

Metodika sběru dat

Mgr. Šárka Kochmanová

vedoucí realizace IP 1 – Modernizace ve veřejné správě
odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Ministerstvo vnitra



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě

Zpracovatel: PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.; Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.

Součástí byla Analýza zatížení veřejné správy sběrem dat

- Obsah:
 - Mezinárodní srovnání
 - Administrativní zátěž na obcích
 - Informační systémy používané na obcích
 - Sběr dat v krajích
 - Open data a jejich využití pro optimální sběr dat
 - Zhodnocení, návrhy a doporučení
 - Přílohou materiálu jsou Karty výkazů, které obsahují **195 výkazů**
-

Termín zpracování 12/2016

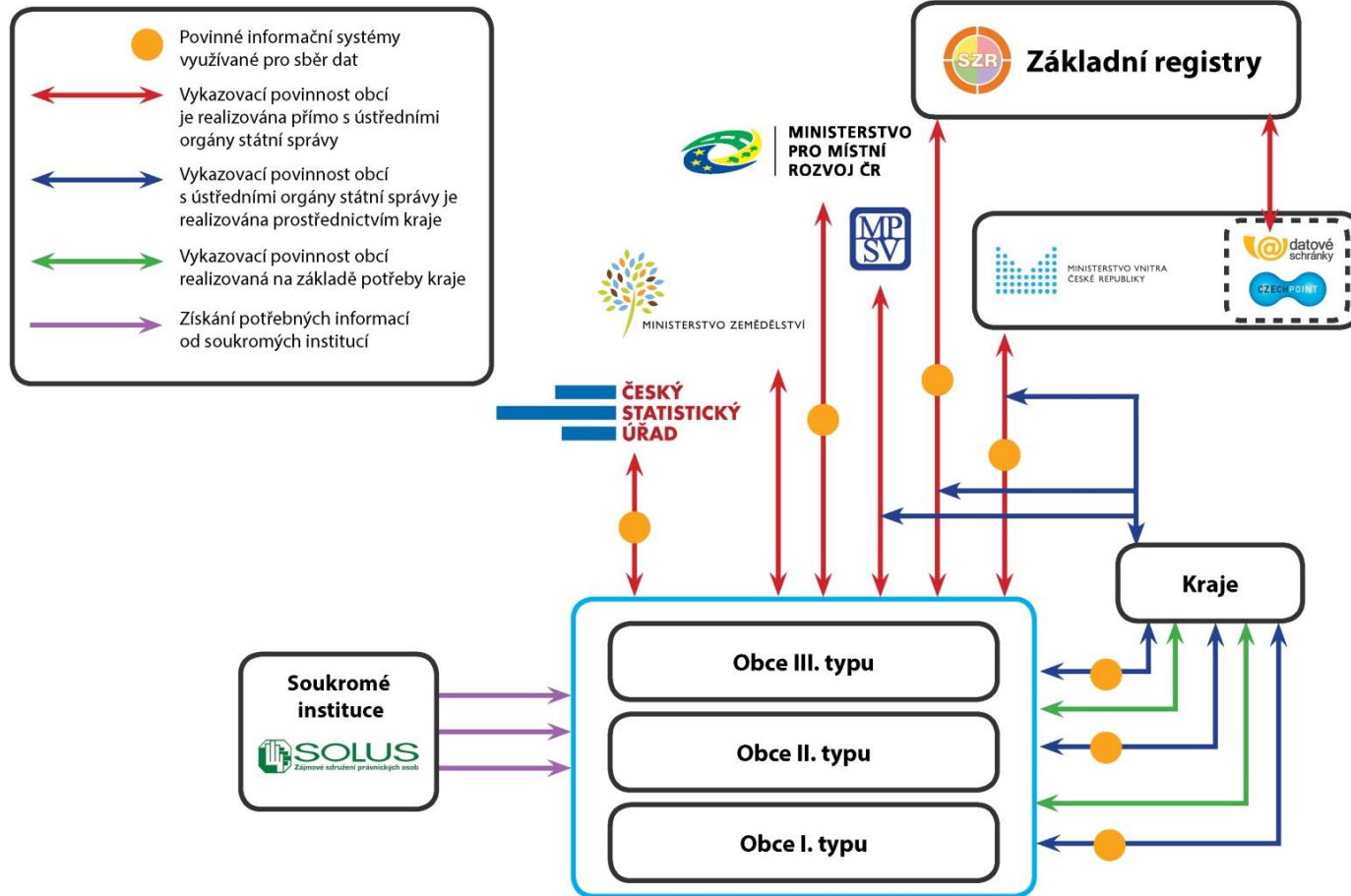


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Současný stav



Metodika optimalizace sběru dat

Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě – cíle projektu

- zmapování velikosti administrativní zátěže sběrem dat u obcí a krajů;
- zjištění současného stavu sběru informací o veřejné správě a její činnosti;
- identifikace budoucího cílového stavu s využitím koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat;
- zhodnocení možnosti publikace sbíraných informací v podobě otevřených dat a jejich katalogizace v Národním katalogu otevřených dat

Doporučení ke zlepšení sběru dat ve veřejné správě

- aplikace koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat ve veřejné správě;
- snížení administrativní zátěže využitím open dat především v oblasti nepovinných výkazů;
- návrh systému pro jednotný sběr dat ve veřejné správě



Metodika optimalizace sběru dat

Metodika optimalizace sběru dat

- navazuje na výstupy Analýzy zatížení veřejné správy sběrem dat;
- navrhuje optimální systém sběru dat na obcích a krajích s využitím koordinovaného postupu centrálních orgánů;
- vymezuje principy efektivního sběru dat, který bude zároveň i zlepšovat kvalitu sbíraných údajů, jejich validitu a reliabilitu;
- nastavuje optimální strukturu dat, frekvenci a techniku sběru, včetně zdůvodnění účelnosti sběru konkrétních datových položek

UŽIVATELÉ METODIKY:

ústřední orgány státní správy

kraje/ krajské úřady

další subjekty

Principy optimálního systému sběru dat

- myslí nejdříve na malé
- jen jednou
- minimalizuj náklady pro všechny
- co nejjednodušeji a jednotně
- ať ví proč + ať ví jak
- poskytuj zpětnou vazbu



Metodika optimalizace sběru dat

Kdo vyplňuje výkazy?

Typ obce		Starosta/ Místostar.	Tajemník	Zaměstnanec úřadu			Zam. org. složky	Externí subjekt*	Další člen zastup.	Jiná osoba
				účetní	referent/ úředník	ostatní prac.				
Dle rozsahu přenesené působnosti	Obec I. typu	23,2	0,0	65,3	20,2	1,9	0,8	6,5	0,5	1,2
	Obec II. typu	0,1	1,0	29,5	69,7	5,8	3,3	2,7	0,0	1,8
	Obec III. typu	0,4	0,3	17,4	83,1	5,1	2,7	1,1	0,0	4,7
Dle velikostní kategorie počtu obyvatel	Méně než 1 000	27,0	0,0	68,6	14,9	1,2	1,0	6,9	0,4	1,2
	1 000 – 4 999	5,0	0,7	35,7	60,5	4,6	0,3	3,5	0,3	1,3
	5 000 – 14 999	0,1	0,4	21,3	76,2	3,4	4,2	1,7	0,0	6,1
	15 000 a více	0,3	0,1	19,2	84,8	7,8	3,7	0,7	0,0	3,3
Dle zřízení MÚ nebo SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	26,2	0,0	69,7	13,9	1,8	1,1	7,7	0,4	1,6
	Obec má MÚ nebo SÚ	2,2	0,4	25,5	73,3	4,9	2,4	1,7	0,1	3,2
Obec s/bez tajemníka	Obec bez tajemníka	23,8	0,0	66,1	19,2	1,9	0,9	6,6	0,5	1,3
	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	0,3	0,5	21,4	78,7	5,3	2,8	1,6	0,0	3,7
Obce s méně než 1 000 ob.	Starosta - uvolněný člen zastupitelstva	29,5	0,0	71,4	14,1	1,4	0,1	7,4	0,6	1,6
	Starosta - neuvolněný člen zastupitelstva	22,1	0,0	63,0	16,4	0,9	2,8	5,8	0,2	0,6



Metodika optimalizace sběru dat

Časová náročnost a množství vyplňovaných výkazů/hlášení dle typu obce

Typ obce		Délka vyplňování (v hod.)			Počet výkazů		
		Průměr	Medián	Maximum	Průměr	Medián	Maximum
Dle rozsahu přenesené působnosti	Obec I. typu	33,31	19,58	287,8	12	11	45
	Obec II. typu	134,06	125,87	326,58	42	48	59
	Obec III. typu	295,4	302,29	672,78	79	83	104
Dle zřízení MÚ nebo SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	31,35	18,03	287,8	11	10	37
	Obec má MÚ nebo SÚ	170,87	132,77	672,78	50	48	104
Obec s/bez tajemníka	Obec bez tajemníka	33,34	19,12	287,8	12	11	45
	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	215,46	198,98	672,78	61	54	104
Dle velikostní kategorie počtu obyvatel	Méně než 1 000	28,53	14,92	287,8	11	10	37
	1 000 – 4 999	101,5	87,78	408,15	33	24	99
	5 000 – 14 999	240,62	221,83	672,78	61	56	103
	15 000 a více	290,01	305,22	373,17	80	83	104



Metodika optimalizace sběru dat

Jakou formou hlášení/výkazy preferujete?

% kladných odpovědí	OBDŘET		VYPLNIT		ODESLAT	
	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ
Datovou schránkou	-	-	-	-	7,3 %	4,8 %
Elektronicky	78,1 %	73,4 %	-	-	-	-
Elektronicky - email	-	-	-	-	22,8 %	27,0 %
Elektronicky - Excel	-	-	3,9 %	17,7 %	-	-
Elektronicky - PDF (interaktivní formulář)	-	-	18,9 %	14,5 %	-	-
Elektronicky - sken	-	-	-	-	2,4 %	0,0 %
Elektronicky - web (online formulář)	-	-	-	-	54,5 %	52,4 %
Elektronicky - web (online formulář) s možností uložení rozpracovaného dotazníku	-	-	58,3 %	54,8 %	-	-
Elektronicky - Word	-	-	15,7 %	12,9 %	-	-
Papírově	5,5 %	1,6 %	3,1 %	0,0 %	-	-
Papírově - poštou	-	-	-	-	0,8 %	-
Přes elektronický systém	16,4 %	25,0 %	-	-	12,2 %	15,9 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %



Metodika optimalizace sběru dat

Preferovaná forma zpětné vazby

Zpětná vazba	Typ obce			Počet obyvatel v obci				Celkem
	Obec I. typu	Obec II. typu	Obec III. typu	Méně než 1 000	1 000 – 4 999	5 000 – 14 999	15 000 a více	
Zaslání finální studie (poskytnutí zpracované studie/analýzy/komentovaných grafů/ročenky, pro jejíž účel byly data/informace požadovány).	11,7	32,1	40,7	11,0	19,7	36,0	41,7	16,0
Poskytnutí anonymizovaných dat z šetření v elektronické formě (poskytnutí datových matic obsahující data za kompletní vzorek všech respondentů).	4,7	14,3	29,6	4,3	10,6	16,0	33,3	7,7
Prezentace shrnující výsledky (poskytnutí souhrnné prezentace/zprávy, která stručně popisuje/vizualizuje dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací).	15,6	35,7	74,1	17,7	13,6	56,0	83,3	22,4
Poděkování emailem a zaslání shrnutí na jednu A4 s odkazem na webové stránky, kde jsou další informace.	29,2	32,1	33,3	30,6	28,8	28,0	25,0	29,8
Pozvání na závěrečný workshop/seminář k danému projektu (osobní účast na prezentaci/přednášce shrnující dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací).	0,8	3,6	22,2	0,5	4,5	12,0	16,7	2,9



Metodika optimalizace sběru dat

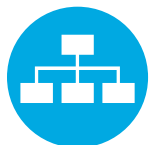
Příklady stanovení výše nákladů na administrativní zátěž u jednorázového šetření

Počet respondentů	Doba vyplňování dotazníku v hodinách	Celkový počet hodin na sběr dat	Celkový náklad na administrativní zátěž
300	1	300	60 900
500	1	500	101 500
1 000	1	1 000	203 000
300	3	900	182 700
500	3	1 500	304 500
1 000	3	3 000	609 000

Měsíční náklad na mzdu 1 pracovníka je po zaokrouhlení 34 122 Kč. Při průměrném počtu hodin za kalendářní měsíc ve výši 168 hodin je náklad na mzdu 1 zaměstnance veřejné správy za 1 hodinu činnosti 203 Kč.



Doporučení



Aplikace koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat ve veřejné správě

- Dohled nad zatížením obcí z hlediska sběru dat spolu s dodržováním principů, které jsou popsány v metodice včetně kvantifikace nákladů a zdůvodnění potřeby sběru dat
- Vymezit za jednotlivé resorty/ministerstva osobu, která bude plnit koordinační roli za statistická zjišťování v daném resortu, tj. „pověřená osoba“
- Návrh jednotného ukládání sesbíraných dat z oblasti veřejné správy



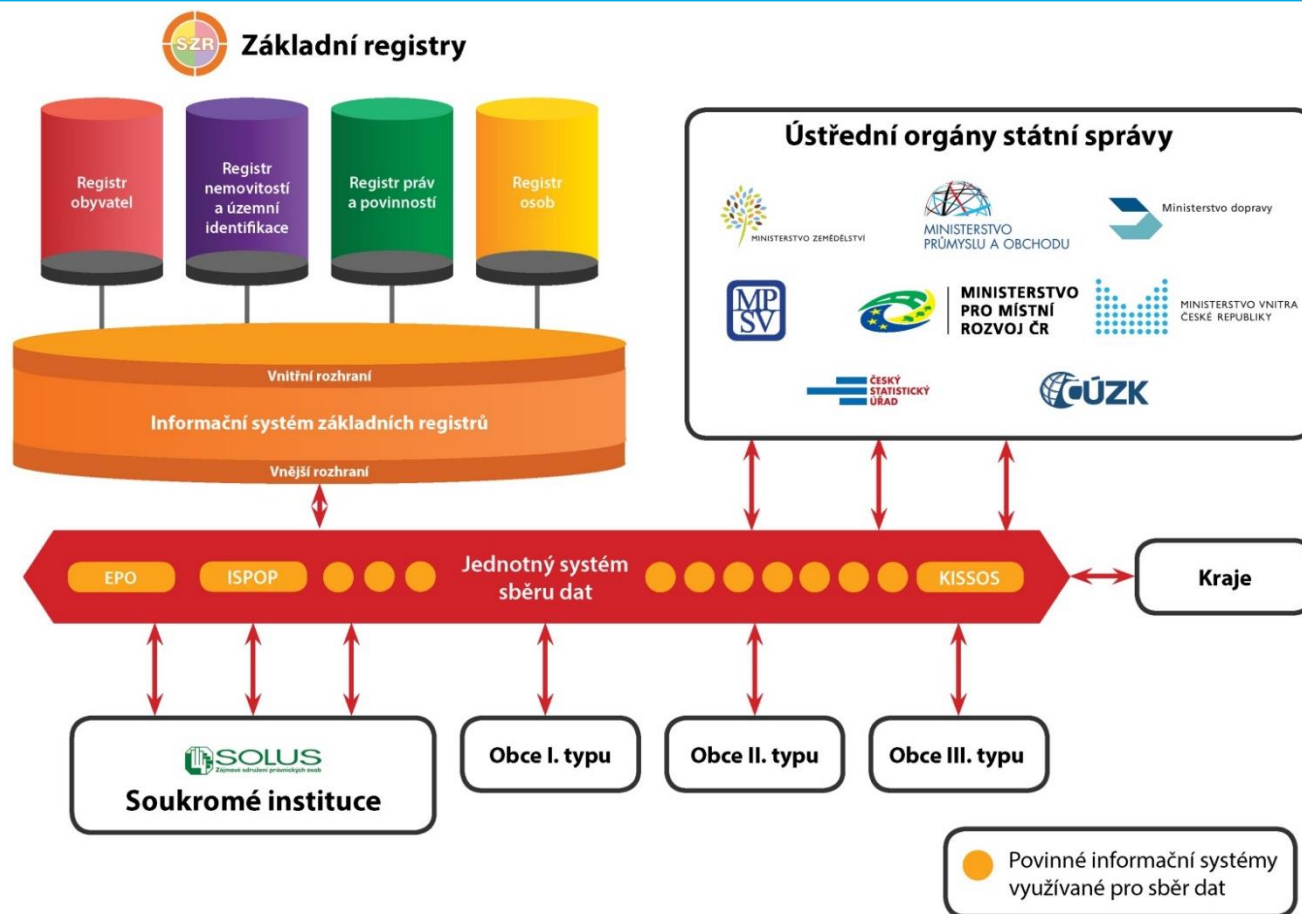
Snížení administrativní zátěže využitím open dat především v oblasti nepravidelných výkazů



Návrh systému pro sběr dat ve veřejné správě



Jednotný systém sběru dat



Děkuji za pozornost

Mgr. Šárka Kochmanová

Ministerstvo vnitra

email: sarka.kochmanova@mvcvcr.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY