

ZADEJTE NÁZEV ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU NPO

[Zadejte název projektu]



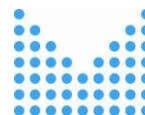
1. Základní informace o projektu

1.1. Identifikační údaje žadatele o finanční podporu

Žadatel - konečný příjemce (instituce)	
Správce rozpočtové kapitoly / gestor projektu (instituce)	
Ředitel projektu	
Statutární zástupce organizace	
Projektový manažer	
Odborný gestor (věcná odbornost)	
Technický gestor (technická odbornost)	

1.2. Základní údaje

Název projektu:			
Předpokládané zahájení projektu (MM/RRRR):		Předpokládané ukončení projektu (MM/RRRR):	
Předmět projektu:			
Celkové způsobilé výdaje projektu, financované v rámci NPO (bez DPH)			
Celkové výdaje projektu (vč. DPH):			
Odůvodnění potřeby projektu:			
Návaznost na strategii (strategické cíle):			
Cílové skupiny:			
Vazby na ostatní projekty:			



Poskytovatel podpory:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, Praha 7, 170 34 ID datové schránky 6bnaawp
Zdroje financování:	NPO
Pilíř:	
Název komponenty:	
Reforma/Investice:	
Identifikace výzvy:	
Název milníku:	
Název cíle:	

1.3. Monitorovací indikátory

Název:	
Typ indikátoru (S - Společný, H - Hlavní, I - Interní):	
Popis indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Výchozí hodnota:	
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota indikátoru:	
Datum cílové hodnoty:	
Způsob doložení:	
Frekvence:	

Název:	
Typ indikátoru (S - Společný, H - Hlavní, I - Interní):	
Popis indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Výchozí hodnota:	
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota indikátoru:	
Datum cílové hodnoty:	
Způsob doložení:	
Frekvence:	



1.4. Rozpad projektu na hlavní produkty

I. Hlavní produkt	
ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název produktu:	Např. Portál X
Plánované zahájení realizace produktu (dd. mm. rrrr):	
Plánované ukončení realizace produktu (dd. mm. rrrr):	
Celkové náklady produktu (Kč):	
Podrobný popis produktu (včetně účelu produktu):	
Způsob prokázání dokončení produktu:	Zvolte položku.

II. Hlavní produkt	
ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název produktu:	Např. IS X
Plánované zahájení realizace produktu (dd. mm. rrrr):	
Plánované ukončení realizace produktu (dd. mm. rrrr):	
Celkové náklady produktu (Kč):	
Podrobný popis produktu (včetně účelu produktu):	
Způsob prokázání dokončení produktu:	Zvolte položku.

1.5. Rozpad hlavních produktů na podprodukty

Podprodukty v rámci I. hlavního produktu - portál X	
PODPRODUKT Č. 1	
Název podproduktu:	NAPŘ. SLUŽBA A, INTEGRACE,
Stav podproduktu v daném	Plánován



monitorovacím obdobím:	
Termín realizace podproduktu :	NAPŘ. 10. ŘÍJEN 2021
Doložení realizace podproduktu:	NAPŘ. NAPROGRAMOVANÝ KÓD
Podrobný popis podproduktu:	
Vazba na jiné podprodukty:	
Způsob prokázání dokončení produktu:	Zvolte položku.

PODPRODUKT Č. 2	
Název podproduktu:	NAPŘ. SLUŽBA B
Stav podproduktu v daném monitorovacím období:	Plánován
Termín realizace podproduktu:	NAPŘ. 8. LEDEN 2022
Doložení realizace podproduktu:	NAPŘ. NAPROGRAMOVANÝ KÓD
Podrobný popis podproduktu:	
Vazba na jiné podprodukty:	
Způsob prokázání dokončení produktu:	Zvolte položku.

2. Rizika, omezení a předpoklady úspěšnosti projektu

2.1. Rizika projektu

Č.	Riziko	Způsob snížení dopadu/eliminace rizika	Ohodnocení rizika



2.2. Omezení projektu

Organizační a technologická omezení:	
Související legislativa:	
Bezpečnostní požadavky:	

3. Očekávané přínosy projektu

Č.	Přínos projektu	Způsob měření přínosu

4. Přípravenost projektu k realizaci

Popis, jak je projekt připraven k realizaci:

5. Udržitelnost projektu

Popis udržitelnosti:

6. Rozpočet projektu

6.1. Rozpočet projektu na období realizace

		20xx	20xx+1	20xx+2	20xx+3	Celkem
1	Způsobilé výdaje projektu celkem financované v rámci NPO (bez DPH):					
1a	_ v tom investiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)					
1b	_ v tom neinvestiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)					
2	Komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele					



2a	_v tom DPH ze způsobilých výdajů projektu financovaných v rámci NPO					
2b	_v tom komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele (bez DPH)					
2c	_v tom DPH z komplementárních výdajů projektu financovaných z vlastních zdrojů žadatele					
3	Výdaje projektu celkem (vč. DPH)					

Požadovaná částka finanční podpory (bez DPH):

7. Projektový tým

Role	kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP / externista
Projektový manažer	
...	
...	
...	

Je ustaven projektový tým v době podání žádosti o podporu?	ANO/NE
--	--------

Popis schopnosti a připravenosti žadatele realizovat projekt:

8. Veřejné zakázky projektu

Číslo VZ	Název VZ	Způsob zadání VZ / Druh VZ	Předpokládaná / skutečná hodnota VZ	Předpokládané / skutečné datum zahájení	Předpokládané / skutečné datum ukončení	Předpokládané trvání v měsících

9. Horizontální principy

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti a nediskriminace



Vliv projektu na horizontální princip:	Pozitivní vliv na horizontální princip/Negativní vliv na horizontální princip/Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:	

Typ horizontálního principu:	Udržitelný rozvoj
Vliv projektu na horizontální princip:	Pozitivní vliv na horizontální princip/Negativní vliv na horizontální princip/Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:	

Typ horizontálního principu:	Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip:	Pozitivní vliv na horizontální princip/Negativní vliv na horizontální princip/Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:	

10. Další údaje

Další údaje:	
---------------------	--

11. Schvalovací doložka

Podpis předkladatele projektu:	
Datum podání žádosti:	

12. Přílohy

Č.	Název přílohy
1	Stanovisko OHA (stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR je povinnou přílohou, pokud se na projekt vztahuje, dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy)
2	Jmenovací dekret statutárního zástupce organizace (nerelevantní v případě OSS, SPO a státních podniků)
3	Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
4	Podrobný rozpočet
5	Studie proveditelnosti (je-li zpracována)
6	Harmonogram (není-li součástí studie proveditelnosti)
7	Čestné prohlášení



8	Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
9	Čestné prohlášení ke střetu zájmů
10	Rozhodnutí předsedy Koordinčního výboru (pouze u projektů realizovaných Ministerstvem vnitra, které se řídí pokynem PVM č. 21/2018)
11	Kompletní dokumentace k ukončeným VZ, příp. poskytnutí přístupových údajů do elektronického nástroje pro zadávání VZ (např. NEN)
12	Seznam subdodavatelů, jsou-li známi