

Možnosti čerpání prostředků z IROP pro územní samosprávy v oblasti modernizace veřejné správy

26. výzva IROP „eGovernment I.“

28. výzva IROP

**„SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A
KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A
INFRASTRUKTURA II.“**

16. 9. Praha



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SC 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT

- **330 mil. EUR**
- **rozšíření, propojení, konsolidace datového fondu, zajištění úplného elektronického podání a elektronizaci agend (např. eCulture, eHealth, eJustice)**
- **modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému**
- **kybernetická bezpečnost**



Návaznost na IOP 2007 - 2013

- z SC 3.2 IROP je možné **rozvíjet** projekty financované z IOP (nové funkcionality)
- není možná jen pouhá obnova HW nebo SW bez nových funkcionalit
- není možné suplovat z IROP fázi udržitelnosti u projektů financovaných z IOP
- riziko duplicitních investic, případně znehodnocení původních investic



STRATEGICKÝ RÁMEC ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY

- Dělí se na implementační plány, pro IROP relevantní IP 3 -
Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy
prostřednictvím nástrojů eGovernmentu
- IP 3 se skládá z tzv. projektových okruhů, každý projekt v SC
3.2 musí být v souladu s některým z okruhů
- Výzvy připravuje ŘO IROP ve spolupráci s RVIS a věcným
garantem (MV ČR)



PROJEKTOVÉ OKRUHY IP3

- [3.1. Úplné elektronické podání](#)
- [3.2. Kontaktní místa](#)
- [3.3. Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka](#)
- [3.4. Elektronizace odvětví: eCulture](#)
- [3.5. Elektronizace odvětví: eEducation](#)
- [3.6. Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky](#)
- [3.7. Elektronizace odvětví: eHealth](#)
- [3.8. Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění](#)
- [3.9. Elektronizace odvětví: eJustice](#)
- [3.10. Elektronizace odvětví: eProcurement](#)
- [3.11. Elektronizace odvětví: eArchivace \(NDA\)](#)



PROJEKTOVÉ OKRUHY IP3

- 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
- 5.1. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
- 5.2. Prostorová data a služby
- 6.1. Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
- 6.2. Bezpečnost a krizové řízení
- 6.3. Sdílitelné služby technologické infrastruktury
- 7. Kybernetická bezpečnost
- 8.1. Elektronická identita
- 8.2. Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
- 9. ELEKTRONIZACE PODPŮRNÝCH PROCESŮ

SC 3.2 – Vyhlášené výzvy

- 4. Výzva – Aktivita vedoucí k úplnému elektronickému podání (září 2015)
- 10. Výzva – Kybernetická bezpečnost (říjen 2015)
- 17. Výzva – eLegislative, eSbírka, NDA (prosinec 2015)
- 23. Výzva – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I. (únor 2016)
- **26. Výzva – eGovernment I. (březen 2016)**
- **28. Výzva - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. (duben 2016)**



26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.



26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.

Vyhlášení výzvy: **24. 3. 2016**

Příjem žádostí: od **31. 3. 2016** do **29. 12. 2017**

Průběžná výzva – hodnocení projektů probíhá průběžně podle data podání žádosti

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: do **31. 12. 2021**

- realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu.



26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.

Míra podpory:

Organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní organizace:

- 80, 863 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 19, 137 % státní rozpočet.

Státní podniky:

- 80, 863 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 0 % státní rozpočet.



26. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT I.

Míra podpory:

Kraje, organizace zřizované kraji, obce (kromě Prahy a jejích částí), organizace zřizované obcemi:

- 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 5 % státní rozpočet.

Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi:

- 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 0 % státní rozpočet.



26. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Alokace

**Celková částka
dotace z EFRR
a SR**

**Evropský fond pro regionální
rozvoj – 1 860 000 000 Kč,
SR – max. 440 272 075, 19
Kč.**



26. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **1 000 000 Kč**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

Organizační složky státu

- **450 000 000 Kč**

Příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní organizace, státní podniky

- **50 000 000 Kč**

Kraje

- **100 000 000 Kč**

Organizace zakládané nebo zřizované kraji

- **20 000 000 Kč**

Obce (kromě Prahy a jejích částí)

- **30 000 000 Kč**

Organizace zakládané nebo zřizované obcemi (kromě Prahy a jejích částí)

- **15 000 000 Kč**



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní** a **vedlejší**.

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 3.4 - eCulture

- Informační systémy pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu
- Vytvoření informačního systému prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti a otevřeného portálu kultury – Czechiana

Projektový okruh SRRVS č. 3.5 – eEducation

- Informační systémy v oblasti vzdělávání
- Optimalizace a konsolidace dat v oblasti eEducation

Projektový okruh SRRVS č. 3.6 – sociální služby, pojištění, dávky

- Rozvoj stávajících informačních systémů pro výkon agend v sociální oblasti
- Informační systémy pro klienty a orgány veřejné moci v sociální oblasti a pro poskytovatele sociální péče

26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 3.7 – eHealth

- Informační systémy v následujících oblastech:
 - sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče
 - informace o zdravotní péči pro pacienty
 - sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony
 - péče o chronické pacienty
 - telemedicína
- Vybudování základní informační infrastruktury pro agendu zdravotnictví



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 3.8 – výběr daní a pojištění

- Elektronická evidence tržeb
- Rozšíření přenesené daňové povinnosti
- Kontrolní hlášení
- Elektronizace formulářů daňové a celní správy
- Informační systémy pro výkon státního dozoru hazardního průmyslu

Projektový okruh SRRVS č. 3.9 – eJustice

- Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství
- Sdílení informací složek resortu spravedlnosti
- Informační systémy sběru statistických dat a evaluací v oblasti justice



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Hlavní podporované aktivity:

Projektový okruh SRRVS č. 8.1 – Elektronická identita

- Zavedení elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby
- Zavedení elektronické identity úředníka a profesních identit
- Nástroje pro správu životního cyklu elektronické identity

Projektový okruh SRRVS č. 8.2 – Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)

- Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS
- Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.

26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Vedlejší podporované aktivity:

- pořízení studie proveditelnosti,
- stavební úpravy nezbytné pro zajištění bezpečné funkčnosti pořizovaného informačního systému,
- koncová zařízení,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita.



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

Pořízení majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

- *V souvislosti s komunikační infrastrukturou je způsobilý investiční nákup již vybudovaných komunikačních tras (např. optických vláken), bez ohledu na způsob dodavatelského vybudování.*
- *V případě, že by součástí výdajů byl pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce, jedná se o nezpůsobilý výdaj.*



26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – vedlejší aktivity:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,

Stavební úpravy

- výdaje na stavební úpravy, bezprostředně související s realizací projektu (zejména stavební úpravy serverovny a související infrastruktury, stavebně-montážní práce, např. instalace elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrocentrály, instalace a montáže klimatizace, zhašecího systému, přístupového a zabezpečovacího systému a s tím související kompletační a dokončovací práce).

Koncová zařízení související s pořizovaným informačním systémem

- stanice, vysílačky, čipy apod.

Povinná publicita

- výdaje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

26. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nezpůsobilé výdaje (výběr):

- datové úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém,
- stavební práce, které vyžadují stavební povolení,
- pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákně, které není ve vlastnictví příjemce,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- nestandardní záruky za jakost,
- cestovné



26. VÝZVA IROP – INDIKÁTORY

Indikátory:

Indikátor výstupu

3 05 00 Počet pořízených informačních systémů

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Výchozí hodnota je vždy 0. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

3 05 15 Nová funkcionality informačního systému

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje výchozí hodnotu (k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.
- min. 3 nové funkcionality, tolerance 1 funkcionality, pokud žadatel zvolí 4 nebo více funkcionalit

26. VÝZVA IROP – MÍSTO REALIZACE

Projekty budou realizovány na území celé ČR včetně území hl. m. Prahy.

- V případě organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, státních organizací a státních podniků musí mít pořízené informační systémy **celoplošnou dostupnost** – žadatel toto popíše v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti spolu se zdůvodněním potřeby celoplošné dostupnosti.
- Projekty krajů a organizací zřizovaných nebo zakládaných kraji mohou být realizovány **na území kraje nebo několika krajů** kromě území hl. m. Prahy – žadatel toto popíše v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti spolu se zdůvodněním potřeby dopadu na dané území.
- Projekty obcí a organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi mohou být realizovány **na území obce nebo několika obcí** kromě území hl. m. Prahy – žadatel toto popíše v kapitole č. 4 Studie proveditelnosti spolu se zdůvodněním potřeby dopadu na dané území.



26. VÝZVA IROP – VAZBA NA STRATEGIE

- Podporované aktivity v této výzvě musí vycházet z jednoho z projektových okruhů č. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 8.1 nebo 8.2 Implementačního plánu č. 3 **Strategického rámce rozvoje veřejné správy.**
- Podporované aktivity, vycházející z PO 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 a 3.9, musí v případě projektů organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, státních organizací a státních podniků vycházet z platné **zastřešující resortní strategie.**
- Podporované aktivity, vycházející z PO 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 a 3.9, musí v případě projektů krajů a organizací zřizovaných nebo zakládaných krajem vycházet z platné **zastřešující resortní strategie nebo zastřešující strategie kraje.**



26. VÝZVA IROP – VAZBA NA STRATEGIE

- Podporované aktivity, vycházející z PO 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 a 3.9, musí v případě projektů obcí a organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi vycházet z platné **zastřešující resortní strategie nebo zastřešující strategie kraje nebo zastřešující strategie obce**.
- Vazbu projektu na zastřešující strategii žadatel popíše ve studii proveditelnosti. Pokud je strategie veřejně dostupná v prostředí sítě Internet (např. na [www obce/kraje/organizace apod.](#)), žadatel uvede rovněž odkaz na danou strategii. Pokud strategie tímto způsobem veřejně dostupná není, žadatel strategii doloží jako přílohu studie proveditelnosti.



26. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Identifikace projektu

Plná moc

- Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.



26. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Veřejné zakázky

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.



26. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Přiložené dokumenty

- **Studie proveditelnosti**
 - Podle vzoru v příloze č. 2 Specifických pravidel výzvy č. 26
- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
- **Seznam objednávek – přímých nákupů**
 - všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.



26. VÝZVA IROP – SOUHLASNÉ STANOVISKO ÚHA

Záložka Přiložené dokumenty

- **Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu**
 - Souhlasné stanovisko podepsané ředitelem Útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR dle vzoru v příloze č. 3 pravidel 26. výzvy – pro projekty nad 15. mil. Kč nebo všechny projekty s vazbou na centrální systémy
 - Místo stanoviska podle vzoru č. 3 Pravidel je možné přiložit stanovisko hlavního architekta eGovernmentu podle usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015 (pro obce a kraje spíše nerelevantní)



26. VÝZVA IROP - EGOVERNMENT

Udržitelnost

- **Povinnosti příjemce definovány v Obecných pravidlech (kapitola 20);**
- **Příjemce v této výzvě je také povinen:**
 - řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu;
 - zajistit, aby pořízený informační systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly výkon agend s tímto účelem spjatých, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku;
 - zajistit financování veškerých výdajů na provoz a údržbu informačního systému.

28. VÝZVA IROP – SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II.



6 3 6 1 4 9 5 2 9 3 9 5 1 9 3 7 8 4 3 0 1 9 3 9 1 3 0 7 2 0 0 2 7 5 0 4
7 5 2 6 8 7 4 3 9 7 2 2 7 4 9 6 7 4 7 7 9 6 7 1 5 3 6 8 2 2 5 3 0 8 4 9
7 7 9 4 6 1 2 7 2 9 4 3 1 2 5 5 8 4 7 0 4 0 8 0 4 7 6 1 0 7 0 0 7 6 8 8
7 8 9 4 3 6 4 1 4 0 4 1 7 5 6 8 1 6 8 0 0 4 0 7 5 6 1 4 8 3 6 8 5 6 3 1
1 9 5 2 0 2 1 3 1 5 9 6 9 1 0 4 6 7 9 9 4 5 1 7 7 9 0 2 0 1 9 2 4 1 7 7
3 9 1 1 4 3 7 0 7 0 7 6 8 0 6 4 4 6 4 0 4 0 2 3 1 5 1 1 5 4 4 8 3 0 7 8
4 3 0 1 9 4 5 0 7 2 8 9 0 6 2 7 9 7 5 2 7 2 0 4 4 0 5 1 7 1 4 2 8 6 4 5
4 1 6 8 6 0 0 3 8 5 0 3 4 2 3 1 4 4 4 7 7 5 3 2 1 2 1 6 4 6 8 6 9 0 6 3
8 5 7 7 8 0 8 6 0 8 4 9 0 4 0 3 3 9 0 5 9 7 8 3 9 2 8 5 7 8 3 4 6 8 7 1
1 8 9 2 3 8 4 6 5 5 2 5 8 0 3 2 9 9 8 0 3 6 0 4 1 0 3 0 9 0 8 4 2 6 1 2 5
0 7 3 9 7 1 2 7 8 9 7 9 8 3 2 9 9 8 0 3 6 0 5 2 8 9 0 0 8 9 6 9 0 5 3 3
4 3 5 3 9 5 1 1 2 0 4 7 2 5 1 9 8 7 8 2 4 4 3 4 0 4 0 9 1 4 6 2 6 2 1 3
4 0 7 0 0 1 8 5 8 3 8 1 6 8 7 0 0 5 2 4 7 9 4 2 1 7 4 9 1 0 3 8 6 1 1 3
0 9 0 9 7 2 5 0 0 3 6 3 7 7 5 9 7 8 5 6 5 3 3 4 3 4 6 4 3 6 6 7 9 9 2 9
0 8 5 3 1 8 3 2 3 2 5 9 2 4 4 2 0 7 6 4 8 8 6 2 4 9 4 5 6 9 5 3 9 2 9 3
3 6 5 1 2 8 5 6 3 6 5 2 5 6 0 4 0 3 3 3 3 3 0 3 4 4 4 4 2 2 0 6 4 8 7 7
2 0 7 8 1 0 7 2 1 5 7 8 0 8 9 3 3 7 1 3 4 9 7 7 9 6 1 1 2 5 6 4 2 9 2 4
8 0 4 3 1 4 4 3 8 2 7 8 0 2 2 2 2 0 2 5 0 6 2 1 8 8 8 4 5 8 4 2 8 3 7 6

SYSTEM FAILURE

28. VÝZVA IROP – SIKSI II.

Vyhlášení výzvy: **20. 4. 2016**

Příjem žádostí: od **4. 5. 2016** do **27. 12. 2017**

Průběžná výzva – hodnocení projektů probíhá průběžně podle data podání žádosti

Datum zahájení realizace projektu: od **1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu:

do **31. 12. 2018** (<15 mil. Kč způsobilých výdajů)

do **31. 12. 2019** (>15 mil. Kč způsobilých výdajů)

- realizace projektu nesmí být ukončena před datem podání žádosti o podporu.



28. VÝZVA IROP – SIKSI II.

Způsobilí příjemci a míra podpory:

Kraje, organizace zřizované kraji, obce, organizace zřizované obcemi (kromě hl. m. Prahy a jejích částí):

- 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 5 % státní rozpočet.

Organizace zakládané obcemi, organizace zakládané kraji:

- 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj;
- 0 % státní rozpočet.



28. VÝZVA IROP – FINANČNÍ LIMITY

Limity výdajů na projektové aktivity:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH:
1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů vč. DPH:

Kraje: 100 000 000 Kč

Organizace zřizované nebo zakládané kraji: 20 000 000 Kč

Obce: 30 000 000 Kč

Organizace zřizované nebo zakládané obcemi: 15 000 000 Kč

**Celková částka dotace
z EFRR a SR**

**Evropský fond pro regionální rozvoj:
878 849 850 Kč,
státní rozpočet: max. 155 091 150 Kč.**



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní** a **vedlejší**

Hlavní podporované aktivity:

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.
- Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb.
- Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů, a to v následujících tematických oblastech:



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

- řízení financí (tvorba a čerpání rozpočtu, účetnictví, controlling, objednávky, smlouvy, pohledávky, závazky, řídicí kontrola),
- řízení lidských zdrojů (organizace a systemizace, personalistika, mzdy, docházkové systémy, vzdělávání, elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, zaměstnanecký portál),
- elektronické spisové služby a další systémy správy dokumentů (oběh a řízení dokumentů, řešení důvěryhodnosti dokumentů dle eIDAS, elektronická skartace, nástroje typu workflow),
- řízení vztahů se zákazníky – občany a podnikateli (objednávkové systémy apod.),
- evidence a správa majetku movitého i nemovitého a zásob včetně elektronické inventarizace,
- nástroje podpory uživatelů (helpdesk, servicedesk),



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

- business intelligence – vytěžování dat, datové sklady, reporting,
- identity management,
- řízení identit podle nařízení eIDAS o elektronické identitě a službách vytvářejících důvěru,
- informační systémy pro řízení, podporu činností a provoz příspěvkových organizací krajů a obcí,
- krizové řízení v území.



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Vedlejší podporované aktivity:

- pořízení studie proveditelnosti,
- koncová zařízení související s pořízeným informačním systémem,
- stavební úpravy nezbytné pro zajištění bezpečné funkčnosti pořizovaného informačního systému,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita.



28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

Pořízení majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity:

- *V souvislosti s komunikační infrastrukturou je způsobilý investiční nákup již vybudovaných komunikačních tras (např. optických vláken), bez ohledu na způsob dodavatelského vybudování.*
- *V případě, že by součástí výdajů byl pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce, jedná se o nezpůsobilý výdaj.*

28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé výdaje – vedlejší aktivity:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,

Stavební úpravy

- výdaje na stavební úpravy, bezprostředně související s realizací projektu (zejména stavební úpravy serverovny a související infrastruktury, stavebně-montážní práce, např. instalace elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrocentrály, instalace a montáže klimatizace, zhašecího systému, přístupového a zabezpečovacího systému a s tím související kompletační a dokončovací práce).

Koncová zařízení související s pořizovaným informačním systémem

- stanice, vysílačky, čipy apod.

Povinná publicita

- výdaje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Nezpůsobilé výdaje (výběr):

- datové úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém,
- stavební práce, které vyžadují stavební povolení,
- pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, provozní výdaje na technickou podporu, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update,

28. VÝZVA IROP – PODPOROVANÉ AKTIVITY

Indikátory:

Indikátor výstupu

3 05 00 Počet pořízených informačních systémů

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Výchozí hodnota je vždy 0. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

3 05 15 Nová funkcionality informačního systému

- Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje výchozí hodnotu (k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.
- min. 3 nové funkcionality, tolerance 1 funkcionality, pokud žadatel zvolí 4 nebo více funkcionalit

28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Identifikace projektu

- **Plná moc**
- Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Veřejné zakázky

- **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**
- Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Přiložené dokumenty

- **Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu**

- Souhlasné stanovisko podepsané ředitelem Útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR dle vzoru v příloze č. 3 pravidel 28. výzvy.
- Místo stanoviska podle vzoru č. 3 Pravidel je možné přiložit stanovisko hlavního architekta eGovernmentu podle usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015.
- Vydává se na základě Studie proveditelnosti, která je v nezměněné podobě přiložena k projektové žádosti (čestné prohlášení)

Souhlasné stanovisko se dokládá v případech, že se projekt váže na centrální systémy veřejné správy nebo jeho celkové způsobilé výdaje přesahují 15 mil. Kč.



28. VÝZVA IROP – POVINNÉ PŘÍLOHY

Záložka Přiložené dokumenty

- **Studie proveditelnosti**
 - Podle vzoru v příloze č. 2 Specifických pravidel výzvy č. 28
- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
- **Seznam objednávek – přímých nákupů**
 - všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.



Zkušenosti z podpory ICT projektů veřejné správy v minulém programovém období 2007–2013

Desatero dobré praxe

1. Vytvořit strategii realizace a případného dalšího rozvoje informačního systému;
2. Zajistit nezávislé a odborné posouzení studie proveditelnosti projektu a rovněž dokončeného projektu;
3. Pořídit dostatečné podklady o stanovení předpokládané hodnoty informačního systému;
4. Aktivně monitorovat riziko střetu zájmů a předcházet mu;
5. Při zpracování studie proveditelnosti projektu zaměřeného na upgrade informačního systému vždy zhodnotit nulovou variantu, rozvoj stávajícího systému a vytvoření zcela nového systému;
6. U veřejných zakázek na pořízení SW a HW klást velký důraz na vymezení smluvních podmínek, zejména v oblasti autorského práva (vlastnictví zdrojových kódů, právo upravovat a jinak zasahovat do autorského díla i bez svolení autora, apod.);



Zkušenosti z podpory ICT projektů veřejné správy v minulém programovém období 2007–2013

Desatero dobré praxe

7. Nedopustit změny během realizace, které by vedly k podstatným změnám v projektu (např. změna subdodavatele vedoucí ke změně architektury);
8. Budovat stabilní realizační týmy a v maximální možné míře omezit počet změn na vedoucích pozicích ;
9. Zavést a dodržovat metodiku řízení projektů;
10. Vytvořit pravidla pro testování a evaluaci dat obsažených v informačních systémech, např. z hlediska úplnosti, spolehlivosti a aktuálnosti;



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

PhDr. Aleš Pekárek

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
ales.pekarek@mmr.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR