



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Specifický cíl:** 1 - Azyl
Národní cíl: 1 – Přijímání/azyl
- 1.2. **Opatření:** Poskytování sociální a právní podpory žadatelům o udělení mezinárodní ochrany
- 1.3. **Číslo výzvy:** 3.
- 1.4. **Název výzvy:** Výzva pro předkládání projektů v rámci SC1/NC1 – Poskytování sociální a právní podpory žadatelům o udělení mezinárodní ochrany
- 1.5. **Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 29. ledna 2016
- 2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 22. února 2016
- 2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 4. března 2016 v 15:00
- 2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 12 měsíců
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. květen 2016
- 2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. červen 2019

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 24 000 000 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt (realizace projektu formou partnerství je jednou z podmínek přijatelnosti projektu – může se jednat jak o partnera s finančním příspěvkem, tak o partnera bez finančního příspěvku, nebo kombinaci obojího)
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněným žadatelem může být pouze:

- právnická osoba¹, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČ)²;
- osoba, která má aktivní datovou schránku³;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj., viz Příručka pro žadatele a příjemce kapitola 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na něj byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi (viz příručka) bylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl (byli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- církevní právnické osoby evidované podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

Mezivládní organizace:

- se zastoupením v České republice.

¹ Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

² Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu u všech oprávněných žadatelů s výjimkou organizačních složek státu.

V případě 100 % výše podpory budou způsobilé výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, z 25 % z prostředků státního rozpočtu, žadatel 0 %.

V případě, že žadatelem bude organizační složka státu, budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, z 25 % ze strany žadatele.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 5 000 000 Kč

Pro projekty o délce 12 měsíců platí:

Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 000 000 Kč

Pro projekty o max. délce 24 měsíců platí:

Maximální výše podpory na jeden projekt: 16 000 000 Kč

Pro projekty o max. délce 36 měsíců platí:

Maximální výše podpory na jeden projekt: 24 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpořit projekt zaměřený na poskytování bezplatného právního a sociálního poradenství cizincům – žadatelům o udělení mezinárodní ochrany a cizincům, kteří jsou na území České republiky strpěni podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu. Jedná se ve všech případech o cizince, kteří nejsou zajištěni v zařízení pro

zajištění cizinců (§ 130 zákona o pobytu cizinců). Těmto cizincům budou poskytovány právní služby, které jim pomohou porozumět řízení ve věci mezinárodní ochrany⁴ a navazujícím soudním přezkumným řízením a případnému zajištění či rozhodnutí o správním vyhoštění, včetně s tím souvisejících správních a soudních řízení. Právní poradenství nezahrnuje poradenství v oblastech, které se netýkají výše uvedených řízení, např. tedy dopravní přestupky, sousedské spory apod. Příjemce/partner příjemce v rámci poradenství zajistí obecnou informovanost cílové skupiny o právní situaci, ve které se nachází a zároveň zajistí kvalifikovanou právní pomoc pro případné podání opravných prostředků.

Dále bude těmto cizincům poskytováno sociální poradenství ohledně životních situací, které jejich pobyt na území přináší (zejména otázky přístupu ke zdravotní péči, na pracovní trh, možnosti ubytování v soukromí apod.). V případě potřeby bude provedena osobní asistence (např. doprovod na úřad).

Právní a sociální poradenství bude poskytováno primárně v přijímacích střediscích (t.č. Zastávka u Brna a na Letišti Václava Havla), pobytových střediscích (t.č. Kostelec nad Orlicí a Havířov) a dále také v regionech ČR, kdy příjemce/partner příjemce musí zajistit pravidelné poskytování poradenství minimálně v Praze a Brně a dále nejméně v dalších dvou krajských městech. V případě potřeby bude nutné rovněž zajistit poskytnutí právního a sociálního poradenství na specifických místech, jakými jsou například nemocniční a obdobná zařízení, zabezpečovací detence, vazba, věznice (dále jen „zvláštní místa“).

Příjemce v součinnosti s partnerem příjemce zajistí poskytování právního a sociálního poradenství v následujícím minimálním rozsahu v rámci přijímacích a pobytových středisek a na území ČR:

Právní poradenství:

- PŘS Zastávka u Brna – zajištění minimálně 2 návštěv právníka týdně při pracovním úvazku právníka ve výši 1,0;
- PŘS Letiště Václava Havla - zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně při pracovním úvazku právníka ve výši 0,5;
- PoS Kostelec nad Orlicí - zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně při pracovním úvazku právníka ve výši 1,0;
- PoS Havířov - zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně při pracovním úvazku právníka ve výši 1,0;
- Praha, Brno – v každém městě bude právní poradenství poskytováno jedním právníkem při pracovním úvazku ve výši 1,0, přičemž poradenství pro cílovou skupinu musí být zajištěno minimálně 2 dny v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně. V případě potřeby bude zajištěno poradenství i ve zvláštních místech.;
- další krajská města – v každém dalším městě bude právní poradenství poskytováno jedním právníkem při pracovním úvazku ve výši 1,0, přičemž

⁴ Řízení ve věci mezinárodní ochrany a potažmo rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany jsou definována v § 2 zákona o azylu.

poradenství pro cílovou skupinu musí být zajištěno minimálně 2 dny v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně. V případě potřeby bude zajištěno poradenství i ve zvláštních místech.

Sociální poradenství:

- PŘS Zastávka u Brna – zajištění minimálně 2 návštěv sociálního pracovníka týdně při pracovním úvazku sociálního pracovníka ve výši 1,0;
- PŘS Letiště Václava Havla - zajištění minimálně 1 návštěvy sociálního pracovníka týdně při pracovním úvazku sociálního pracovníka ve výši 0,5;
- PoS Kostelec nad Orlicí - zajištění minimálně 1 návštěvy sociálního pracovníka týdně při pracovním úvazku sociálního pracovníka ve výši 1,0;
- PoS Havířov - zajištění minimálně 1 návštěvy sociálního pracovníka týdně při pracovním úvazku sociálního pracovníka ve výši 1,0;
- Praha, Brno - v každém městě bude sociální poradenství poskytováno jedním sociálním pracovníkem při pracovním úvazku ve výši 1,0, přičemž poradenství pro cílovou skupinu musí být zajištěno minimálně 2 dny v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně. V případě potřeby bude zajištěno poradenství i ve zvláštních místech;
- další krajská města – v každém dalším městě bude sociální poradenství poskytováno jedním sociálním pracovníkem při pracovním úvazku ve výši 1,0, přičemž poradenství pro cílovou skupinu musí být zajištěno minimálně 2 dny v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně. V případě potřeby bude zajištěno poradenství i ve zvláštních místech.

Podporované aktivity:

- poskytování právního a sociálního poradenství osobám, které podaly žádost o udělení mezinárodní ochrany;
- poskytování právního a sociálního poradenství žadatelům o udělení mezinárodní ochrany, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění nebo rozhodnutí o povinnosti opustit území;
- poskytování právního poradenství a sociálního poradenství žadatelům o udělení mezinárodní ochrany, kterým bylo vydáno rozhodnutí o zajištění podle zákona o azylu a jsou zajištěni v přijímacím středisku;
- poskytování právního poradenství a sociálního poradenství žadatelům o udělení mezinárodní ochrany, kterým bylo vydáno rozhodnutí o uložení zvláštního opatření podle zákona o azylu;
- poskytování právního a sociálního poradenství žadatelům o udělení mezinárodní ochrany, kterým bylo vydáno rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany, včetně rozhodnutí o přemístění dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013;
- příprava a podání žalob a kasačních stížností v souvislosti s rozhodnutím ve věci mezinárodní ochrany, včetně nahlížení do spisů a případného zastupování klientů u soudu;
- příprava a podání odvolání, rozkladů a žalob v souvislosti s rozhodnutím o správním vyhoštění/rozhodnutím o povinnosti opustit území/rozhodnutím

- o zajištění, a dalším typům rozhodnutí podle zákona o azylu či o pobytu cizinců, včetně nahlížení do spisů a případného zastupování klientů u soudu;
- komunikace a jednání s odpovědnými úřady (např. Ministerstvo vnitra, Ředitelství služby cizinecké policie, zdravotní pojišťovny, úřady práce apod.);
- jazyková pomoc – tlumočení při jednání s klienty/cílovou skupinou (možnost zajištění tlumočení i přes telefon), v odůvodněných případech překlady dokumentů nezbytných pro poskytování poradenství (důvodnost nutno specifikovat v monitorovacích zprávách o plnění projektu);
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o možnosti dobrovolného návratu, včetně nezbytné primární asistence při podání žádosti o dobrovolný návrat.

Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným právnickým magisterským vzděláním a tlumočnické/překladačské služby osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce dorozumět, a to na úrovni referenčního rámce C1 (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, v odůvodněných případech čestnými prohlášeními⁵). Příjemce/partner příjemce je v rámci projektu povinen zajistit nepřetržité poskytování právních služeb i v případě personálních změn v projektu, případným zapojením jiných zaměstnanců příjemce/partnera příjemce. Sociální poradenství může být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb.⁶

S cílem zajistit kvalitní právní poradenství je třeba v maximální míře omezit fenomén tzv. formulářových podání, která, bez individualizovaného odůvodnění či řádného a včasného doplnění, zatěžují celý systém poskytování právní pomoci a samozřejmě i soudy a nedůvodně zdržují průběh řízení. Pojem "formulářová žaloba" je nutné přiblížit: zpravidla se bude jednat o návrh mající podobu využitého vzoru, jenž se od něj bude odlišovat jen v minimální míře, a to právě takové, aby mohl být návrh co do určitosti osob účastníků a předmětu řízení dostatečně individualizován; základ právní argumentace včetně její stylizace a formálního vyjádření však bude totožný či jen s drobnými odchylkami. Za takových okolností je nutné uzavřít, že sepsání tzv. formulářové žaloby představuje spíše administrativní úkon než provedení úkonu právní služby⁷. Formulářová podání jsou proto samostatným monitorovacím ukazatelem. Rozsah návštěv středisek a pracovního úvazku právníka je nastaven tak, aby byla k dispozici dostatečná lhůta pro přípravu kvalitního podání. Nelze však vyloučit situace, kdy je nutné v rámci dodržení zákonné lhůty formulářové podání podat.

Informační materiály

Příjemce/partner příjemce zajistí vytvoření přehledného informačního materiálu (letáku), který bude distribuovat cílovým skupinám na místech, kde poskytuje právní a sociální poradenství. Obsahem letáku budou zejména informace o

⁵ Pro případy potřeby specifických jazyků či případy neočekávané migrační vlny, kdy bude obtížné zajistit dostatečné množství tlumočnicků, kteří jsou držiteli odpovídajících osvědčení, je možné požadovanou erudici prokázat čestným prohlášením a popisem skutečností, které k takovému postupu příjemce donutily/přiměly.

⁶ Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

⁷ Nález Ústavního soudu I.ÚS 3923/11 ze dne 29. 3. 2012

žadateli/partnerovi, o poskytování právního a sociálního poradenství (kdy, kde, příklady služeb, které jsou poskytovány), o kontaktních údajích apod. Informační materiál bude vyhotoven v českém jazyce a dalších jazykových verzích dle uvážení, z nichž příjemce/partner příjemce musí zajistit zpracování verze alespoň v jazyce anglickém, ruském, ukrajinském, arabském, darí, francouzském, čínském, španělském a vietnamském.

Supervize

Za účelem snížení dopadu negativního působení nadměrné psychické zátěže na pracovníky podílející se na poskytování právního a sociálního poradenství a s cílem předcházet syndromu „vyhoření“ zajistí příjemce/partner příjemce svým dotčeným zaměstnancům supervize. Supervizi zajistí nejméně jedenkrát za tři měsíce kvalifikovanou osobou.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc v rámci projektů v oblasti přijímacích a azylových systémů	Počet osob

Při stanovování hodnoty monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet osob z cílové skupiny evidovaných v příslušných azylových zařízeních a na území ČR. Dále musí vzít do úvahy vývojové trendy v oblasti migrace.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1.1	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byly poskytnuty informace a pomoc po celou dobu azylového řízení	Počet osob
SO1C1.2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta právní pomoc a právní zastoupení	Počet osob
SO1C1.3	Počet zranitelných osob a nezletilých osob bez doprovodu, kterým byla poskytnuta specifická pomoc	Počet osob
SO1N2	Počet osob náležejících do cílových skupin	Počet osob

	podpořených materiální pomoci	
SO1N3	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální nebo právní poradenství	Počet osob
	Počet osob, kterým bylo poskytnuto právní poradenství související s řízením ve věci mezinárodní ochrany v prvním stupni	Počet osob
	Počet osob, kterým bylo poskytnuto právní poradenství související s řízením ve věci mezinárodní ochrany během řízení o žalobě	Počet osob
	Počet osob, kterým bylo poskytnuto právní poradenství související s řízením ve věci mezinárodní ochrany během řízení o kasační stížnosti	Počet osob
	Počet doplnění spisu či jiných úkonů v rámci řízení o mezinárodní ochraně v prvním stupni	Počet doplnění a úkonů
	Počet žalob podaných ke krajským soudům proti rozhodnutí ve věci žádosti o mezinárodní ochranu	Počet žalob
	Počet kasačních stížností podaných k Nejvyššímu správnímu soudu proti rozsudkům krajských soudů ve věci žádosti o mezinárodní ochranu	Počet kasačních stížností
	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o správním vyhoštění, případně rozhodnutím o povinnosti opustit území	Počet osob
	Počet odvolání podaných proti rozhodnutí o správním vyhoštění nebo rozhodnutí o povinnosti opustit území	Počet odvolání
	Počet žalob proti rozhodnutí o správním vyhoštění	Počet žalob
	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o zajištění nebo rozhodnutím o uložení zvláštního opatření	Počet osob
	Počet žalob podaných proti rozhodnutí o zajištění	Počet žalob
	Počet osob v postavení žadatele o udělení mezinárodní ochrany, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	Počet osob
	Počet osob v postavení osoby strpěné na území podle zákona o azylu, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	Počet osob
	Počet osob, kterým byla v souvislosti se sociálním poradenstvím poskytnuta individuální asistence	Počet osob
	Počet distribuovaných informačních materiálů mezi cílovou skupinou	Počet materiálů
	Počet osob informovaných o dobrovolných návratech	Počet osob

	Počet proběhlých supervizí	Počet supervizí
	Počet tzv. formulářových žalob proti rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany	Počet formulářových žalob

4.3. Cílová skupina:

- Žadatelé o mezinárodní ochranu v případě, že podali žádost o udělení mezinárodní ochrany v České republice a nejsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců.
- Cizinci strpění na území podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, včetně cizinců žádajících o toto strpění⁸, v případě, že nejsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají nezletilí cizinci bez doprovodu.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Povinně stanovená místa realizace:

- PŘS Zastávka u Brna
- PŘS Letiště Václava Havla
- PoS Kostelec nad Orlicí
- PoS Havířov
- Praha, Brno + nejméně další dvě krajská města ČR (**výběr dalších měst musí být v žádosti o podporu zdůvodněn**)

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč

⁸ Jedná se tedy i o cizince, kterým bylo doručeno rozhodnutí krajského soudu o žalobě ve věci mezinárodní ochrany a kteří budou podávat kasační stížnost a žádat o strpění na území.

- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh (netýká se organizačních složek státu);
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/docDetail.aspx?docid=21973692&doctype=ART>. Při vyplňování Žádosti o podpory se žadatelé řídí pokyny uvedenými v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu (2. verze), který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost je nutné vyplnit strojopisem. Ručně vyplněné žádosti nebudou přijaty. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního orgánu žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena podepsaná plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Žádost musí být rovněž podepsána statutárním orgánem partnera/partnerů. Každá strana žádosti (včetně příloh) musí být parafována.

Žádost se předkládá 1x v listinné podobě (originále) společně s její naskenovanou podepsanou verzí včetně povinných příloh (ve formátu *.pdf, každou přílohu zvlášť) a elektronickou verzí žádosti a příloh (ve formátu *.doc/*.docx a *.xls/*.xlsx) na nosiči CD (nepřepisovatelné a uzavřené, aby nebylo možno s elektronickou verzí žádosti manipulovat). K žádosti je kromě povinných příloh možné připojit i nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

Podepsaná žádost společně s Přílohou č. 1 (rozpočet projektu) v listinné podobě musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem člena/členů statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (kromě Přílohy č. 1) musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního orgánu.

Kompletní žádost o podporu žadatel předkládá prostřednictvím pošty nebo osobně, po předchozí telefonické domluvě, v řádně zalepené obálce.

Povinné údaje na pravé přední straně obálky:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Povinné údaje na levé přední straně obálky:

Název a adresa žadatele
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu
Specifický cíl: 1 - Azyl
Opatření: Poskytování sociální a právní podpory žadatelům o udělení mezinárodní ochrany
Číslo výzvy: 3.
Název individuálního projektu: *doplní žadatel*
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Irena Slaná
E-mail: irena.slana@mvcz.cz
Tel.: 974 832 462

Ing. Šárka Hylmarová
E-mail: sarka.hylmarova@mvcr.cz
Tel: 974 832 866

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 16. února 2016 od 9:00 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 12. února 2016 na e-mail pavla.pekarkova@mvcr.cz.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. azyl, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně vzestupně (tj. od A po Z) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Prvnímu hodnotiteli v pořadí bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o

podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise doporučí ke schválení pouze jeden projekt. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, budou zařazeny do zásobníku projektů.

Na základě doporučení výběrové komise schválí jeden projekt s nejvyšším bodovým ohodnocením k financování z NP AMIF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na:

<http://www.mvcr.cz/docDetail.aspx?docid=21973692&doctype=ART>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy

Zajištění poskytování bezplatné právní pomoci v oblasti azylové vychází z tzv. procedurální směrnice (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/32/EU), která stanoví, že členské státy zajistí, aby nejpozději v řízení o opravném prostředku byla na žádost poskytnuta bezplatná právní pomoc a zastoupení. Relevantní směrnicí je rovněž tzv. přijímací směrnice 2013/33/EU, která upravuje zajištění žadatelů o mezinárodní ochranu a která stanovuje, že v případech soudního přezkumu rozhodnutí o zajištění zajistí členské státy žadatelům přístup k bezplatné právní pomoci a zastupování. Tato bezplatná právní pomoc a zastupování podle obou směrnic musí zahrnovat alespoň vypracování požadovaných procesních dokumentů a účast na jednání před soudem jménem žadatele. Jedním z cílů NP AMIF v této oblasti je zajištění standardů práva EU nebo vyšších. Za účelem dosažení tohoto cíle Česká republika podpoří opatření týkající se poskytování sociální a právní podpory žadatelům o udělení mezinárodní ochrany.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/docDetail.aspx?docid=21973692&doctype=ART>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.