



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV-33895-4/SFV-2018

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Specifický cíl:** 2 - Integrace
Národní cíl: 2 - Integrace
- 1.2. **Opatření:** Příprava informační publikace a poskytování integračních kurzů pro držitele mezinárodní ochrany
- 1.3. **Číslo výzvy:** 15
- 1.4. **Název výzvy:** Podpora pro držitele mezinárodní ochrany
- 1.5. **Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 12. dubna 2018
- 2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 18. dubna 2018
- 2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 18. května 2018 v 15:00
- 2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. srpna 2018
- 2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. října 2021

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 12 000 000 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt – v rámci výzvy bude podpořen k realizaci pouze jeden vítězný projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je **právníckou osobou**¹, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)²;

¹ Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnícké osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v

- má **aktivní datovou schránku**³;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis⁴;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů **insolvence, pokut, dluhu** aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

Mezivládní organizace se zastoupením v České republice

Veřejné vysoké školy (dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů)

Výzkumné instituce (dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce

právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

² Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

⁴ Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

⁵ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace	15 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 12 000 000 Kč

Maximální výše podpory z AMIF: 9 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpořit zvýšení informovanosti držitelů mezinárodní ochrany o hodnotách a praktických aspektech života v České republice.

Opatření se člení na dvě základní povinné části/cíle:

- 1) Vytvoření publikace Česká republika – váš nový domov, s podtitulem Informace pro držitele mezinárodní ochrany
- 2) Realizace integračních seminářů pro nové držitele mezinárodní ochrany

Ad 1) Vytvoření publikace Česká republika – váš nový domov, s podtitulem Informace pro držitele mezinárodní ochrany

Cílem je vyhotovení publikace Česká republika - váš nový domov, s podtitulem Informace pro držitele mezinárodní ochrany. Publikace bude vypracována dle přílohy této výzvy (Obsah publikace), která stanoví témata, která musí publikace obsahovat. Příjemce může požadovaný obsah rozšířit. Jednotlivé kapitoly budou obsahovat stručné praktické informace a rady. Na konci každé kapitoly budou uvedeny užitečné webové stránky a kontakty týkající se tématu kapitoly. Obsah jednotlivých kapitol i grafickou úpravu publikace bude příjemce zpracovávat v úzké spolupráci se zástupcem Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky, přičemž příjemce je povinen zapracovat případné požadavky na úpravy či doplnění. Příjemce v žádosti o podporu popíše, jakým způsobem bude s Odborem azylové a migrační politiky spolupracovat a jak zajistí zapracování případných připomínek.

Příjemce zajistí grafické zpracování publikace ve formátu A5. Cílem grafického zpracování je vytvořit přehlednou, uživatelsky příjemnou publikaci. Jednotlivé kapitoly budou doplněné fotografiemi a vzory důležitých tiskopisů (např. formulářů, průkazů). Jelikož na tento informační materiál bude navazovat organizace integračních kurzů, jedna strana publikace bude věnována reklamě/pozvánce na integrační kurz. Publikace bude obsahovat rejstřík a obsah. Publikace musí obsahovat náležitosti pravidel vizuální identity stanovených v kapitole č. 20 Příručky pro žadatele a příjemce.

Příjemce vyhotoví publikaci povinně v 8 jazykových verzích, a to v těchto jazycích: v českém, anglickém, arabském, francouzském, ruském, ukrajinském, španělském a tureckém jazyce.⁶ Dále je povinen zajistit překlad publikace v dalších dvou jazycích dle aktuální potřeby na základě pokynu ze strany Ministerstva vnitra, které prostřednictvím Odboru azylové a migrační politiky informuje po roce realizace příjemce, jestli existuje potřeba vytvoření publikace ve dvou následujících nejčtenějších jazycích nových držitelů mezinárodní ochrany. Překlad každé jazykové verze bude editován rodilým mluvčím daného jazyka.

Příjemce odevzdá vyhlášovateli 8 (respektive 10) finálních graficky zpracovaných jazykových verzí publikace ve formátu PDF pro tisk a pro elektronická média v rámci příslušné monitorovací zprávy. Před zasláním finální verze publikace je příjemce povinen zaslat publikaci k odsouhlasení Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky, který do 30 dnů od obdržení žádosti o stanovisko publikaci posoudí a zašle příjemci své vyjádření a případné požadavky na úpravy. Příjemce je povinen takové úpravy zapracovat.

Doporučující kvalifikační předpoklady:

- Vedoucí týmu zpracovávajícího text publikace minimálně 2 roky zkušeností s poskytováním poradenských či sociálních služeb držitelům mezinárodní ochrany, příp. cizincům z třetích zemí.

⁶ Na základě písemné domluvy s Ministerstvem vnitra je možné v případě neočekávaného vývoje potřeb jiných jazyků změnit některé povinné jazyky. Tato domluva musí být odsouhlasena jak Ministerstvem vnitra, tak příjemcem.

Ad 2) Dílčí cíl: Realizace integračních seminářů pro nové držitele mezinárodní ochrany

Na dokončenou realizaci publikace Česká republika – váš nový domov naváže organizace integračních seminářů pro nové držitele mezinárodní ochrany. Cílem je nabídnout držitelům mezinárodní ochrany integrační seminář co nejdříve po obdržení rozhodnutí o udělení azylu či doplňkové ochrany. V posledních několika letech byla udělena mezinárodní ochrana v ČR cca 500 osobám/ročně. S podobným trendem se počítá i v následujících letech. Semináře budou určeny pro osoby od 15 let.

Semináře budou jednodenní v rozsahu 8 hodin. Obsah semináře bude vycházet z publikace Česká republika – váš nový domov a bude zahrnovat nejdůležitější témata a informace uvedené v publikaci. Jednoho semináře se bude účastnit vždy min. 4 a max. 20 osob⁷, které hovoří stejným jazykem. Seminář povede vždy min. 1 školitel a 1 tlumočník, kteří absolvovali nezbytné proškolení pro vedení semináře. Semináře budou tlumočeny minimálně do těchto jazyků: angličtina, arabština, ruština, ukrajinština, francouzština, španělština a turečtina. V případě potřeby bude zajištěno tlumočení i do dalších jazyků. Semináře budou vedeny interaktivní a co možná nejvíce názornou formou. Na závěr semináře obdrží účastníci osvědčení o jeho absolvování (toto osvědčení obdrží pouze v případě, že absolvovali celý seminář). Příjemce také připraví evaluační formulář pro účastníky týkající se obsahu a způsobu vedení semináře ve všech výše uvedených jazykových verzích a na konci semináře požádá účastníky o jeho anonymní vyplnění.

Příjemce zajistí přípravu a realizaci seminářů. Příprava bude zahrnovat vytvoření manuálu pro školitele a vyškolení školitelů a tlumočnicků. Realizace bude zahrnovat, kromě samotného vedení a tlumočení semináře, zajištění dopravy účastníků na místo konání semináře a zpět, poskytnutí občerstvení (zejména oběda) účastníkům, poskytnutí studijních materiálů, zajištění prokázání účasti účastníků (prezenční listinou) a v případě potřeby také hlídání dětí, aby se mohli rodiče plně věnovat obsahu semináře. Náklady na cestovní náhrady a stravné účastníků seminářů (z cílové skupiny) budou hrazeny v rámci kapitoly rozpočtu Přímá podpora (více viz kapitola 13.6.8 Příručky pro žadatele a příjemce), v případě, že se bude jednat o organizovaný svaz osob, bude zařazen do části „E - Služby“.

Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude příjemci průběžně zasílat aktualizovaný seznam oprávněných osob (držitelů mezinárodní ochrany) včetně kontaktních údajů těchto osob. Příjemce se zavazuje nakládat s údaji v souladu s platnými právními předpisy. Příjemce písemně osloví každou dospělou oprávněnou osobu a v jazyce, kterému osoba rozumí, jí a dětem nad 15 let nabídne účast na integračním semináři, vysvětlí přínosy, které účast pro držitele mezinárodní ochrany bude mít, a nabídne zapsání (registraci) na seminář. Registrace na seminář může probíhat on-line, ale vzhledem k tomu, že ne každý držitel mezinárodní ochrany má přístup k internetu, musí mít oprávněné osoby možnost přihlásit se na seminář i jiným způsobem. Veškerá komunikace musí probíhat v jazyce, kterému držitel mezinárodní ochrany rozumí, aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním.

⁷ Jedná se o počet účastníku při zahájení semináře, tj. zapsaných na prezenční listině.

Semináře budou probíhat v integračních azylových střediscích provozovaných Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (Jaroměř, Havířov, Brno-Židenice, Ústí nad Labem – Předlice) i mimo tato střediska v jednotlivých krajích.

Příjemce bude provádět pravidelné supervize školitelů v rámci integračních seminářů.

Doporučující kvalifikační předpoklady:

- Koordinátor projektu ukončené magisterské vzdělání a minimálně 2 roky zkušeností s koordinací projektu.
- Školitelé min. 1 rok zkušeností s poskytováním poradenských či sociálních služeb cizincům z třetích zemí, praxe jako školitel dospělých je výhodou.
- Tlumočnické služby poskytovány osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce dorozumět, a to buď jako rodilý mluvčí nebo s doloženou znalostí uvedeného cizího jazyka na úrovni referenčního rámce C1 (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, v odůvodněných případech čestnými prohlášeními).

Školitelé a tlumočníci budou příjemcem proškolení pro vedení semináře pro držitele mezinárodní ochrany.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla z tohoto fondu poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií ⁸	Počet osob
SO2N11	Počet jazykových mutací vytvořených publikací	Počet jazykových mutací

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N12	Počet vyškolených školitelů	Počet osob

⁸ Pro potřeby této výzvy se jedná o počet osob, které získaly osvědčení o absolvování semináře (tj. zúčastnili se celého semináře)

SO2N13	Počet vyškolených tlumočnicků	Počet osob
SO2N14	Počet oslovených oprávněných osob s nabídkou integračního kurzu	Počet osob
SO2N15	Počet uskutečněných integračních seminářů	Počet seminářů
SO2N16	Počet uskutečněných supervizí školitelů v rámci integračních seminářů	Počet supervizí

4.3. Cílová skupina:

- Osoby, kterým byl nejdříve 1. ledna 2017 udělen azyl nebo doplňková ochrana podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Projekt bude realizován na celém území ČR.

Povinně stanovená místa realizace integračních seminářů⁹:

- Integrační azylové středisko (IAS) Jaroměř
- IAS Havířov
- IAS Brno - Židenice
- IAS Ústí nad Labem – Předlice

Dále budou integrační semináře realizovány v místech pobytu většího množství oprávněných osob, např. v Praze, ale i v dalších krajských městech v krajích, kde držitelé mezinárodní ochrany žijí.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

⁹ V případě, že by došlo v průběhu realizace projektu k otevření nového integračního azylového střediska Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, je příjemce povinen realizovat seminář i v tomto novém zařízení. V případě, že by v IAS nebyl dostatečný počet osob, není příjemce povinen seminář v tomto zařízení pořádat.

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb.;
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána¹⁰ statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je

¹⁰ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění¹¹.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹²
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹³
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Přílohy č. 2-4 mohou být předloženy i pouze ve formě .pdf s elektronickým podpisem. Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu¹⁴.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

Povinné údaje na pravé přední straně obálky:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Povinné údaje na levé přední straně obálky:

Název a adresa žadatele
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu
Specifický cíl: 2 - Integrace
Opatření: Příprava informační publikace a poskytování integračních kurzů pro držitele mezinárodní ochrany
Číslo výzvy: 15
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost

¹¹ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

¹² Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

¹³ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

¹⁴ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel: 974 832 526

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 27. 4. 2018 od 9:30 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 24. 4. 2018 na e-mail pavla.pekarkova@mvcr.cz.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. integrace, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž

velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně sestupně (tj. od Z po A) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení, přičemž doporučí ke schválení pouze jeden projekt. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, budou v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů. Odpovědný orgán může jmenovat jednu výběrovou komisi pro více otevřených výzev v rámci SC 2 – Integrace.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-15.aspx>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislative-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy

Znalost reálií a orientace v základních oblastech života v České republice je důležitou součástí procesu integrace držitelů mezinárodní ochrany, tedy azylantů a osob s udělenou mezinárodní ochranou. Informační publikaci Česká republika – váš nový domov obdrží držitelé mezinárodní ochrany společně s pozitivním rozhodnutím o udělení azylu či doplňkové ochrany. Publikace by měla posloužit k jejich prvotní orientaci v důležitých oblastech jako je školství, zaměstnání, bydlení, zdravotní péče, podnikání, finance, sociální systém atd. Navazující integrační kurzy by tuto informovanost měly dále prohloubit a upevnit. Integrační kurzy budou doplňovat asistenci poskytovanou držitelům mezinárodní ochrany v rámci státního integračního programu, jehož součástí je výuka českého jazyka, asistence v oblasti vzdělávání, zaměstnání, bydlení, v oblasti zdravotní a sociální.

10.4. Příloha výzvy

Tato výzva má jako přílohu dokument „Obsah publikace“, který stanovuje minimální povinný obsah připravované publikace a její základní členění.

10.5. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-15.aspx>

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislative-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru Fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí