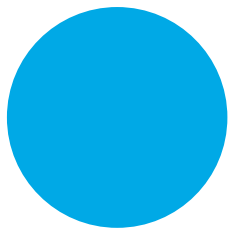
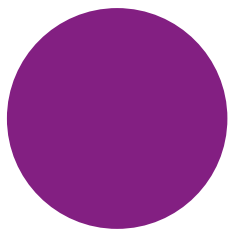


Závěrečná konference k projektu



PODPORA PROFESIONALIZACE
A KVALITY STÁTNÍ SLUŽBY
A STÁTNÍ SPRÁVY



Vzdělávací aktivity v projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

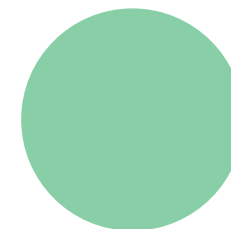
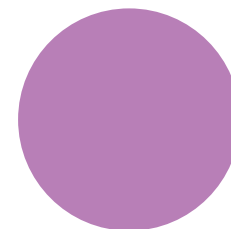
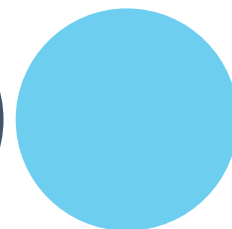


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



SEKCE PRO STÁTNÍ SLUŽBU
MINISTERSTVA VNITRA

Cíle projektu v oblasti vzdělávání



Dílčí aktivita: Realizace odborných seminářů

Cílem aktivity bylo přispět k vyšší profesionalizaci státní služby prostřednictvím zvýšení odbornosti zaměstnanců služebních úřadů.

V souladu se zákonem o státní službě bylo dále cílem vzdělávání rozvíjet základní kompetence státních zaměstnanců potřebných pro efektivní výkon státní služby.



Cílové skupiny

- zástupci personálních útvarů (příklad témat: organizace a provádění výběrového řízení, změny služebního poměru, systemizace služebních a pracovních míst a její změny, osobní spis státního zaměstnance, využívání sociálních sítí apod.)
- služební orgány a představení (příklad témat: kárná odpovědnost a kárné řízení, služební předpisy, služební hodnocení, manažerské a prezentační dovednosti, systémy řízení kvality apod.)
- zaměstnanci služebních úřadů (vzdělávání k vybraným oborům služby a dále vzdělávací kurzy rozvíjející základní kompetence státních zaměstnanců - např. komunikace, analytické myšlení, odolnost a zvládání krizových situací, digitální gramotnost, prezentační dovednosti apod.).
- členové zkušebních komisí



PROFESIONALITA



Dosažené výsledky

- od začátku projektu se zúčastnilo alespoň jednoho semináře více než **3 400 osob**
- realizováno bylo více než **55 druhů seminářů**
- k dnešnímu dni více než 580 účastníků absolvovalo vzdělávání v rozsahu minimálně 40 hodin, z toho jen za roky 2022 - 2023 to bylo přes 470 osob
- do konce projektu se uskuteční ještě dalších 6 školení, čísla podpořených osob proto nejsou ani dnes stále konečná



PROFESIONALITA



Vzdělávací programy

S ohledem na potřeby cílové skupiny i na potřeby plnění monitorovacích indikátorů byla snaha velmi přesně identifikovat cílovou skupinu a poskytovat jí ucelené vzdělávací programy.

STABILITA



Vzdělávací program v oblasti kvality



- školení probíhala v tematických 4hodinových a 8hodinových blocích a pokrývala témata **Metodického pokynu pro řízení kvality**
- cílová skupina: manažeři kvality ve služebních úřadech a členové týmu kvality, zaměstnanci pověřeni zaváděním požadavků na řízení kvality v souladu s Metodickým pokynem

Zavádění kvality ve sl. úřadech

úspěšných absolventů: 222 osob / rozsah: 56h / odškoleno: 571h

Analýza a řízení rizik (management rizik), lektor Dr. Ing. Petr Řeháček

Projektové řízení (projektový management), lektor Ing. Jan Duba

Procesní řízení, řízení změn a jejich komunikace, lektor Ing. Jan Duba

Strategické řízení a cíle úřadu, lektor Ing. Libor Friedel, MBA

Interní audit, lektor Ing. Elena Stibůrková

Interní předpisy a jejich role v komunikaci v úřadu, lektor Ing. Marek Kittner, MBA

Personální procesy a strategie, lektor Ing. Iveta Landová

System komunikace a jeho kvalita, lektor Mgr. Petra Kolářová



BUDOUCNOST



Vzdělávací program pro státní tajemníky a vedoucí služebních úřadů

- program byl zaměřen na rozvoj manažerských dovedností a trénink využívání manažerských nástrojů
- součástí programu bylo seznámení účastníků se systémy řízení kvality, jejich potenciálem pro rozvoj úřadů a možnostmi jejich využití v manažerském řízení organizací. Znalost systémů řízení kvality tak byla zasazena do kontextu širších manažerských dovedností, které program rozvíjí.

Státní tajemníci a top management

proškoleny 71 osob/rozsah: 40 hodin / 2 běhy

Řešení krizových situací – PhDr. Tomáš Libert

Manažerské dovednosti I. a II. část – Ing. Zdeněk Maryško

Prezentační dovednosti – Ing. Zdeněk Maryško

Proč podporovat systém řízení kvality – Ing. Elena Stibůrková a Ing. Petr Koteň, MBA

STABILITA





Vzdělávací program Státní zaměstnanec pro budoucnost

- program složený ze seminářů v celkovém rozsahu 39 hodin + 1 hodiny samostudia
- cílem programu byl rozvoj některých klíčových kompetencí, které požaduje po svých zaměstnancích EU i OECD (a kterými jsou: 1. Critical thinking, analysing & creative problem-solving, 2. Decision making & getting results, 3. Information management (digital and data literacy), 4. Self-management, 5. Working together with others, 6. Learning as a skill, 7. Communication, 8. Intrapreneurship)

St. zam. budoucnosti	proškoleno 998 osob/ rozsah: 39 hodin
<i>Analytické dovednosti I. + II. - Václav Petrák</i>	223 účastníků / 8h
<i>Odolnost vůči stresu a flexibilita – Janka Chudlíková</i>	146 účastníků / 8h
<i>Kritické myšlení I. + II. – Senta Čermáková</i>	201 účastníků / 13h
<i>Digitalizace / Virtuální realita, umělá inteligence – O. Profant / M. Kotek</i>	129 účastníků / 6h
<i>Kreativní myšlení – Tomáš Sedláček</i>	180 účastníků / 4h



BUDOUCNOST



Vzdělávací programy k oborům služby

Vzdělávací programy k oborům služby č. 63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců a č. 28 Informační a komunikační technologie byly určeny jak zájemcům o vykonání úřednické zkoušky pro daný obor služby, tak všem ostatním zaměstnancům služebních úřadů.

Jeho cílem bylo podpořit komplexní znalost dané problematiky ze strany státních zaměstnanců, připravit účastníky na výkon zvláštní části úřednické zkoušky a zodpovědět dotazy k jednotlivým tématům.

Součástí přípravy těchto programů byla také aktualizace studijních materiálů k příslušným oborům, které byly poskytnuty účastníkům ve formě samostudia.





Vzdělávací program k oboru služby č. 63

- program pro obor služby č. 63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců
- v rozsahu 4 x 6 hodin + 16 hodin samostudia
- cílem programu bylo umožnit účastníkům získat komplexní znalost zákona o státní službě

Zákon o státní službě

proškoleno 118 osob/ rozsah: 24 hodin / 2 běhy

I. část zákona o státní službě, realizována 13. 6. 2022 a 21. 9. 2022

II. část zákona o státní službě, realizována 21. 6. 2022 a 22. 9. 2022

III. část zákona o státní službě, realizována 27. 6. 2022 a 12. 10. 2022

IV. část zákona o státní službě, realizována 28. 6. 2022 a 18. 10. 2022



BUDOUCNOST



Vzdělávací program k oboru služby č. 28

- program pro obor služby Informační a komunikační technologie
- v rozsahu 4 x 6 hodin + 16 hodin samostudia
- cílem je usnadnit přípravu na úřednickou zkoušku a poskytnout kvalitní podklady pro studium včetně zodpovězení otázek

IKT	<i>proškoleny 44 osob / rozsah: 24 odškolených hodin</i>
<i>I. část, realizována 8. 3. 2023</i>	
<i>II. část, realizována 9. 3. 2023</i>	
<i>III. část, realizována 23. 3. 2023</i>	
<i>IV. část, realizována 28. 3. 2023</i>	



Odborné semináře

Cílem seminářů bylo rozvíjení odborných znalostí státních zaměstnanců v souvislosti se zákonem o statní službě, ale i posilování jejich právního povědomí a schopností aplikovat platnou legislativu ve správní praxi svých úřadů.





<i>Odborné semináře</i>	<i>proškoleno celkem 4 622 osob / celkový rozsah 776,5 h</i>
Novela zákona o státní službě („ZSS“)	1 392 účastníků / 81h
Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí	260 účastníků / 464h
Právní úprava služebního hodnocení	895 účastníků / 50h
Kárná odpovědnost a kárné řízení podle ZSS	250 účastníků / 24h
Výběrová řízení podle ZSS	544 účastníků / 46h
Elektronické zpracování návrhů systemizace a jejich změn	115 účastníků / 8h
Správní řízení ve věcech služebního poměru	278 účastníků / 33h
Školení personalistů k problematice úřednické zkoušky	182 účastníků / 22,5h
Organizace služebních úřadů, správní činnosti, katalog správních činností	69 účastníků / 4h
Seminář ke sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby	85 účastníků / 8h
Odvolací řízení ve věcech služebního poměru	51 účastníků / 8h
Rozhodování o změnách služebního poměru v návaznosti na zrušení služebního místa	223 účastníků / 9h
Skončení služebního poměru	117 účastníků / 9h
eZkouška	150 účastníků / 6h
Workshop k aplikaci eZkouška	77 účastníků / 4h



Právní semináře	<i>proškoleny celkem 717 osob / celkový rozsah 113,5h</i>
Legislativní proces a legislativní technika	50 účastníků / 6h
Správní právo	145 účastníků / 18h
Zveřejňování informací ve veřejné správě	189 účastníků / 48,5h
Základy ústavního práva	50 účastníků / 5h
Daňové právo	78 účastníků / 6h
Rozpočtové a dotační právo	-
Veřejné zakázky, autorský zákon a licence	98 účastníků / 12h
Nakládání s majetkem státu	59 účastníků / 6h
GDPR v ústředních správních úřadech	20 účastníků / 6h
Zásady smíru při činnosti správního orgánu	28 účastníků / 6h
Právo Evropské unie	-



Rozvoj měkkých dovedností

Cílem bylo rozšířit vzdělávací nabídku sekce pro státní službu o vzdělávání rozvíjející vedle odborných kompetencí státních zaměstnanců také jejich měkké dovednosti jako jsou např. manažerské, komunikační, prezentační a další dovednosti.

ROZVOJ



Lektorské, manažerské a prezentační dovednosti



- semináře byly zaměřeny na nácvik argumentačních a vyjednávacích technik a dovedností v oblasti vystupování před skupinou účastníků formou nácviku v modelových situacích
- mezi další cíle patřilo zdokonalení účastníků v oblasti řízení týmů, zkvalitnění komunikace mezi spolupracovníky a zvyšování motivace k jejich výkonnosti

Lektorské, manažerské a prezentační dovednosti

proškoleno celkem 122 osob / celkový rozsah 80h

Jana Brabcová a Bohumil Fiala:

- Lektorské dovednosti úředníka (16h)
- Manažerské kompetence v praxi (16h)
- Prezentační dovednosti (8h)

Zdeněk Maryško:

- Manažerské dovednosti I. + II. (16h)
- Prezentační dovednosti (8h)

Tomáš Libert:

- Zvládání krizových situací ve vztazích na pracovišti (8h)
- Zvládání stresu, emocí a obrana při jednání s problémovými osobami (8h)

STABILITA





Komunikace, sociální sítě, argumentace

- cyklus seminářů pokrýval širokou paletu témat zahrnující externí i interní komunikaci, krizovou komunikaci, tvorbu komunikačních strategií, efektivní využívání sociálních sítí a další

Komunikace, sociální sítě, argumentace	<i>proškoleno celkem 502 osob / celkový rozsah 96 h</i>
Úvod do sociální sítí	120 účastníků / 16h
Pracovní komunikace	106 účastníků / 24h
Český jazyk pro státní úředníky	131 účastníků / 12h
Mediální gramotnost	119 účastníků / 12h
Jednání, vyjednávání, argumentace	26 účastníků / 32h

STABILITA

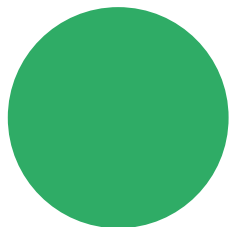
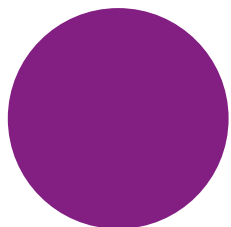
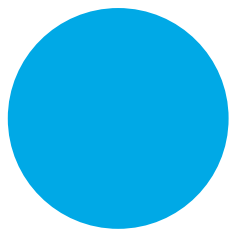
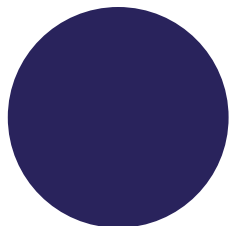




Doporučení pro další zaměření vzdělávacích aktivit po ukončení projektu dle identifikovaných potřeb cílových skupin

- Vzdělávání top managementu služebních úřadů a dalších skupin představených
- Vzdělávání k oborům služby včetně aktualizace studijních materiálů
- Vzdělávání v jednotlivých oblastech práva
- Rozvoj měkkých dovedností a kompetencí, které požaduje po svých zaměstnancích EU i OECD (1. Critical thinking, analysing & creative problem-solving, 2. Decision making & getting results, 3. Information management (digital and data literacy), 4. Self-management, 5. Working together with others, 6. Learning as a skill, 7. Communication, 8. Intrapreneurship).





Děkujeme za pozornost.

Karel Maňaska, Karolina Stejskalová, Lucie Novotná, Lucie Horažďovská



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



SEKCE PRO STÁTNÍ SLUŽBU
MINISTERSTVA VNITRA