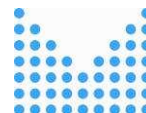


Veřejná podpora

Podpora žadatelům poskytujících veřejnou službu
v oblasti zdravotní péče podle zákona
č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách
jejich poskytování

pro projekty výzvy č. 43



1. Definice pojmu veřejná podpora

Podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se veřejnou podporou rozumí: podpory poskytované v jakékoli formě státy nebo ze státních prostředků¹, které narušují nebo hrozí narušit soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné se společným trhem, nestanoví-li tato Smlouva o fungování EU jinak.

Aby poskytnutá dotace měla charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU, musí být níže uvedené 4 znaky veřejné podpory naplněny kumulativně. Pokud chybí i jeden z těchto znaků, o veřejnou podporu se nejedná:

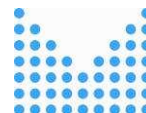
- První znak spočívající v poskytování podpory v jakékoli formě státy nebo **ze státních (veřejných) prostředků** je v případě projektů realizovaných v rámci NPO naplněn vždy.
- Poskytnutá podpora **zvýhodňuje² určitý podnik a je selektivní**, tzn. zvýhodnění není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření³. Pojmem podnik se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. V českém právním prostředí je podnikem jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, jakékoliv sdružení nebo seskupení osob bez právní subjektivity, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatná je provozovaná činnost podniku, zda ji lze považovat za ekonomickou či nikoliv. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ani neziskovost v konkrétním případě nehraje zásadní roli.
- Naplnění znaku **narušení hospodářské soutěže**, resp. hrozby jejího narušení se při poskytnutí podpory z veřejných zdrojů předpokládá téměř automaticky. K narušení hospodářské soutěže nemusí fakticky dojít, postačuje pouhé potenciální narušení soutěže.
- Podporou dojde k **ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU**. Není stanovena žádná hranice, kdy, již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka podpory či malá velikost příjemce může ovlivnit trh mezi členskými státy. K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud předmětné opatření působí pouze lokálně (regionálně) či příjemci podporovaných služeb pocházejí pouze z jednoho členského státu.⁴

¹ Pojem stát a státní prostředky je nutné vykládat v širším slova smyslu. Pod uvedené pojmy je nutno vztáhnout rovněž územně samosprávné celky a prostředky, se kterými nakládají. Výstižnější, než stát je proto pojmenování veřejná správa, jež i lépe odpovídá českému překladu „state aid“ tj. veřejná podpora.

² Zvýhodnění představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy dotace snižuje náklady, které by musel příjemce za běžného fungování hradit ze svého rozpočtu.

³ Obecnými opatřeními mohou být zejména právní předpisy.

⁴ Zdroj: [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Definiční znaky veřejné podpory \(uohs.cz\)](#)



2. Režim veřejné podpory u žadatele o finanční podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU

2.1. Finanční podpora poskytnutá na podporu činností/služeb, které jsou klasifikovány jako služby obecného hospodářského zájmu („SOHZ“)

Žadatelé o finanční podporu, kteří jsou poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu, budou podpořeni v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012); dále jen „rozhodnutí 2012/21/EU“).

Poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu u těchto žadatelů se rozumí poskytování veškerých zdravotních služeb obecného hospodářského zájmu žadatele, k jejichž výkonu je žadatel pověřen Pověřovacím aktem ve smyslu čl. 4 rozhodnutí 2012/21/EU.

Pověřovací akt je u tohoto typu žadatele povinnou přílohou k žádosti o finanční podporu (viz kapitola 7.1 Výzvy – Povinné přílohy). Finanční podpora je vyrovnávací platbou v souladu s čl. 5 bodem 3 písm. d) rozhodnutí 2012/21/EU.

Finanční podpora nesmí být kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytnutou na stejnou SOHZ.

Finanční podpora nebude poskytnuta příjemci, který má neuhrazené závazky v rámci propojených podniků vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla finanční podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel vyplní a jako povinnou přílohu žádosti o finanční podporu předloží **Čestné prohlášení** (příloha č. 3 Výzvy).

Finanční podpora musí být prokazatelně poskytnuta v souvislosti s činnostmi, k jejichž výkonu byli příjemci finanční podpory, tj. poskyvatelé služeb obecného hospodářského zájmu („SOHZ“), pověřeni na základě Pověřovacího aktu a které představují SOHZ.

V Pověřovacím aktu, který je povinnou přílohou žádosti, musí být uvedeny zejména údaje dle čl. 4 rozhodnutí 2012/21/EU:

- náplň a trvání závazku veřejné služby;
- identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- odkaz na rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Dobou životnosti se rozumí doba nejdéle odepisované pořízené investice. Pokud bude doba Pověřovacího aktu kratší, než je doba životnosti pořízené investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem po celou dobu životnosti investice, ale též několika na sebe časově navazujícími Pověřovacími akty, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení finanční podpory. Pověřovací akt k poskytování SOHZ může být tedy vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu životnosti investice.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o finanční podporu. Žadatel, který není ke dni podání žádosti o finanční podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude finanční podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude finanční podpora poskytnuta, provede formou žádosti o změnu. V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem. V případě, že žadatel hodlá uplatnit způsobilé výdaje, vzniklé před vydáním právního aktu, musí být splněny podmínky veřejné podpory, tzn. žadatel musí být pověřen výkonem SOHZ již od doby vzniku způsobilého výdaje.

V případě nedoložení Pověřovacího aktu k výkonu SOHZ nemůže být finanční podpora poskytnuta.

Do výpočtu vyrovnávací platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy investice pořízené z NPO.

UPOZORNĚNÍ

Vlastník komponenty jako poskytovatel finanční podpory podle rozhodnutí 2012/21/EU přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou jednostranného aktu. Přistoupením k Pověřovacímu aktu sdělí objednateli/pověřovateli SOHZ výši poskytnuté finanční podpory z NPO, neboť finanční podpora poskytnutá z NPO je vyrovnávací platbou a musí být započítána do celkové vyrovnávací platby.

Vlastník komponenty bude informovat objednatele/pověřovatele SOHZ o skutečné výši poskytnuté finanční podpory z NPO ke dni finančního ukončení projektu ze strany vlastníka komponenty a ke dni finálního uzavření projektu. Objednatel/pověřovatel SOHZ provádí pravidelnou kontrolu nadměrného vyrovnání dle čl. 6 rozhodnutí 2012/21/EU po celou dobu trvání závazku SOHZ.

Povinnost transparentnosti podpory

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR udělené příjemci za poskytování SOHZ, poskytovatel podpory zveřejnil na svých webových stránkách do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky:

- Pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a
- částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

2.2. Finanční podpora, která podporuje i činnosti/služby, které nejsou klasifikovány jako služby obecného hospodářského zájmu („SOHZ“)

V případech, kdy by poskytnutá finanční podpora z části podpořila i doplňkové činnosti/služby, které nejsou klasifikovány jako služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012); dále jen „rozhodnutí 2012/21/EU“), je možné využít následujících „režimů“ veřejné podpory, a to prostřednictvím míry ročního využití finanční podpory:

- finanční podpora nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, viz bod 1. této přílohy;
- podpora malého rozsahu (de minimis) – **díky svému rozsahu spíše výjimečně.**

Podle využití finanční podpory pro jednotlivé činnosti bude nastaven režim způsobilých výdajů:

- pro činnosti/služby obecného hospodářského zájmu,
- pro doplňkové činnosti/služby, které jsou podpořeny v režimu nezakládajícím veřejnou podporu, případně jako podpora malého rozsahu (de minimis).

Žadatel v tomto případě předkládá jako přílohy Žádosti o finanční podporu **Tabulku vymezení činností/služeb, které budou podpořeny v rámci finanční podpory** (příloha č. 11 Výzvy). V průběhu hodnotícího procesu, před vydáním Právního aktu, VK tuto tabulku vyhodnotí a do Právního aktu promítne jednotlivé podíly celkové dotace v závislosti na míře využití kapacity pro jednotlivé činnosti/služby ve vazbě na pravidla veřejné podpory.

Dodržení stanoveného využití finanční podpory bude předmětem kontroly též při ukončení projektu z důvodu celkového posouzení způsobilosti výdajů.

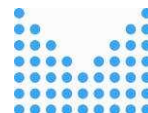
Finanční podpora nemůže být poskytnuta na výdaje v míře odpovídající případnému využití pro činnosti/služby, jejichž podporu nelze poskytnout v rámci výše uvedených režimů veřejné podpory.

2.2.1. Finanční podpora nezakládající veřejnou podporu

Finanční podpora nezakládající veřejnou podporu bude poskytnuta na doplňkové služby/činnosti, které nenaplní všechny znaky veřejné podpory dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU:

- nehopodářské činnosti – veřejné výzkumné projekty, státem organizované vzdělávání osob, stáže,
- hospodářské činnosti, které neovlivňují obchod mezi členskými státy EU (doplňková infrastruktura).

Finanční podpora nesmí být poskytnuta v míře využití kapacity infrastruktury pro hospodářské činnosti, které mají / mohou mít přeshraniční přesah (např. smluvní výzkum, klinické studie atd.).



2.2.2. Podpora de minimis

Finanční podpora poskytnutá v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis („nařízení de minimis“).

Při poskytování podpory dle nařízení de minimis platí následující podmínky:

- Podpora dle nařízení de minimis je omezena na limit 200 000 EUR pro jeden podnik v tříletém období (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely, tj. kalendářní nebo hospodářský rok). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni vydání Právního aktu. Od tohoto data se počítá lhůta pěti pracovních dnů pro záznam do Registru de minimis (viz dále).
- Pro přepočítání částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis.
- VK jako poskytovatel finanční podpory de minimis musí zaznamenat předepsané údaje o poskytnuté podpoře de minimis do Registru de minimis. Zákonná lhůta pro záznam je pět pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory de minimis příjemci. VK poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený limit. Před poskytnutím podpory proto VK ověří v Registru de minimis, zda poskytnutím podpory nedojde k překročení daného limitu. Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývající do limitu de minimis.
- Pro výpočet tříletého období, tzn. dvou rozhodných období a běžného fiskálního roku, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v aktuálním účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích (rozhodných obdobích).
- Žadatel o finanční podporu musí vyplnit **Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu de minimis** (příloha č. 12 Výzvy), ve které uvede informace týkající se subjektů naplňujících definici „jednoho podniku“. Pro účely pravidel veřejné podpory je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.
- Pojem „jeden podnik“ („propojený podnik“) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:
 - a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 - b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 - c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 - d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

- V případě spojení či nabytí je třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, poskytnutým dříve všem podnikům, které podléhají spojení. Tím se zajistí, že nová podpora de minimis, poskytnutá nově vzniklému či nabývajcímu podniku, nepřekročí 200 000 EUR. Oprávněnost podpory de minimis, poskytnuté před spojením nebo nabytím, zůstává zachována.
- Při rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis, poskytnutá před rozdělením, přidělí podniku, který převzal činnost, na kterou byla podpora použita. Pokud by přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data vydání Právního aktu je příjemce povinen informovat VK, jak podporu de minimis rozdělit v Registru de minimis.
- V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti Právního aktu dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat VK o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle Právního aktu v Registru de minimis.
- Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy. Je tedy nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí, jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.
- Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.
- Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná finanční podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, může být na písemnou žádost příjemce v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.
- Žadatel dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o finanční podporu **Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu v režimu de minimis** (příloha č. 12 Výzvy).

3. Žadatel o finanční podporu, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU

Žadatelem o finanční podporu může být pouze územní samosprávný celek (kraj, obec, část obce) v případě, že žádá za jím zřizované nebo zakládané organizace vykonávající SOHZ. Žadatel o finanční podporu nemusí být současně pověřovatelem k výkonu SOHZ. Poskytovatel SOHZ může být pověřen jiným územně samosprávným celkem než samotným žadatelem o finanční podporu. Současně může být poskytovatel SOHZ pověřen více Pověřovacími akty.

Příjemce finanční podpory musí být vlastníkem pořízené/podpořené investice, ve které bude pověřen poskytovatel vykonávat SOHZ.

Příjemce finanční podpory převede výhodu z poskytnuté finanční podpory svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí finanční podpory v souladu s rozhodnutím 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o finanční podporu (případně jiným ÚSC) v souladu s rozhodnutím 2012/21/EU. Seznam poskytovatelů SOHZ bude uveden ve Studii proveditelnosti (je-li zpracována) / v dokumentu nahrazujícím přílohu k žádosti o finanční podporu Pověřovací akt (viz kapitola 7.1 Výzvy – Povinné přílohy).

Příjemce finanční podpory musí prokázat, že výhodu z poskytnuté finanční podpory převedl na poskytovatele SOHZ s tím, že převedení výhody bude účinné od 1. dne udržitelnosti projektu. Příjemce finanční podpory uvede tuto informaci do 1. Zprávy o udržitelnosti projektu. Pokud se jedná o poskytovatele SOHZ, kteří nejsou ke dni podání žádosti o finanční podporu pověřeni, musí příjemce finanční podpory prokázat v 1. Zprávě o udržitelnosti, že již došlo k pověření všech poskytovatelů SOHZ s tím, že Pověřovací akt musí pokrývat již 1. rok udržitelnosti projektu, nebo alespoň jeho část v případě dosud neregistrované služby.

Žadatel o finanční podporu nedokládá povinnou přílohu k žádosti o finanční podporu Pověřovací akt (viz kapitola 7.1 Výzvy – Povinné přílohy). Žadatel o finanční podporu doloží v tomto případě dokument, ve kterém uvede seznam poskytovatelů SOHZ.

V případě, že by finanční podpora u některého z poskytovatelů SOHZ podporovala i činnosti/služby, které nejsou klasifikovány jako služby obecného hospodářského zájmu („SOHZ“), je nutné dále postupovat v souladu s bodem 2.2. této přílohy č. 7 Výzvy.