

digitální ; ČESKO

Vládní program digitalizace
České republiky 2018+

INFORMAČNÍ KONCEPCE ČR

Implementační plán hlavního cíle č. 4 - IKČR
Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě

Verze dokumentu: **1.00**

Datum poslední změny dokumentu: **20. 3. 2019**

Poznámka k verzi:



Úřad vlády České republiky, Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Malá Strana



info@digitalnicecko.cz



digitalnicecko.cz

Obsah

Obsah	1
1 Základní informace o implementačním plánu	2
1.1 Rekapitulace dílčích cílů implementačního plánu	2
1.2 Klasifikace záměrů A, B a C	4
1.3 Shrnutí problematiky, celkové přínosy	4
1.4 Souhrnné údaje (záměry A, B, C)	6
1.4.1 Počty záměrů a odhad finanční alokace v rezortech a úřadech	6
1.4.2 Počty záměrů a odhad finanční alokace v dílčích cílech	6
1.4.3 Prioritní záměry klasifikace C – stručný popis a finanční alokace	7
2 Sestava záměrů dle data ukončení realizace (záměry B, C)	8
3 Rozpočet a náklady (záměry B, C)	10
3.1 Přímé výdaje na realizaci záměrů	10
3.2 Odhad výdajů na udržitelnost záměrů	12
3.3 Pracnosti realizace záměrů	15
3.4 Pracnost vázaná na udržitelnost záměrů	16
4 Postupy řízení realizace cílů (záměry B,C)	17
4.1 Přehled pokrytí dílčích cílů záměry	17
4.2 Přehled v členění dle gesčních a spolupracujících úřadů	20
5 Matice odpovědností (záměry B, C)	22
6 Příloha – Přehled záměrů klasifikace A	24

1 Základní informace o implementačním plánu

1.1 Rekapitulace dílčích cílů implementačního plánu

Název	Popis
IKČR 4.01 Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí	Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy (procesní analytici, architekti úřadů, projektoví manažeři a další specialisté např. geoinformatici, designéři služeb) a na řízení kvality a zlepšování služeb (správci služeb klientů, manažeři kvality, procesní manažeři). Součástí cíle je doplnění typů systemizovaných míst, doplnění chybějících expertních profesí do katalogu povolání ve VS a doplnění počtu tabulkových míst pro tyto potřebné profese.
IKČR 4.02 Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků ICT, řízení změn, řízení služeb, procesů a kvality ve vybraných profesích služebního i zaměstnaneckého poměru, pro naplnění cílů rozvoje eGovernmentu, a to zejména zavedení opatření v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> • Otevřenosti a prostupnosti trhu práce veřejné správy pro výše uvedené experty, • mzdové politiky a systému odměňování státních zaměstnanců podle dosažených výsledků, pro zajištění konkurenceschopnosti veřejné správy na trhu práce, • motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů státních zaměstnanců, • systému vzdělávání a sdílení znalostí státních zaměstnanců ve vybraných profesích.
IKČR 4.03 Příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru	Ve spolupráci s vysokými školami navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru a zajistí jejich setrvání po definovanou dobu (např. podmíněným stipendijním systémem).
IKČR 4.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center	Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center. Do cíle patří optimalizace sdílení jak zaměstnanců, tak rozšíření kapacit o experty soukromého sektoru (využívané nikoli jako dodavatele řešení, ale ve formě alokace určité kapacity konkrétních osob do potřebných rolí). Kompetenční centra a komunity zajistí potřebnou jednotu přístupu i vzájemné sdílení best-practice, například v oblasti architektury úřadu nebo návrhu služeb a jejich uživatelských rozhraní.
IKČR 4.05 Ustavení transformačních útvarů projektové kanceláře a architektonické kanceláře	Ustavení transformačních útvarů projektové kanceláře a architektonické kanceláře na úrovni přímé podpory nejvyššího vedení úřadu. Společně s tím jde povinnost praktického naplnění účelu těchto kanceláří plnohodnotným programovým a projektovým řízením (nikoli jenom evidencí) a využívání systémového přístupu architektury úřadu (EA) na všech úrovních strategického plánování a řízení OVS.

Název	Popis
IKČR 4.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn	Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn. Předmětem cíle je podpora systemizovaných služebních a pracovních míst, přinejmenším pro manažerské, metodické, průřezově řídicí (architektura, řízení projektů, bezpečnost, audit, jakost apod.) a IT role tak, aby jejich nedílnou součástí byla aktivní participace na plánování, řízení, návrzích a realizaci změn úřadů. Plánované kapacity systemizovaných služebních a pracovních míst v rolích, které se mohou (mají) podílet na změnách úřadů, viz výše, musí být navýšeny tak, aby se všichni pracovníci mohli na změnách podílet především v rámci řádné pracovní doby – realizace změn je pro některé z nich hlavní náplní práce.
IKČR 4.07 Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě	Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě. Cíl zahrnuje řízení strategie jako trvalého procesu, procesní řízení agend a podpůrných/provozních činností (včetně procesního řízení informatiky s využitím moderních standardů), podporu procesu zlepšování/kvality a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Nedílnou součástí optimalizace procesů a služeb je jejich zjednodušování, elektronizace a automatizace, sjednocování a sdílení. Součástí tohoto cíle je proto elektronizace a sdílení vnitřních operací OVS (agendových i provozních) všude, kde to je co do počtu a složitosti operací proveditelné a rentabilní (3E). Potom každý úředník nalezne všechny potřebné informace a on-line služby pro svou práci na jednom místě. Všechny agendové i provozní funkce (procesy) OVS jsou dekomponovány tak, aby bylo možné určit ty, které budou vykonávány jednotně, a z nich ty, které budou vykonávány centrálně jako vnitřní sdílená služba úřadu, případně s využitím odpovídajících centrálních sdílených služeb státu. Nedílnou součástí a podmínkou zavedení řízení a průběžného zlepšování kvality procesů a služeb je ustavení rolí Správce elektronických služeb úřadu (viz také cíl 1.6) a Manažera kvality procesů a služeb (viz také zásady Z6, Z7 a Z10) nebo jím obdobných.
IKČR 4.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu	Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu. Podpora vzdělávání státních úředníků v oblasti digitálních kompetencí, využívání e-kurzů. Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů podporujících rozvoj specifických a nepřenositelných digitálních kompetencí, které obsahují aktivity pro identifikaci nedostatků v oblasti přenositelných digitálních kompetencí a motivaci pracovníků k jejich rozvoji. Zahrnutí digitální gramotnosti úředníků/zaměstnanců veřejné správy do procesu hodnocení pracovníků. Zvýšení informovanosti personalistů veřejné správy o významu digitální gramotnosti pro výkon pracovních činností zaměstnanců, o vhodných formách rozvoje digitálních kompetencí, o možnostech dokládání a prokazování digitálních kompetencí u zájemců o zaměstnání a o existujících metodických a informačních podkladech pro cílené vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí.

1.2 Klasifikace záměrů A, B a C

- A. Záměr je dlouhodobě připravený, schválený v gesčním úřadu, je „v běhu“, má zajištěné financování (např. projekty již schválené OHA). V rámci metodiky to odpovídá stavu „závazku“, popř. dalších stavů. Záměry „A“ jsou uvedeny v příloze implementačního plánu.
- B. Záměr je definovaný gesčním úřadem, tj. má prioritu a podporu v gesčním úřadu, ale nemá finanční nebo personální krytí. Tyto záměry tvoří těžiště implementačního plánu.
- C. Potřebný záměr, existuje koncept záměru (tj. prakticky všechny políčka jsou vyplněná), ale není dojednána podpora gestora gesčního úřadu, ani zdroje (typicky průřezové záměry, multirezortní a sdílené).

V katalogu záměrů se nachází ještě další záměry ve stavu „D“, tj. námět na záměr. Tyto náměty vznikly z různých inspirací, například z potřeby pomoci úřadům dostat požadavkům architektonických principů a zásad řízení ICT ze schválené Informační koncepce. Mnohé náměty mohou být ještě duplicitní nebo příliš detailní, proto je pro jejich převod do stavu „C“ při příštím implementačním plánování nutná jejich konsolidace.

1.3 Shrnutí problematiky, celkové přínosy

Hlavní cíl 4 zahrnuje realizaci konkrétních úkolů zaměřených tak, aby vnitřní struktura, funkce a výkonnost orgánů veřejné správy a jejich připravenost k implementaci neustálých změn a zlepšování odpovídala stupňujícím se požadavkům na množství a kvalitu elektronických služeb veřejné správy a na nákladovou efektivitu jejich realizace. Úřady musí rozumět svým službám, musí mít dostatečnou kapacitu, kompetenci a zodpovědnost za jejich trvalý rozvoj podle měnící se legislativy, podle zpětné vazby od klientů a podle měnících se technologických možností a standardů.

Předpokladem pro naplnění IK ČR je personální připravenost na jednotlivých ministerstvech a ústředních orgánech státní správy. Bude nezbytné doplnit stávající výčet pozic, relevantních pro naplnění potřeb eGovernmentu, včetně jejich specifikace.

Podmínkou naplnění **dílčího cíle 4.01 - Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku** analyzovat, definovat a odpovídajícími právními předpisy zavést nová povolání a nové typy pracovních a služebních pozic. Záměry tohoto dílčího cíle mají přímou vazbu zejména na DC 4.06 (podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn), DC 4.07 (zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb veřejné správy) a DC 4.08 (zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn).

Záměry v **DC 4.02 Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků ICT vč. ostatních podílejících se na řízení změn**, týkající se mzdové politiky, systému odměňování klíčových specialistů, otevření veřejné správy pro odborníky z komerčního sektoru a podpory výměny zkušeností a odborného růstu vytvoří základ pro úspěšný nábor a udržení těchto zaměstnanců. Celkově vedou tato opatření jednotlivých záměrů k tomu, učinit veřejnou správu atraktivním zaměstnavatelem pro kriticky chybějící segmenty lidských zdrojů.

V záměrech, které jsou rozpracováním **DC 4.03 Ve spolupráci s VŠ navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru**, bude provedena podrobná analýza studijních oborů, upraveny osnovy a navrženy nové osnovy zejména pro výuku e-governmentu, procesního, projektového řízení, metod kvality, kyber-bezpečnosti. Dále se jedná o navržení forem spolupráce při realizaci stáží na jednotlivých resortech a o další opatření, která učiní VS atraktivním prvním zaměstnavatelem, přirozeně navazujícím na zaměření studia.

Pro **DC 4.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdíleného kompetenčního centra** jsou navrženy záměry, které umožní realizaci úkolů v oblasti eGovernmentu a ICT, které není možné kapacitně pokrýt svými vlastními kvalitními zaměstnanci a je nutné dynamicky rozšířit kapacity o další experty. Kompetenční centrum nebo centra budou sloužit všem OVM. Pro resorty a ÚSÚ bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením a využíváním služeb tohoto centra.

Potřeba podpory plánování a rozhodování celého managementu úřadů s využitím moderních EA přístupů a plnohodnotného programového a projektového řízení na všech úrovních strategického plánování a řízení je nutnou podmínkou úspěchu realizace projektu programu Digitální Česko. Proto jednotlivé navržené záměry **DC 4.05 Analýza-studie ustavení transformačních útvarů projektové kanceláře a architektonické kanceláře** zajistí jednotné a plošné ustavení transformačních útvarů (obsahujících

zejména architektonické a projektové kanceláře) ve všech úřadech, v nichž dle šetření realizovaného ICT benchmarku dosud chybí. V řadě úřadů absentuje zastoupení tohoto útvaru ve vrcholovém vedení, což způsobuje omezenou schopnost řídit a realizovat změny (zejména v oblasti digitální transformace).

V záměrech k **DC 4.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn** bude konkrétními rozpočtovými, procesními a personálními opatřeními zajištěno navýšení a naplnění kapacit pracovních a služebních pozic definovaných dle DC 4.01 s využitím záměrů DC 4.02 a DC 4.03.

Další uvolnění lidských zdrojů pro transformační projekty a pro inovativní služby klientům přinesou konkrétní opatření záměrů k navazujícímu **DC 4.07 Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě**. Moderní metody řízení jsou kritické pro celkovou efektivitu, eGovernment, digitální transformaci a zavedení sdílených služeb. Cíl zahrnuje řízení strategie jako trvalého procesu, procesního řízení agend a podpůrných a provozních činností, podporu procesu zlepšování kvality. Digitalizované úřady musí začít fungovat jinak, což právě tyto záměry podpoří.

Noví i stávající zaměstnanci v digitalizovaných procesech musí mít nové a stále aktualizované znalosti. Proto záměry k **DC 4.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu e-Governmentu** zahrnují vytvoření systému vzdělávání v klíčových dovednostech pro realizaci změn, vytvoření rámce znalostí o digitálních kompetencích, legislativě e-Governmentu, procesním a projektovém řízení, zahrnuje i implementaci do personálních procesů, včetně začlenění digitální gramotnosti úředníků veřejné správy do procesu hodnocení.

Celkové přínosy opatření, obsažených v záměrech k dílčím cílům hlavního cíle 4 IK ČR, jsou shrnuty v několika následujících bodech:

- Nezbytné lidské zdroje jsou nevyhnutelnou podmínkou splnění HC 1, HC 2, HC 3, HC 5 i dalších částí HC4, zejména DC 4.07. Přínosem investice do lidí je zvýšení proveditelnosti a dosažitelnosti benefitů ostatních cílů:
 - Základními zdroji přínosů jsou provozní (transakční) úspory dosahované díky zrychlení a elektronizaci výkonu agend veřejné správy.
 - Dále jsou to úspory ze sjednocení a postupně rostoucího sdílení, případně centralizace jednotlivých vnitřních funkcí i externích služeb veřejné správy.
 - Díky zpřístupnění a usnadnění služeb klientům na podporu splnění jejich povinností a díky analytické práci s větším množstvím přesnějších digitálních informací lze očekávat ještě mírný nárůst (relativních) příjmů státu.
 - Sdílením IT technologií a infrastruktury lze i zde dosáhnout významných úspor výdajů za srovnatelné služby.
- Dalším přínosem je dosažení potřebné flexibility a připravenosti úřadů na změny. Pokud budou úřady změněny, budou rozšířeny jejich kapacity a kompetence, pak kteroukoli další transformaci půjde provést snadněji, a tak snadněji dosáhnout deklarovaných politických cílů.
- Z personálního hlediska umožní digitální transformace, procesní optimalizace a automatizace změnit strukturu zaměstnanců ve veřejné správě. Bude možné postupně nechat odejít řadové pracovníky zabývající se vkládáním, přepisováním či kontrolou údajů klientů, nebo je přesunout do plnění činností, na které se pro operativní přetížení kapacit nedostává (jako je kontrola nebo péče o klienty). To může v důsledku vést, po přechodném nárůstu, ke snížení celkového počtu zaměstnanců veřejné správy.
- Přínosem bude i změněná struktura zaměstnanců veřejné správy a její zvýšená prestiž. Podobně jako v jiných odvětvích veřejných služeb (školství, zdravotnictví, policie a HZS) se obtížně daří získat prestiž atraktivního zaměstnavatele a s ní spojenou možnost vybírat si z trhu nejperspektivnější uchazeče. Po vzoru jiných zemí (Francie, Švédsko, Finsko, Nizozemí apod.) je i toto žádoucím přínosem opatření za záměrů HC 4.
- Zajištění odpovídajících personálních kapacit a kompetencí na straně orgánů veřejné správy jim umožní zmírnit závislost na IT dodavatelích (tzv. Vendor Lock-in) a přejít k ekonomicky výhodnějšímu vyváženému partnerství s dodavateli.
- V souvislosti s digitální transformací sice souhrn personálních výdajů nemusí ve výsledku poklesnout, ale významně naroste rozsah a kvalita získaných služeb a s nimi spojených přínosů pro veřejnou správu a pro její klienty.

1.4 Souhrnné údaje (záměry A, B, C)

1.4.1 Počty záměrů a odhad finanční alokace v rezortech a úřadech

Stav / Gesční úřad	Počet záměrů	Externí náklady realizace od (mil. Kč)	Externí náklady realizace do (mil. Kč)
A	7	29,00	36,30
MV	5	29,00	36,30
MŠMT	2	0,00	0,00
B	8	212,95	271,25
MV	6	12,95	21,25
MŠMT	1	0,00	0,00
NÚKIB	1	200,00	250,00
C	16	24,30	32,55
MV	13	23,90	31,85
MPSV	2	0,40	0,60
MŠMT	1	0,00	0,10
Celkový součet	31	266,25	340,10

1.4.2 Počty záměrů a odhad finanční alokace v dílčích cílech

Stav / Dílčí cíl	Počet záměrů	Externí náklady realizace od (mil. Kč)	Externí náklady realizace do (mil. Kč)
A	7	29,00	36,30
IKČR 4.03	2	0,00	0,00
IKČR 4.07	3	22,00	29,30
IKČR 4.08	2	7,00	7,00
B	8	212,95	271,25
IKČR 4.01	5	0,95	1,25
IKČR 4.03	1	0,00	0,00
IKČR 4.07	1	12,00	20,00
IKČR 4.08	1	200,00	250,00
C	16	24,30	32,55
IKČR 4.02	4	1,50	2,30
IKČR 4.03	2	0,10	0,30
IKČR 4.04	2	2,35	2,95
IKČR 4.05	1	0,80	1,50
IKČR 4.06	2	0,55	0,70
IKČR 4.07	3	2,80	3,30
IKČR 4.08	2	16,20	21,50
Celkový součet	31	266,25	340,10

1.4.3 Prioritní záměry klasifikace C – stručný popis a finanční alokace

Pro naplnění HC 4 Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě byly vybrány tři záměry, které by bylo relevantní realizovat. Opírají se rovněž o zkušenosti a údaje z benchmarku, který proběhl na všech ministerstvech a ústředních správních úřadech. Pro zajištění transformačních změn pro procesy v oblasti digitalizace, eGovernmentu jsou pro veřejnou správu zásadní.

Prioritní záměry	Popis prioritních záměrů
Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	Relevance požadavku na jednodušší ustavení transformačních útvarů (zejména architektonické a projektové kanceláře, řízení procesů a kvality/zlepšování napříč úřadem) vyplývá ze šetření realizovaného ICT benchmarku i zahraničních zkušeností – doporučení nejlepší praxe. V řadě úřadů absentuje zastoupení tohoto útvaru ve vrcholovém vedení, což způsobuje velmi omezenou schopnost řídit a realizovat změny (zejména v oblasti digitální transformace). Potřeba podpory rozhodování celého managementu s využitím moderních EA přístupů a plnohodnotného programového a projektového řízení na všech úrovních strategického plánování a řízení je nutností. Metodika postupu zřízení transformačních útvarů popíše po právní, ekonomické i organizační stránce jednotlivé postupy, centrální koordinační funkce (MV) i funkce lokálních útvarů v jednotlivých úřadech. Pro velké úřady se bude jednat o několik rolí/pozic, transformační útvary malých úřadů bude reprezentovat alespoň jeden zmocněnec.
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	Pro realizaci digitální transformace a rozvoj eGovernmentu je nutné rozšířit disponibilní znalosti a kapacity napříč úřady o experty z různých oblastí – zaměstnance úřadů, státních podniků i soukromého sektoru, a vytvořit kompetenční centrum, které bude sloužit všem OVS jako centrum znalostí a expertních kapacit. Jedná se zejména o profese – manažeři kvality, architekti, analytici, systémoví a kyberbezpečnostní specialisté, projektoví manažeři a některé užší specializace. Pro resorty a ÚOSS bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením a užitím znalostí/kapacit tohoto centra.
Návrh metodiky a obsahu školení nových pozic (ICT a řízení změn)	S digitální transformací a změnami v organizačních řádech se váže i vytvoření katalogu školení pro zaměstnance v různých pozicích (včetně manažerských), které zabezpečí, aby tito zaměstnanci po stránce věcné i legislativní zvládli zadané priority a úkoly digitální transformace. Některá vybraná klíčová školení budou navržena jako povinná.

2 Sestava záměrů dle data ukončení realizace (záměry B, C)

Rok realizace (do) / Měsíc realizace / Název záměru	Počet záměrů	Součet z Exter. náklady realizace od (mil. Kč)	Součet z Exter. náklady realizace do (mil. Kč)
2019	13	4,60	6,15
6	5	1,40	2,20
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	1	0,00	0,00
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů	1	0,20	0,30
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů	1	0,20	0,30
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS	1	1,00	1,50
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost	1	0,00	0,10
12	8	3,20	3,95
Vypracování matic kompetencí do organizačních ráďů (digitalizace)	1	0,20	0,25
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	1	0,20	0,25
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	1	0,15	0,30
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.	1	0,10	0,20
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty	1	0,00	0,00
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	1	0,35	0,45
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice , spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)	1	1,00	1,00
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)	1	1,20	1,50
2020	9	17,65	27,65
6	1	0,35	0,40
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	1	0,35	0,40
9	1	1,50	2,00
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	1	1,50	2,00
12	6	15,00	23,75

Rok realizace (do) / Měsíc realizace / Název záměru	Počet záměrů	Součet z Exter. náklady realizace od (mil. Kč)	Součet z Exter. náklady realizace do (mil. Kč)
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	1	0,40	0,45
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě	1	0,10	0,20
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	1	2,00	2,50
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.	1	0,20	0,30
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu	1	0,30	0,30
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur	1	12,00	20,00
11	1	0,80	1,50
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	1	0,80	1,50
2021	2	215,00	270,00
12	2	215,00	270,00
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu	1	200,00	250,00
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení	1	15,00	20,00
Celkový součet	24	237,25	303,80

3 Rozpočet a náklady (záměry B, C)

3.1 Přímé výdaje na realizaci záměrů

Název	Stav	Realizace od	Realizace do	Dílčí cíl	Gesční úřad záměru	Exter. náklady realizace od (mil. Kč)	Exter. náklady realizace do (mil. Kč)
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	B	01.03.2019	31.12.2019	IKČR 4.01	MV	0,2	0,25
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	B	01.01.2019	30.06.2019	IKČR 4.01	MV	0	0
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	B	01.03.2019	31.12.2019	IKČR 4.01	MV	0,2	0,25
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	B	01.03.2019	31.12.2019	IKČR 4.01	MV	0,15	0,3
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	B	01.01.2020	31.12.2020	IKČR 4.01	MV	0,4	0,45
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů	C	01.01.2019	30.06.2019	IKČR 4.02	MPSV	0,2	0,3
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů	C	01.01.2019	30.06.2019	IKČR 4.02	MPSV	0,2	0,3
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.	C	01.04.2019	31.12.2019	IKČR 4.02	MV	0,1	0,2
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS	C	01.01.2019	30.06.2019	IKČR 4.02	MV	1	1,5

Název	Stav	Realizace od	Realizace do	Dílčí cíl	Gesční úřad záměru	Exter. náklady realizace od (mil. Kč)	Exter. náklady realizace do (mil. Kč)
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost	C	01.04.2019	30.06.2019	IKČR 4.03	MŠMT	0	0,1
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty	B	01.01.2019	31.12.2019	IKČR 4.03	MŠMT	0	0
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě	C	01.01.2019	31.12.2020	IKČR 4.03	MV	0,1	0,2
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	C	01.01.2020	31.12.2020	IKČR 4.04	MV	2	2,5
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	C	01.04.2019	31.12.2019	IKČR 4.04	MV	0,35	0,45
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	C	31.03.2019	30.11.2020	IKČR 4.05	MV	0,8	1,5
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	C	01.07.2019	30.06.2020	IKČR 4.06	MV	0,35	0,4
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.	C	01.01.2020	31.12.2020	IKČR 4.06	MV	0,2	0,3
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	C	01.01.2020	30.09.2020	IKČR 4.07	MV	1,5	2
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)	C	30.06.2019	31.12.2019	IKČR 4.07	MV	1	1

Název	Stav	Realizace od	Realizace do	Dílčí cíl	Gesční úřad záměru	Exter. náklady realizace od (mil. Kč)	Exter. náklady realizace do (mil. Kč)
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu	C	01.01.2020	31.12.2020	IKČR 4.07	MV	0,3	0,3
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur	B	01.04.2019	31.12.2020	IKČR 4.07	MV	12	20
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)	C	31.03.2019	31.12.2019	IKČR 4.08	MV	1,2	1,5
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu	B	01.04.2019	31.12.2021	IKČR 4.08	NÚKIB	200	250
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení	C	01.01.2021	31.12.2021	IKČR 4.08	MV	15	20

3.2 Odhad výdajů na udržitelnost záměrů

Název	Stav	Dílčí cíl	Celkový dopad	Celková náročnost	Gesční úřad záměru	Externí náklady na provoz/udržitelnost (mil. Kč)
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	B	IKČR 4.01	4	3	MV	0
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	B	IKČR 4.01	4	4	MV	0
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	B	IKČR 4.01	4	3	MV	0
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	B	IKČR 4.01	4	3	MV	0

Název	Stav	Dílčí cíl	Celkový dopad	Celková náročnost	Gesční úřad záměru	Externí náklady na provoz/udržitelnost (mil. Kč)
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	B	IKČR 4.01	4	3	MV	0
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů	C	IKČR 4.02	3	3	MPSV	0
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů	C	IKČR 4.02	3	3	MPSV	0
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.	C	IKČR 4.02	4	4	MV	0
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS	C	IKČR 4.02	4	4	MV	0
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost	C	IKČR 4.03	3	3	MŠMT	0
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty	B	IKČR 4.03	3	3	MŠMT	0
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě	C	IKČR 4.03	3	3	MV	0
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	C	IKČR 4.04	3	3	MV	300
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	C	IKČR 4.04	3	3	MV	0
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	C	IKČR 4.05	4	4	MV	0

Název	Stav	Dílčí cíl	Celkový dopad	Celková náročnost	Gesční úřad záměru	Externí náklady na provoz/udržitelnost (mil. Kč)
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	C	IKČR 4.06	3	3	MV	0
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.	C	IKČR 4.06	4	4	MV	0
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	C	IKČR 4.07	3	3	MV	0,4
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)	C	IKČR 4.07	3	3	MV	0,4
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu	C	IKČR 4.07	3	3	MV	0
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur	B	IKČR 4.07	3	3	MV	6
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)	C	IKČR 4.08	4	3	MV	0
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu	B	IKČR 4.08	3	3	NÚKIB	0
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení	C	IKČR 4.08	3	3	MV	4

3.3 Pracnosti realizace záměrů

Gesční úřad / Název záměru	Počet záměrů	Pracnost realizace (dny)
MV	19	1 280
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	1	50
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	1	100
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	1	50
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	1	20
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	1	60
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.	1	40
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS	1	100
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě	1	40
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	1	80
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	1	50
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	1	120
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	1	40
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.	1	20
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	1	60
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)	1	50
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu	1	40
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur	1	200
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)	1	40
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení	1	120
MPSV	2	80
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů	1	50
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů	1	30
MŠMT	2	30
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost	1	30
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty	1	0
NÚKIB	1	500
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu	1	500
Celkový součet	24	1 890

3.4 Pracnost vázaná na udržitelnost záměrů

Gesční úřad / Název záměru	Počet záměrů	Pracnost udržitelnosti (dny)
MV	19	1 980
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	1	0
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	1	0
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	1	0
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	1	40
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	1	0
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.	1	0
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS	1	0
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě	1	0
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	1	0
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	1	0
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	1	0
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	1	20
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.	1	0
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	1	40
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)	1	80
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu e-governmentu	1	800
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur	1	200
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)	1	0
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení	1	800
MPSV	2	0
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů	1	0
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů	1	0
MŠMT	2	0
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost	1	0
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty	1	0
NÚKIB	1	0
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu	1	0
Celkový součet	24	1 980

4 Postupy řízení realizace cílů (záměry B,C)

4.1 Přehled pokrytí dílčích cílů záměry

Gesční úřad / Název záměru / Popis záměru	IKČR 4.01	IKČR 4.02	IKČR 4.03	IKČR 4.04	IKČR 4.05	IKČR 4.06	IKČR 4.07	IKČR 4.08	Celkový součet
MV	5	2	1	2	1	2	4	2	19
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	1								1
Vytvoření matice kompetencí, které budou aplikovatelné do organizačních řádů.	1								1
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	1								1
Vypracování analýzy jednotlivých resortů, je nutné pro přípravu změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy. Dle dostupných podkladů pro obor služby 36.	1								1
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	1								1
Nová systemizace bude obsahovat stávající i nové pozice a je základem pro efektivní řízení jednotlivých úřadů v oblasti digitalizace.	1								1
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	1								1
Předpokladem pro naplnění IK je personální připravenost na jednotlivých ministerstvech a ústředních orgánech státní správy, systémově i pro ÚSC, nutné je doplnění pozic, které chybí a specifikace pozic, které je vhodné specifikovat pro naplnění realizace e-Gov	1								1
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	1								1
Návazný záměr k návrhu katalogu pozic. Předpokladem pro naplnění IK ČR je personální připravenost na jednotlivých ministerstvech a ústředních orgánech státní správy, systémově realizovatelná i pro ÚSC, kdy je nutné doplnění pozic, které chybí a specifikace těchto pozic, které jsou relevantní pro naplnění potřeb eGovernmentu. Tento záměr má vazbu na DC 4.6 (podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn), DC 4.7 (Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb veřejné správy) a DC 4.8 (zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn. Gesce MV OHA se schválením gesce MV SSS a MF u systemizace.	1								1
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.		1							1
Návrh změny odměňování a řízení je základní prioritou pro získávání a udržení klíčových zaměstnanců pro rozvoj e-Gov		1							1
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS		1							1
Metodika systému řízení a odměňování je základním pilířem pro realizaci získávání a udržení klíčových zaměstnanců		1							1
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě			1						1
Představování Digitálního Česka na půdě VŠ formou konferencí, workshopů nebo přednášek, zajistí lepší informovanost studentů o digitalizaci VS			1						1

Gesční úřad / Název záměru / Popis záměru	IKČR 4.01	IKČR 4.02	IKČR 4.03	IKČR 4.04	IKČR 4.05	IKČR 4.06	IKČR 4.07	IKČR 4.08	Celkový součet
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit				1					1
Pro realizaci digitální transformace a rozvoj eGovernment je nutné rozšířit disponibilní znalosti a kapacity napříč úřady o experty z různých oblastí – zaměstnance úřadů, státních podniků i soukromého sektoru a vytvořit kompetenční centrum, které bude sloužit všem OVS jako centrum znalostí a expertních kapacit. Jedná se zejména o profese – Manažeři kvality, Architekti, Analytici, Systémoví a Kyberbezpečnostní specialisté, Projektoví manažeři a některé užší specializace. Pro resorty a ÚOSS bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením a užitím znalostí/kapacit tohoto centra. Tento záměr není aplikací „Národního koordinačního centra“ ve smyslu příslušného nařízení EU.				1					1
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.				1					1
Na základě této studie bude provedena podrobná analýza potřeby expertních kapacit v OVS				1					1
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů					1				1
Relevance požadavku na jednodušší ustavení transformačních útvarů (zejména architektonické a projektové kanceláře, řízení procesů a kvality/zlepšování napříč úřadem) vyplývá ze šetření realizovaného ICT benchmarku i zahraničních zkušeností – doporučení nejlepší praxe. V řadě úřadů absentuje zastoupení tohoto útvaru ve vrcholovém vedení, což způsobuje velmi omezenou schopnost řídit a realizovat změny (zejména v oblasti digitální transformace). Potřeba podpory rozhodování celého managementu s využitím moderních EA přístupů a plnohodnotného programového a projektového řízení na všech úrovních strategického plánování a řízení je nutností. Metodika postupu zřízení transformačních útvarů popíše po právní, ekonomické i organizační stránce jednotlivé postupy, centrální koordinační funkce (MV) i funkce lokálních útvarů v jednotlivých úřadech. Pro velké úřady se bude jednat o několik rolí/pozic, transformační útvary malých úřadů bude reprezentovat alespoň jeden zmocněnec.					1				1
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů					1				1
Návrh vzorových organizačních struktur, včetně popisů jednotlivých pracovních pozic z pohledu řízení digitálních procesů e-gov a řízení změn. Záměr navazuje na výstupy z projektu matic kompetencí.						1			1
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.					1				1
Navržené změny jednotlivých pracovních pozic, návrhy změn organizačních řádů se promítnou do nutnosti změny v systemizaci jednotlivých úřadů, která po schválení rozpočtových zdrojů, zajistí efektivní řízení procesu digitalizace a e-gov						1			1
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů							1		1
Metodika, modelovací standardy, referenční modely pro typy úřadů, které budou jednotné, vytvoří základ moderních principů procesního řízení a řízení služeb							1		1
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice , spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)							1		1
Katalog vzdělávání v oblasti procesního řízení a řízení změn, systémově zajistí proškolení zaměstnanců v pracovních pozicích, ve kterých realizují tato řízení							1		1

Gesční úřad / Název záměru / Popis záměru	IKČR 4.01	IKČR 4.02	IKČR 4.03	IKČR 4.04	IKČR 4.05	IKČR 4.06	IKČR 4.07	IKČR 4.08	Celkový součet
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu e-governmentu							1		1
Převod vytvořeného systému vzdělávání pod Instut pro veřejnou správu.							1		1
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur							1		1
Záměr reaguje na trend digitalizace procesů ve státní správě a zároveň řeší povinnost členských států EU vyplývající z Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (nařízení eIDAS) a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY č. 347 ze dne 10. května 2017 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy). Realizace komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur bude přínosem v oblasti podpůrných/ provozních činností Ministerstva vnitra a přispěje k zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě							1		1
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)								1	1
S digitální transformací a změnami v organizačních řádech se váže i vytvoření katalogu školení pro zaměstnance v různých pozicích (včetně manažerských), které zabezpečí, aby tito zaměstnanci po stránce věcné i legislativní, zvládli zadané priority a úkoly digitální transformace. Některá vybraná klíčová školení budou navržena jako povinná.								1	1
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení								1	1
Systémové školení, které detailně proškolí jednotlivé pozice pro všechny ministerstva a ÚSÚ. Vzdělávání v klíčových dovednostech pro realizaci změn – pro všechny zaměstnance, kteří navrhují a realizují eGovernment. Jedná se zejména o dovednosti: 1. Moderní základy managementu 2. Řízení koncepce a strategie 3. Procesní řízení 4. Projektové řízení 5. Základy řízení eGovernment, základní digitální a ICT kompetence Jedná se o tyto cílové skupiny: státní tajemníci, představení (všech úrovní), personalisté, zaměstnanci v ICT profesích i ostatní). Vytvoříme znalostní rámec o digitálních kompetencích, legislativě eGovernmentu, procesním řízení, projektovém řízení a dalších dovednostech. Tyto znalosti jsou nutnou podmínkou pro efektivní fungování eGovernmentu ve státní správě. Zahrnuje implementaci do personálních procesů, včetně začlenění do systému hodnocení.								1	1
MPSV		2							2
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů		1							1
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů je základním pilířem pro realizaci opatření pro získávání, udržení a rozvoj klíčových specialistů pro naplnění cílu IKČR.		1							1
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů		1							1
Analýza mzdové politiky a systému odměňování je základním pilířem pro realizaci opatření pro získávání, udržení a rozvoj klíčových specialistů pro naplnění cílu IKČR		1							1
MŠMT			2						2

Gesční úřad / Název záměru / Popis záměru	IKČR 4.01	IKČR 4.02	IKČR 4.03	IKČR 4.04	IKČR 4.05	IKČR 4.06	IKČR 4.07	IKČR 4.08	Celkový součet
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost			1						1
Analýza studijních programů je základní podmínkou pro zjištění stavu výuky e-Gov, procesního a projektového řízení, metod kvality a kyberbezpečnosti. Pro realizaci úkolů v oblasti e-gov a ICT, které není možné kapacitně pokrýt vlastními kvalitními zaměstnanci je nutné rozšířit kapacity o experty soukromého sektoru a vytvořit kompetenční centra. Pro resorty a ÚOSS bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením těchto center.			1						1
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty			1						1
Cílem této spolupráce je formou stáží a získávání kvalitních budoucích absolventů jednotlivých VŠ na jednotlivé resorty			1						1
NÚKIB								1	1
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu								1	1
Obsahem je zajištění proškolení zaměstnanců veřejné správy, ze strany NUKIBu a to dle akčního plánu								1	1
Celkový součet	5	4	3	2	1	2	4	3	24

4.2 Přehled v členění dle gesčních a spolupracujících úřadů

Gesční úřad / Název záměru / Spolupracující úřady	Počet záměrů
MV	19
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	1
MV – Sekce státní služby; Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ	1
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36	1
MPSV; MF	1
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn	1
MF, Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ	1
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	1
MV – Sekce státní služby; OHA; MPSV; MF	1
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku	1
MPSV; MF	1
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.	1
MPSV; MF	1
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS	1
MPSV; MF	1

Gesční úřad / Název záměru / Spolupracující úřady	Počet záměrů
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě	1
Jednotlivé VŠ	1
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit	1
Jednotlivá ministerstva; ÚOSS; MF	1
Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	1
Jednotlivé resorty; ÚSÚ	1
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	1
Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ	1
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	1
Jednotlivé resorty; ÚSÚ	1
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.	1
MF; Jednotlivé resorty; ÚSÚ	1
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	1
MV - sekce státní služby	1
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)	1
Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ	1
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu	1
IVS	1
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur	1
	1
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)	1
Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ	1
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení	1
Jednotlivé ministerstva; ÚSÚ; MV OHA	1
MPSV	2
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů	1
MV	1
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů	1
MV; MF	1
MŠMT	2
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost	1
Jednotlivé VŠ	1
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty	1
Jednotlivé VŠ; jednotlivé ÚSÚ	1
NÚKIB	1
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu	1
Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ; USC	1
Celkový součet	24

5 Matice odpovědností (záměry B, C)

Název záměru	MV OHA	MV – Sekce státní služby	MV Sekce státní služby	Státní tajemníci a vedoucí ÚSÚ	MPSV	MV	MŠMT	Jednotlivé resorty	NAKIT	IVS	NÚKIB	Celkový součet
Vypracování matic kompetencí do organizačních řádů (digitalizace)	1											1
Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36		1										1
Návrh na úpravu systemizace pro digitalizaci, ICT a řízení změn			1									1
Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2	1											1
Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku				1								1
Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů					1							1
Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů					1							1
Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.						1						1
Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS					1							1
Analýza studijních programů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost							1					1
Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty								1				1
Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě									1			1
Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit						1						1
Název záměru	MV OHA	MV – Sekce státní služby	MV Sekce státní služby	Státní tajemníci a vedoucí ÚSÚ	MPSV	MV	MŠMT	Jednotlivé resorty	NAKIT	IVS	NÚKIB	Celkový součet

Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.	1											1
Analýza-studie pro ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů	1											1
Dopracování rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů	1											1
Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů.				1								1
Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů	1											1
Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)										1		1
Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu						1						1
Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur						1						1
Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)										1		1
Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu											1	1
Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení										1		1
Celkový součet	6	1	1	2	3	4	1	1	1	3	1	24

6 Příloha – Přehled záměrů klasifikace A

Gesční úřad / Název záměru / Popis záměru	Počet záměrů
MV	5
Systémy řízení kvality (projekt sekce pro st. službu , VŠ, externí dodavatelé)	1
Pro naplňování efektivního řízení e-gov je zavedení systému kvality v jednotlivých úřadech základem. Pravidelné vyhodnocování, zapojování těchto úřadů a sledování výstupů, podporuje moderní principy řízení ve VS	1
Aplikace eZkouška	1
Cílem je elektronizovat a automatizovat proces úřednické zkoušky zejména v její obecné části.	1
Platforma sLearning	1
Cílem je zajistit interní e-learningové prostředí pro vzdělávání ve služebních úřadech a rovněž sdílené e-learningové prostředí pro vzdělávání v průřezových oblastech napříč státní správou.	1
Systém eSIAŘ	1
Systém má za cíl poskytnout služebním úřadům aplikaci pro správu vnitřní dokumentace, včetně zajištění prokazatelného seznamování zaměstnanců s dokumenty	1
Platforma benchmarkingu procesů služebních úřadů	1
Aplikace pro benchmarking provozních procesů a činností služebních úřadů, včetně personálních s cílem sledovat výkonnost úřadů v jednotlivých procesech a zajistit vzájemné porovnávání výkonnosti.	1
MŠMT	2
Návrh na zařazení předmětů, mající přímou i nepřímou vazbu na eGovernment, formou volitelných předmětů, stálých předmětů do studijních oborů, s cílem akreditace těchto oborů	1
Tabulka nových předmětů poslouží k lepšímu zacílení stavu výuky	1
Informování vysokých škol (rektorů) o Digitálním Česku	1
Navržené nové studijní předměty poslouží k tomu, aby studenti SŠ byli motivováni pro studium oborů souvisejících s VS a přispějí k přílivu nových kvalitních absolventů pro klíčové pozice ve VS	1
Celkový součet	7