



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 4

PŘÍLOHA Č. 4

PRAVIDLA PRO VYDÁNÍ STANOVISKA ODBORU HLAVNÍHO ARCHITEKTA E-GOVERNMENTU

PLATNOST OD 17. 9. 2015



Způsob podání žádosti

- Žádost je podána Ministerstvu vnitra, Odboru Hlavního architekta eGovernmentu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ID DS: 6bnaawp)
- Přílohou žádosti je Studie proveditelnosti vypracovaná v souladu s níže uvedenými pravidly
- V případě že Studie proveditelnosti překračuje povolenou velikost datové zprávy, je možné ji doručit osobně na sekretariát odboru

Lhůty pro vydání Stanoviska

- OHA vydá Stanovisko nejpozději do 15 pracovních dnů

Technické a technologické řešení projektu (požadavky na zpracování Studie proveditelnosti)

Součástí předkládané studie proveditelnosti projektu musí být vždy i odpovídající architektonické výstupy spojené s projektem. Je požadováno, aby byl do studie zapracovány architektonické diagramy (pohledy) doprovázené vysvětlením. Architektonický obsah je nezbytný zejména pro prokázání, že při návrhu projektu byl uplatněn celostní architektonický přístup, byly uplatněny stanovené architektonické principy eGovernmentu a jim odpovídající návrhové vzory. Povinné architektonické vzory jsou vypracovány na různých úrovních detailu, architektury úřadu i architektury řešení.

Pro modelování a grafické vyjádření architektury úřadu (EA dle TOGAF) je doporučeno používat nemodifikovanou notaci jazyka ArchiMate 2.1, který se postupně (s drobnými úpravami) stane povinnou součástí metodiky tvorby Národní architektury VS ČR.

Enterprise architektura projektu samotného – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR

- Enterprise Architektura projektu. Odpovídá capability architecture úřadu dle TOGAF a připravované metodiky NA VS ČR. Postihuje relevantní díl všech struktur a vztahů z enterprise architektury úřadu¹, zahrnutých do projektu nebo s ním bezprostředně souvisejících. Úkolem předkladatele je v této architektuře představit prvky řešení na všech vrstvách tzv. čtyřvrstvé vize architektury eGovernmentu², jejich stávající a plánovanou existenci a vzájemné vztahy. Zejména je potřebné uvést:
 - funkce, procesy a služby veřejné správy (externí a interní), které budou řešením podporovány.

¹ Z angl. orig. „Enterprise Architecture“

² Viz například Příloha 1 dokumentu „Návrh opatření ICT“: <http://www.mvcr.cz/soubor/1-zasedani-priloha-c-1-pdf.aspx>



- Role uživatelů řešení a komunikační rozhraní, kterými budou klienti službu veřejné správy využívat
- Aplikační komponenty podporující služby veřejné správy, jejich základní aplikační funkce a aplikační rozhraní na ostatní komponenty (interní a externí z pohledu úřadu).
- Technologické komponenty a platformové (IT) služby datového centra využívané pro příslušné aplikační komponenty
- Technologické komponenty a služby komunikační infrastruktury využívané pro příslušné aplikační komponenty.

Pozice navrhovaného řešení v kontextu strategické a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy

- Pozici (kontext) navrhovaného projektu ve strategické (celkové) architektuře úřadu, resp. resortu nebo vyššího správního celku.
 - Pro kontext úřadu je nutné na každé z vrstev architektury umístit prvky architektury, zahrnuté do projektu, do celkové mapy příslušné vrstvy architektury úřadu a ukázat na souvislosti. Například jak souvisí implementovaná služba s ostatními službami úřadu, jak nová služba využívá sdílené komunikační kanály úřadu (přepážky, CzechPOINT, portál apod.), zda nově implementovaná aplikační komponenta je první svého druhu v úřadu nebo zda vzniká duplicita, multiplicita (dosud chybně často v případě spisových služeb, portálů, analytických nástrojů apod.).

Způsob využití sdílených prvků architektury úřadu a eGovernmentu

- Pro kontext s celkem eGovernmentu je nutné demonstrovat (textem a diagramem) vztah prvků architektury projektu k centrálním a sdíleným komponentám a službám eGovernmentu.
 - Zejména je třeba v aplikační vrstvě modelu architektury vyjádřit vztah k následujícím existujícím a připravovaným systémům a projektům:
 - ZR (ISZR, ROB, ROS, RUIAN, RPP, ORG)
 - Agendové systémy přispívající do Propojeného datového fondu
 - CMS/KIVS, NDC, CzP, eGSB, eLegislativa, eSbírka, JIP/KAAS, eOP, Prezenční ověření OP, JIP/SPFO, JIP/SPPO, ISDS, NDA, OpenData, PVS .
 - Je nutné vyjádřit vztah procesů a služeb veřejné správy zahrnutých do projektu k existujícím nebo plánovaným sdíleným službám veřejné správy
 - V technologické vrstvě je třeba vyjádřit vztah projektu k existujícím nebo připravovaným sdíleným IT službám Národních (resp. regionálních) datových center, případně k dalším sdíleným IT službám.
 - Ve vrstvě komunikační infrastruktury je třeba vyjádřit využití sdílených prvků komunikační infrastruktury eGovernmentu.



Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu

- Architektura řešení projektu³. Ukazuje, jak bude projekt realizován, shrnuje v modelech tzv. „funkční“ a „ne-funkční“ specifikaci projektu. Architektura řešení je nutná zejména pro:
 - doložení, jak jsou dodrženy Závazné architektonické vzory MV-OHA, které jsou a budou publikovány jako závazné vzory příslušných komponent architektur řešení
 - Doložení jak je realizována a jak bude fungovat požadovaná služba (proces úplného elektronického podání) v rámci prostředí propojeného datového fondu veřejné správy

Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržením minimálních požadovaných standardů

- Povinné standardy pro příjem elektronického podání
 - Vystavené formuláře čtou potřebné údaje z propojeného datového fondu veřejné správy v režimu 24x7
 - Vystavené formuláře provádí ověřování identity žadatele v režimu 24x7
 - Údaje z propojeného datového fondu dosažitelné prostřednictvím služeb Základních registrů a eGON Service Busu jsou v rámci řešení povinně čerpány touto cestou
 - Další údaje výjimečně mohou být čerpány přímo od zdroje dat, dokud tento zdroj nezhájí publikaci dat prostřednictvím služeb základních registrů nebo eGON Service Bus
 - Údaje vkládané žadatelem jsou vkládány, pouze pokud již nejsou v rámci ISVS dostupné.
- Povinné standardy pro vytvářenou infrastrukturu
 - Vytvářená či modernizovaná infrastruktura musí být klasifikována dle požadované dostupnosti.
 - 5 x 8 – systém dostupný v pracovní dobu úřadů. Po tuto dobu musí být provozován ve vysoké dostupnosti s minimalizací výpadků. Mimo tuto dobu může být provoz degradován do stavu bez vysoké dostupnosti a mohou být prováděny servisní a profylaktické činnosti
 - 24x7 – systém musí být vybudován v architektuře vysoké dostupnosti s odolností proti výpadku na úrovni požadované dle míry dostupnosti. Servisní a profylaktické činnosti lze provádět pouze v předem nahlášených časových intervalech.
 - Vytvářená či modernizovaná infrastruktura musí splňovat požadavky zákona 181/2014 Sb o kybernetické bezpečnosti. V rámci návrhu architektury musí být specifikovány způsoby řešení požadavků tohoto zákona včetně prováděcí vyhlášky 316/2014 Sb o kybernetické bezpečnosti.

³ Z angl. orig. „Solution Architecture“



Přehled způsobu realizace povinných a případných dalších komunikačních kanálů úplného elektronického podání

- Povinné požadavky
 - Podání formulář musí být realizovatelné s využitím informačního systému datových schránek a portálu veřejné správy
 - Offline formulář musí být realizovatelný jako digitálně podepsaný dokument zaslaný standardní elektronickou poštou
 - Formulář může být dále realizován interaktivním procesem v rámci odvětvového portálu

Popis základních životních situací s potvrzením dodržení minimálních standardů

Řešení realizované v rámci projektu musí realizovat následující standardy v jednotlivých fázích procesu úplného elektronického podání

- Příprava podání
 - Je kontrolována logická správnost zadávaných údajů
 - Data číselníkového typu jsou integrována ve formulářích
 - Formulář je v rámci projektu připraven v úředním jazyce ČR (čeština) a minimálně jednom dalším úředním jazyce EU
 - Formulář musí být připraven pro zavádění dalších jazykových mutací v rámci rozvoje a provozu
 - Pokud formulář má omezený počet příjemců, pak jsou tito příjemci a jejich číselník součástí dat nabízených či vyplňovaných formulářem
- Příjem podání
 - Podání je zajištěno proti narušení integrity, žadatel musí být schopen uložit takto zajištěné podání
 - Žadatel musí být schopen prokázat stav, integritu a dobu podání kdykoliv v budoucnu
 - Příjemce musí do 60 minut potvrdit příjem podání a předat žadateli jednoznačný identifikátor, který je jedinečný pro celé následující správní řízení. Další proces správního řízení je řízen správním řádem
 - Příjemce může automatizovaně odmítnout podání, pokud není sémanticky správné (neobsahuje požadované typy dat)
 - Podání musí obsahovat kód Agendy, kód Orgánu veřejné moci a kód Agendové role, pro které je úplné elektronické podání realizováno, dále kód AIS, který zpracovává podání
 - Doporučovanou cestou příjmu podání je současné zavedení dat do příslušného agendového informačního systému a informačního systému spisové služby.
- Identifikace a autentizace osob musí podporovat aktuální stav implementace Nařízením EU 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS)

Řešení realizované v rámci projektu musí realizovat následující standardy v jednotlivých fázích procesu konsolidace datového fondu



- Agendy publikují svá data prostřednictvím Agendových informačních systémů, které slouží k podpoře výkonu agendy. Tyto Agendové informační systémy publikují svá data prostřednictvím eGON Service BUS Centrálního místa služeb dle kontextů, které jsou stanoveny věcným správcem agendy.
- Při každé výměně dat je nutné vzájemné ztotožnění fyzické či právnické osoby prostřednictvím užívání Agendového identifikátoru fyzické osoby nebo Identifikačního čísla organizace (eGSB provádí požadavky na překlad AIFO cestou Základních registrů)
- Musí být definována cesta, kterou může konzument těchto nereferenčních údajů podávat podněty k odstranění nekonzistence či nesprávnosti těchto dat
- Musí být definován proces kontroly oprávnění přístupu k publikovaným údajům a vazba tohoto procesu na data uložená v registru práv a povinností.

Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění

Uvádí popis realizace technické a technologické podpory realizovaného řešení. Zvláště uvádí realizaci předpokládané dostupnosti a podpory úrovně dostupnosti služeb dle zvoleného modelu dostupnosti služeb.

Musí být uvedena vazba na dodržení požadavků o kybernetické bezpečnosti dle výše uvedeného zákona a vyhlášky během provozu.

Doporučený přístup k modelování

Pro modelování v jazyce Archimate MV OHA využívá bezplatný nástroj Archi, dostupný z adresy [http:// www.archimatetool.com/](http://www.archimatetool.com/). Tento nástroj podporuje univerzální výměnný formát „[Archimate Model Exchange File Format](#)“, který byl v srpnu 2015 schválen skupinou „The Open Group“ jako standard v oblasti výměny dat výstupů modelování v jazyce Archimate.

The Open Group ArchiMate® Model Exchange File Format Standard definuje formát souboru, který lze použít pro výměnu dat mezi systémy, které chtějí importovat a exportovat ArchiMate modely. Umožňuje export obsahu z jednoho ArchiMate modelovacího nástroje nebo úložiště a import do jiného při zachování informací popisující model v souboru včetně struktury, jako je například seznam prvků modelu a vztahů.

Použité pojmy

TOGAF	Mezinárodně uznávaná metodika pro tvorbu Enterprise Architecture
Archimate	Otevřený a nezávislý grafický modelovací jazyk pro popis Enterprise Architecture
Enterprise Architecture	Neboli Podniková architektura. Podniková architektura představuje komplexní popis organizace ve všech jejích souvislostech a pohledech (dimenzích) podobně jako územní plán města popisuje město. Popisuje všechny klíčové dimenze organizace:



	<ul style="list-style-type: none">• Podnikové cíle• Podnikové funkce• Podnikové procesy• Organizační strukturu• Data a informace• Software (Podnikové aplikace)• Hardware (IT infrastruktura)• Rozmístění (lokaci v rámci organizace)
eGovernment	Elektronizace výkonu veřejné správy. Jedná se o transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií.
CzechPOINT	Český podací informační národní terminál. Asistované místo výkonu veřejné správy.
eLegislatova	Elektronická tvorba právních předpisů
eSbírka	Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv
Opendata	Informace a data zveřejněná na internetu, která jsou úplná, snadno dostupná, strojově čitelná, používající standardy s volně dostupnou specifikací, zpřístupněná za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení a dostupná uživatelům při vynaložení minima možných nákladů
eGON service bus	Jde o integrační nástroj, který poskytuje funkcionalitu propojení Agendových informačních: <ul style="list-style-type: none">• zajišťuje propojení mezi AIS a Informačním systémem základních registrů• představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu paragrafu 2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění• má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AIS a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS a ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sběrnice a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní.



Použité zkratky

ID DS	Identifikátor datové schránky
OHA	Odbor Hlavního architekta
VS ČR	Veřejná správa České republiky
NA VS ČR	Národní architektura veřejné správy České republiky
ZR	Základní registry
ISZR	Informační systém základních registrů
ROB	Základní registr obyvatel
ROS	Základní registr osob
RPP	Základní registr práv a povinností
ORG	Informační systém ORG - převodník
RUIAN	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
CMS/KIVS	Centrální místo služeb / Komunikační infrastruktura veřejné správy
NDC	Národní datové centrum
CZP	CzechPOINT
eGSB	eGON service bus
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb
eOP	Elektronický občanský průkaz (občanský průkaz s kontaktním elektronickým čipem)
OP	Občanský průkaz
JIP/SPFO	Jednotný identitní prostor / Subjekty práva fyzické osoby
JIP/SPPO	Jednotný identitní prostor / Subjekty práva právnické osoby
ISDS	Informační systém datových schránek
PVS	Portál veřejné správy
AIS	Agendový informační systém
ÚEP	Úplné elektronické podání