Interim Project report

Obecné pokyny pro vyplnění celé monitorovací zprávy:

- Pokud není uvedeno jinak, monitorovací zpráva se vyplňuje v angličtině.
  - Část I. Identification – kombinace češtiny a angličtiny
  - část V. Verification mechanisms – pouze česky
  - všechny přílohy v češtině
- Při vyplňování berte v potaz informace, které jste uvedli v přechozí monitorovací zprávě (pokud se nyní nejedná o první monitorovací zprávu)
  - To znamená, že popis naplňování hlavních produktů a podproduktů by měl navazovat na informace poskytnuté v předchozích monitorovacích zprávách a rovněž by se z nich mělo vycházet při popisu aktuálního stavu v této monitorovací zprávě.
  - Není možné, aby informace obsažené v této zprávě byly v zásadním rozporu s informacemi poskytnutými v minulosti (např. není možné, aby se ze stavu *„completed“* v dalším kole reportingu přešlo do stavu *„delayed“* nebo *„on track“*).

1. Identification

Název projektu (ČJ):	
Name of the project (Eng.):	
Registrační číslo projektu	
Příjemce (ČJ):	
Kontaktní osoba:	
e-mail:	
Telefonní číslo:	
Reportovací období:	

2. Summary of project

No.	Name of the main product	Timetable of completion	Status (on track/delayed/completed)

Name of the subproduct	No. of Main Product	Timetable of completion	Status (on track/delayed/completed)	At risk (yes/no)

Name of Product/Subproduct at risk	Type of risk	Describe	Impact on fullfilment Milestone/Target (yes/no)

3. Progress of project

V této části vyberte jednu z uvedených možností, která nejlépe popisuje celkový stav projektu.

Pokyny pro vyplnění:

- Stav projektu vyberte s ohledem na plnění všech hlavních produktů/podproduktů projektu.
- Pakliže postupujete podle stanoveného harmogramu projektu při plnění hlavních produktů/podproduktů, vyberte stav *„on track“*.
- Pakliže jeden z hlavních produktů/podproduktů je *„delayed“* a zároveň rizikový a u dopadu na milník/cíl jste zaškrtli „yes“, vyberte stav projektu *„delayed“*.
- Pakliže všechny hlavní produkty jsou *„completed“*, pak je celý projekt *„completed“*.

Progress status (choose from the list):	**ON TRACK**ON TRACK

Description of the progress (počet slov: max. 2000)

V této části podrobně rozepište informace, které jste uvedli předchozí části Summary of project.

Pokyny pro vyplnění:

- V případě, že vyplníte v Progress status stav ***„on track“***, stručně uveďte, v jakém se projekt nachází aktuálním stavu – čeho bylo dosaženo v minulosti a čeho bude dosaženo v budoucnu (je možné doložit přílohy dokládající dosažené výstupy projektu).

- V případě, že vyplníte v Progress status stav ***„delayed“***, stručně uveďte důvody tohoto zpoždění a také stanovte, kdy bude projekt naplněn a jaká nápravná opatření jste přijali. Uveďte také, kterých produktů/podproduktů se to týká.
- V případě, že vyplníte v Progress status stav ***„completed“***, stručně popište dosažené dokončení hlavních produktů (které plní milníky a cíle dle CID/OA) a doložte relevantní dokumenty požadované v rámci verifikačních mechanismů (viz bod 5)

4. Methodology

Metodologie má vazbu na verifikační mechanismy. Dokonce v některých případech se metodologie a verifikační mechanismy mohou shodovat (např. v případě akceptačních protokolů). Metodologie stanovuje metodu, prostřednictvím které dochází ke sběru dokládaných dat (statistických dat, dokumentů apod.) projektu.

Pokyny pro vyplnění:

- Například v rámci verifikačního mechanismu/monitorovacího indikátoru může být uvedeno doložení výpisu ze statistiky uživatelů. V části metodika by tak mělo být popsáno, že tato statistika vznikne exportem z informačního systému, který dané uživatele eviduje.
- Jedná se tedy o slovní doplnění verifikačního mechanismu o určité prvky, které ne vždy mohou být jasné a patrné ze samotného verifikačního mechanismu**.**
- Případně lze vyplnit „nerelevantní“, a to zejména v případě, kdy se metodologie a verifikační mechanismy shodují

5. Verification mechanisms

Verifikační mechanismy jsou sledovány skrze naplňování monitorovacích indikátorů. Ačkoliv jsou monitorovací indikátory sledovány průběžně, příjemce bude dokládat ve většině případů monitorovací indikátory na konci projektu. Uveďte (česky) relevantní monitorovací indikátory dle právního aktu a doplňte aktuální stav plnění cílové hodnoty (číselnou hodnotu):

číslo	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Aktuální stav

6. Double financing

V případě, že dochází k souběhu podpor dané aktivity z RRF a jiných zdrojů EU, věnujte část popisu také tomuto tématu a dané informace strukturujte do následujících tří kategorií:

Source of other EU funding (program and project identification)	
Amount received from another EU source (if known)	
Description of overlaps (which expenditure is covered by the RRF and which by other sources)	

7. Publicity and communication activities (počet slov: max. 1000)

Doplňte mediální výstupy a pokrytí, cílenou kampaň a její výstupy, web(y), spolupráci s partnery, pokrytí cílových skupin a povinnou publicitu na úrovni operací

8. Insignificant changes

Popište nepodstatné změny projektu, které byly ve sledovaném období provedeny.

9. Annexes

- Finanční zpráva + přílohy v ní uvedené
- Shrnutí aktuálního stavu veřejných zakázek projektu
- Seznam dodavatelů, poddodavatelů a skutečných majitelů
- Protokol k plnění zásady „významně nepoškozovat – DNSH“

10. Declaration

I confirm that the information in the report for the reporting period is complete and true.

I certify that the milestone/target reported in the report is being satisfactorily met, in accordance with the agreement between the European Commission and the Czech Republic.

I declare that, apart from the above mentioned circumstances, I am not aware of any other information that would cast doubt on the achievement of the milestone/target.

Podpis

Elektronický podpis - 27.10.2022
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Ing. Stanislav Bogdanov
Vydal : PostSignum Qualified CA 4
Platnost do : 26.4.2023 13:41:05-000 +02:00