

Č. j. MV- 63641-67/OFSP-2022

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů, strategií a projektového řízení

(dále jen „Vlastník komponenty“)

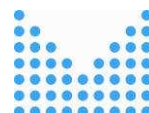
vyhlašuje**výzvu k předložení žádostí o finanční podporu
předem definovaným projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR****1. Identifikace výzvy****1.1. Číslo výzvy: 38****1.2. Číslo výzvy v IS KP14+: 31_23_099****1.3. Pilíř:** Digitální transformace**1.4. Komponenta:** 4.4 Zvýšení efektivity výkonu veřejné správy**1.5. Reforma/Investice:** Reforma 1: Zvýšení efektivity, pro-klientské orientace a využívání zásad informovaného rozhodování ve veřejné správě**1.6. Milníky a cíle dle prováděcího rozhodnutí Rady:**

Milník/Cíl (č.)	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl (T215)	Dokončení pěti opatření na podporu informovaného rozhodování a zlepšení koordinace politik a strategického plánování v centru vládnutí		0	5	Q4 2025

1.7. Název předem definovaného projektu (dále projekt):

1.7.1. Koherence politiky pro UR (Zlepšení strategického plánování pro naplnění cílů udržitelnosti)

1.7.2. Reforma analytické práce ve státní správě při tvorbě legislativy



2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 19. 12. 2023

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 30. 4. 2024 do 23:59 hodin

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo zaregistrováním všech projektů, pro které byla výzva vyhlášena.

Stanovenou dobu lze ve zvláště odůvodněných případech prodloužit, a to nejdéle o dva kalendářní měsíce na základě písemné žádosti žadatele.

V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Vlastník komponenty je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným pro výzvu.

2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.

2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026

3. Informace o formě finanční podpory

3.1. Alokace výzvy celkem: 142,033 mil. Kč bez DPH

Předem definovaný projekt	Alokace
Koherence politiky pro UR (Zlepšení strategického plánování pro naplnění cílů udržitelnosti)	46,733 mil. Kč (bez DPH)
Reforma analytické práce ve státní správě při tvorbě legislativy	95,3 mil. Kč (bez DPH)

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

3.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt)

- Ministerstvo životního prostředí, IČ: 00164801, které bylo zřízeno na základě zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.
- Úřad vlády, IČ: 00006599, který byl zřízen na základě zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

3.3. Forma financování

Příjemce (OSS) si narozpočtuje peněžní prostředky ve své rozpočtové kapitole. Stejně tak postupují partneři s finančním příspěvkem (OSS) (předfinancování).

Dle podmínek Evropské komise (RRF) je DPH nezpůsobilým výdajem v rámci Národního plánu obnovy, není tedy ze strany EK refundován a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů (vlastní podíl spolufinancování). Součástí financování projektu mohou být i další tzv. komplementární výdaje (výdaje nutné k dofinancování realizace projektu), které jsou rovněž financovány z vlastních zdrojů příjemce. O narozpočtování peněžních prostředků (včetně DPH) je příjemce povinen informovat Vlastníka komponenty.

4. Věcné zaměření

V této výzvě jsou podporované tyto aktivity:

Dokončení následujících opatření:

- Vláda schválí zprávu, která přezkoumá stávající strategie pro plnění cílů udržitelného rozvoje. Cílem zprávy je zlepšit soudržnost politik pro udržitelný rozvoj. Zpráva určí strategie, kterých se lze vzdát, a navrhne konkrétní kroky k odstranění zjištěných překrytí a nesrovnalostí. Uvedou se konkrétní aktéři a lhůty pro řešení zjištěných problémů. Ve zprávě jsou dále určeny potřeby financování strategií a stávající zdroje financování.
- Bude zřízen informační systém pro monitorovací ukazatele související s cíli udržitelného rozvoje. Systém se skládá přinejmenším z datového úložiště, webové aplikace pro import datových souborů a rozhraní pro správcovské agentury. Údaje ze systému jsou k dispozici jako otevřená data.
- Bude dokončen aktualizovaný klimaticko-energetický model simulující všechny důležité klimatické a energetické procesy, včetně celkové energetické bilance pro Česko, a budou použity aktualizované vstupní údaje pro tento model. Model a vstupní údaje musí být uznávaným mezinárodním orgánem v oblasti změny klimatu a/nebo energetické politiky vyhodnoceny jako odpovídající mezinárodním osvědčeným postupům. Výstupy modelu se použijí pro vypracování alespoň jedné národní strategie.
- Vláda schválí novou verzi metodiky analýzy dopadů regulace, která bude vycházet z pilotních projektů nejméně tří legislativních návrhů.

5. Monitorovací indikátory (projektové, společné)

Koherence politiky pro UR (Zlepšení strategického plánování pro naplnění cílů udržitelnosti)

Název:	Dokument dokládající schválení zprávy hodnotící stávající strategie pro splnění cílů udržitelného rozvoje vládou
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Dokument dokládající schválení zprávy hodnotící stávající strategie pro splnění cílů udržitelného rozvoje vládou. Zpráva určí strategie, kterých se lze vzdát, a navrhne konkrétní kroky k vyřešení zjištěných překryvů a nesrovnalostí. Ve zprávě budou identifikováni konkrétní aktéři a termíny pro řešení identifikovaných problémů. Zpráva dále určí potřeby financování strategií i stávající zdroje financování.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31.12.2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Dokument dokládající vytvoření IT systému pro monitorovací ukazatele související s cíli udržitelného rozvoje
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Certifikát (akceptační protokol nebo podobný dokument) podepsaný mezi zadavatelem a kompetentní autoritou prokazující vytvoření IT systému pro monitorovací ukazatele související s cíli udržitelného rozvoje. Systém se bude skládat minimálně z datového úložiště, webové aplikace pro import datových sad a rozhraní pro depozitáře. Data ze systému musí být dostupná jako otevřená data.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023

Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31.12.2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Reforma analytické práce ve státní správě při tvorbě legislativy

Název:	Dokument prokazující zhodnocení klimaticko-energetického modelu uznávanou mezinárodní institucí
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Dokument prokazující zhodnocení klimaticko-energetického modelu uznávanou mezinárodní institucí v oblasti klimatické změny a/nebo energetické politiky a v souladu s mezinárodní best practice.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	01.11.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31.12.2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Strategický dokument zpracovávající výstupy klimaticko-energetického modelu
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Draft národního strategického dokumentu využívající výstupy klimaticko-energetického modelu včetně vysvětlení, jak byl model použit.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	01.11.2023

Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31.12.2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

Název:	Dokument dokládající schválení nové verze metodiky Analýzy Dopadů Regulace vládou
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Vláda schválí novou verzi metodiky Analýza dopadů regulace, která bude vycházet z pilotních projektů pro minimálně tři legislativní návrhy.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	26.09.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	31.12.2025
Způsob doložení:	Dokument
Frekvence:	Průběžně

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná a časová způsobilost

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu

a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku, který byl v rámci plnění milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů v období fyzické realizace projektu a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO jsou výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, dále DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy / služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva / služební poměr neváže přímo k projektu.

6.2. Pravidlo udržitelnosti

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie. Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (tzn. nikdy nesmí být totožný výdaj hrazen vícenásobně z několika zdrojů).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Příjemce je povinen oznámit Vlastníkovi komponenty, že na daném projektu dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852¹ a dále ve smyslu Oznámení Komise².

6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046 a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení³.

7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

- Souhlasné stanovisko OHA dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (může být doloženo později, nejpozději však před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace) / Prohlášení žadatele o tom, že projekt nemusí mít Souhlasné stanovisko OHA
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována)
- Harmonogram projektu
- Čestné prohlášení
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>

- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- vyplněný formulář partnera projektu (v případě partnerů projektu)

7.2. Volitelné přílohy

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁴.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost o podporu předkládá žadatel **prostřednictvím internetové aplikace IS KP14+**, která je přístupná na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při podání žádosti o podporu je možno využít *Návodu na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+*, který je též přílohou této výzvy.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“⁵ a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. Stanovisko OHA) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii⁶.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu

Adresa Vlastníka komponenty:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů, strategií a projektového řízení

⁴ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁵ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁶ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Kontakt na Vlastníka komponenty:

Jméno: PhDr. Marta Léblová

E-mail: marta.leblova@mvcv.cz, npo@mvcv.cz

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci
- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Věcné hodnocení

Další fází hodnotícího procesu je věcné hodnocení. Věcné hodnocení spočívá ve věcném posouzení projektu z odborného hlediska. Žadatel může být vyzván k doplnění informací prostřednictvím Vlastníka komponenty.

V rámci věcného hodnocení se posuzuje:

- Efektivnost a hospodárnost
- Proveditelnost

Výstupem věcného hodnocení je vypracování posudku projektu (interní materiál Vlastníka komponenty).

8.2. Schválení projektu

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

8.3. Právní akt

Pokud je příjemcem OSS, právní akt má podobu Dopisu o schválení finanční podpory, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu. Dopis o schválení finanční podpory vydává Vlastník komponenty. Vlastník příslušné kapitoly rozpočtu na základě Dopisu o schválení finanční podpory provede Registraci akce a vystaví Stanovení výdajů na financování akce OSS. Příjemce neprodleně poskytne poskytovateli dotace kopii Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS.

9. Veřejné zakázky

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Příjemci, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, předkládají tento interní akt Vlastníkovi komponenty nejpozději před vydáním právního aktu (zpravidla jako přílohu k žádosti). Vlastník komponenty je oprávněn po kontrole interního aktu příjemce vydat doplňující pokyny pro zadávání VZMR pro NPO (zpravidla formou doplňující podmínky v právním aktu) a příjemce je povinen se těmito pokyny řídit.

V případě, že příjemce nemá vydaný vlastní interní akt, je povinen realizovat VZMR podle dokumentu Pokyny pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4 (dále jen Pokyny pro VZMR), který vydá Vlastník komponenty.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Příjemce má za povinnost předložit kompletní dokumentaci k ukončeným VZ do Modulu Veřejné zakázky v ISKP14+.

10. Doplňující informace

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*. Pravidla pro realizaci projektu budou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory NPO*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

V rámci výzvy č. 38 je povolena možnost participace partnerů na projektu. Konkrétní partneři projektu musí být uvedeni v příloze žádosti o finanční podporu jako partneři projektu. Vztah mezi příjemcem (koordinátorem projektu) a jeho partnerem musí být založen na nekomerčním principu, a musí být podložen vyplněním přílohy č. 7 Žádosti o finanční podporu – Partner projektu, kde jsou uvedeny základní informace o projektovém partnerství. V případě, že bude této možnosti využito, doporučuje se příjemci (koordinátorovi projektu) vytvořit s partnery dohodu, ve které budou uvedeny odpovědnosti partnera vůči příjemci (koordinátorovi projektu) a naopak. Podrobnosti partnerství projektu jsou popsány v *Pokynu pro příjemce finanční podpory NPO*.

11. Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Harmonogram projektu – vzor
6. Návod na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+
7. Formulář pro partnera projektu