



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV- 6964-1/SFV-2019

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

- 1.1.** Specifický cíl: 2 - Integrace/legální migrace
Národní cíl: 2 - Integrace
- 1.2.** **Opatření:** Provoz/zřízení center pro integraci cizinců ve všech krajích s výjimkou Středočeského
- 1.3.** **Číslo výzvy:** 20
- 1.4.** **Název výzvy:** Integrační centra
- 1.5.** **Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6.** **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1.** **Datum vyhlášení výzvy:** 15. ledna 2019
- 2.2.** **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 22. ledna 2019
- 2.3.** **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 11. března 2019 16:00
- 2.4.** **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 12 měsíců; v případě Ústeckého kraje 10 měsíců
- 2.5.** **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 12 měsíců; v případě Ústeckého kraje 10 měsíců
- 2.6.** **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. července 2019, v případě ústeckého kraje 1. září 2019
- 2.7.** **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. června 2020

3. Informace o formě podpory

- 3.1.** **Alokace výzvy:** 90 000 000 Kč
- 3.2.** **Typ podporovaných operací:** individuální projekt – v každém kraji bude podpořena realizace právě jednoho integračního centra. Další podmínky pro realizaci center a jejich vazby na projekty jsou uvedeny v části 7.3 této výzvy.
- 3.3.** **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je **právníckou osobou**¹, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)²;
- má **aktivní datovou schránku**³;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis⁴;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů **insolvence, pokut, dluhu** aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu:
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- Vyšší územní samosprávné celky:
 - vyšší územní samosprávné celky podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona

¹ Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

⁴ Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

⁵ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %
Územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace	15 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je stanovena na 1 000 000 Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu (respektive maximální výše podpory z AMIF) se v případě projektu, v rámci něhož dochází k provozu Centra jen v jednom kraji, rovná limitu uvedeném pro příslušný kraj v tabulce níže. V případě projektu, v rámci něhož dochází k provozu Centra ve více než jednom kraji, se rovná součtu částek z tabulky níže za ty kraje, v nichž budou provozována Centra v rámci daného projektu.⁶

⁶ Závazné jsou pouze limity pro projekt. Tj. V případě projektu, v rámci něhož dochází k provozu Centra ve více než jednom kraji, nejsou pro jednotlivé kraje limity z tabulky závazné pro každý kraj zvlášť, ale pouze v součtu za celý projekt. Je nicméně nezbytné v každém Centru (tj. kraji) zajistit služby v plném rozsahu dle ustanovení v části 4.1 této výzvy.

Územní působnost ⁷ Centra	Maximální podpora z AMIF	Maximální celkové náklady (při maximální podpoře z AMIF) na provoz Centra v daném kraji
Hl. město Praha	18 867 750,00 Kč	25 157 000,00 Kč
Jihočeský kraj	3 903 750,00 Kč	5 205 000,00 Kč
Jihomoravský kraj	7 157 250,00 Kč	9 543 000,00 Kč
Karlovarský kraj	4 554 750,00 Kč	6 073 000,00 Kč
Kraj Vysočina	2 602 500,00 Kč	3 470 000,00 Kč
Královéhradecký kraj	3 903 750,00 Kč	5 205 000,00 Kč
Liberecký kraj	3 903 750,00 Kč	5 205 000,00 Kč
Moravskoslezský kraj	3 903 750,00 Kč	5 205 000,00 Kč
Olomoucký kraj	2 602 500,00 Kč	3 470 000,00 Kč
Pardubický kraj	3 903 750,00 Kč	5 205 000,00 Kč
Plzeňský kraj	4 554 750,00 Kč	6 073 000,00 Kč
Ústecký kraj	5 039 250,00 Kč	6 719 000,00 Kč
Zlínský kraj	2 602 500,00 Kč	3 470 000,00 Kč
Celkem	67 500 000,00 Kč	90 000 000,00 Kč

V případě nutnosti zachování financování provozu center z NP AMIF i po 30. 6. 2020 bude možné prodloužit realizaci schválených projektů až o 18 měsíců, tj. do 31. 12. 2021 v souladu s čl. 7, odst. 4 prováděcího nařízení Evropské komise č. 1042/2014, které uvádí, že je možné přidělit navazující projekt stejnému příjemci přímo bez výzvy k předkládání návrhů. V takovém případě se maximální strop nákladů projektu (respektive maximální podpory z AMIF) spočítá na každý další měsíc realizace jako jedna dvanáctina limitu uvedeného v tabulce výše pro každý kraj, v němž je provozováno Centrum v rámci daného projektu s výjimkou Ústeckého kraje, pro který se použije jedna desetina limitu. K prodloužení realizace projektů a navýšení jejich alokací by došlo v režimu podstatné změny a se souhlasem monitorovacího výboru národního programu AMIF.

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro

⁷ Při stanovování maximální výše celkových způsobilých výdajů pro jednotlivé projekty dle jejich územní působnosti odpovědný orgán vycházel ze statistiky počtu občanů třetích zemí se zaevidovaným pobytem na území ČR k 31. 12. 2018 podle jednotlivých krajů Odboru azylové a migrační politiky MV a zároveň délky realizace předpokládaných projektů.

žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu (přesné období bude stanoveno v právním aktu, zde uvedená délka je orientační).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

V souladu s aktualizovanou Koncepcí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu⁸ je cílem této výzvy zřízení a/nebo provoz center na podporu integrace cizinců (dále jen „Centra“) v jednotlivých krajích ČR.

Hlavním úkolem Center je zajistit cizincům⁹ rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritě vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

Centra budou podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritou a rozvoj občanské společnosti v příslušných regionech. Zajistí monitoring situace cizinců v jednotlivých krajích. Platformy podporované Centry zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi.

V každém z krajů může být vytvořeno a/nebo provozováno právě jedno Centrum, v rámci kterého budou poskytovány cílové skupině níže uvedené služby. Centrum může v rámci daného kraje vytvořit pobočky. Předmětem této výzvy není provoz Centra ve Středočeském kraji.

Každé Centrum musí být otevřeno min. 25 hodin týdně. V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra mohou být v jednotlivých krajích zřízeny i další detašovaná pracoviště příslušného Centra. Zřízení detašovaných pracovišť musí být zdůvodněno.

Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity¹⁰

a) Informační centrum

V rámci informačního centra bude cílové skupině zajištěn bezplatný přístup k informacím prostřednictvím knihovny a přístupu k internetu na počítači Centra. V rámci informačního centra budou dále poskytovány základní informace o službách Centra. Služby budou k dispozici po celou otevírací dobu Centra.

⁸ Usnesení vlády České republiky č. 6 ze dne 7. ledna 2019 Postupu při realizaci aktualizované Koncepce integrace cizinců - Ve vzájemném respektu v roce 2019

⁹ Bližší vymezení pojmu „cizinec“ v celém textu viz bod 4.3 Cílová skupina. Pod pojem „cizinec“ jsou v tomto materiálu zahrnováni jak muži-cizinci, tak ženy-cizinky.

¹⁰ Všechny níže uvedené aktivity musí být popsány v žádosti o podporu v části IV.1 Cíle projektu jako samostatné klíčové aktivity.

b) Právní poradenství

Právní poradenství bude poskytováno v Centru dle potřeby v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity a četnost a rozsah poskytované služby.

c) Sociální poradenství

Sociální poradenství musí být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb¹¹. Sociální poradenství bude cílové skupině poskytováno v Centru v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Dále může být poskytováno i terénní formou. V případě potřeby budou rovněž zajištěny doprovody a asistence při jednání s úřady, v nemocnicích apod. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

d) Výuka českého jazyka

Centra napomohou odstraňování jazykové bariéry cílové skupiny, zajistí výuku českého jazyka, která bude směřovat ke zvládnutí úrovně jazyků požadované pro zkoušku pro udělení trvalého pobytu (v případě potřeby je možné i financování vyšších úrovní jazyka či speciálně tematicky zaměřených jazykových kurzů, zejména kurzů odborné češtiny, zvyšující možnosti pracovního uplatnění cílové skupiny nebo získání občanství ČR). Výuka českého jazyka musí být poskytována osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru český jazyk nebo osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu se zaměřením na filologii, pedagogiku nebo učitelství pro základní/střední školy. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být výuka českého jazyka poskytována i pracovníky bez výše uvedeného vzdělání, za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem¹². V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka, typy kurzů, včetně časové dotace pro jednotlivé kurzy.

e) Kurzy socio-kulturní orientace

Centra budou realizovat kurzy socio-kulturní orientace, v rámci kterých budou cílové skupině poskytovány znalosti a dovednosti nutné pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

f) Integrovaní multikulturní aktivity

Centra budou podporovat propagaci tématu integrace cizinců ze třetích zemí a interkulturní dialog, pořádat kulturní, osvětové či jiné akce dle potřeb a situace v regionu. Akce by měly být zaměřeny jak na cizince ze třetích zemí, tak na majoritní společnost jako klíčový předpoklad vzájemného a neformálního poznávání, setkávání a rozvoje vzájemných vztahů mezi komunitami v regionu. Cílem bude otevřít prostor pro dialog, přiblížit cizineckou problematiku české veřejnosti a zapojit příslušníky cílové skupiny do kulturně-společenského života.

¹¹ Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹² V rámci roční praxe bylo odučeno minimálně 100 hodin.

g) Terénní práce

Centra budou zástupce cílové skupiny aktivně vyhledávat v místech, kde lze jejich pohyb předpokládat. Cílem terénní práce bude poskytování informací o službách Centra (nejedná se o terénní poradenství). V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity, její četnost a rozsah.

h) Informační kampaň

Centra budou realizovat informační kampaň s cílem zvýšit informovanost o nabízených službách. Hlavním nástrojem budou informační letáky pro cílovou skupinu a veřejnost, webové stránky příjemce a partnerů projektu, webové stránky dalších aktérů integrace a další mediální propagace projektu. V rámci této aktivity mohou být propagovány pouze služby a aktivity Center. Nesmí se jednat o propagaci projektu, která spadá do nepřímých nákladů.

i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu

Centra budou monitorovat situaci cílové skupiny v regionu, čtvrtletně vypracuje písemnou zprávu o situaci cílové skupiny v regionu v souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a bude se účastnit jednání v Praze na Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

j) Platformy integrace cizinců v regionu

Centra vytvoří platformu integrace cizinců v regionu, která sdruží výběr subjektů, které mohou přispět k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji. Poradní platforma by se měla scházet minimálně 1x za rok realizace projektu, sdílet informace o cizincích ze třetích zemí, hodnotit situaci cizinců ze třetích zemí v regionu, identifikovat problémové oblasti a ve vzájemné spolupráci usilovat o jejich praktické nebo systémové řešení ve vztahu k příslušným orgánům. Poznatky platformy by měly mít zpětný vliv na činnosti Centra a naopak. V závěru projektu Centrum vypracuje evaluační zprávu vyhodnocující činnost platformy.

Další podporované aktivity¹³

- k) Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)
 - Pořízení zařízení a vybavení pro potřeby cílové skupiny a pro přímou práci s ní je způsobilé v rámci přímých nákladů
- l) Centra mohou podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
- m) Centra dále mohou realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.
- n) Centra rovněž mohou realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci ze třetích zemí s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Center.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění

¹³ Tyto aktivity nejsou povinné.

cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být aktivně nabízeny ve všech Centrech, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob

Při stanovování hodnoty monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet cizinců ze třetích zemí evidovaných v příslušném kraji ČR.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	Počet osob
SO2N3	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	Počet osob
SO2N5	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	Počet osob
SO2N6	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu (bez výuky českého jazyka)	Počet osob
SO2N7	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření	Počet osob

	zaměřených na výuku českého jazyka	
--	------------------------------------	--

V případě, že je v rámci projektu provozováno více Center (tj. realizace probíhá ve více krajích) žadatel v žádosti o podporu vyčíslí také cílovou hodnotu pro jednotlivá Centra (kraje), více viz část 7.3 této výzvy. Dále musí žadatel pro potřeby kontrol, auditů a evaluací zajistit dostupnost monitorovacích ukazatelů nejen v součtu za celý projekt, ale také za jednotlivé kraje.

4.3. Cílová skupina¹⁴:

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
 - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
 - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů)
 - nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
- Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.
- V relevantních případech (např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaně, festivaly, kulturní, osvětové či jiné akce) zástupci majoritní společnosti
- V relevantních případech (např. vzdělávání pracovníků veřejné správy, platforma integrace cizinců v regionu) pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí

¹⁴ V době vyhlášení výzvy není znám právní status občanů Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku po vystoupení z Evropské unie. Po vyjasnění jejich statutu může být cílová skupina upravena i v průběhu realizace projektů.

Pravidla týkající se sběru údajů o cílové skupině jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17.4.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy)

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika.

Působnost Center/Poboček musí být na území příslušného kraje, ve kterém jsou zřízena/provozována. Realizace projektu může probíhat na celém území ČR¹⁵.

Tato výzva je vyhlášena na realizaci center s působností ve všech krajích České republiky s výjimkou Středočeského kraje.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

Programové financování (tj. investiční výdaje) není v projektech umožněno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

¹⁵ Některé aktivity je při zohlednění pravidla 3E možno realizovat i v jiném kraji (např. vzdělávání zaměstnanců, práce se zaměstnanci veřejné správy apod. se mohou konat např. v Praze), stejně tak administrace projektu může probíhat kdekoli v ČR.

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána¹⁶ statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění¹⁷.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹⁸
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹⁹
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

¹⁶ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

¹⁷ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

¹⁸ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

¹⁹ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

Přílohy č. 2-4 mohou být předloženy i pouze ve formě .pdf s elektronickým podpisem (bez „otevřené“ verze).

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu²⁰.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

Povinné údaje na pravé přední straně obálky:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Povinné údaje na levé přední straně obálky:

Název a adresa žadatele
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu
Specifický cíl: 2 - Integrace/legální migrace
Opatření: Provoz/zřízení center pro integraci cizinců ve všech krajích s výjimkou střežského
Číslo výzvy: 20
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

7.3. Postup pro předložení žádosti v případě, že v rámci jednoho projektu bude žadatel předkládat realizaci center ve více krajích

Tato výzva umožňuje žadateli, který má zájem realizovat Centra ve více krajích, sdružit jejich realizaci do jednoho projektu. Žadatel je oprávněn v rámci jednoho projektu podpořit realizaci max. pěti Center. V případě, že by měl žadatel zájem

²⁰ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

realizovat Centra ve více než pěti krajích, musí předložit více projektových žádostí tak, aby žádná z nich neobsahovala více než pět krajů. Zároveň jeden žadatel smí na provoz každého Centra žádat pouze jednou.

V případě, že bude v rámci jednoho projektu realizován provoz Center ve více krajích, je nezbytné, aby tato skutečnost byla v projektové žádosti i rozpočtu jasně zřetelná, proto je nezbytné postupovat dle pokynů uvedených níže:

V případě žádosti o podporu bude žadatel postupovat takto:

1. V rámci popisu každé aktivity v části IV.3 žádosti o podporu musí být zřetelně popsán jejich výkon v každém z krajů. Tj. není nezbytné vytvářet pro každé Centrum zvláštní aktivitu, nicméně je nezbytné, aby bylo v popisu aktivity jasně vymezeno, jak často bude v každém Centru aktivita probíhat, v jakých lokacích (není nezbytné uvádět přesné adresy, pokud ještě nejsou známy) apod. Pro následnou realizaci a vykazování v rámci monitorovacích zpráv o realizaci projektu musí příjemce zohlednit specifické činnosti prováděné v jednotlivých krajích.
2. V části VII.2 Stručný popis metody stanovení cílové hodnoty zvolených ukazatelů žadatel rozpadne cílovou hodnotu ukazatele SO2C2 na jednotlivá Centra (tj. kraje) a stručně popíše metodu stanovení cílové hodnoty. (V části VII.1.1 Povinné ukazatele bude cílová hodnota napočítána kumulativně za celý projekt, tj. za všechny kraje).

V případě rozpočtu projektu

1. Na listě I. Plánovaný rozpočet projektu uvede žadatel ve sloupci H „Kraj“ zkratku kraje, ke kterému se daná položka váže. Každá položka rozpočtu musí být jasně přiřaditelná k jednomu kraji. V případě, že by se položka nákladově dělila do více krajů, musí být položka rozdělena zvlášť pro každý kraj. (Např. v případě pracovníka, který by polovičním úvazkem pracoval v Centru v kraji A a polovičním v Centru kraji B, bude takový pracovník uveden na dvou řádcích jako dva poloviční úvazky.). V případě, že v rozpočtu projektu bude uvedena položka, která nemá vyplněno pole „Kraj“ ve sloupci H, bude výběrovou komisí pokrácena.²¹ Pokud bude projekt schválen, je možné položky slučovat či nově tvořit na základě standardního postupu pro nepodstatné (respektive podstatné) změny, v takovém případě již není nutné dodržovat striktní dělení na jednotlivé kraje. Pokud žadatel realizuje centrum jen v jednom kraji, nemusí sloupec H vyplňovat.
2. Na listě II. Finanční zdroje uvede žadatel v tabulce „Rozpočet projektu dle jednotlivých krajů“ náklady rozdělené podle jednotlivých krajů. Uvádějí se pouze přímé náklady. Součet přímých nákladů za jednotlivé kraje musí dát celkovou sumu přímých nákladů projektu, tj. nemůžou existovat náklady, které by se nevázaly k žádnému kraji. Ve sloupci B a C (Název kraje) uvede žadatel název

²¹ Výběrová komise nemusí přistoupit ke krácení v případě, že je přiřazení k příslušnému kraji uvedeno přímo v názvu položky a je tak zřejmé, ke kterému kraji se váže.

příslušných krajů. V případě, že příjemce realizuje centrum jen v jednom kraji, nemusí tabulku vyplňovat.

7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Ing. Lucie Trávníčková
E-mail: lucie.travnickova@mvcr.cz
Tel: 974 832 524

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 7. února 2019 od 10:00 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 5. února 2019 16:00 hod na e-mail pavla.pekarkova@mvcr.cz.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. integrace, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně

vzestupně (tj. od A po Z) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení. Výběrová komise zajistí, aby byla podpořena realizace pouze jednoho Centra v každém kraji a nedošlo k násobné podpoře identického Centra v kraji. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro jiné kraje nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro jiné kraje. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-20.aspx>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy

V České republice byla postupně zřízena různými realizátory Centra na podporu integrace cizinců ve všech krajích s cílem zajistit realizaci integračních opatření na regionální a místní úrovni. Centra prokázala svojí potřebnost a životaschopnost a to zejména z důvodu přenesení integračních opatření na lokální úroveň a podpory spolupráce všech zainteresovaných stran.

Česká republika má proto jako jednu z hlavních priorit v NP AMIF další rozvoj a zlepšování tohoto konceptu.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-20.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí