

Č. j. MV- 63641-27/OSF-2022

**Ministerstvo vnitra ČR**  
Odbor fondů a strategií  
(dále jen „Vlastník komponenty“)

**vyhlašuje**  
**výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu**  
**předem definovaným projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR**

**1. Identifikace výzvy****1.1. Číslo výzvy: 25****1.2. Pilíř:** Digitální transformace**1.3. Komponenta:** 1. 2 Digitální systémy veřejné správy**1.4. Reforma/Investice:** Investice 3: Kybernetická bezpečnost**1.5. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí rady:**

Milník/Cíl	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl	Dokončení projektů vedoucích ke zvýšení počtu informačních systémů, jejichž kybernetická bezpečnost byla posílena v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti		0	10 (počet)	Q4 2025

**1.6. Název předem definovaného projektu/ů (dále projekt/y):**

- 1.6.1. Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní nemocnice Bulovka
- 1.6.2. Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
- 1.6.3. Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní nemocnice v Motole
- 1.6.4. Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice
- 1.6.5. Posílení kybernetické bezpečnosti Ústřední vojenské nemocnice - Vojenské fakultní nemocnice Praha
- 1.6.6. Posílení kybernetické bezpečnosti Všeobecné fakultní nemocnice v Praze

- 1.6.7. Posílení kybernetické bezpečnosti Institutu Klinické a Experimentální Medicíny
- 1.6.8. Posílení kybernetické bezpečnosti Nemocnice Na Homolce
- 1.6.9. Posílení kybernetické bezpečnosti Ústavu pro péči o matku a dítě
- 1.6.10. Posílení kybernetické bezpečnosti Nemocnice Na Františku
- 1.6.11. Posílení kybernetické bezpečnosti Ústavu hematologie a krevní transfuze
- 1.6.12. Posílení kybernetické bezpečnosti Psychiatrické nemocnice Bohnice
- 1.6.13. Posílení kybernetické bezpečnosti Revmatologického ústavu

## **2. Časové nastavení**

### **2.1. Datum vyhlášení výzvy: 30. 9. 2022**

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

### **2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 30. 4. 2023 do 23:59 hodin**

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo zaregistrováním všech projektů, pro které byla výzva vyhlášena.

Stanovenou dobu lze ve zvláště odůvodněných případech prodloužit, a to nejdéle o dva kalendářní měsíce na základě písemné žádosti žadatele.

V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Zprostředkovatel programu je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným pro výzvu.

### **2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu**

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 2. 2020.

### **2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026**

## **3. Informace o formě finanční podpory**

### **3.1. Alokace výzvy celkem: 774,3 mil. Kč bez DPH**

V rámci výzvy jsou dvě skupiny předem definovaných projektů.

Předem definované projekty skupiny „A“, u kterých je stanovena maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ve výši 81 mil. Kč (bez DPH).

<b>Předem definované projekty skupiny „A“</b>
Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní nemocnice Bulovka
Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní nemocnice v Motole
Posílení kybernetické bezpečnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice
Posílení kybernetické bezpečnosti Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha
Posílení kybernetické bezpečnosti Všeobecné fakultní nemocnice v Praze
Posílení kybernetické bezpečnosti Institutu Klinické a Experimentální Medicíny
Posílení kybernetické bezpečnosti Nemocnice Na Homolce
Posílení kybernetické bezpečnosti Ústavu pro péči o matku a dítě

Předem definované projekty skupiny „B“, u kterých je stanovena maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ve výši 41 mil. Kč (bez DPH).

<b>Předem definované projekty skupiny „B“</b>
Posílení kybernetické bezpečnosti Nemocnice Na Františku
Posílení kybernetické bezpečnosti Ústavu hematologie a krevní transfuze
Posílení kybernetické bezpečnosti Psychiatrické nemocnice Bohnice
Posílení kybernetické bezpečnosti Revmatologického ústavu

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

### **3.2. Vymezení oprávněných žadatelů**

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt)

- Fakultní nemocnice Bulovka, IČ: 00064211, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Fakultní nemocnice Královské Vinohrady, IČ: 00064173, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Fakultní nemocnice v Motole, IČ: 00064203, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Fakultní Thomayerova nemocnice, IČ: 00064190, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha, IČ: 61383082, státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo obrany.
- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, IČ: 00064165, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.

- Institut Klinické a Experimentální Medicíny, IČ: 00023001, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Nemocnice Na Homolce, IČ: 00023884, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Ústav pro péči o matku a dítě, IČ: 00023698, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Nemocnice Na Františku, IČ: 00879444, příspěvková organizace městské části Praha 1.
- Ústav hematologie a krevní transfuze, IČ: 00023736, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Psychiatrická nemocnice Bohnice, IČ: 00064220, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.
- Revmatologický ústav, IČ: 00023728, státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví ČR.

### **3.3. Forma financování**

U subjektů, které jsou státní příspěvkovou organizací (dále jen „SPO“) bude financování probíhat prostřednictvím rozpočtové kapitoly zřizovatele. DPH není způsobilým výdajem Národního plánu obnovy a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů. Případné hrazení DPH ze státního rozpočtu je v kompetenci zřizovatele.

U subjektu, který není financován z žádné rozpočtové kapitoly organizační složky státu (v rámci této výzvy se jedná o Nemocnici Na Františku), zajišťuje předfinancování výdajů Vlastník komponenty (financování ex-ante). DPH není způsobilým výdajem Národního plánu obnovy a tento příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů. Tomuto příjemci je možné proplácet výdaje s poskytnutím zálohových plateb.

První zálohová platba bude konečnému příjemci poskytnuta do 30 dnů od vydání právního aktu ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt hrazených z NPO. Dále je po každé schválené finanční zprávě poskytnuta platba, která dorovná předfinancování do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt hrazených z NPO. Takto se postupuje až do výše 90 % těchto celkových způsobilých výdajů na projekt hrazených z NPO. Posledních 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt hrazených z NPO bude vyplaceno do 30 dnů od schválení souhrnné monitorovací zprávy.

Pokud příjemce požaduje předfinancování projektu ze strany Vlastníka komponenty formou zálohových plateb, uvede tuto skutečnost v Žádosti o finanční podporu, v bodě 6. Rozpočet projektu. V opačném případě se provádí financování ex-post (platby po uhrazení a schválení výdajů).

## **4. Věcné zaměření**

V této výzvě jsou podporované následující aktivity:

Realizace předem definovaných projektů s cílem posílit kybernetickou bezpečnost vybraných organizací resortu zdravotnictví na území hl. města Prahy se zaměřením na vybrané

poskytovatele zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. Předmětem výzvy je zajištění rozvoje kybernetické bezpečnosti vybraných organizací a jimi provozovaných informačních systémů a obecně zvýšení kybernetické odolnosti organizací poskytujících zdravotní služby.

V rámci výzvy jsou definovány následující podporované činnosti:

- Realizace systému řízení bezpečnosti informací a báze znalostí v oblasti kybernetické bezpečnosti včetně souvisejících procesů a dokumentace,
- Pořízení a implementace nástroje pro zálohování a archivaci,
- Zabezpečení komunikační sítě v rozsahu L2/L3 switche a nástroje pro segmentaci datové komunikační sítě, NAC, 802.1X,
- Pořízení a implementace NGFW vč. IPS/IDS,
- Pořízení antiviru, Endpoint protection, a obdobných řešení,
- Pořízení a implementace nástroje pro load balancing,
- Pořízení a implementace nástroje pro analýzu a monitoring síťového provozu,
- Pořízení a implementace nástroje pro Multifaktorovou autentizaci,
- Pořízení a implementace nástroje pro LogManagement,
- Pořízení a implementace nástroje pro SandBoxing,
- Dodávka a implementace nástroje SIEM, služby SOC,
- Dodávka a implementace nástroje z kategorie Advanced Threat Protection,
- Dodávka a implementace nástroje pro řízení přístupů a identit (PIM/PAM, atp.),
- Pořízení a implementace nástroje pro Mobile/Enterprise device management,
- Pořízení a implementace nástroje pro správu aktiv a řízení rizik a zranitelností.

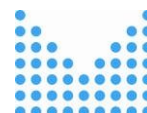
## 5. Monitorovací indikátory (projektové, společné)

<b>Název:</b>	Seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Dokument obsahující seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena.
<b>Měrná jednotka:</b>	Počet informačních systémů
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1. 1. 2022
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	10
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025

<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

<b>Název:</b>	Dokument potvrzující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Certifikát (akceptační protokol nebo podobný dokument) vydaný v souladu s národní legislativou kompetentním orgánem vlastním daný informační systém osvědčující dokončení projektu, který povede ke zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
<b>Měrná jednotka:</b>	dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1. 1. 2022
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	10
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

<b>Název:</b>	Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Certifikát (protokol nebo podobný dokument) podepsaný kompetentním orgánem vlastníci daný informační systém a dodavatelem potvrzující úspěšné a zdokumentované testování a ověření souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti.
<b>Měrná jednotka:</b>	dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1. 1. 2022
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	1



<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná a časová způsobilost

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 2. 2020. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026.

Výjimku z časové způsobilosti mají osobní výdaje, pro které platí, že konečným datem způsobilosti je jeden kalendářní měsíc po ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku, který byl v rámci plnění milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem, mohou však činit maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu, které jsou financovány v rámci NPO (bez DPH) a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO jsou výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, dále DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na

projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy / služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva / služební poměr neváže přímo k projektu.

## **6.2. Pravidlo udržitelnosti**

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

## **6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování**

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie. Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (tzn. nikdy nesmí být totožný výdaj hrazen vícenásobně z několika zdrojů).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Příjemce je povinen oznámit Vlastníkovi komponenty, že na daném projektu dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

## **6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)**

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852<sup>1</sup> a dále ve smyslu Oznámení Komise<sup>2</sup>.

## **6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci**

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046 a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>2</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení.

## **6.6. Veřejná podpora**

S ohledem na typ oprávněného žadatele se v rámci této výzvy postupuje v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU; dále jen „rozhodnutí 2012/21/EU“).

Poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) u těchto žadatelů se předpokládá poskytování veškerých zdravotních služeb žadatele, k jejichž výkonu je žadatel pověřen Pověřovacím aktem. Pověřovací akt je povinnou přílohou žádosti.

Podpora nesmí být kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytnutou na stejnou SOHZ.

(podrobnější informace jsou uvedeny v Příloze č. 5 Výzvy)

## **7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy**

- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Podrobný rozpočet
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována)
- Harmonogram (není-li součástí studie proveditelnosti)
- Čestné prohlášení
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Kompletní dokumentace k ukončeným VZ
- Seznam subdodavatelů, jsou-li známi

- Pověřovací akt k poskytování SOHZ/Dokument, kterým žadatel prokáže předložení Pověřovacího aktu k poskytování SOHZ nejpozději k datu vydání právního aktu
- Souhlasné stanovisko zřizovatele

## **7.2. Volitelné přílohy**

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

## **7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu**

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>3</sup>.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky Vlastníkovi komponenty. Datová schránka vlastníka komponenty (Ministerstvo vnitra) je **6bnaawp**.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“<sup>4</sup> a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii<sup>5</sup>.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

## **7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu**

### **Adresa Vlastníka komponenty:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů a strategií

---

<sup>3</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>4</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>5</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Jindřišská 34  
110 00 Praha 1

**Kontakt na Vlastníka komponenty:**

Jméno: PhDr. Marta Léblová

E-mail: [marta.leblova@mvcr.cz](mailto:marta.leblova@mvcr.cz), [npo@mvcr.cz](mailto:npo@mvcr.cz)

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu****8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.

**Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci
- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### **Věcné hodnocení**

Další fází hodnotícího procesu je věcné hodnocení. Věcné hodnocení spočívá ve věcném posouzení projektu z odborného hlediska. Žadatel může být vyzván k doplnění informací prostřednictvím Vlastníka komponenty.

V rámci věcného hodnocení se posuzuje:

- Obsah, kvalita projektu, zřetelný popis aktivit a jejich odůvodnění
- Soulad věcného návrhu projektu se zaměřením aktivit definovaných výzvou
- Ná vaznost na priority podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
- Udržitelnost projektu

Výstupem věcného hodnocení je vypracování posudku projektu (interní materiál Vlastníka komponenty).

### **8.2. Schválení projektu**

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

### **8.3. Právní akt**

Pokud je příjemcem SPO/PO, právní akt má podobu Dopisu o schválení finanční podpory, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu. Dopis o schválení finanční podpory vydává Vlastník komponenty příjemci a na vědomí zřizovateli (správci rozpočtové kapitoly). Správce příslušné kapitoly rozpočtu na základě Dopisu o schválení finanční podpory provede Registraci akce a vydá příjemci Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce neprodleně poskytne Vlastníkovi komponenty kopii Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě Nemocnice Na Františku bude mít právní akt podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu.

## **9. Veřejné zakázky**

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Příjemci, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, předkládají tento interní akt Vlastníkovi komponenty nejpozději před vydáním právního aktu (zpravidla jako přílohu k žádosti). Vlastník komponenty je oprávněn po kontrole interního aktu příjemce vydat doplňující pokyny pro zadávání VZMR pro NPO (zpravidla formou doplňující podmínky v právním aktu) a příjemce je povinen se těmito pokyny řídit.

V případě, že příjemce nemá vydaný vlastní interní akt, je Vlastník komponenty oprávněn vydat „Pokyny pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4“ (dále jen Pokyny pro VZMR). Příjemci, kteří nemají vydán vlastní interní akt zadávání veřejných zakázek, se řídí těmito Pokyny pro VZMR.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

## **10. Doplnující informace**

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu*. Pravidla pro realizaci projektu budou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

V průběhu realizace může nastat situace, že pro administraci projektu začne být využíván informační systém. Příjemce je povinen tento informační systém začít používat ihned po vyzvání Vlastníkem komponenty.

## **11. Přílohy výzvy**

1. Formulář žádosti o finanční podporu
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Veřejná podpora