

Věstník vlády

pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí

Ročník 2

Vydán dne 30. prosince 2002

Částka 8

OBSAH:

11. Směrnice Ministerstva vnitra č. j.: SC - 1029/2002 ze dne 16. prosince 2002 k zákonu č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, zákonu č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech), ve znění pozdějších předpisů

11. SMĚRNICE MINISTERSTVA VNITRA č. j.: SC - 1029/2002 ze dne 16. prosince 2002

**k zákonu č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění
pozdějších předpisů,
zákonu č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a
zákonu č. 329/1999 Sb.,
o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve
znění pozdějších předpisů,
(zákon o cestovních dokladech), ve znění pozdějších předpisů**

Odvětví: evidence a jiné správní činnosti

Ministerstvo vnitra vydává tuto směrnici:

HLAVA I K zákonu o evidenci obyvatel

Čl. 1

Při hlášení změny místa trvalého pobytu obecní úřady, v hlavním městě Praze a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň úřady městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst a na území vojenských újezdů újezdní úřady (dále jen "ohlašovna") zkontrolují údaje na vyplněném přihlašovacím lístku k trvalému pobytu (dále jen "přihlašovací tiskopis"). Správně vyplněný a podepsaný přihlašovací tiskopis zašle pro účely zavedení údajů do informačního systému na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, městské části určené Statutem hlavního města Prahy a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň magistráty těchto měst (dále jen "obecní úřad obce s rozšířenou působností"). Obecní

úřad obce s rozšířenou působností po zavedení údajů do informačního systému zašle přihlašovací tiskopis zpět ohlašovně. Ohlašovna může zaslat obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností místo přihlašovacího tiskopisu jeho ověřenou fotokopii, kterou obecní úřad obce s rozšířenou působností nezasílá zpět.

Čl. 2

Po oddělení vyznačené části občanského průkazu ohlašovna současně státnímu občanu České republiky (dále jen "občan") vydá potvrzení o změně místa trvalého pobytu, které občan předkládá obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností nebo obecnímu úřadu pověřenému vedením matrik, společně s žádostí o vydání občanského průkazu a se stanovenými doklady. Ohlašovna bezodkladně písemně oznámí číslo potvrzení spolu se jménem, popřípadě jmény, příjmením a datem narození občana obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který občanský průkaz vydal.

Čl. 3

V případě, že občan sdělí ukončení trvalého pobytu na území České republiky, zaznamená ohlašovna příslušná podle místa trvalého pobytu občana tuto skutečnost na přihlašovacím tiskopisu v části "Jiné záznamy".

Čl. 4

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady poskytují údaje z informačního systému evidence obyvatel:

- a. písemně,
- b. elektronicky dálkově nebo na technických nosičích, nebo
- c. elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup do informačního systému evidence obyvatel (ON-LINE).

HLAVA II

K zákonu o občanských průkazech

Čl. 5

Zapisování údajů do občanských průkazů bez strojově čitelné zóny

- (1) Občanský průkaz se vyplňuje psacím strojem nebo tiskárnou počítače.
- (2) Do občanského průkazu se fotografie upevňuje pomocí oboustranného samolepícího štítku.
- (3) Zápis příjmení se provádí velkými písmeny (např. "NOVÁK"). Jméno, popřípadě jména se zapisují malými písmeny (např. "Jan"). Zápisy musí být umístěny pod názvem příslušné rubriky.
- (4) Zápis akademického titulu, jiného titulu absolventa vysoké školy a stavovského označení se provádí před příjmením občana ve zkratce (např. "MUDr., JUDr., Mgr., Ing."). Vědecká hodnost a označení absolventa vyšší odborné školy se zapisuje za příjmení občana.
- (5) Zápis data narození se provádí čísly v pořadí: den, měsíc, rok. Den a měsíc se vždy vypisují dvojmístným číslem s tím, že u jednomístného čísla předchází nula. Označení letopočtu se provádí vždy čtyřmístným číslem (např. označení data "01.06.1959").

(6) Zápis pohlaví se provádí slovy "muž", nebo "žena".

(7) Při zápisu rodného čísla se třímístná nebo čtyřmístná koncovka odděluje lomítkem (např. "675229/0981").

(8) Zápis data vydání občanského průkazu se provede obdobně jako v odstavci 5.

(9) Zápis doby platnosti občanského průkazu se provede tak, aby den, kterým končí doba platnosti, se číselně shodoval s číselným označením dne vydání.

(10) V zápise do rubriky "Vydal" se uvede název obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který občanský průkaz vydal, a to tak, že se zkratka označení správního úřadu zapíše obvyklým způsobem a název obce velkými písmeny (např. "MěÚ RYCHNOV NAD KNĚŽNOU, Magistrát města Kladno, ÚMČ Praha 13").

(11) Zápis místa trvalého pobytu se provádí v tomto pořadí:

- a. uvede se nezkrácený úřední název obce (např. "Ústí nad Labem"),
- b. název části obce nebo městské části v úplném znění (např. "Trmice"),
- c. úřední název ulice, náměstí, nábřeží (např. "Náměstí Svatopluka Čecha, Pod Lipami"),
- d. číslo popisné nebo evidenční,
- e. pokud je objekt označen číslem orientačním, uvede se za číslem popisným, od něhož se oddělí lomítkem,
- f. název okresu, v hlavním městě Praze název obvodu.

(12) Zápis rodného příjmení se provádí malými písmeny (např. "Nováková").

(13) Zápis rodinného stavu občana se provádí slovy "svobodný (á)", "ženatý - vdaná", "rozvedený (á)", nebo "vdovec - vdova".

(14) Zápis místa a okresu narození občana se provádí v úplném znění podle územního členění státu. U občanů narozených v cizině se místo narození nezapisuje. Zapiše se pouze název státu podle Číselníku zemí,¹⁾ který oznámí obecním úřadům obcí s rozšířenou působností Ministerstvo vnitra (dále jen "ministerstvo").

(15) Do rubriky "Zvláštní záznamy" se zapisují údaje v následujícím znění:

- a. "omezení způsobilosti k právním úkonům",
- b. "zákaz pobytu v ... do ...",
- c. "zbavení způsobilosti k právním úkonům: opatrovník: jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, trvalý pobyt" (je-li opatrovníkem orgán místní správy, popřípadě jeho zařízení, zapíše se za slovem "opatrovník:" jeho následující identifikační údaje: "název a sídlo").

(16) Po vyplnění občanského průkazu se v jeho pravém dolním rohu otiskne kulaté razítko se státním znakem o průměru 20 mm s názvem obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen "úřední razítko"). Pro tyto účely se používá speciální černá razítková barva. Otisk razítka musí být čitelný.

(17) Občanský průkaz se opatří termolaminačním pouzdem s transparentním hologramem, který překrývá příslušnou část fotografie. Laminátor může být zapnut maximálně na 140 stupňů Celsia. Barevné fotografie je možné laminovat až po prodlevě jedné hodiny od jejich výroby, jinak může dojít k porušení barevné stálosti fotografie.

Čl. 6

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností předávají obecním úřadům pověřeným vedením matrik, popřípadě úřadům, které plní jejich funkci, a orgánům církve nebo náboženských společností oprávněným oddávat, tiskopisy "Potvrzení o změně rodinného stavu, popřípadě změně příjmení v souvislosti se změnou stavu sňatkem".

Čl. 7

Evidence občanských průkazů

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vede odděleně abecedně řazené žádosti o vydání občanského průkazu. Odděleně se vede evidence:

- a. běžná, ve které jsou založeny žádosti občanů, kteří mají trvalý pobyt ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, a žádosti občanů, kteří ukončili trvalý pobyt na území České republiky a poslední trvalý pobyt měli ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- b. odkládací, ve které jsou založeny žádosti občanů, kteří změnili místo trvalého pobytu, kteří zemřeli nebo pozbyli státní občanství České republiky.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zapisuje na žádost o vydání občanského průkazu do rubriky "Úřední záznamy" číslo "Potvrzení o změně místa trvalého pobytu", které obdržel podle čl. 2, a žádost založí do odkládací evidence.

(3) Žádosti o vydání občanského průkazu téhož občana jsou v evidenci vedeny společně.

Čl. 8

Obecní úřad obce s rozšířenou působností zahájí správní řízení o skončení platnosti občanského průkazu, jestliže došlo k úřední změně názvu obce, městské části, městského obvodu, ulice, čísla popisného, evidenčního (orientačního) nebo ke vzniku nové obce, městské části nebo městského obvodu.

Čl. 9

Znehodnocování a likvidace občanských průkazů a tiskopisů

(1) U občanských průkazů vydaných do 30. dubna 1993 se vytrhnou listy z obalu a občanské průkazy vydané po 30. dubnu 1993 se přestřihnou.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vyhotovuje koncem každého kalendářního měsíce seznam občanských průkazů určených k likvidaci, v němž se uvedou čísla a série těchto občanských průkazů. Seznam se proěřuje a potvrzuje komisionálně.

(3) Tiskopisy "Potvrzení o občanském průkazu", "Potvrzení o změně rodinného stavu, popřípadě změně příjmení v souvislosti se změnou stavu sňatkem" a "Potvrzení o změně místa trvalého pobytu" likvidují obecní úřady způsobem, který zamezí po jejich likvidaci čitelnost vyplněných osobních údajů občana.²⁾

HLAVA III

K zákonu o cestovních dokladech

Čl. 10

(1) Cestovní pas, cestovní průkaz a jiné doklady vydávané na základě mezinárodních smluv obecním úřadem obce s rozšířenou působností (dále jen "cestovní doklad") se vyplňují psacím strojem nebo tiskárnou počítače, kromě provádění zápisů dále uvedených.

(2) Ruční zapisování údajů do cestovního dokladu se provádí k tomu určeným speciálním psacím prostředkem s černou barvou. K otisku úředního razítka se používá speciální červená razítková barva. Otisk úředního razítka musí být čitelný. Do cestovního dokladu se fotografie upevňuje pomocí oboustranného samolepícího štítku.

Čl. 11

Zapisování údajů do cestovního pasu

(1) Při zapisování údajů do cestovního pasu se číselné údaje zapisují arabskými čísly obdobně jako v čl. 5 odst. 5. Zápis začíná pod číselným označením rubriky a je umístěn do středu řádky.

(2) Zapisování údajů do cestovního pasu bez strojově čitelné zóny se provádí tak, že v položce:

- a. Číslo pasu/Passport No.
se zapisuje evidenční číslo cestovního pasu, kterým je cestovní pas perforován,
- b. 01 Příjmení/Surname
se zapisuje velkými písmeny (např. "NOVÁK"). Pokud má občan víceslovné příjmení, jehož celé znění nelze do položky zapsat, zapíše se do položky ta část příjmení, kterou si občan pro zápis do datové stránky zvolil. Jedná-li se o víceslovné příjmení přijaté uzavřením sňatku, zapíše se do datové stránky první část příjmení. Celé příjmení se zapíše do rubriky "Úřední záznamy" a opatří se úředním razítkem a vlastnoručním podpisem zaměstnance obce s rozšířenou působností, který zápis provádí (dále jen "vlastnoruční podpis"),
- c. 02 Jméno/Given names
se zapisuje velkými písmeny (např. "KAREL"),
- d. 04 Datum narození/Date of birth
se zapisuje celé datum arabskými čísly obdobně jako v čl. 5 odst. 5,
- e. 05 Rodné číslo/Personal No.
se zapisuje obdobně jako v čl. 5 odst. 7,
- f. 06 Pohlaví/Sex
se zapisuje velkými písmeny u mužů "M" a u žen "F",
- g. 07 Místo narození/Place of birth
se zapisuje velkými písmeny místo narození (např. "SUŠICE"). U občanů narozených v cizině se místo narození nezapisuje. Zapíše se pouze třímístný kód státu podle Číselníku zemí,¹⁾ který oznámí obecním úřadům obcí s rozšířenou působností ministerstvo,
- h. 08 Datum vydání/Date of issue
se zapisuje datum vyhotovení cestovního pasu arabskými čísly obdobně jako v čl. 5 odst. 5,
- i. 09 Datum platnosti/Date of expiry
se zapisuje platnost na dobu jednoho roku ode dne vyhotovení. Zápis doby platnosti cestovního pasu se provede obdobně jako v čl. 5 odst. 9,
- j. 10 Pas vydal/Authority
se zapisuje název obce s rozšířenou působností, jejíž obecní úřad cestovní pas vydal (např. "KLADNO").

(3) Zapisování údajů o občanech mladších 15 let (dále jen "dítě") do cestovního pasu

rodiče se provádí u cestovního pasu se strojově čitelnou zónou v položce 13 Děti/Children, u cestovního pasu bez strojově čitelné zóny v položce 12 Děti/Children. Zápis se provádí velkými písmeny v pořadí: číslo zápisu, jméno, popřípadě jména, příjmení, celé datum narození a pohlaví zapisovaného dítěte. Je-li dítě zapsáno do cestovního pasu se strojově čitelnou zónou již při jeho vydání, potvrdí se zápis úředním razítkem na pravé straně zápisu a vlastnoručním podpisem. V případě dodatečného zapsání dítěte do vydaného cestovního pasu rodiče se k úřednímu razítku a vlastnoručnímu podpisu připojí datum provedení dodatečného zápisu. Dojde-li k chybnému zápisu dítěte do vydaného cestovního pasu, chybný zápis se přeškrtně k tomu určeným speciálním psacím prostředkem s černou barvou a stejným způsobem se učiní zápis s textem: "Zápis úředně zrušen.". Zrušení zápisu se potvrdí úředním razítkem, vlastnoručním podpisem a datem zrušení zápisu.

(4) Zapisování titulů se provádí tak, že

- a. se zapisuje označení absolventa vyšší odborné školy, akademický titul, stavovské označení, jiný titul absolventa vysoké školy nebo vědecká hodnost, a to pouze jeden titul a jedna vědecká hodnost podle výběru občana,
- b. titul a vědecká hodnost se zapisuje ve zkratce (např. "Ing., CSc."). Pokud se jedná o titul, který se ve zkratce neuvádí, vypíše se do cestovního pasu v plném znění uvedeném v dokladu, jímž občan prokázal jeho udělení,
- c. zapisuje-li se současně titul a vědecká hodnost, zapíše se na určená místa nejprve titul a poté vědecká hodnost,
- d. zápis se na pravé straně potvrdí úředním razítkem a vlastnoručním podpisem. Tento postup se neuplatní, pokud se titul zapisuje do cestovního pasu bez strojově čitelné zóny za příjmení. V případě dodatečného zapsání titulu se k úřednímu razítku a vlastnoručnímu podpisu připojí datum provedení zápisu,
- e. tituly se zapisují
 1. do položky 12 u cestovního pasu se strojově čitelnou zónou; nelze-li pro nedostatek místa zapsat titul do položky 12, zapíše se na stranu 30; obdobně se postupuje i při dodatečném zápisu titulu;
 2. do položky 01 Příjmení/Surname u cestovního pasu bez strojově čitelné zóny za příjmení při jeho vydání;
 3. na stranu 30 u cestovního pasu bez strojově čitelné zóny, nelze-li pro nedostatek místa zapsat titul za příjmení nebo je-li titul zapisován dodatečně.

(5) Na straně 30 cestovního pasu se otiskne v pravé horní části speciální obdélníkové razítko orgánu, který jej vydal; použije se speciální červená razítková barva.

Čl. 12

Zapisování údajů do cestovního průkazu

(1) Při zapisování údajů do cestovního průkazu se postupuje obdobně jako při zapisování údajů do cestovního pasu bez strojově čitelné zóny s těmito odlišnostmi v položkách:

- a. 09 Platnost do/Date of expiry
se zapíše doba platnosti nezbytná ke splnění účelu cesty, pro kterou se cestovní průkaz vydává,
- b. 11 K cestě do/Place of destination
se zapíše stát, do kterého občan cestuje a zpět,
- c. 01 Příjmení/Surname
se za příjmení zapíše titul a vědecká hodnost. Nelze-li pro nedostatek místa zapsat titul a vědeckou hodnost za příjmení nebo zapisují-li se tyto údaje až po vydání cestovního

průkazu, zapíše se na stranu 8.

(2) Úřední razítko vydávajícího obecního úřadu obce s rozšířenou působností se otiskne přes pravý spodní okraj fotografie tak, aby přesahovalo fotografii a bylo otištěno i na datové stránce cestovního průkazu. Cestovní průkaz se opatří vlastnoručním podpisem pod položku 12.

(3) Zaměstnanec obce s rozšířenou působností přelepí datovou stránku samolepicí bezpečnostní fólií až po podpisu občana, kterému má být cestovní průkaz vydán.

(4) Pokud cestovní průkaz přebírá jiná osoba, např. zákonný zástupce, v položce 13 "Podpis držitele průkazu/Signature of holder" se vypíše psacím strojem text "viz úřední záznamy" a datová stránka se přelepí samolepicí bezpečnostní fólií. Na straně 8, vpravo od předtištěného textu "Úřední záznamy", se vyznačí psacím strojem záznam "podpis držitele", u kterého se občan (držitel cestovního průkazu) podepíše. Zaměstnanec obce s rozšířenou působností nebo obecního úřadu pověřeného vedením matrik o tom poučí osobu, která přebírá cestovní průkaz.

(5) Děti a tituly se zapisují na stranu 8 do rubriky "Úřední záznamy" podle zásad uvedených v čl. 11.

Čl. 13

Vyznačení a zrušení registrace námořnické knížky

(1) Registrace se vyznačí na straně 30, popřípadě straně 31 námořnické knížky. Při registraci se do námořnické knížky zapíše text: "Námořnická knížka registrována dne ..." (uvede se datum provedení registrace). Zápis se opatří úředním razítkem, vlastnoručním podpisem a datem provedení zápisu.

(2) Je-li rozhodnuto o zrušení registrace, učiní se o tom zápis s textem "Registrace zrušena dne ..." (uvede se datum zrušení registrace). Zápis se opatří úředním razítkem, vlastnoručním podpisem a datem provedení zápisu.

Čl. 14

Provádění změn údajů v cestovních dokladech

(1) Provádění změn údajů o dítěti zapsaném v cestovním pasu se vyznačí na stejných stranách jako zapsání dítěte. V případě nedostatku místa se provede zápis na straně 30. Změna údajů o dítěti zapsaném v cestovním průkazu se provádí na straně 8.

(2) Původní zápis se přeškrtně k tomu určeným speciálním psacím prostředkem s černou barvou. Zápis změny údajů se provádí obdobně jako zápis dítěte. Každá změna údajů o zapsaném dítěti se opatří datem provedení změny (např. "Změna provedena dne 15.02.2003."), otiskem úředního razítka a vlastnoručním podpisem.

(3) Prodloužení doby platnosti cestovního průkazu se vyznačí na straně 8 textem: "Platnost prodloužena do ...". Zápis se opatří úředním razítkem, vlastnoručním podpisem a datem provedení zápisu.

Čl. 15

Znehodnocování a likvidace cestovních dokladů

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností neprodleně znehodnotí cestovní doklady

chybně vypsané, vrácené občanem, cestovní doklady vykazující výrobní vady nebo chybnou perforaci, anebo nalezené cestovní doklady, které pozbyly platnosti. Obecní úřad obce s rozšířenou působností dále znehodnotí nevyzvednuté cestovní doklady po uplynutí doby jejich platnosti.²⁾

(2) Znehodnocování cestovních dokladů, vyjma těch, které jsou uvedeny v odstavci 3, se provádí:

- a. zatavením nebo přelepením bezpečnostní fólie na datovou stránku a vytržením listů z desek, jedná-li se o cestovní pas bez strojově čitelné zóny nebo cestovní průkaz,
- b. vytržením listů z desek, jedná-li se o cestovní pas se strojově čitelnou zónou,
- c. proděravěním všech listů, jedná-li se o ostatní cestovní doklady.

(3) Cestovní doklad vykazující výrobní vady nebo chybnou perforaci se znehodnotí:

- a. zatavením nebo přelepením bezpečnostní fólie na datovou stránku, jedná-li se o cestovní pas bez strojově čitelné zóny a cestovní průkaz,
- b. proděravěním, jedná-li se o ostatní cestovní doklady.

Cestovní doklady znehodnocené podle tohoto odstavce se zašlou ministerstvu.

(4) V evidenci vydaných cestovních dokladů se zruší původní zápis, popřípadě proškrtnou nevyplněné rubriky a provede záznam "výrobní vada". Po znehodnocení cestovního dokladu se v evidenci vydaných dokladů učiní záznam o důvodu znehodnocení cestovního dokladu, který se opatří datem, úředním razítkem a vlastnoručním podpisem.

HLAVA IV. Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 16

Distribuce nevyplněných tiskopisů občanských průkazů a cestovních dokladů

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností písemně požádá ministerstvo o zaslání nevyplněných tiskopisů občanských průkazů a cestovních dokladů (dále jen "dokladů") minimálně šest týdnů před požadovaným datem dodání a současně sdělí jméno, popřípadě jména, příjmení a telefonní spojení zaměstnance pověřeného k převzetí dokladů.

(2) Dobu a místo předání dokladů sdělí ministerstvo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností písemně ve stupni utajení Vyhrazené.

Čl. 17

Skladování a evidence dokladů

(1) Za skladování dokladů na obecním úřadu obce s rozšířenou působností odpovídá určený zaměstnanec, který vede jejich evidenci. Vzhledem k charakteru dokladů je třeba, aby byly uskladněny v suchém prostředí se stálou pokojovou teplotou, ochráněny proti sálavému teplu a řádně zabezpečeny proti odcizení, zneužití, poškození nebo zničení.

(2) Při rozpečetění křížové pásky v balení dokladů se provede kontrola počtu dokladů a kontrola jejich čísel. V případě zjištění duplicity čísel nebo neúplného počtu dokladů se zpracuje protokol, obsahující vedle formálních náležitostí popis zjištěných vad a opatření přijatých k zajištění těchto dokladů včetně křížové pásky a ke znemožnění jejich dalšího případného použití; jeden výtisk protokolu se předává ministerstvu. Současně se o zjištěných

skutečnostech neprodleně informuje ministerstvo, se kterým se dohodne další postup a opatření související s uložením těchto dokladů a stanovením termínu a způsobu jejich doručení ministerstvu.

(3) V případě ztráty, zničení, poškození nebo zneužití dokladů nebo vyplněného občanského průkazu anebo vyplněného cestovního dokladu před jeho předáním občanovi, prošetří tuto skutečnost obecní úřad obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností po prošetření této skutečnosti sepíše protokol, v rámci svých kompetencí učiní příslušná opatření a kopii protokolu zašle ministerstvu.

Čl. 18

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vede a zpracovává žádosti o vydání občanského průkazu a žádosti o vydání cestovního dokladu tak, aby byly důsledně chráněny osobní údaje v nich uvedené před neoprávněným zasahováním a aby byly shromažďovány, evidovány a používány v souladu se zvláštními právními předpisy.³⁾

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností, který vede a zpracovává evidenci žádostí o vydání občanského průkazu nebo žádostí o vydání cestovního dokladu, přijme opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k takto vedeným osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.⁴⁾

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností, který vede a zpracovává evidenci žádostí o vydání občanského průkazu nebo žádostí o vydání cestovního dokladu, prověřuje, že pro další zpracování jsou na těchto žádostech uvedeny přesné a pravdivé osobní údaje. Po provedení tohoto prověření se dále tyto osobní údaje neaktualizují, neboť jsou využívány výlučně pro vydání občanského průkazu nebo cestovního dokladu v daném čase.

(4) Ohlašovna v místě trvalého pobytu občana nebo v místě pobytu jiného obyvatele⁵⁾ poskytuje uvedeným fyzickým osobám na základě jejich písemné žádosti informace o osobních údajích o nich zpracovávaných,⁶⁾ a to v rozsahu jichž je sama zpracovatelem. Pokud obyvateľ v žádosti projeví svůj zájem seznámit se v plném rozsahu s osobními údaji zpracovávanými o něm v informačním systému evidence obyvatel, v informačním systému občanských průkazů nebo v informačním systému evidence cestovních dokladů, jejichž zpracovatelem je obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo jejichž správcem je ministerstvo, postoupí ohlašovna tuto žádost obyvatele neprodleně k vyřízení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností nebo ministerstvu, a to podle posouzení rozsahu a charakteru požadovaných údajů.

(5) Osobní údaje vedené a zpracovávané na žádostech o vydání občanského průkazu nebo žádostech o vydání cestovního dokladu se likvidují spolu s jejich fyzickými nosiči (žádostmi), a to v rámci skartace prováděné podle ustanovení příslušných právních předpisů.⁷⁾

Čl. 19

Kontaktní osoba

(1) Kontaktní osobou se rozumí zaměstnanec pověřený tajemníkem obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který zajišťuje výkon činností na úseku přepravy zásilek obsahujících žádosti občanů o vydání občanského průkazu a cestovního pasu z obecního úřadu obce s rozšířenou působností na pracoviště ministerstva a vyhotovených dokladů spolu

s příslušnými žádostmi zpět.

(2) Doručovacím místem se pro účely této směrnice rozumí místo, v němž obecní úřad obce s rozšířenou působností přebírá od České pošty, s. p. (dále jen "pošta") obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností adresovanou zásilku nebo předává poště zásilku určenou k přepravě.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností jmenuje z důvodu zastupitelnosti 2 - 3 kontaktní osoby. Jména a příjmení kontaktních osob a jejich telefonní spojení sdělí prostřednictvím ministerstva poště.

(4) V případě změny kontaktní osoby, telefonního spojení nebo doručovacího místa sdělí obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu tuto skutečnost 75 kalendářních dnů předem.

Čl. 20

Příprava zásilky k přepravě

(1) Přeprava zásilek je realizována v přepravním kontejneru (dále jen "kontejner"). Kontejnerem se rozumí schránka z umělé hmoty modré barvy o rozměrech 400 x 300 x 250 mm. Kontejner lze použít pouze k přepravě žádostí občanů o vydání občanského průkazu a cestovního pasu včetně jejich seznamu, vyhotovených dokladů a tiskopisů uvedených ve vyhlášce k provedení zákona o evidenci obyvatel, o občanských průkazech a o cestovních dokladech, případně jiných písemností souvisejících s výkonem státní správy na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů. Pro evidenční účely je kontejner uvnitř očíslován.

(2) Do kontejneru se vloží překontrolované žádosti v maximálním počtu 400 kusů celkem, které se rozdělí na žádosti o vydání občanského průkazu a na žádosti o vydání cestovního pasu. Uvedené žádosti se vloží spolu s originálem a jednou kopií seznamu žádostí do ochranných desek po 100 kusech. Další kopii seznamu žádostí si obecní úřad obce s rozšířenou působností ponechá pro vlastní potřebu.

(3) Po uložení spisového materiálu se kontejner zabezpečí 2 kusy pečeti. Pečetě jsou umělohmotné, jednorázové s logem ministerstva. Počet pečeti je obecním úřadem obce s rozšířenou působností evidován.

Čl. 21

Předání zásilky k přepravě

(1) Přeprava zásilky je zajišťována poštou.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností předává zásilku k přepravě v doručovacím místě; dobu předání zásilky k přepravě dohodne s poštou podle místních podmínek.

(3) Předání zásilky k přepravě je poštou písemně potvrzeno na formuláři pošty s následným potvrzením o provedené dodávce, jehož obsahem je též uvedení čárového kódu.

Čl. 22

Převzetí zásilky

(1) Převzít zásilku od pošty a potvrdit její příjem je oprávněna pouze kontaktní osoba.

(2) Při převzetí zásilky kontaktní osoba překontroluje, zda je kontejner opatřen 2 kusy neporušených pečeti a zda nedošlo k porušení kontejneru.

(3) V případě porušení kontejneru nebo porušení pečeti, anebo v případě, že jedna z pečeti chybí, je tato skutečnost sdělena obecním úřadem obce s rozšířenou působností zaměstnanci pošty, který ji poznamená a podpisem stvrdí do dodacího listu. Takto zaevidovanou porušenou zásilku obecní úřad obce s rozšířenou působností na místě nepřevzme. O této skutečnosti informuje kontaktní osoba neprodleně tajemníka obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo jinou pověřenou osobu. V této věci na základě výzvy pošty obecní úřad obce s rozšířenou působností zpracuje zápis, v němž se uvede, co je obsahem nedoručené zásilky. Není-li možné zjistit úplnost obsahu zásilky z přiloženého seznamu, provede se porovnání obsahu zásilky s kopií seznamu žádostí založenou na ministerstvu. Případný rozdíl obsahu zásilky je poště sdělen a je důvodem pro sepsání reklamační listiny. K sepsání reklamační listiny je za obecní úřad obce s rozšířenou působností oprávněn tajemník obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo jiná pověřená osoba. Po sepsání zápisu nebo reklamační listiny převezme obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný kontejner k dalšímu využití.

(4) Po otevření kontejneru se překontrolují žádosti a vyhotovené občanské průkazy a cestovní pasy a obsah zásilky se předá k dalšímu zpracování.

(5) V případě, že zásilka odeslaná obecním úřadem obce s rozšířenou působností ministerstvu byla doručena s porušeným kontejnerem nebo s porušenou či chybějící pečeti a současně byla zjištěna neúplnost jejího obsahu, zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu na jeho vyžádání seznam odeslaných žádostí o vydání občanského průkazu a cestovního pasu.

(6) Jednou za měsíc oznamuje obecní úřad obce s rozšířenou působností ministerstvu počet zásilek, řešených podle odstavce 3, u nichž byl vyhotoven společně s poštou zápis.

(7) Reklamací a případnou náhradu škody uplatňuje ministerstvo na základě podkladů zpracovaných obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

HLAVA V

Čl. 23

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se zrušuje instrukce Ministerstva vnitra ze dne 30. června 2000 č.j.: SC - 655/2000 k výkonu některých správních činností vyplývajících ze zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, a zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech), publikovaná ve Věstníku vlády České republiky pro okresní úřady a orgány obcí, ročník 10, částka 4, pod číslem 3.

Čl. 24

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003.

Ministr vnitra
Mgr. Stanislav Gross

V. r.

- ¹⁾ Opatření Českého statistického úřadu vyhlášené v částce 44/1993 Sb., ve znění pozdějších aktualizací.
- ²⁾ § 20 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
- ³⁾ Např. zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných čísel a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění zákona č. 2/2002 Sb. a zákona č. 320/2002 Sb.
- ⁴⁾ Zákon č. 101/2000 Sb.
- ⁵⁾ § 1 zákona o evidenci obyvatel.
- ⁶⁾ § 8 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 133/2000 Sb., ve znění zákona č. 320/2002 Sb.
- ⁷⁾ § 17 odst. 7 zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech.
- § 29 odst. 3 zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech).

Vydavatel a redakce: Ministerstvo vnitra, 112 20 Praha 1, U Obecního domu č. 3, tel. 974 846 378, 974 846 379. Administrativní vydavatel a distributor: firma VÍTOŠ, s.r.o., 165 00 Praha 6, Suchbátská 169/13, tel., fax: 220921305, e-mail: vitos@login.cz. Sazba: Daniel Smrž 777583126. ISSN 1213-4317. Vychází podle potřeby. Expeduje se podle rozdělovníku Ministerstva vnitra. K tisku byl použit recyklovaný papír.