace	Četnost
Vstupní vzdělávání	44
ZOZ obecná část	321
ZOZ zvláštní část	559
VVÚ obecná část	42
VVÚ zvláštní část	132
CELKEM	1098

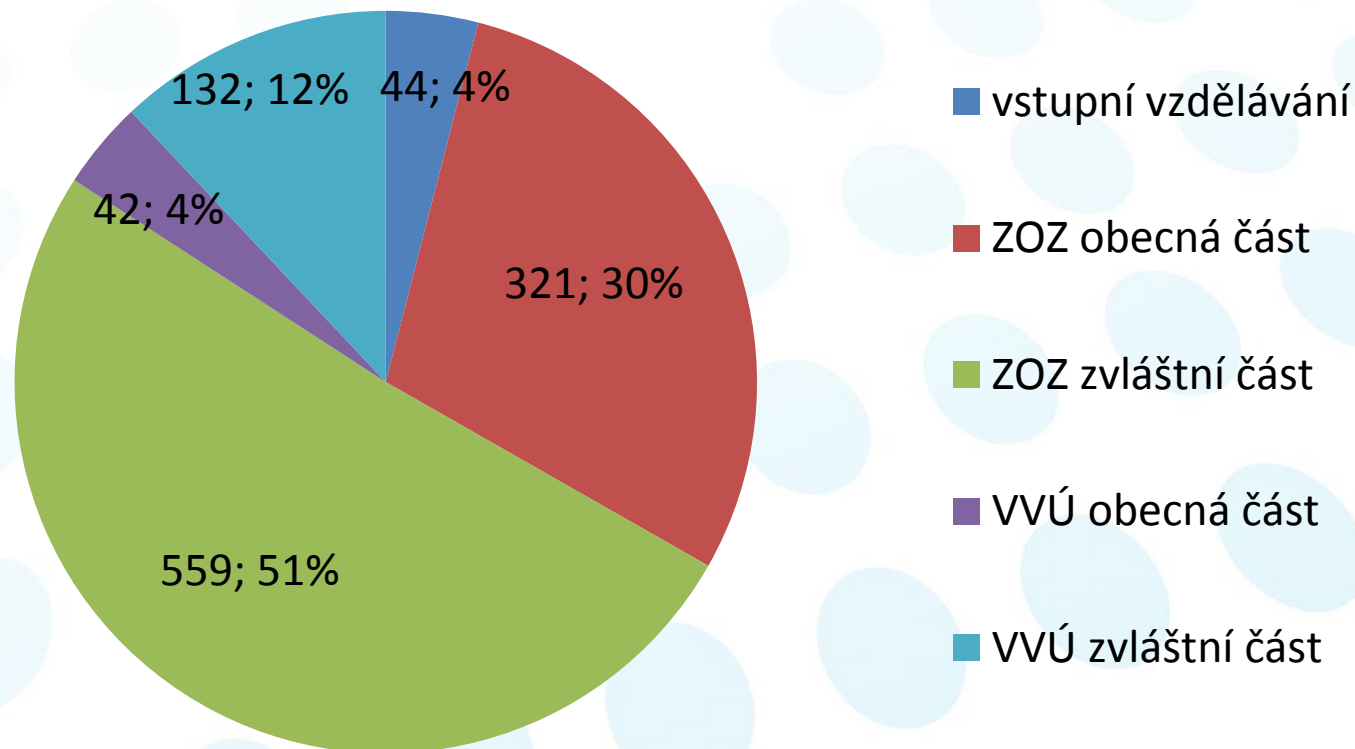


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Statistika – základní rozdělení žádostí

Rozdělení žádostí dle druhu kvalifikace



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

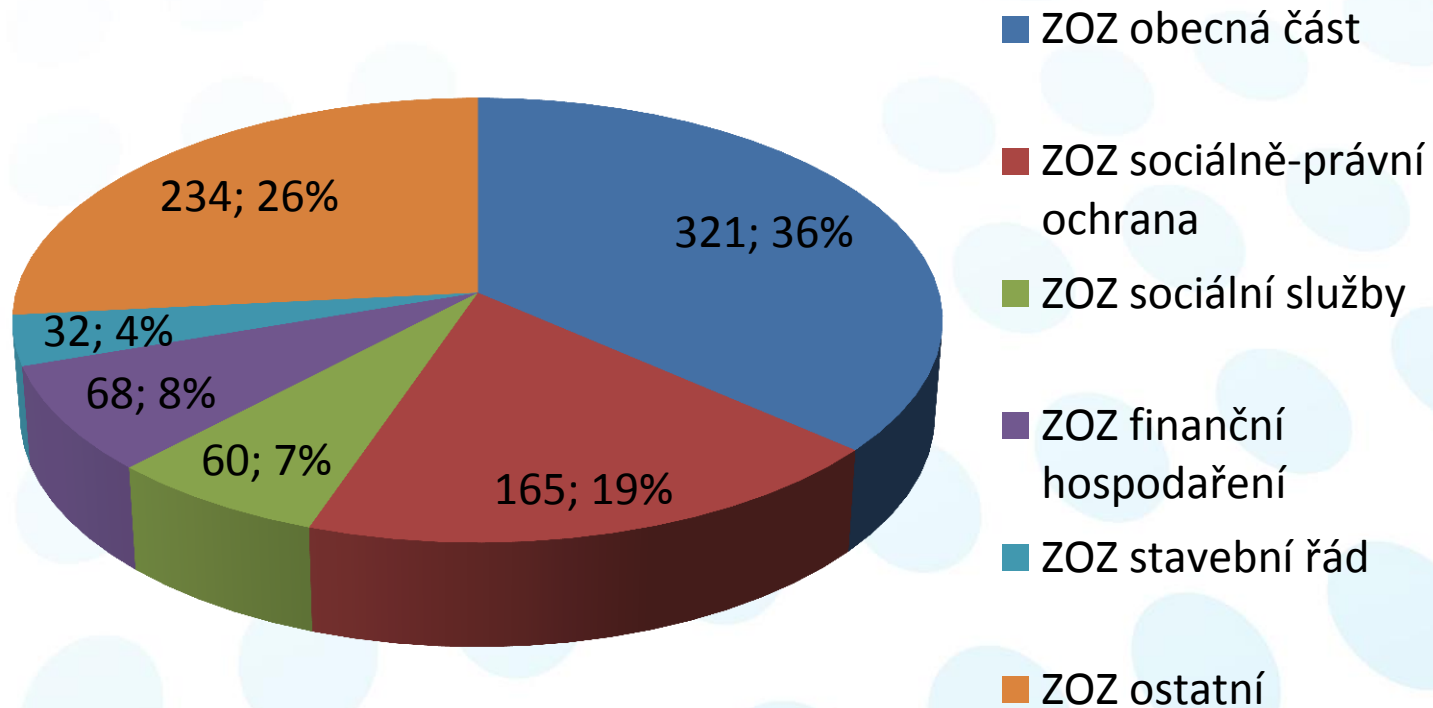
Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Statistika – nejčastější typy žádostí ZOZ

Typ žádosti	uznáno	zastaveno nebo zamítnuto	v řízení	celkem
ZOZ obecná část	203	75	43	321
ZOZ sociálně- právní ochrana	145	5	15	165
ZOZ sociální služby	48	7	5	60
ZOZ finanční hospodaření	53	3	12	68
ZOZ stavební řád	16	8	8	32
ZOZ ostatní	154	41	39	234
CELKEM				880



Statistika – nejčastější typy žádostí ZOZ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Žádost o vydání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

FORMULÁŘ PRO ŽÁDOST O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O UZNÁNÍ ROVNOCENNOSTI VZDĚLÁNÍ

*podle § 34 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon)*

I. Údaje o žadateli

Jméno, příjmení, titul, ev. rodné příjmení:

Datum narození:

Funkce:

Místo trvalého pobytu, ev. i adresa pro doručování:



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Název a adresa zaměstnavatele:

Telefon do zaměstnání (popř. mobilní telefon):

E-mailová adresa:

II.

Druh povinného prohlubování kvalifikace

(ust. § 18 a § 21 zákona)

ZAŠKRTNĚTE

☐ **vstupní vzdělávání**

☐ **zvláštní odborná způsobilost,**

☐ **obecná část**

☐ **zvláštní část – UVEĎTE NÁZEV SPRÁVNÍ ČINNOSTI:**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

☐ *vzdělávání vedoucích úředníků,*

☐ *obecná část*

☐ *zvláštní část :*

Uved'te přehled správních činností vykonávaných podřízenými pracovníky:

Pozn.: Názvy správních činností jsou uvedeny v § 1 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti.

Dvojitým kliknutím na zaškrtačací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrtačacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

III.

Seznam povinných příloh

Příloha č. 1 – úředně ověřené kopie dokladů o absolvovaném vzdělávání, které dokládáte pro prokázání rovnocennosti vzdělání

Příloha č. 2 – podklady k provedení důkazu o rovnocennosti obsahu a rozsahu absolvovaného vzdělání s povinným prohlubováním kvalifikace –doklad, který prokazuje podrobnější obsah vzdělávání i s časovou dotací a způsobem ukončení vzdělávání (například popisy předmětů absolvovaných při studiu) ověřený vzdělávací institucí nebo případně Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Další přílohy: – například je-li potřebné doložit změnu příjmení - kopie oddacího listu

V dne

.....

podpis žadatele

Razítko zaměstnavatele

Žádost zašlete na adresu:

**Ministerstvo vnitra
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Související předpisy

- zákon o úřednících je zvláštní zákon § 34 zákona - na řízení se vztahují obecné předpisy pro správní řízení
- Správní řád (500/2004 Sb.),
 - podání žádosti (§ 37)
 - spis - (§ 17) (spisová služba)
 - určení osoby (§ 18 odst. 2)
 - doručování (§ 19)
 - postup řízení – neúplná žádost – výzva k doplnění, přerušení řízení, zastavení, zamítnutí,
 - podání rozkladu (§ 152) atd...
 - výjimka – lhůta pro vydání rozhodnutí 3. měsíce vyplývá ze zákona o úřednících



Související předpisy

- Zákon o ověřování (21/2006 Sb.,)
 - vidimace, ověřovací doložka
- Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (300/2008 Sb.,)
 - datové schránky § 2
 - konverze (dokumentů) § 22, ověřovací doložka § 25
- Zákon o obcích (128/2000 Sb.,)
 - tajemník obecního úřadu § 110
 - oprávnění k podpisu žádosti za obec apod..



Žádost a přílohy

- Oprávnění podat žádost
 - kdo je oprávněn vyplývá ze zákona o úřednících
 - úředník – podmínka, že v době podání žádosti **skutečně je úředníkem**
 - ÚSC – jistý servis - kdo má oprávnění (viz zákon o obcích)
- Způsob podání žádosti
 - datovou schránkou
 - otázka přiložených dokladů – ověření (zákon o elektronických úkonech)
 - poštou na adresu úřadu
 - otázka přiložených dokladů – ověření (zákon o ověřování)
- Náležitosti žádosti
 - kdo žádá, o co žádá (správní řád)



Druhy povinného prohlubování kvalifikace

- Vstupní vzdělávání
- Zvláštní odborná způsobilost
 - Obecná část
 - Zvláštní část vyl. č.512/2002 Sb., § 1
- Vzdělávání vedoucích úředníků
 - Obecná část
 - Zvláštní část vyhl. č. 512/2002 Sb., § 1



Přílohy k žádosti

- doklady k provedení důkazu o rovnocennosti absolvovaného vzdělání
- doklad o zakončení konkrétního studia, diplom (DiS, Bc., Mgr.)
- podrobnější doklady o obsahu a rozsahu absolvovaného studia
 - stručné ale konkrétní
 - ty které seznamují posluchače s potřebnými legislativními předpisy
 - jen ty průkazné – které to jsou ??!
 - racionálně !!!
 - každá správní činnost má svého „garanta“ (příslušné ministerstvo)



Popis předmětu, výpis ze sylabu

- studijní oddělení příslušné školy
 - není to jejich povinnost
 - vyžádají si poplatek
- originály vydané školou - studijním oddělením potvrzené
- kopie ověřené, ale proč zasílat kopie?
- argument žadatelů, že jsou dohledatelné na internetových stránkách - je bez konkrétní návaznosti na žadatele a jeho studium (dle zákona žadatel prokáže!)



Žádost, vyhodnocení podkladů a další úkony

- žadatel by měl doložit, že studoval všechny právní předpisy, které jsou pro příslušnou správní činnost stanoveny vyhláškou č. 512/2002 Sb.,
- posouzení zda předložené doklady ve svém souhrnu prokazují, že obsah a rozsah ukončeného vzdělání je rovnocenný příslušnému vzdělávacímu programu pro stanovený druh povinného prohlubování kvalifikace
- posuzuje se obsah, rozsah a způsob prověření znalostí zkouškou (zápočet nestačí)



Vyhodnocení podané žádosti

- podklady jsou vyhovující
 - vydá se osvědčení
- podklady evidentně zahrnují veškeré možné informace o studiu a přesto nejsou odpovídající pro danou správní činnost
 - vydá se zamítavé rozhodnutí
- podklady jsou neúplné
 - následuje výzva k doplnění s výčtem potřebných informací o studiu k doplnění



Vyhodnocení podané žádosti - doručování

- Datovou schránkou
 - Pouze má-li DS žadatel jako fyzická osoba
 - Na úřad do DS nedoručujeme
- Poštou
 - Na adresu žadatele
 - Trvalého bydliště
 - Doručovací adresa
 - Na adresu úřadu – ale pouze k rukám žadatele
 - Pro doručení platí správní řád



Doplnění žádosti na základě výzvy

- Uvést ke kterému číslu jednacímu (spisová služba)
- Nedokládat znovu to samé
- Nové posouzení
 - osvědčení
 - zamítnutí
 - zastavení (specifické případy)
- Rozklad, rozkladová komise, ministr vnitra



Nejčastější nedostatky a chyby v podaných žádostech



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Žádost

- Žadatel není úředník
- Žadatelka nedodá doklad o změně příjmení
- Není uvedena úplná a správná adresa trvalého bydliště zejména v případech, kdy doručovací adresa je adresa zaměstnavatele
- Spojení obecné a zvláštní části jako by byly neoddělitelné - obecná část je samostatná kategorie!
- Není uvedena nebo je nepřesně uvedena správní činnost (§1 vyhl. č. 512/2002 Sb.)



Žádost

- Žádost by měla být podána co nejdříve po nástupu úředníka do pracovního poměru.
- Zákon 312/ 2002 § 21 odst. 6 povinnost přihlásit úředníka k vykonání zkoušky do 6 měsíců od vzniku pracovního poměru. (3 měsíce zkušební doba, 3 měsíce lhůta pro případné vydání osvědčení Ministerstvem vnitra)
- Neplatí se správní poplatek
- Podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání a současně přihlášení úředníka na ZOZ



Přílohy k žádosti

- nejsou potvrzené školou
- jsou z jiného vzdělávacího programu – školního roku
- neobsahují potřebné údaje
- je jich mnoho, ale neobsahují potřebné informace
- kopie dokladů ze školení nejsou ověřené



- použití neaktuálního formuláře může vést k neúplnému podání
- nevyplnění všech údajů (datum narození, adresa žadatele)
- žádost podaná i pro správní činnost pro kterou to speciální zákon přímo vylučuje („v územním plánování“ – dle stavebního zákona)
- žádost o uznání rovnocennosti vzdělání pro správní činnost, která je přímo uvedena ve vyhlášce 304/2012 Sb., resp. 511/2002 Sb.



Záměna kvalifikačních požadavků dle zvláštních zákonů

- Vztah k zákonu č.108/ 2006 Sb., o sociálních službách

Sociální pracovníci musí splňovat kvalifikační předpoklady podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, který v § 110 určuje jaká odborná způsobilost je nutná pro výkon povolání sociálního pracovníka (vyšší odborné vzdělání.....a další studijní obory uvedené v odst. 4 tohoto §).

Přestože sociální pracovník musí splňovat tento požadavek, nezbavuje jej to povinnosti prokázat ZOZ podle zákona o úřednících.



Kvalifikační požadavky dle jiných zákonů

- vztah k zákonu č.183/2006 Sb., stavební zákon a správní činnost „při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění“
- zvláštní ustanovení platí pro správní činnost „v územním plánování“
 - § 24 stavebního zákona přímo zakazuje – nedovoluje použít ustanovení §34 zákona o úřednících.



Vyhláška 304/2012 Sb.,(511/2002 Sb.,)

- Nezaměňovat s možností uznání rovnocennosti vzdělání
- Povinnost zúčastnit se vstupního vzdělávání, povinnost prokázat zvláštní odbornou způsobilost a povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků nemá
- Správní činnosti uvedené ve vyhlášce (nejsou všechny, které jsou vyjmenovány v § 1 vyhl. č. 512/2002 Sb.,)
- Název a kód programu + název oboru v jedinečné kombinaci



Vzdělávání vedoucích úředníků a rovnocennost

- Stačí k vydání rovnocennosti vzdělání vedoucích úředníků osvědčení o ZOZ nebo uznání rovnocennosti vzdělání
- Vzdělávání vedoucích úředníků má dvě části (§ 27 odst. 2 zákona o úřednících), přičemž obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků, má tedy jinou obsahovou náplň než obecná část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.



Vzdělávání vedoucích úřadů a rovnocennost

- Dle § 21 odst. 7 je vedoucí úřadu povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost jen z obecné části a podle § 27 odst. 4 se na něj vztahují odst. 1 až 3 § 27 o vzdělávání vedoucích úředníků obdobně.



Nejčastější dotazy v rámci uznání rovnocennosti vzdělání



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Dotazy

- Jak mám doložit vzdělání, co se rozumí formulací podklady k provedení důkazu rovnocennosti..... (příloha č. 2 k žádosti)
 - Ověření tohoto dokladu
 - Nemůžete si to najít na internetu
- Moje vzdělání je skoro ...to z vyhlášky můžete mi ho uznat...
- Mám vystudovanou tuto konkrétní školu (program a obor).....uznáte mi vzdělání
- Studovala jsem stejný obor a program jako kolegyně uznáte mi vzdělání



Dotazy

- Doklad o absolvovaném vzdělání - mám přiložit doklady z vyššího odborného studia i bakalářského studia, nebo stačí nejvyšší dosažené vzdělání - magisterské?
- Je v rámci rovnocennosti vzdělání posuzováno i vzdělání středoškolské, vyšší odborné či absolvované kurzy?
- Jak mám doložit vzdělání, když jsem studoval před 30-ti lety?



Dotazy

- Ve svém studiu jsem schopen prokázat pouze znalost dřívějšího znění právních předpisů, stačí to?
- Uznáte mi vzdělání, když jsem studoval na Slovensku (v Polsku)?
- Když mi byla žádost zamítnuta a dostudovala jsem další školu, mohu podat novou žádost o uznání rovnocennosti vzdělání a musím znovu přikládat doklady, které byly u původní žádosti ?



Dotazy

- Co ty zbytkové správní činnosti neuvedené ve vyhlášce 304/2012 Sb.?
- Vzdělání, které má úředník je přesně to, co je ve vyhlášce (304/2012 Sb.,) co Vám mám ještě doložit, abyste uznali vzdělání za rovnocenné?
- Je-li vzdělání přesně uvedeno ve vyhlášce, další potvrzení či osvědčení se nevydává?
- Úředník ukončil vzdělání v roce 2011 – vztahuje se na posouzení jeho vzdělání vyhláška 304/2012 Sb.?



Kontaktní údaje

- **webové stránky MV:** <http://www.mvcr.cz/>
- Odkaz na formulář:
<http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/vzdelavani-ve-verejne-sprave-a-akreditace-vzdelavacich-instituci-676573.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>
- **poštovní adresa:** Ministerstvo vnitra ČR
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
- **ID datové schránky MV:** 6bnaawp
- **Tel:** 974 816 411 (429) – sekretariát odboru
- **E-mail:** odbordk@mvcr.cz – sekretariát odboru



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly