



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODPOROVANÉ AKTIVITY Z POHLEDU PROBÍHAJÍCÍCH VÝZEV



2. 6. 2017, Brno

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odb.83 – Odbor realizace programů ESF veřejná správa
a sociální inovace

Odd. 832 – Oddělení projektů veřejné správy II



Přednášející: Ing. Helena Wenzelová

helena.wenzelova@mpsv.cz

PROBÍHAJÍCÍ VÝZVY V PO4 OPZ



Vyhlašujeme výzvy

03_16_058

a

03_16_117

PROBÍHAJÍCÍ VÝZVY V PO4 OPZ

- Výzva 03_16_058 Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje, sdružení a asociace ÚSC)
- Výzva 03_16_117 Výzva pro územní samosprávné celky – hl. m. Praha

ZÁKLADNÍ INFORMACE 03_16_058 A 03_16_117

- Druh výzvy: kolová
- Model hodnocení: jednokolový
- Výzva vyhlášena: 15. 3. 2017
- Zahájení příjmu žádostí: 22. 3. 2017 v 9:00
- **Ukončení příjmu žádostí: 15. 6. 2017 v 16:00**
- Maximální délka realizace projektu: 24 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2020
- Finanční alokace výzvy 03_16_058: **285 000 000 CZK**
- Finanční alokace výzvy 03_16_117: **15 000 000 CZK**

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY 03_16_058

- Podporované aktivity v této výzvě vycházejí ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020.
- Projekty by měly územním samosprávným celkům pomoci připravit se na inovace ve veřejné správě spojené s realizací reforem obsažených ve Strategickém rámci.
- SRRVS v aktualizované verzi z listopadu 2016 obsahuje nově specifický cíl 4.3 „Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků.

IDENTIFIKACE VÝZVY 03_16_058

- Prioritní osa 4 Efektivní veřejná správa
- Investiční priorita 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti VS a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
- Specifický cíl 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.
- Specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat VS zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Informace o způsobilosti výdajů Nepřímé náklady

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Úprava Nepřímých nákladů v závislosti na podílu nákupu služeb

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů
Do 60 % včetně	Platí základní podíly NN
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50%.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI

VÝZVY 03_16_058

- Obce
- Kraje
- Asociace a sdružení obcí a krajů
- Dobrovolné svazky obcí

CÍLOVÉ SKUPINY VÝZVY 03_16_058



**Obce a kraje
a jejich zaměstnanci**



Volení zástupci



Veřejnost

PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY

03_16_058 (SC 4.1.1)

SC 4.1.1 OP Z „Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

Popis podporovaných aktivit v rámci SC 4.1.1

- Podpora řízení kvality (zavádění a rozvoj metod kvality)
- Podpora tvorby strategických dokumentů (tvorba a aktualizace strategických a koncepčních dokumentů)
- Podpora procesního řízení v organizaci

ŘÍZENÍ KVALITY – ZAVÁDĚNÉ METODY/ ROZVOJ METOD (SC 4.1.1)



ŘÍZENÍ KVALITY – ZAVÁDĚNÉ METODY

(SC 4.1.1)

Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
<p><u>Zavádění metody kvality</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zavádění metody kvality v organizaci (metody kvality specifikovány níže) - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality) 	<ul style="list-style-type: none"> - zavedená metoda kvality + naplnění výstupů typických pro vybranou metodu kvality 	<ul style="list-style-type: none"> - mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděnou metodu kvality - metodu kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace - pokud organizace již uplatňuje některou z metod kvality/ nástrojů řízení, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajících postupů řízení kvality - musí být v souladu s Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích (http://mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich.aspx), minimálně v rozsahu dotčených aktivit
<p>CAF</p> <p>-zavedení řízení kvality dle metodiky CAF 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zavedené řízení kvality dle CAF; - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013; - zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu 	
<p>ISO 9001</p> <p>-zavedení systému řízení kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zavedený systém řízení kvality dle ISO 9001:2015; - doložení kopie certifikátu dle ISO 9001:2015 	

ŘÍZENÍ KVALITY – ZAVÁDĚNÉ METODY

(SC 4.1.1)

Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
ISO/ IEC 27001:2013 -zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/IEC 27001:2013 (ČSN ISO/IEC 27001:2014)	- zavedený systém řízení bezpečnosti informací dle ISO/IEC 27001:2013; - doložení kopie certifikátu dle ISO/IEC 27001:2013	
CSR -zavedení vybrané metodiky společenské odpovědnosti organizací (CSR) -seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedený systém CSR dle vybrané metodiky; - doložení kopie certifikátu (pokud zvolená metodika umožňuje)/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR (pokud systém nelze certifikovat)	
EFQM - zavedení Modelu excelence EFQM pouze pro organizace, které již uplatňují některou z výše uvedených metod kvality	- zavedený Model excelence EFQM ; - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM; - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu	
MA 21 - zavedení úvodní fáze místní Agendy 21 (MA 21) dle povinných Kritérií MA 21 zveřejněných na http://ma21.cenia.cz/Dokumentykestažení/tabid/94/language/cs-CZ/Default.aspx	- zavedená MA 21 dle povinných Kritérií MA 21; - uvedení v oficiální Databázi MA 21 (http://ma21.cenia.cz/DatabázeMA21prohlížení/tabid/90/language/cs-CZ/Default.aspx), dle dané kategorie	

ŘÍZENÍ KVALITY – ROZVOJ METOD (SC 4.1.1)

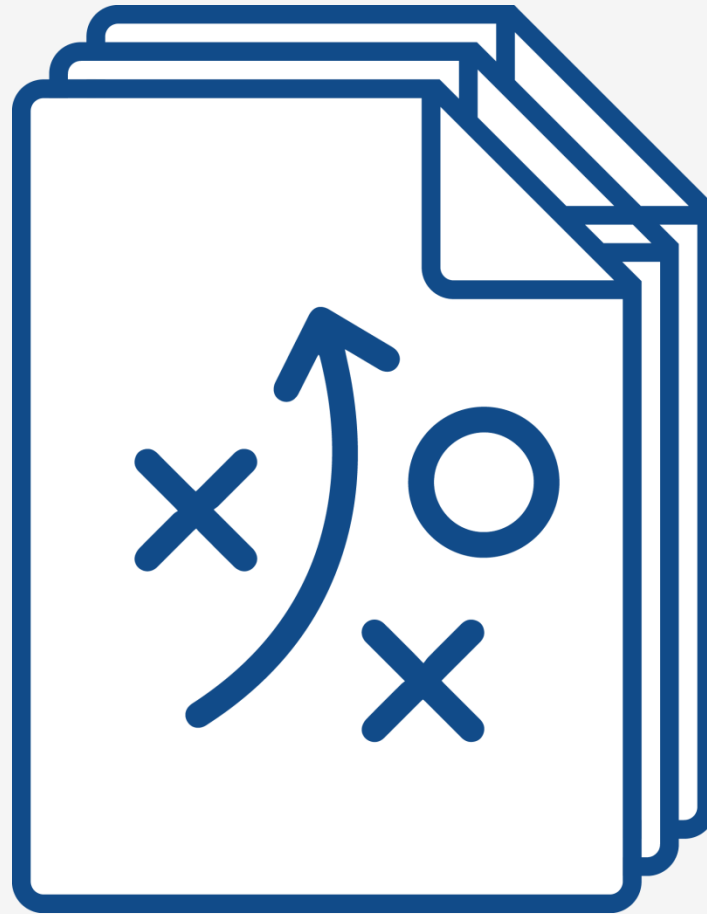
Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
<p><u>Rozvoj řízení kvality</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj řízení kvality v organizaci - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality 	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj řízení kvality dle uplatňované metody kvality + naplnění výstupů typických pro vybranou metodu kvality/ nástroj řízení 	<ul style="list-style-type: none"> - mohou realizovat organizace již uplatňující metodu kvality - metodu kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace - v rámci rozvoje řízení kvality je nezbytně nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajících postupů řízení kvality - musí být v souladu s Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích (http://mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich.aspx), minimálně v rozsahu dotčených aktivit - v případě projektů zaměřených na rozvoj metody kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát či obdobný dokument dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen

ŘÍZENÍ KVALITY – ROZVOJ METOD (SC 4.1.1)

Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
MA 21 – postup od „nejnižší“ kategorie D do kategorií vyšších: C, B, A, resp. postup v rámci kategorie (díličí hodnocení dle Kritérií MA 21)	<ul style="list-style-type: none"> - zavedená MA 21 dle povinných Kritérií MA 21; - uvedení v oficiální Databázi MA 21 (http://ma21.cenia.cz/DatabázeMA21prohlížení/tabid/90/language/cs-CZ/Default.aspx), dle dané kategorie/ úrovně kategorie 	
benchmarking – sledování dobré praxe, analýza vybraných agend/ aktivit, využití výstupů analýzy ke zlepšování	<ul style="list-style-type: none"> - zpracovaná analýza vybraných agend/ aktivit - zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu 	
Balanced Scorecard – převedení strategie do cílů a hodnotitelných měřítek (ukazatelů). - lze zařadit v kombinaci se zaváděnou/rozvíjenou metodou kvality.	<ul style="list-style-type: none"> - nastavený systém měřítek strategického řízení kopírující 4 perspektivy Balanced Scorecard (zajímavé strany, finanční řízení, interní procesy, učení se a růst); - realizace vyhodnocení měřítek, včetně nastavení opatření 	

TVORBA STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ

(SC 4.1.1)



TVORBA STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ

(SC 4.1.1)

Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
<p><u>Tvorba koncepčních a strategických dokumentů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování komplexního strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu (strategický plán rozvoje obce/kraje/úřadu, akční plán, komunitní plán, koncepce) - zpracování segmentového koncepčního dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu (koncepce, akční plán, generel, pasport) 	<ul style="list-style-type: none"> - min 1 vytvořený komplexní strategický dokument či segmentový koncepční dokument v členění: <ul style="list-style-type: none"> • analytická část • návrhová část - definování cílů/ výstupů • implementační část, včetně monitorování a evaluace 	<ul style="list-style-type: none"> - v případě zpracování segmentových koncepčních materiálů (generely/ pasporty) je třeba, aby tyto dokumenty byly zpracovány pro celé území obce/kraje, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr; - u zpracovávaného dokumentu musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud tyto dokumenty existují: <ul style="list-style-type: none"> • strategie rozvoje obce/kraje, • strategie úřadu obce/kraje, • věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje); <p>Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 výzvy).</p>

TVORBA STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ

(SC 4.1.1)

Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
<p><u>Aktualizace koncepčních a strategických dokumentů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování nového koncepčního a strategického dokumentu, jehož platnost časově navazuje na zpracovaný koncepční či strategický dokument stejné povahy, konkrétně: <ul style="list-style-type: none"> - aktualizace komplexního strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu (územní plán obce/kraje, strategický plán rozvoje obce/kraje/ úřadu, akční plán, komunitní plán, koncepce) - aktualizace segmentového koncepčního dokumentu ve vztahu k fungování obce i úřadu (koncepce, akční plán, generel, pasport) 	<ul style="list-style-type: none"> - min. 1 aktualizovaný komplexní strategický či segmentový koncepční dokument v členění: <ul style="list-style-type: none"> • analytická část • návrhová část - definování cílů/ výstupů • implementační část, včetně monitorování a evaluace 	<ul style="list-style-type: none"> - v případě aktualizace segmentových koncepčních materiálů (generely/ pasporty) je třeba, aby tyto dokumenty byly zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr; - u aktualizovaného dokumentu musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud tyto existují: <ul style="list-style-type: none"> • strategie rozvoje obce/kraje, • strategie úřadu obce/kraje, • věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje), <p>Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy).</p>

TVORBA STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ (SC 4.1.1)

- Výzva 03_16_058 akcentuje horizontální princip rovnosti mužů a žen, cílem je aktivně přispět k odstranění nerovností mezi muži a ženami v prostředí veřejné správy.
- Bude-li projekt obsahovat aktivity zahrnující tvorbu strategických dokumentů, které zároveň budou pracovat s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí příjemce, aby se v rámci těchto dokumentů s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů.
- V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit, uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

PROCESNÍ ŘÍZENÍ (SC 4.1.1)



PROCESNÍ ŘÍZENÍ (SC 4.1.1)

Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
<ul style="list-style-type: none">- popis hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci;- součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, pořízení SW nástroje k procesnímu řízení	<ul style="list-style-type: none">- popsání min 2 hlavních procesů (přenesená/samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/měřitelných ukazatelů;- implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech, resp. v podřízených organizacích;- realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření	<ul style="list-style-type: none">- ve vztahu k procesnímu řízení v oblasti přenesené působnosti je po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) příjemce povinen konzultovat předmětné aktivity s Odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcv.cz)

PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY

03_16_058 (SC 4.1.2)



PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY

03_16_058 (SC 4.1.2)

SC 4.1.2 Profesionalizovat VS zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

Rozsah aktivity projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity
<p><u>Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů</u></p> <p>- zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školicích programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů:</p> <ul style="list-style-type: none">• vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti• odpovědné zadávání veřejných zakázek• využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni)• projektové a strategické řízení• finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti) <p>- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy.</p>	<p>- zrealizovaná vzdělávací aktivita</p>	<p>- v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills a jazykové vzdělávání</p> <p>- vzdělávání v oblasti IT je podporováno pouze, pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2.</p>

VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ ÚŘEDNÍKŮ

- 2 podmínky pro vzdělávací aktivity, platí současně
 1. Musí být stanovena hodnota indikátoru 6 00 00 vyšší než 0
 2. Vazba indikátoru 6 00 00 na rozpočet projektu
- Náklady identifikované v rámci vzdělávacích aktivit nesmí v průměru na 1 podpořenou osobu překročit hranici 30 000 Kč.
- Započítávají se náklady uvedené v kapitolách rozpočtu 1.1.1 Osobní náklady, 1.1.4 Nákup služeb a 1.1.3 Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů (pronájem místnosti ke školení).
- **Platí pro aktivity z SC 4.1.2 a také pro vzdělávání obsažené v aktivitách z SC 4.1.1 !!!**

ODKAZY NA DOKUMENTY A POTŘEBNÉ INFORMACE



- Výzva 03_16_058 <https://www.esfcr.cz/vyzva-058-opz>
- Dokumenty pro žadatele a příjemce <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ESF fórum <https://www.esfcr.cz/vyzvy-pro-usc-058-117>
- Dokument pro žadatele - Pomocný dokument při psaní žádosti <https://www.esfcr.cz/vyzva-033-opz>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podporujeme vaši budoucnost



PROGRAMY



KLIENTI



FÓRUM



INFOCENTRUM



PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE

ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

rozvíjí odbornost zaměstnanců a
pomáhá firmě



Investice do lidí
Evropský sociální fond

KOMU POMÁHÁME

ŽADATELÉ

PŘÍJEMCI

Vyberte si
kategorii

KOMU POMÁHÁME

Naše příběhy vás seznámí s tím, komu na trhu práce pomáháme a jak. Nahlédněte do života projektů a jejich účastníků a můžete se jimi sami inspirovat. [Více](#)



AKTUALITY

AKCE

15. 05.

Nová výzva MAS Lašsko

Upozorňujeme na dnes vyhlášenou výzvu MAS Lašsko, která je zaměřena na prorodinná opatření.



Určeno pro: Veřejnost, Žadatel

11. 05.

Informace pro MAS č. 12

Upozorňujeme, že byly uveřejněny informace řídicího orgánu OPZ pro místní akční skupiny č. 12.



Určeno pro: Žadatel

10. 05.

3 nové výzvy MAS

Upozorňujeme na dnes vyhlášené výzvy místních akčních skupin zaměřené na prorodinná opatření a oblast zaměstnanosti.



Určeno pro: Veřejnost, Žadatel

05. 05.

Novinky na portálu a v IS ESF 2014+

Po instalaci nové verze portálu a IS ESF 2014+ došlo k rozvoji řady funkcí, jejichž stručný přehled přinášíme.

KONTAKTNÍ OSOBY PRO VÝZVU

03_16_058

- Mgr. Karel Kárník – karel.karnik@mpsv.cz
- PhDr. David Příhoda – david.prihoda@mpsv.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

