



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Finanční zpráva (FZ)

Číslo FZ		Číslo PMZRP	
V souladu s Právním aktem projektu <číslo projektu, název projektu> Vás žádáme o kontrolu a schválení uhrazených výdajů projektu ve výši <částka> Kč bez DPH.			
Z toho část INV - 0 Kč bez DPH			
Z toho část NIV - 0 Kč bez DPH			
1. Základní informace			
<p>1.1. Uveďte popis k čerpání rozpočtu, zda došlo ke změnám v rozpočtu, např. ke změnám v jednotkách, k úsporám nebo přesunům mezi kapitolami.</p> <p>1.2 Uveďte, zda došlo ke změnám v čerpání a pokud ano, zda byly/jsou řešeny v souladu s pravidly pro změnové řízení.</p> <p>1.3 Uveďte všechny předpokládané výdaje na další období 12 měsíců a popište postup projektu a plánu jeho realizace na následující období.</p>			
2. Sledované období (od poslední FZ, resp. od začátku realizace projektu u 1. FZ, do data ukončení projektu v případě poslední FZ, jednotlivé FZ na sebe plynule navazují)			
Výdaje od data:		Výdaje do data:	
3. Identifikace projektu			
Výše grantu z NPO bez DPH (Kč) (dle PA)			
Název projektu			
Číslo projektu			
4. Identifikace žadatele/konečného příjemce			
Název KP			
Adresa KP			
IČ			
DIČ			
4. 1. Identifikace bankovního účtu žadatele/konečného příjemce <sup>*1</sup>			
Název banky			
Adresa pobočky banky			
Číslo účtu (IBAN)			
Účet musí být veden v CZK			
5. Přílohy			
Přílohy k žádosti <sup>*2</sup> :			
1. Kopie faktur a účetních dokladů včetně předávacích protokolů či jiných dokumentů prokazujících dodání zboží či služeb;			
2. Kopie výpisů z bankovních účtů KP, které prokazují úhrady všech výdajů vykazovaných v daném období;			
3. Výpis z účetního systému dokládající zaúčtování všech příslušných výdajů/nákladů ve vztahu k projektu;			
4. Přehledná tabulka s čerpáním rozpočtu projektu;			
5. Kompletní podklady k výběrovým řízením/veřejným zakázkám, pokud nebyly dosud předloženy;			
6. Další relevantní podklady k jednotlivým druhům výdajů;			
7. V případě, že jsou součástí výdajů také způsobilé osobní výdaje na zaměstnance, tvoří přílohu soupisu účetních dokladů také Příloha 6.3 Rekapitulace mzdových/platových výdajů a dokladování mzdových/platových výdajů dle PPP.			

\*1 KP vyplňuje pouze vyplňuje v případě, že se nejedná o OSS/SPO (tj. subjekt, který nerozpočtuje v rámci SR)

\*2 KP nerelevantní podklady se seznamu odstraní.