



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 4

PŘÍLOHA Č. 2

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

PLATNOST OD 17. 9. 2015



1. OBSAH

2. ÚVODNÍ INFORMACE

- Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ zpracovatele.
- Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty.
- Datum vypracování.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

- Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ žadatele.
- DPH – plátce/neplátce
- Jméno, příjmení a kontakty na statutárního zástupce.
- Jméno, příjmení a kontakty na kontaktní osobu pro projekt.
- Název projektu.

4. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM

- Místo realizace projektu.
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů projektu, indikátory a metody jejich měření.
- Problémy, které má realizace projektu vyřešit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

- Výchozí stav – popis výchozí situace
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
- Pokud existují, popis vazeb na předchozí a navazující projekty a záměry.
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.
- Podrobný popis jednotlivých aktivit projektu:
 - popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu (např. zpracování projektové dokumentace),
 - popis ukončení realizace projektu,
 - finanční a personální zajištění udržitelnosti projektu.
- Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.



- Identifikace negativních dopadů projektu:
 - výčet všech negativních dopadů realizace a provozu projektu, jejich popis a předpokládaní nositelé,
 - návrhy na eliminaci negativních dopadů.
- Možnost alternativních řešení (pokud nejsou relevantní – zdůvodnění proč):
 - zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
 - popis alternativních řešení a jejich slabých a silných stránek,
 - porovnání alternativ,
 - zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vybrané alternativy.

6. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

- Stručné zdůvodnění záměru a jeho vazba na příslušný specifický cíl IROP
- Definice oblastí, které bude projekt řešit, a zdůvodnění priority jejich řešení (s uvedením vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy).
- Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílovou skupinu.
- Popis a doložení potřeby projektu.

7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné, realizační, provozní).

8. ŘEŠENÍ PROJEKTU

Shrnuje veškeré podstatné procesní, aplikační, technické a technologické aspekty projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu samotného – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR .
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.



- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržáním minimálních požadovaných standardů.
- Přehled způsobu realizace povinných a případných dalších komunikačních kanálů úplného elektronického podání.
- Popis základních fází procesu úplného elektronického podání s potvrzením dodržení minimálních standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

9. VLIV PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ VLIV A VLIV PROJEKTU NA ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

- Stručný popis vlivů projektu na hlavní složky životního prostředí a jejich významu:
 - vlivy na ovzduší a hlukovou situaci, vlivy na obyvatelstvo,
 - vlivy na vodu, půdu a horninové prostředí,
 - vlivy na flóru, faunu a ekosystémy,
 - vlivy na krajinu a kulturní památky.

10. DLOUHODOBÝ A OBĚŽNÝ MAJETEK, POJIŠTĚNÍ

- Dlouhodobý investiční majetek vstupující do projektu:
 - majetek vlastní,
 - majetek najatý,
 - majetek vypůjčený.
- Dlouhodobý investiční majetek pořízený při realizaci projektu:
 - investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba),
 - předpokládaná pořizovací hodnota majetku,
 - výdaje na pořízení majetku,
 - životnost majetku.
- Reinvestice:
 - stručný popis a výše reinvestic v provozní fázi.
- Pojištění majetku¹:

¹ Není povinné. ŘO pojištění pořízeného majetku doporučuje. Žadatel vyplní v případě, že hodlá pořízený majetek pojistit.



- výčet pojišťovaného majetku,
- pojistné lhůty.

11. VÝSTUPY PROJEKTU

- Výstupy projektu a indikátory:
 - definovaný výstup projektu,
 - indikátory a jejich cílové hodnoty,
 - způsob doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa), jejich kvantifikovaný odhad.

12. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
- Organizační připravenost:
 - organizační model pro přípravu projektu,
 - organizační model pro realizaci projektu,
 - organizační model pro provozní fázi projektu,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Finanční připravenost:
 - způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu,
 - zajištění financí v provozní fázi projektu.
- Administrativní připravenost:
 - popis projektového týmu, jeho členů a kvalifikace těchto členů
 - popis rolí členů projektového týmu v průběhu realizace a udržitelnosti projektu

13. FINANČNÍ TOKY²

- podrobná tabulka 1:
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po kalendářních letech:
 - dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu,

² Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu.



- rozpočty v jednotlivých etapách projektu a popis jednotlivých položek rozpočtů.
- jednodušší tabulka 2:
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po kalendářních letech:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

14. PLÁN ÚDRŽBY

- Základní údaje o plánované péči o výstupy projektu v jednotlivých letech období udržitelnosti projektu

15. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK³

| Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat | Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší) | Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika | Předcházení/eliminace rizika |
|--|--|--|------------------------------|
| Technická rizika | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci | | | |
| Dodatečné změny požadavků investora | | | |
| Nedostatečná koordinace programátorských prací | | | |
| Výběr nekvalitního dodavatele | | | |
| Nedodržení termínu realizace | | | |
| Živelné pohromy | | | |
| Zvýšení cen vstupů | | | |
| Nekvalitní projektový tým | | | |
| Finanční rizika | | | |
| Neobdržení dotace | | | |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu | | | |

³ Uvedené druhy rizika jsou příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu, může doplnit další.



| Právní rizika | | | |
|---|--|--|--|
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ | | | |
| Nedodržení podmínek IROP | | | |
| Nedodržení právních norem ČR, EU | | | |
| Nevyřešené vlastnické vztahy | | | |
| Provozní rizika | | | |
| Neplnění dodavatelských smluv | | | |
| Nedodržení indikátorů | | | |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu | | | |

- Vyhodnocení rizik:
 - vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu,
 - návrhy opatření pro eliminaci rizik.

16. VLV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA

Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

Ke každému principu žadatel uvádí zaměření projektu a odůvodnění:

- projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,
- projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,
- projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

U projektů, zaměřených na horizontální principy, a projektů s pozitivním vlivem na horizontální princip, je vyžadován popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

17. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ EFEKTIVITY A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,
 - finanční,
 - administrativní.
- Zdůvodnění potřeby a nutnosti dotace.
- Realizace projektu při neschválení dotace.



- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky projektu.

18. PODKLADY PRO VÝPOČET UKAZATELŮ CBA

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Položkový rozpočet projektu
- Vymezení všech zainteresovaných subjektů a jejich členění.
- Popis investiční a nulové varianty
- Popis ocenitelných nákladů a přínosů
- Popis nákladů a přínosů nezahrnovaných do CBA
- Výpočet hodnoty přínosů a nákladů
- Výpočet kritériálních ukazatelů
- Provedení citlivostní analýzy
- Celkový ekonomický peněžní tok
- Vyhodnocení ekonomické analýzy
- Interpretace výsledku a rozhodnutí o přijatelnosti investice, financovatelnosti a udržitelnosti

19. ZPŮSOB STANOVENÍ ROZPOČTOVÝCH CEN - PRŮZKUM TRHU

- Uchazeč provede průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti
- Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
- Pokud je k datu předložení žádosti některá veřejná zakázka již zahájena nebo ukončena, dokládá příjemce místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky
- Žadatel předloží jako samostatnou přílohu žádosti (viz příloha č. 9 specifických pravidel výzvy č. 4) veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.
- Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.



20. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

- například formou samostatného shrnutí v závěru nebo odděleného průvodního dopisu
- upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti
- popis a zdůvodnění změn zadání či řešení v průběhu tvorby studie proveditelnosti