

**Zásady poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky pro nestátní
neziskové organizace a veřejné výzkumné instituce v rámci dotačního programu
Integrace cizinců 2024**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) K zabezpečení plnění usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu, a navazujících usnesení vlády vyhlašuje Ministerstvo vnitra dotační program „Integrace cizinců 2024“.
- (2) Zásady poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky pro nestátní neziskové organizace a veřejné výzkumné instituce v rámci dotačního programu „Integrace cizinců 2024“ (dále jen „Zásady“) se vydávají v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020, ve znění pozdějších usnesení (dále jen „Zásady vlády“).

Čl. 2

Účel a použití dotace

- (1) Účelem dotace je realizace nebo spolufinancování projektů nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“) a veřejných výzkumných institucí, které přispívají k naplňování cílů státní politiky v oblasti integrace cizinců, se zřetelem na téma rovných příležitostí pro ženy a muže.
- (2) Dotace se prioritně poskytne na projekty zaměřené na:
 - a)
přímou asistenci cizincům na odděleních pobytu cizinců OAMP:
 - a. Povinnou přílohou žádosti musí být vyjádření vedoucího pobytového pracoviště OAMP k obsahu žádosti a formě spolupráce se žadatelem – bez tohoto dokumentu může být žádost vyřazena.
 - b. Žadatel o dotaci musí navrhnout dny a časy poskytování služeb dle dohody s vedoucím pracovníkem pobytového pracoviště OAMP.
 - c. V žádosti musí být podrobně rozpracován způsob propagace poskytování asistenčních služeb přímo na pobytovém pracovišti OAMP.
 - d. Požadovaná kvalifikace: pracovníci projektu, kteří působí v přímém kontaktu s cizinci, musí v roce 2024 úspěšně složit test v rámci školení zajištěného MV v oblasti integrace cizinců, bude-li školení v daném roce dostupné. Pokud se osoba nebude moci školení zúčastnit, musí úspěšně složit test zaměřený na pobytovou problematiku připravený OAMP v termínu dohodnutém s pracovníky OAMP. Tato podmínka neplatí pro pracovníky, kteří poskytují služby cizincům nepřetržitě prokazatelně alespoň 1,5 roku.

- e. K přímé asistenci cizincům na oddělení pobytu cizinců OAMP lze pouze doplňkově přidat i další služby pro cílovou skupinu (např. streetwork, právní a sociální poradenství, výuku českého jazyka a tlumočnické služby).

b) výzkum postavení žen-migrantek ve společnosti nebo/a výzkum v oblasti integrace cizinců, sledování a tvorba indikátorů integrace

(3) U žádostí primárně zaměřených na oblasti uvedené v Čl. 2 pod bodem (2) písm. a) může žadatel žádat o financování až do výše 100%.

(4) U žádostí primárně zaměřených na oblasti uvedené v Čl. 2 pod bodem (2) písm. b) může žadatel žádat o financování až do výše 80%.

a) úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)¹,

b) telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s projektem,

c) ostatní osobní náklady bezprostředně související s projektem (např. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) a fakturované personální služby,²

d) mzdové prostředky, které jsou odměnou za realizaci projektu, včetně příslušných odvodů v rozsahu stanoveném podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Dotaci nelze poskytnout na:

a) finanční leasing,

b) leasingové splátky,

c) podnikatelské a výdělečné aktivity,

d) cesty do zahraničí zaměstnanců organizace a jejich stáže v zahraničí,

e) rekondiční a rekreační pobyty,

f) pohoštění a dary,

g) na odměny členů statutárních orgánů právnických osob,

h) odměny ve formě finančních příspěvků nad rámec mzdy za odvedenou práci,

i) státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),

j) členské poplatky/příspěvky v mezinárodních institucích/asociacích,

k) na půjčky a úvěry,

l) splátky půjček a dluhů, nedoplatky půjček a úvěrů,

m) tvorbu kapitálového jmění (zisku),

n) na školení, kurzy a workshopy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace, a na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

o) provedení účetního auditu,

¹ Limit stanovený v čl. 7, odst. 3

² Limit stanovený v čl. 7, odst. 2

- p) úroky, pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, manka a škody,
 - q) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - r) investiční náklady (na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku)³,
 - s) DPH, u plátce DPH, který uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty⁴,
 - t) výuku jiného jazyka než českého (v odůvodněných případech lze hradit cizincům výuku jejich rodného jazyka),
 - u) náklady nesouvisející s projektem.
- (6) Dotace je určena na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- (7) Projektem se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit.
- (8) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit v součtu více než 80 % celkových nákladů projektu.
- (9) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- (10) Žadající organizace musí předložit projekty zaměřené na cílovou skupinu, kterou jsou státní příslušníci třetích zemí legálně pobývajících na území České republiky. Do této cílové skupiny jsou zahrnuti i osoby s udělenou dočasnou ochranou. Zároveň, pouze jako doplňková skupina, mohou být do jednotlivých aktivit také zapojeny i osoby s udělenou mezinárodní ochranou a občané EU. V širším smyslu je cílovou skupinou i hostitelská společnost (např. v oblasti informování o integraci, výzkumů, seznamovacích aktivit, atd.). Do oblasti působnosti těchto dotací NESPADAJÍ osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Žádosti, které nevzaly v potaz cílovou skupinu, budou vyřazeny.
- (11) Okruh oprávněných žadatelů o dotaci.
- Žádost o státní dotaci na rok 2024 (dále jen „žádost“) si mohou podat:
- spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - pobočné spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a

³ Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč.

⁴ § 14 odst. 11 zákona o rozpočtových pravidlech

náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,

- podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. veřejné výzkumné instituce, zřízené na základě zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,

Podmínkou poskytnutí dotace je realizace žadatelem poskytovaných služeb na území České republiky. Žadající organizace musí prokazatelně minimálně jeden rok vyvíjet činnost v oblasti integrace cizinců a být registrovány nejméně jeden rok. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří jsou bezúhonní.

Čl. 3

Způsob a termín podání žádosti o dotaci

- (1) Žadatel podá žádost o dotaci ve stanoveném termínu na formuláři, který tvoří přílohu těchto Zásad (Příloha č. 1 Zásad) spolu s čestným prohlášením o bezdlužnosti (Příloha č. 2 Zásad), **údaji o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona⁵ ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu** a rozpočtovou tabulkou (Příloha č. 3 Zásad). Žádost (spolu s čestným prohlášením o bezdlužnosti a rozpočtovou tabulkou) se podává ve formátu pdf do datové schránky Ministerstva vnitra ČR (ID datové schránky 6bnaawp) do **12. 1. 2024** včetně. Vyplněná písemná žádost, čestné prohlášení o bezdlužnosti, rozpočet a další případné přílohy je potřeba opatřit podpisem statutárního orgánu nebo zmocněného zástupce (v tomto případě je nutno doplnit zmocnění), totéž platí pro případné přílohy. Žádost, čestné prohlášení o bezdlužnosti a rozpočtové tabulky musí být zaslány v elektronické podobě (formát pdf) a velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátu doc nebo docx a rozpočtová tabulka xls nebo xlsx (vložit do zprávy zasláné datovou schránkou přílohy před konverzí). Formuláře žádosti a rozpočtu jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách ministerstva vnitra www.mvcr.cz. Žádost, čestné prohlášení o bezdlužnosti a rozpočet musí být vyplněny v těchto předepsaných formulářích a formátech. U datové schránky je vždy nutno vyplnit pole Věc: „Neotvírat do 12. 1. 2024 – dotační řízení Integrace cizinců 2024“. Nedodržení těchto podmínek může vést k vyřazení žádosti.
- (2) Žadatel o dotaci musí v příloze č. 3 specifikovat jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze uznatelné a zda zohledňují doporučené limity stanovené v Čl. 7 těchto Zásad.
- (3) V případě podpisu žádosti o dotaci jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat za žadatele o dotaci, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii.
- (4) Ministerstvo vnitra může vyhlásit další výzvy k přijímání žádostí o dotaci.

Čl. 4

Další podmínky poskytnutí dotace, které musí žadatel o dotaci naplnit

⁵ Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

- (1) Žadatel o dotaci nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků (Příloha č. 2 Zásad).

Čl. 5

Řízení o poskytnutí dotace

- (1) Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na dotaci v následujícím období.
- (2) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- (3) Ministerstvo vnitra na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nepřípouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.
- (4) Do předkládaného rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
- (5) Bude-li žádost trpět drobnými vadami, může Ministerstvo vnitra vyzvat žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- (6) Ministerstvo vnitra si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne Ministerstvo vnitra žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- (7) Ministerstvo vnitra si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- (8) Ministerstvo vnitra usnesením zastaví řízení v případě, že:
- a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
 - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě;
 - d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - e) nastane jiný důvod stanovený v § 66 odst. 1 správního řádu.
- (9) Pokud Ministerstvo vnitra řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá Rozhodnutí, kterým:
- a) zcela poskytne dotaci;
 - b) zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
 - c) dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- (10) Změna Rozhodnutí
- a) je možná pouze postupem a za podmínek stanovených v § 14 č. 218/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace;
 - b) příjemce dotace musí o změnu rozhodnutí požádat odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra nejpozději do 1. listopadu 2024 elektronicky prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR (ID datové schránky 6bnaawp). Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátu doc nebo docx a rozpočtová tabulka xls nebo xlsx (vložit do zprávy zaslané datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.;

- c) žádost o změnu rozhodnutí musí obsahovat identifikaci žadatele, číslo jednací a číslo rozhodnutí, jímž byla dotace poskytnuta, název projektu, popis změny, zdůvodnění požadované změny, datum a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele;
- d) nebude povolována změna účelu dotace a změna položek žádající přesun z materiálních a nemateriálních nákladů na mzdové náklady a opačně;

(11) Hodnocení žádostí o dotaci

- a) Formální hodnocení žádostí provádí odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, který má poskytování dotací v gesci. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, podpis oprávněné osoby jednat za žadatele.
- b) Jednotlivé žádosti dále věcně hodnotí dotační komise, a to na základě hodnoticích kritérií (Příloha č. 4 Zásad). Tato komise pak ministru vnitra navrhne poskytnutí (s návrhem výše částky) nebo neposkytnutí dotace.

(12) Informace o přidělovaných dotacích budou zveřejňovány prostřednictvím webových stránek Ministerstva vnitra⁶.

(13) Proti Rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo Rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ani nelze žádat obnovu řízení.

(14) Ministerstvo vnitra předá v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech dle §18a veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytnutí dotací, vyjma dokumentů uvedených v § 18a odst. 2 výše uvedeného zákona, Ministerstvu financí ke zveřejnění.

Čl. 6

Podmínky čerpání a evidence dotace

- (1) Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně a efektivně.
- (2) Dotace je poskytována účelově, lze jí použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
- (3) Prostředky dotace nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.
- (4) Z dotace nesmí být realizován zisk.
- (5) Při použití dotace k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinností příjemce tento zákon dodržovat, a to zejména při sjednávání zakázek při plnění projektů.

⁶ <http://www.mvcr.cz/>

- (6) Čerpání prostředků poskytnuté dotace musí být příjemcem řádně vedeno a odděleně sledováno od ostatních zdrojů v podvojném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny jednotným symbolem, ke kterému se dotace vztahuje.
- (8) Náklady na projekt musí být zúčtovány v souladu s prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, a v souladu s položkami Rozhodnutí: a) materiální náklady, b) nemateriální náklady, c) mzdové náklady.
- (9) Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace přiznána.
- (10) Povinné je dodržet výši materiálních, nemateriálních nákladů, položek mzdových nákladů a skladbu jednotlivých nákladů (položek) týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí, žádosti a rozpočtu uvedeny. Dotace musí být čerpána na všechny položky uvedené v Rozhodnutí. Pokud tomu tak není, příjemce dotace musí vrátit finanční prostředky za jednotlivé položky, které nebyly z dotace čerpány nebo dočerpány, případně požádat o změnu projektu.
- (11) Podíl vlastních zdrojů příjemce musí být dokladován u každého projektu. Pokud budou skutečné náklady na projekt nižší než plánované, nesmí použítá dotace přesáhnout 80 % celkového rozpočtu projektu. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 80 % nákladů projektu.
- (12) Příjemce dotace je povinen odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra elektronicky prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR (ID datové schránky 6bnaawp) oznámit do 14 dnů svůj zánik, transformaci nebo sloučení.
- (13) Příjemce dotace je povinen odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR (ID datové schránky 6bnaawp) oznámit veškeré změny týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách. Do změn se zahrnují i základní údaje o příjemci dotace (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonní a jiné spojení apod.)

Čl. 7

Doporučené limity vybraných položek dotací

- (1) Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase.
- (2) Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) a fakturované personální služby se doporučují maximálně ve výši 400 Kč/1 hod., u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností se doporučují v maximální výši 600,- Kč/1 hod. V případě nedodržení tohoto doporučení může dojít ke snížení výše osobních nákladů při rozhodování o udělení dotace.

- (3) Dotace na cestovné je poskytována pouze v případě, souvisí-li bezprostředně s přípravou a realizací projektu⁷. Preferována je veřejná doprava (vyjma taxi služby).
- (4) Osoba provádějící supervizi musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a odpovídající odbornou praxi.

Čl. 8

Vyúčtování poskytnutých dotací

- (1) Dotace je poskytována účelově, a lze ji použít jen na úhradu nákladů uvedených v Rozhodnutí viz bod 10 v čl. 6 těchto Zásad, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.
- (2) Příjemce dotace je povinen zpracovat průběžnou monitorovací zprávu (Příloha č. 5 Zásad) za období od začátku realizace projektu až do 30. září 2024 a předložit ji odboru azylové a migrační politiky ministerstva vnitra písemně poštou, prostřednictvím datové schránky do 15. října 2024. Informace o aktivitách souvisejících s realizací projektu musí odpovídat finančním údajům obsaženým v Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen spolupracovat s MV při případných dalších požadavcích na monitoring projektů a okolností s ním spojených.
- (3) Pokud bude během roku vydáno nové Rozhodnutí, musí být dotace vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.
- (4) Finanční prostředky dotace musí být zúčtovány nejpozději do 31. prosince 2024. V rámci účetní závěrky je nutno vyúčtovat poskytnutou dotaci v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., ze dne 16. prosince 2015, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a zaslat přílohu č. 3 část A vyhlášky. Dále je příjemce povinen prostřednictvím datové schránky předložit odboru azylové a migrační politiky dokumenty Čerpání dotace, Finanční vyhodnocení dotačního programu Integrace cizinců 2024 (Příloha č. 6 Zásad), Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (Příloha č. 7 Zásad) a účetní sestavy vypovídající o čerpání dotace (včetně součtu analytických účtů), a to nejpozději do 15. února 2025. Rozhoduje vždy datum odeslání vyúčtování dotace, popř. otisk razítka podatelny MV.
- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky z poskytnuté dotace mohou být vráceny do 31. prosince 2024 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, vrátí prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Vrácení finančních prostředků musí být současně doprovázeno avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky prostřednictvím datové schránky. V avízu musí být uvedeno z jakého účtu, na jaký účet jsou finanční prostředky vráceny, číslo Rozhodnutí, název projektu, částka vrácených finančních prostředků a odůvodnění vrácení finančních prostředků, datum a podpis statutárního zástupce.
- (6) Při vyúčtování dotace musí být nevyčerpané peněžní prostředky poskytnuté dotace v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání převedeny na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedeného u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí) do 15. února 2025. Vrácení finančních prostředků musí být současně doprovázeno avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky prostřednictvím datové schránky. V avízu musí být uvedeno z jakého účtu, na jaký účet jsou finanční prostředky vráceny, číslo Rozhodnutí, název projektu,

⁷ V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

částka vrácených finančních prostředků a odůvodnění vrácení finančních prostředků, datum a podpis statutárního zástupce.

- (7) Pokud příjemce zjistí, že poskytnutá dotace nebude v průběhu roku čerpána, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím datové schránky nejpozději do 1. října daného roku odboru azylové a migrační politiky, se současným vrácením nepoužité části dotace na účet uvedený v Čl. 8 bod 5 těchto Zásad.
- (8) V případě zániku organizace v průběhu roku, na který dotace byla poskytnuta, je příjemce dotace povinen vyúčtovat dotaci dle podmínek Zásad a vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace.

Čl. 9

Kontrola hospodaření s prostředky dotace

- (1) Ministerstvo vnitra je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- (2) Příjemce dotace umožní Ministerstvu vnitra provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených Zásadami v čl. 6 bod č. 12 a 13, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech ve výši 2 % z celkové částky dotace, a to za každý jednotlivý případ. V případě, že dojde k porušení povinností stanovené podmínkou Zásad čl. 8 bod č. 2, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech ve výši 5 % z celkové částky dotace, a to za každý jednotlivý případ. V případě, že dojde k porušení ostatních povinností stanovených v podmínkách Zásad, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Čl. 10

Veřejná prezentace projektu

- (1) Všechny výstupy, propagační a informační materiály, kampaně, spoty atd. projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená aktivita probíhá v rámci projektu na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro další šíření a využití případně jako základ pro nové zpracování. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR.
- (2) Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů).

- (3) V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.

Čl. 11

Účinnost

- (1) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem vydání.

Přílohy zásad:

- Příloha č. 1 Zásad 2024 _Obecná a specifická část žádosti (A, B - díl 1 a 2)
- Příloha č. 2 Zásad 2024 _Prohlášení o bezdlužnosti
- Příloha č. 3 Zásad 2024 _Rozpočtová tabulka (díl 3, 4, 5 a 6)
- Příloha č. 4 Zásad 2024 _Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 5 Zásad 2024 _Průběžná monitorovací zpráva
- Příloha č. 6 Zásad 2024 _Čerpání dotace
- Příloha č. 7 Zásad 2024 _Závěrečná zpráva o realizaci projektu