



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV-106888-1/SFV-2019

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. Specifický cíl (SC):

- SC1 – Vízová politika
- SC2 – Hranice
- SC5 – Trestná činnost

Národní cíl (NC):

- SC1:NC1 – Vnitrostátní kapacita (Opatření č. 4)
- SC2:NC6 – Vnitrostátní kapacita (Opatření č. 1 – 3)
- SC5:NC1 – Předcházení trestné činnosti a boj proti ní (Opatření č. 5)

1.2. Opatření:

- **Opatření č. 1** – Vybudování systému vstupu a výstupu I
- **Opatření č. 2** - Vybudování systému vstupu a výstupu II
- **Opatření č. 3** - Pořízení zařízení pro kontrolu dokladů na druhé kontrolní linii
- **Opatření č. 4** – Obměna HW VIS
- **Opatření č. 5** – Účast zástupců ČR na aktivitách politického cyklu II

1.3. Číslo výzvy: 13.

1.4. Název výzvy: Ochrana hranic a podpora výměny informací

1.5. Druh výzvy: kolová uzavřená

1.6. Model hodnocení: jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy: 2. srpna 2019

2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 21. srpna 2019

2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. září 2019 do 23:59 h

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro druhé opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1 této výzvy.

- 2.4. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**
- Opatření č. 1 a 2: 36 měsíců
 - Opatření č. 3 a 4: 12 měsíců
 - Opatření č. 5: 30 měsíců
- 2.5. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. listopadu 2019
- 2.6. Nejzazší možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. ledna 2020¹
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. listopadu 2022

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Celková alokace výzvy:** 339 500 000,- Kč
- 3.2. Podpora z ISF:** 294 625 000,- Kč
- 3.3. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

Žadatel předkládá v každém opatření právě jeden projekt.

3.6. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.7. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Pro projekt předkládaný v rámci opatření č. 1 je výše podpory z NP ISF 100 % způsobilých výdajů projektu.

Pro opatření č. 2-5 je výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývajících podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

3.8. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

¹ Odpovědný orgán může v případě prodloužení procesu vydání aktu na žádost příjemce před vydáním právního aktu rozhodnout o posunu tohoto termínu na pozdější datum.

Číslo opatření	Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	160 000 000,- Kč	Není stanovena	160 000 000,- Kč
2	105 000 000,- Kč	Není stanovena	140 000 000,- Kč
3	5 250 000,- Kč	Není stanovena	7 000 000,- Kč
4	22 500 000,- Kč	Není stanovena	30 000 000,- Kč
5	1 875 000,- Kč	Není stanovena	2 500 000,- Kč

3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

Opatření č. 1 – Vybudování systému vstupu a výstupu I

Cílem opatření je vybudování, vývoj a dodávka Systému vstupu/výstupu (dále jen „EES“).

EES musí být vybudován v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011 (dále jen „Nařízení EES“).

V rámci tohoto opatření budou na základě Guidance note Evropské komise AMIF-ISF/2018/14 realizovány pouze takové aktivity, jejichž náklady jsou způsobilé v souladu s článkem 64 odst. 1 a 2 Nařízení EES, tj. *„náklady vzniklé v souvislosti s integrací stávající vnitrostátní pohraniční infrastruktury a jejím připojením k národnímu jednotnému rozhraní, jakož i náklady vzniklé v souvislosti s tzv. hostingem národních jednotných rozhraní“* a *„náklady vzniklé v souvislosti s vytvořením a provozem národního jednotného rozhraní (NUI)“*.

Na opatření č. 1 se vztahují zvláštní pravidla způsobilosti, kdy způsobilost výdajů je omezena článkem 64 Nařízení EES, více viz část 6 této výzvy.

Registrační číslo projektu bude ISF/13/01.

Opatření č. 2 - Vybudování systému vstupu a výstupu II

Cílem opatření č. 2 je stejně jako u opatření č. 1 vybudování, vývoj a dodávka EES. Systém musí být vybudován v souladu s Nařízením EES.

V rámci tohoto opatření budou realizovány takové aktivity, jež jsou nezbytné pro zajištění plnohodnotné funkčnosti EES včetně souvisejících nezbytných úprav národních informačních systémů. V rámci tohoto opatření je mimo jiné možné financovat i ty aktivity, jež jsou zmíněny v článku 64 odst. 2 písm. a) až g) Nařízení EES, tj. není je možné realizovat v rámci opatření č. 1, a aktivity uvedené v článku 64 odst. 3.

Mezi podporované aktivity patří zejména pořízení potřebného HW, SW licencí, čteček dokladů, kiosků či e-gateů, případné stavební úpravy prováděné v prostorách, kde budou umístěny periferie systému, zaškolení uživatelů systému a periferií, úpravy národních systémů apod.

V rámci tohoto opatření mohou být hrazeny i náklady související s projektovým týmem pro projekt v rámci opatření č. 1.

Na toto opatření se vztahují standardní pravidla způsobilosti nákladů stanovená Příručkou pro žadatele a příjemce v kapitole 13.

Opatření č. 1 a 2 jsou vzájemně komplementární a mají stejný cíl. Jejich rozdělení do dvou opatření, a tedy do dvou projektů, je čistě formální z důvodu rozdílných pravidel způsobilosti výdajů a poměru podpory z ISF.

Registrační číslo projektu bude ISF/13/02.

Opatření č. 3 - Pořízení zařízení pro kontrolu dokladů na druhé kontrolní linii

Cílem opatření je zefektivnění odhalování pozměněných a padělaných dokladů při ochraně vnější hranice Evropské unie zejména ve druhé kontrolní linii prostřednictvím pořízení nového specializovaného vybavení. V rámci opatření dojde k vybavení specializovaných pracovišť Policie ČR na mezinárodních letištích provádějících kontrolu cestovních dokladů ve druhé kontrolní linii za účelem ověřování pravosti cestovních dokladů.

Registrační číslo projektu bude ISF/13/03.

Opatření č. 4 Obměna HW VIS

Cílem opatření je zajištění podmínek řádného výkonu kontroly státních příslušníků třetích zemí při přechodu vnější hranice schengenského prostoru a při činnostech v rámci společné vízové politiky na území ČR prostřednictvím obměny a nákupu nového HW pro národní součást vízového informačního systému (NS-VIS)² na kontrolní stanoviště na vnější hranice schengenského prostoru (v případě ČR se

² Vybudovaného na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008 ze dne 9. července 2008 o Vízovém informačním systému (VIS) a o výměně údajů o krátkodobých vízech mezi členskými státy (nařízení o VIS)

jedná o mezinárodní letiště) i na území ČR. V rámci vývoje NS-VIS je nutné obměnou HW zajistit adekvátní výpočetní výkon spolu s vysokou dostupností systému.

Cílem je zajistit podmínky pro řádný výkon služby Policie ČR a odpovídající vybavení nejen na přímých kontrolních stanovištích, ale také na pracovištích začleněných jakýmkoli způsobem do vízového procesu v rámci společné vízové politiky EU včetně např. pracovníků hot-line v rámci ŘSCP.

Souvisejícím cílem je zajištění řádného proškolení obsluhujícího personálu, a to jak prostřednictvím pořízení vybavení pro potřeby školení, tak samotných nákladů na provádění školení.

V relevantních případech, kdy dochází či dojde ke komunikaci či propojování systémů, musí být pořízované zařízení a vybavení po dobu udržitelnosti kompatibilní se systémem EES.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- Obměna HW systému NS-VIS
- Obměna periférií a koncových stanic
- Zajištění síťové dostupnosti
- Zajištění školení včetně pořízení školicích pomůcek

Registrační číslo projektu bude ISF/13/04.

Opatření č. 5 – Účast zástupců ČR na aktivitách politického cyklu II

Cílem aktivit realizovaných v rámci tohoto opatření je podpořit spolupráci mezi příslušnými policejními orgány účastí na pravidelných konzultačních setkáních, jejichž cílem je výměna informací a zkušeností mezi příslušnými zástupci orgánů pro vymáhání práva států Evropské unie (případně i třetích zemí).

Získané informace a zkušenosti jsou distribuovány mezi další relevantní osoby (příslušníky Policie ČR, její pracovníky, pracovníky MV apod.) zejména prostřednictvím konferencí, školení, workshopů, prezentací a podobně.

Realizace aktivit by měla v oblasti výměny informací napomoci ke snížení mezinárodně páchané trestné činnosti, organizovanému zločinu a další závažné trestné činnosti. Témata těchto konzultačních setkání vycházejí ze současného zapojení České republiky do priorit Politického cyklu EU.

V případě zapojení ČR do dalších priorit, lze okruh aktivit rozšířit i na tyto nové priority. Podporované aktivity v rámci tohoto opatření tak souvisí s účastí zástupců Policie České republiky na těchto jednáních.

Žadatel zahrne do projektu pouze takové aktivity, které budou financovány z prostředků ISF, vyloučeny jsou takové aktivity, které jsou financovány z jiných dotačních titulů či podpor. Toto omezení se nevztahuje na povinnost spolufinancování ze strany žadatele.

Mezi konkrétní aktivity realizované v rámci tohoto opatření lze řadit zejména:

- Účast na expertních jednáních
- Výměna informací
- Spolupráce s agenturami EU a dalšími subjekty
- Účast na společných operacích
- Vytváření manuálu nejlepší praxe
- Organizace konferencí a pracovních setkání v ČR, na kterých budou předávány získané informace a zkušenosti dalším pracovníkům

Registrační číslo projektu bude ISF/13/05.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je v rámci každého opatření povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Pro opatření č. 2 a 5 jsou kromě ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou zavedeny také ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny dvě karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se daného opatření.**

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Opatření č. 1 – Vybudování systému vstupu a výstupu I

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura	Počet

Opatření č. 2 - Vybudování systému vstupu a výstupu II

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C3.1	Počet překročení hranice na vnějších hranicích prostřednictvím bran automatizované hraniční kontroly podporovaných z fondu	Počet

Opatření č. 3 - Pořízení zařízení pro kontrolu dokladů na druhé kontrolní linii

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2.c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení	Počet

Opatření č. 4 - Obměna HW VIS

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C12	Počet koncových stanic VIS, kterým byly obnoveny periferie	Počet

Opatření č. 5 – Účast zástupců ČR na aktivitách politického cyklu II

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C1	Počet společných vyšetřovacích týmů a operačních programů EMPACT podporovaných fondem, včetně zúčastněných členských států a orgánů	Počet

Ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO5C1.1	Počet partnerů (členských států) zapojených do společných vyšetřovacích týmů a operačních programů EMPACT	Počet
SO5C1.2	Počet zúčastněných orgánů (členských států) zapojených do společných vyšetřovacích týmů a operačních programů EMPACT	Počet
SO5C1.3	Počet agentur EU, které se podílí na projektu	Počet
SO5C16	Počet jednání/setkání v rámci Politického cyklu uskutečněných za přítomnosti zástupců ČR	Počet
SO5C17	Počet osob vyslaných celkem na setkání v rámci politického cyklu	Počet

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není cílová skupina stanovena.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pro opatření č. 1 jsou věcná pravidla způsobilosti stanovena odlišně od Příručky pro žadatele a příjemce, jelikož jsou dále omezena Nařízením EES. V rámci tohoto opatření smějí být hrazeny pouze náklady související s aktivitami uvedenými v článku 64 odst. 2 Nařízení EES a dále výdaje, které vznikly v souvislosti s vytvořením a provozem národního jednotného rozhraní (national uniform interface – NUI), tak jak je stanoveno v článku 64 odst. 1 Nařízení EES.

Podrobnější vysvětlení způsobilosti výdajů v rámci opatření č. 1 je uvedeno v Dodatku ke Guidance note vydaném Evropskou komisí pod č. AMIF-ISF/2018/19. **POZOR!** V rámci komentáře k rozpočtu projektu je žadatel povinen každou položku přiřadit k jednomu z povoleného typu výdajů uvedeného v tomto Dodatku. Tento Dodatek tvoří přílohu této výzvy.

V ostatních ohledech zůstávají pravidla Příručky pro žadatele a příjemce pro opatření č. 1 platná.

Pro ostatní opatření (tj. opatření č. 2-5) platí standardní pravidla způsobilosti, která jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

6.3. Informace o programovém financování:

Pro opatření č. 1 - 4 není objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), výzvou omezen.

Pro opatření č. 5 není programové financování (tj. investiční výdaje) umožněno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pro opatření č. 1 nejsou nepřímé náklady aplikovány, tj. výše nepřímých nákladů je 0 %.

Pro opatření č. 2 - 5 jsou pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

Základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený hmotný a nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti.

Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-13.aspx>.

POZOR! Pro opatření č. 1 je stanoven zvláštní formulář rozpočtu projektu.

Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána³ statutárním orgánem žadatele a partnera/ů s finančním příspěvkem, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění⁴.

Žádost o podporu je třeba předložit v termínu a způsobem uvedeným ve výzvě. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě ve formátu a na formuláři stanoveném výzvou. Žádosti předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žádosti o podporu musí obsahovat a splňovat všechny náležitosti (včetně příloh) stanovené ve výzvě. Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁵.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu

³ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

⁴ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁵ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) je možné předložení přílohy ve skenu⁶.

Žádost o podporu musí být doručena prostřednictvím datové schránky na adresu OO do termínu stanoveného ve výzvě.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 832 526

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

⁶ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro druhé opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnoticí komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. Hodnoticí komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti, a to i v rámci jejího prvního zasedání.

V případě, že dojde k souběhu hodnoticích procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnoticí komise společné pro obě výzvy. Zároveň je možné rozhodnout o jmenování hodnoticí komise zvlášť pro každé opatření.

Na základě doporučení hodnoticí komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt předložený pro jiné opatření. V případě, že v rámci jednoho z opatření, bude žádost o podporu vyřazena (např. při hodnocení přijatelnosti), bude tato část výzvy ukončena. Uvolněná alokace na dané opatření může být využita pro vyhlášení nové výzvy.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-13.aspx>
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF - aktivity jsou realizovány v citlivých oblastech vnitřní bezpečnosti, ochrany hranic a vízové politiky. Příjemce podpory má postavení monopolu de iure i de facto.

Pro opatření č. 1 – 3 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium, Ředitelství služby cizinecké policie a jemu podřízené útvary. Ochranu hranic provádí Policie České republiky na základě § 10 zákona č. 191/2016 Sb. o ochraně státních hranic České republiky a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pro opatření č. 4 je jediným možným realizátorem provozovatelem NS-VIS je Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium, Ředitelství služby cizinecké policie a jemu podřízené útvary. Tato skutečnost vyplývá z Pokynu policejního prezidenta ČR č. 239/2017 o vízovém procesu ze dne 11. září 2017, který definuje v čl. 51 jako Správce národní součásti VIS Ředitelství služby cizinecké policie a v čl. 54 jako provozovatele národní součásti systému VIS Policii České republiky, konkrétně odbor informatiky a provozu informačních technologií Policejního prezidia ČR.

Pro opatření č. 5 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium a jemu podřízené útvary. Spolupráce Policie České republiky s Evropským policejním úřadem, příslušnými orgány a institucemi Evropské unie a jejích členských států případně s dalšími mezinárodními organizacemi a útvary stanovuje zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů v § 89.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#).

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí