

Č. j. MV- 63641-10/OSF-2022

**Ministerstvo vnitra ČR**  
Odbor fondů a strategií  
(dále jen „Vlastník komponenty“)

**vyhlašuje**  
**výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu**  
**předem definovaným projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR**

**1. Identifikace výzvy****1.1. Číslo výzvy: 10****1.2. Pilíř:** Digitální transformace**1.3. Komponenta:** 1. 2 Digitální systémy veřejné správy**1.4. Reforma/Investice:** Investice 2: Budování a rozvoj základních registrů a zázemí pro eGovernment**1.5. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí rady:**

Milník/Cíl	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Milník	Dokončení vyjmenovaných projektů, které zvýší přenosovou kapacitu centrálního místa služeb a zajistí modernizaci a optimalizaci komunikační a informační infrastruktury a informačních systémů	Milník se považuje za dosažený, jakmile bude aktualizováno centrální místo služeb a zvýšena jeho kapacita a bezpečnost a jakmile budou zadavatelem/prováděcím subjektem dokončeny projekty na zlepšení komunikačních a informačních systémů základních registrů.			Q4 2023

**1.6. Název předem definovaného projektu/ů (dále projekt/y):**

- 1.6.1. CMS – posílení centrálních komponent v souvislosti se zavedením digitálního stavebního řízení
- 1.6.2. Modernizace a optimalizace MPLS komunikační a informační infrastruktury MV (ITS)
- 1.6.3. Národní certifikační autorita (NCA)
- 1.6.4. Navyšování kapacity datových center a datových úložišť
- 1.6.5. Infrastruktura prostředí propojeného datového fondu
- 1.6.6. ROS - 2020+
- 1.6.7. ROS - IAIS - 2020+
- 1.6.8. Rozvoj IS NIA
- 1.6.9. Rozvoj ROB a souvisejících AIS
- 1.6.10. RÚIAN 2020+
- 1.6.11. Implementace ZoPDS v prostředí SZR
- 1.6.12. Budování referenčního rozhraní propojeného datového fondu

**2. Časové nastavení****2.1. Datum vyhlášení výzvy: 29. 4. 2022**

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

**2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 31. 12. 2023 do 23:59 hodin**

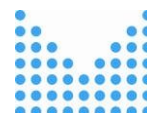
Stanovenou dobu lze ve zvláště odůvodněných případech prodloužit, a to nejdéle o dva kalendářní měsíce na základě písemné žádosti žadatele.

V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Zprostředkovatel programu je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným pro výzvu.

**2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu**

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 2. 2020.

**2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026**



### 3. Informace o formě finanční podpory

#### 3.1. Alokace výzvy celkem: 2256,33 mil. Kč bez DPH

Předem definovaný projekt	Alokace
CMS – posílení centrálních komponent v souvislosti se zavedením digitálního stavebního řízení	600,75 mil. Kč (bez DPH)
Modernizace a optimalizace MPLS komunikační a informační infrastruktury MV (ITS)	570 mil. Kč (bez DPH)
Národní certifikační autorita (NCA)	40 mil. Kč (bez DPH)
Navyšování kapacity datových center a datových úložišť	243 mil. Kč (bez DPH)
Infrastruktura prostředí propojeného datového fondu	150 mil. Kč (bez DPH)
ROS - 2020+	38,84 mil. Kč (bez DPH)
ROS - IAIS - 2020+	10,74 mil. Kč (bez DPH)
Rozvoj IS NIA	60 mil. Kč (bez DPH)
Rozvoj ROB a souvisejících AIS	60 mil. Kč (bez DPH)
RÚIAN 2020+	45 mil. Kč (bez DPH)
Implementace ZoPDS v prostředí SZR	183 mil. Kč (bez DPH)
Budování referenčního rozhraní propojeného datového fondu	255 mil. Kč (bez DPH)

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

#### 3.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt)

- Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064, které bylo zřízeno na základě zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.
- Správa základních registrů, IČ: 72054506, správní úřad zřízený zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Český statistický úřad, IČ: 00025593, který byl zřízen na základě zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.
- Český úřad zeměměřický a katastrální, IČ: 00025712, který byl zřízen na základě zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

#### 3.3. Forma financování

Příjemce si sám zajistí peněžní prostředky v CZK ve své rozpočtové kapitole. V případě OSS/SPO je nutné, aby si konečný příjemce narozpočtoval spolu se způsobilými výdaji projektu i příslušné DPH v rámci ukazatele výdajů SR „Výdaje spolufinancované z rozpočtu EU – podíl SR“. Pro DPH v souvislosti s NPO je určen zdroj 11170XX, kde XX je číslo komponenty.



O narození peněžních prostředků (včetně DPH) je příjemce povinen informovat vlastníka komponenty.

#### **4. Věcné zaměření**

V této výzvě jsou podporované tyto aktivity:

- Zvýšení kybernetické bezpečnosti vybraných informačních systémů v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

#### **5. Monitorovací indikátory (projektové, společné)**

Monitorovací indikátory pro jednotlivé předem definované projekty jsou uvedeny v příloze č. 5 této výzvy.

#### **6. Informace o způsobilosti výdajů**

##### **6.1. Věcná a časová způsobilost**

Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Osobní výdaje a výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, nejsou způsobilým výdajem v rámci NPO. Případné DPH projektu není rovněž uznatelným výdajem v rámci NPO a musí být hrazeno z vlastních zdrojů žadatele.

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 2. 2020. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026.

##### **6.2. Pravidlo udržitelnosti**

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

##### **6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování**

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie. Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za

předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (tzn. nikdy nesmí být totožný výdaj hrazen vícenásobně z několika zdrojů).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Příjemce je povinen oznámit Vlastníkovi komponenty, že na daném projektu dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

#### **6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)**

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852<sup>1</sup> a dále ve smyslu Oznámení Komise<sup>2</sup>.

#### **6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci**

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046<sup>3</sup> a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokazaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>2</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>



## **7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy**

- Stanovisko OHA (stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra je povinnou přílohou, pokud se na projekt vztahuje, dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy)
- Jmenovací dekret statutárního zástupce organizace (nerelevantní v případě OSS, SPO a státních podniků)
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Podrobný rozpočet
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována)
- Harmonogram (není-li součástí studie proveditelnosti)
- Čestné prohlášení
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Rozhodnutí předsedy Koordinačního výboru Ministerstva vnitra (pouze u projektů realizovaných Ministerstvem vnitra, které se řídí pokynem ministra vnitra č. 21/2018)
- Smlouvy s dodavateli u již ukončených VZ.

### **7.2. Volitelné přílohy**

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

### **7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu**

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>5</sup>.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky Vlastníkovi komponenty. Datová schránka vlastníka komponenty (Ministerstvo vnitra) je **6bnaawp**.

---

<sup>5</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“<sup>6</sup> a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. Stanovisko OHA) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii<sup>7</sup>.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

#### **7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu**

##### **Adresa Vlastníka komponenty:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů a strategií  
Jindřišská 34  
110 00 Praha 1

##### **Kontakt na Vlastníka komponenty:**

Jméno: Mgr. Simona Makovcová  
E-mail: [simona.makovcova@mvcv.cz](mailto:simona.makovcova@mvcv.cz), [npo@mvcv.cz](mailto:npo@mvcv.cz)

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

#### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu**

##### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.

##### **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

---

<sup>6</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>7</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci
- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### **Věcné hodnocení**

Další fází hodnotícího procesu je věcné hodnocení. Věcné hodnocení spočívá ve věcném posouzení projektu z odborného hlediska. Žadatel může být vyzván k doplnění informací prostřednictvím Vlastníka komponenty.

V rámci věcného hodnocení se posuzuje:

- Obsah, kvalita projektu a soulad věcného návrhu projektu s příslušnou národní a evropskou legislativou eGovernmentu (včetně celkového rozpočtu projektu a časového harmonogramu)
- Rozpad projektu na hlavní produkty a podprodukty a jejich provázanost s cíli projektu
- Potenciální duplicity ve financování
- Návaznost na ICT strategie
- Udržitelnost projektu

Výstupem věcného hodnocení je vypracování posudku projektu (interní materiál Vlastníka komponenty).

### **8.2. Schválení projektu**

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.



### **8.3. Právní akt**

Pokud je příjemcem OSS, právní akt má podobu Dopisu o schválení finanční podpory, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu. Dopis o schválení finanční podpory vydává Vlastník komponenty. Vlastník příslušné kapitoly rozpočtu na základě Dopisu o schválení finanční podpory provede Registraci akce a vystaví Stanovení výdajů na financování akce OSS. Příjemce neprodleně poskytne poskytovateli dotace kopii Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS.

## **9. Veřejné zakázky**

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Příjemci, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, předkládají tento interní akt Vlastníkovi komponenty nejpozději před vydáním právního aktu (zpravidla jako přílohu k žádosti). Vlastník komponenty je oprávněn po kontrole interního aktu příjemce vydat doplňující pokyny pro zadávání VZMR pro NPO (zpravidla formou doplňující podmínky v právním aktu) a příjemce je povinen se těmito pokyny řídit.

V případě, že příjemce nemá vydaný vlastní interní akt, je Vlastník komponenty oprávněn vydat „Pokyny pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4“ (dále jen Pokyny pro VZMR). Příjemci, kteří nemají vydán vlastní interní akt zadávání veřejných zakázek, se řídí těmito Pokyny pro VZMR.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

## **10. Doplňující informace**

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu*. Pravidla pro realizaci projektu budou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

V průběhu realizace může nastat situace, že pro administraci projektu začne být využíván informační systém. Příjemce je povinen tento informační systém začít používat ihned po vyzvání Vlastníkem komponenty.

## **11. Přílohy výzvy**

1. Formulář žádosti o finanční podporu
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Monitorovací indikátory pro jednotlivé předem definované projekty výzvy č. 10