



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Digitalizace a modernizace veřejné správy směrem ke zvýšení efektivity služeb včetně zásad výsledkově zaměřeného řízení založeného na datech a zprávách z území

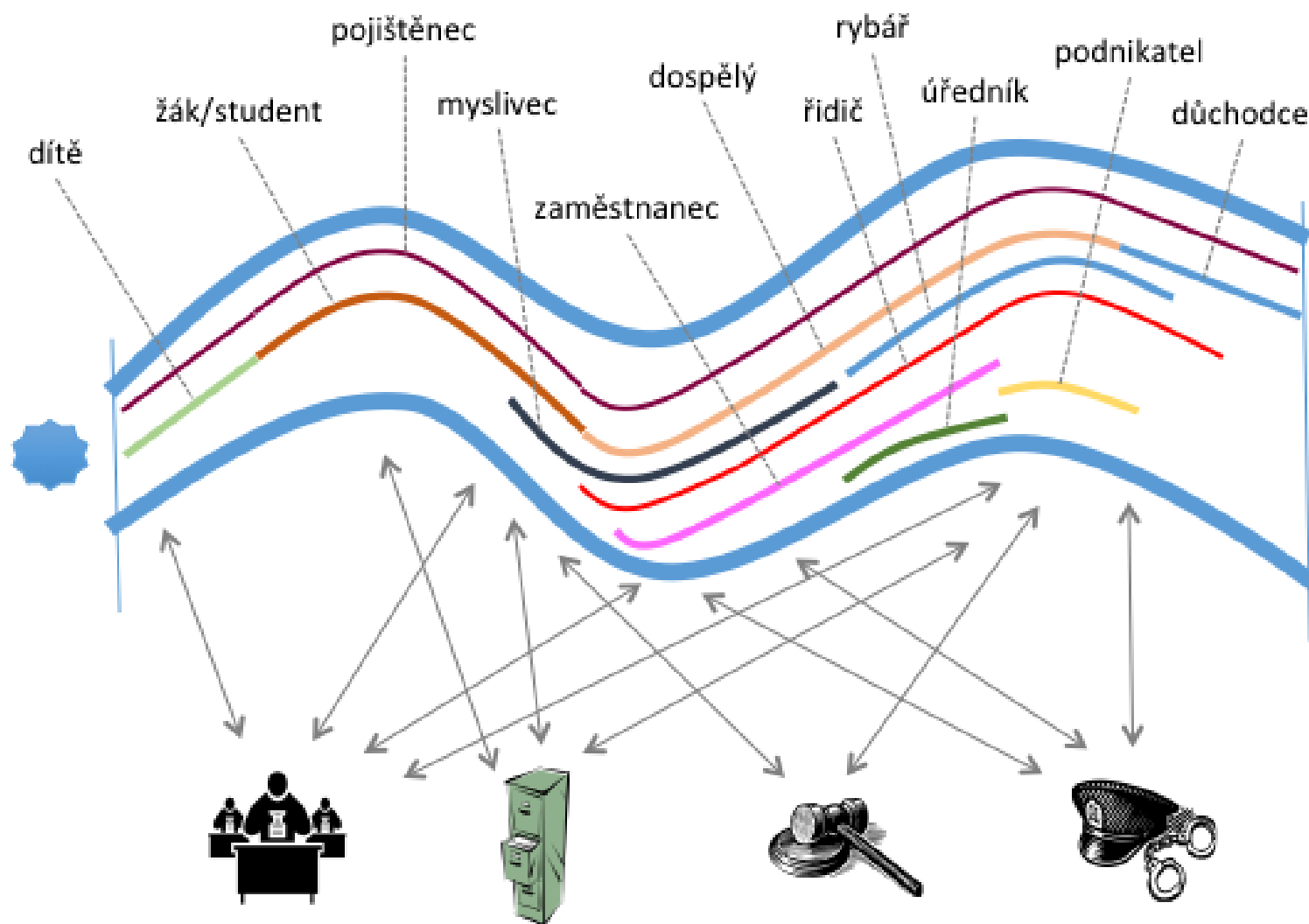
Praha, 12/05/2015



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Úplné elektronické podání

Životní situace – driver dalšího rozvoje eG

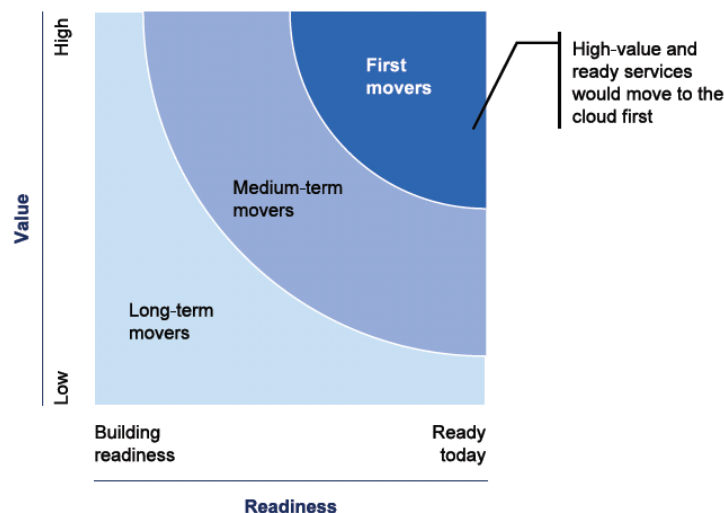




Připravenost na úplné elektronické podání

- V kontextu úplného elektronického podání je třeba zohlednit **připravenost veřejné správy** na jeho implementaci
- **Procesy ve veřejné správě** (obvykle definované zákony, prováděcími předpisy a případně interními akty řízení) musí být nastaveny tak, aby **umožnily plynulý tok a sdílení dat** získaných a spravovaných elektronicky.
- **Integrace činností na tzv. front-endu** („přepážce“) veřejné správy jak z pohledu procesů, tak IT podpory
- Vytipování a určení vhodného **způsobu komunikace**
- Vyhodnocení **role spisové služby a RPP** při zavedení ÚEP
- **Transakční data** z provozních AISů a jejich vyhodnocení

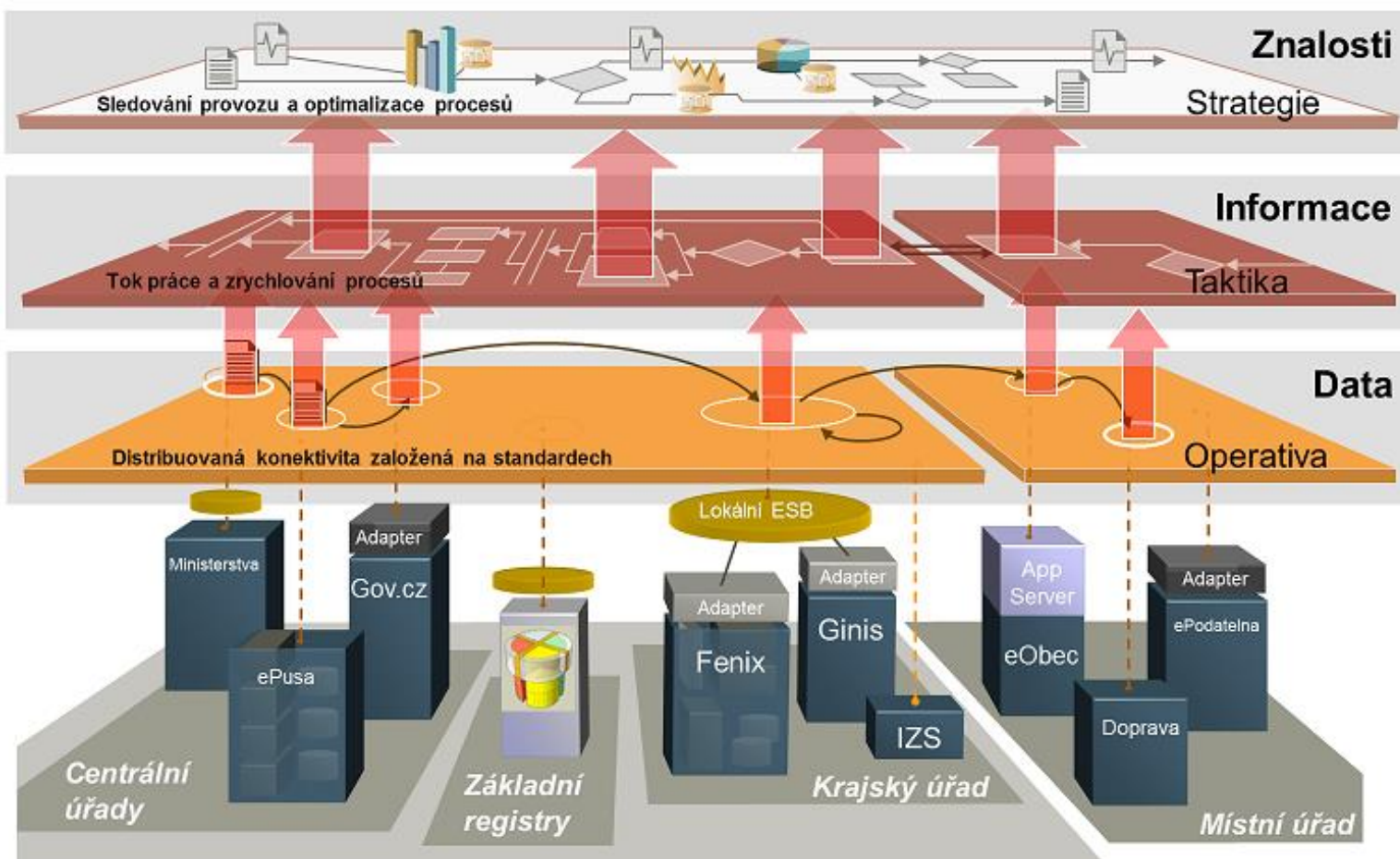
Figure 4: Selecting Services for Cloud Migration





Prostor pro elektronizaci ve veřejné správě

Integrační vrstvy v prostředí veřejné správy





Absence číselníků ve veřejné správě

Katalog služeb VS poskytovaných elektronicky



- Seznam služeb poskytovaných OVM na základě jednotlivých působností OVM
- Výběr služeb poskytovaných aktuálně či v budoucnu elektronicky
- Roadmap k zavedení elektronizace agendy

Katalog životních situací



- Seznam služeb vycházejících z řešených životních situací občana napříč věcnou působností jednotlivých OVM
- Harmonizace procesů mezi více OVM napříč působnostmi různých ministerstev či ÚSÚ

Integračním prvkem úředních procesů tedy nebude nadále občan, ale měly by jím být procesní modely agend, resp. životních situací



Základní možnosti spolupráce s územím

Sdílení centrálních služeb

- Eliminace multiplicitních řešení v území i ÚSÚ
- Státní investice

Zefektivnění nákupu komoditních ICT služeb

- Snížení nákladů na provoz a rozvoj standardních ICT služeb v území i ÚSÚ
- Metodika TCO

Využití provozních dat veřejné správy

- Ze stávajících AISů pro potřeby lepšího řízení a rozhodování ve veřejné správě ...

Uživatelská přívětivost a úspora času

- Analýza a řízení poptávky
- Zavedení digitální samoobsluhy
- Benchmark=eBanking



... překážkou je absence Katalogu SIS a definice podmínek přechodu k ÚEP ...



Příklady přínosů ÚEP

- Case study občan – změna trvalého pobytu do Prahy

# na úřadě	Popis činnosti občana	Stav elektronizace z pohledu uživatele
1.	Změna trvalého pobytu	Papírový formulář, výpis z KN
1.	Občanský průkaz – žádost o vydání	Dtto, elektronické foto
2.	Vyzvednutí OP	Papírový formulář
3.	Řidičský průkaz – žádost o vydání	Papírový formulář, fotky s sebou!!!
4.	Vyzvednutí ŘP	Papírový formulář
4.	Přepis vozidla	Papírový formulář
5.	Zbrojní průkaz – žádost o vydání (zbytečná cesta – neřešeno na PVS)	Změna pobytu se propíše automaticky

Celkem: cca 8 hod vč. dopravy ~ 1.200 Kč na průměrné mzdě a HDP !!!

Elektronizace a efektivnější sdílení dat v rámci životní situace změna trvalého pobytu snižující časovou dotaci např. na polovinu by na každý takový úkon mohl být vytvořen dodatečný HDP ve výši 600,- Kč + úspora za fotografie na ŘP ve výši cca 100,- Kč. Úvaha nezohledňuje časové i materiální úspory na straně správních úřadů.

Úspory je možné promítnout např. v přelokaci lidských sil na efektivnější kontrolu a vymáhání daní v rámci daňové správy a ve svém důsledku tak multiplikovat efekt z úspor, popř. částečně promítnout do úspor státního rozpočtu. Zde se rovněž nabízí možnost bonifikace občana podávajících daňové přiznání elektronicky

Zpracování daňového přiznání – náklady na zpracování tištěné podoby

Počet aktivních OSVČ	850000	lidí
Čas na zpracování jednoho přiznání	0,5	hodiny
Celkem za den	10	podání (včetně kontroly)
Celkem za týden	40	podání (včetně doplnění a ověření)
Celkem za měsíc	150	podání (včetně dovolených a nemocí)
Počet člověkoměsíců	5667	
Počet měsíců na zpracování	3	měsíce
Nutný počet úředníků	1889	
Náklady na úředníka	60000	Kč (včetně kanceláře, vybavení, ...)
Ročně	720000	Kč
Náklady na zpracování přiznání	1 360 000 000	Kč
Náklady na jedno přiznání	1600	Kč

Zdroj Software602 a.s.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost!

?

Mgr. Bohdan Urban

bohdan.urban@mvcv.cz

ja@bohdanurban.cz

