



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Zadávací dokumentace k vyhlášení první veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích

Programu Strategická podpora bezpečnostního výzkumu ČR 2019–2025 (IMPAKT 1)

Podprogramu 3: Rozvoj iniciativy v bezpečnostním výzkumu



Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
1.1 PRÁVNÍ RÁMEC VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	3
1.2 INFORMACE O POSKYTOVATELI	3
1.3 INFORMACE O PROGRAMU	4
1.3.1 Hlavní cíl Programu	4
1.3.2 Hlavní cíl Podprogramu 3	4
1.3.3 Vymezení zájmových tematických oblastí projektů Podprogramu 3	5
1.3.4 Specifika Podprogramu 3.....	5
1.3.5 Výsledky Podprogramu 3.....	6
2. OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ SOUTĚŽI	6
2.1 OBECNÉ INFORMACE	6
2.2 SOUTĚŽNÍ A HODNOTÍCÍ LHŮTA A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE	7
3. UCHAZEČI	7
3.1 ZPŮSOBILÍ UCHAZEČI	8
3.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČŮ	9
4. NÁVRH PROJEKTU	10
4.1 OBECNÉ INFORMACE	10
4.2 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO SOUTĚŽE	11
4.3 MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ.....	11
5. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI	12
5.1 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY/VÝDAJE	12
5.1.1 Osobní náklady	13
5.1.2 Cestovné	13
5.1.3 Další náklady a služby.....	15
5.2 DOPLŇKOVÉ NÁKLADY/VÝDAJE	15
5.3 NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY/VÝDAJE.....	16
5.4 ZMĚNY V ROZPOČTU V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU	17
6. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ	17
6.1 KOMISE PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ A JEJÍ KRITÉRIA	17
6.2 HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	17
6.2.1 Hodnocení návrhů projektu oponenty	17
6.2.2 Rada pro Program a její kritéria	19
7. VYMEZENÍ ÚDAJŮ URČENÝCH KE ZVEŘEJNĚNÍ.....	20
8. INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE	21

Přílohy:

- č. 1 Usnesení vlády ČR č. 96 ze dne 4. února 2019 o Programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019–2025 (IMPAKT 1)
- č. 2 Návrh projektu a přílohy k návrhu projektu
- č. 3 Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací a příloha ke smlouvě
- č. 4 Tabulka tematických oblastí bezpečnostního výzkumu

1. Základní informace

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“) vyhlašuje dne 7. dubna 2020 první veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) programu Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019–2025 (IMPAKT 1) – BV IMP3/1VS, dále jen „Program“, **Podprogramu 3 „Rozvoj iniciativy v bezpečnostním výzkumu“** (dále jen „Podprogram 3“), a to zveřejněním:

- na internetových stránkách poskytovatele <https://www.mvcr.cz/vyzkum/> na adrese <https://www.mvcr.cz/vyzkum/clanek/vyhlaseni-prvni-verejne-souteze-podprogramu-3.aspx>
- v Obchodním věstníku,
- a v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na internetových stránkách Rady pro výzkum, vývoj a inovace <https://www.rvvi.cz/>.

1.1 Právní rámec veřejné soutěže

Veřejná soutěž je vyhlašována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Veřejná soutěž je zároveň v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014¹, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise“) a jeho novelou, která byla provedena Nařízením Komise č. 1084/2017 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o podporu na přístavní a letištní infrastrukturu, prahové hodnoty oznamovací povinnosti pro podporu na kulturu a zachování kulturního dědictví a pro podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu a režimy regionální provozní podpory pro nejvzdálenější regiony, a mění se nařízení (EU) č. 702/2014, pokud jde o výpočet způsobilých nákladů², a s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)³ (dále jen „Rámec“).

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s touto zadávací dokumentací, Nařízením Komise, Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Informace o poskytovateli

Poskytovatel: Ministerstvo vnitra ČR

Administrátor Programu (kontaktní místo)

Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

¹ Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. 6. 2014, s. 1.

² Úřední věstník Evropské unie L 156/1, 14. 6. 2017, s. 1.

³ Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. 6. 2014, s. 1.

Kontaktní osoby: Mgr. Dominika Jandová, tel: 974 832 483, dominika.jandova@mvcr.cz; manažerka programu IMPAKT Ing. Jana Kubecová, tel: 974 832 768, jana.kubecova@mvcr.cz; Mgr. Michaela Ceklová, tel: 974 833 118, michaela.ceklova@mvcr.cz.

Pravidla pro podávání informací a poskytnutí pomoci uchazečům jsou uvedena v kapitole 8 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentaci (včetně příloh) je možné získat na internetových stránkách poskytovatele: <https://www.mvcr.cz/vyzkum/>

1.3 Informace o Programu

Název Programu:

Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019–2025 (IMPAKT 1)
(BV IMP3/1VS)

Název Podprogramu 3: Rozvoj iniciativy v bezpečnostním výzkumu

Kód: Programu přidělený Radou pro výzkum, vývoj a inovace: „VJ“

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 96 ze dne 4. února 2019, které je uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a řídí se ustanoveními Zákona.

Posláním Programu je podpořit výzkumné a vývojové aktivity v oblasti bezpečnosti státu a jeho občanů v souladu s charakteristickými potřebami bezpečnostního systému, jak je vymezují platné strategické a koncepční materiály bezpečnostní politiky, které shrnuje Meziresortní koncepce podpory bezpečnostního výzkumu ČR 2017–2023 s výhledem do roku 2030 (dále jen „MKBV2017+“). Zároveň je Program specifickým nástrojem plnění Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020⁴.

Program je členěn na tři podprogramy, přičemž tato zadávací dokumentace k veřejné soutěži se týká pouze Podprogramu 3.

1.3.1 Hlavní cíl Programu

Cílem Programu je dosažení takové poznatkové, technologické a technické úrovně, která umožní České republice získat, osvojovat si, udržovat a rozvíjet specifické schopnosti potřebné pro zajištění bezpečnosti státu a jeho občanů. Program vytváří podmínky pro využití a rozvoj potenciálu akademického a veřejného výzkumného sektoru, které zajišťují synergickou a dlouhodobou výzkumnou podporu bezpečnostního systému ČR.

1.3.2 Hlavní cíl Podprogramu 3

Tento Podprogram má za cíl **podpořit rozvoj internacionalizační iniciativy v komunitě bezpečnostního výzkumu**, který je dále členěn na tři dílčí cíle:

⁴ Usnesení vlády ČR č. 135 k Národní politice výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020 ze dne 17. února 2016.

1. **zajistit podporu pro mezinárodní projektovou iniciativu etablovaných pracovišť,**
2. **zajistit podporu pro posilování institucionálních kontaktů s předními pracovišti v zahraničí,**
3. **zajistit adekvátní a efektivní informační zázemí, podporující internacionalizační snahy a vnitřní organizaci komunity.**

Podpořené projekty musí směřovat k naplnění alespoň jednoho z výše uvedených dílčích cílů.

1.3.3 Vymezení zájmových tematických oblastí projektů Podprogramu 3

Podpořené projekty v Podprogramu 3 musí naplňovat výše uvedený cíl Programu a dílčí cíl/e Podprogramu 3. Zájmové oblasti projektů určené pro podporu v rámci Podprogramu 3 korespondují s věcnými prioritami mezinárodní spolupráce v MKBV2017+, jimiž jsou:

- **kyberbezpečnost**
- **boj s organizovaným zločinem**
- **CBRN ochrana**
- **snižování rizik katastrof**
- a další **bezpečnostní témata akcentovaná evropskými rámcovými programy⁵**

Projekt může být realizován i v rámci několika výše uvedených oblastí zároveň.

1.3.4 Specifika Podprogramu 3

Pro naplnění cíle Programu a dílčích cílů Podprogramu 3 uvedených v předchozí podkapitole jsou financovány aktivity dvojího zaměření:

1) Podpora vytváření a udržitelnosti zahraničních partnerství – podpora pro institucionální spolupráci ve formě:

- dlouhodobého zajištění přístupu k infrastruktuře zahraničních partnerských institucí a jejího využívání, pokud obdobná infrastruktura není v ČR dostupná (tj. na realizaci výzkumného programu na zahraniční infrastrukturu),
- pořádání koordinačních schůzek a ad hoc návštěv za účelem rozpracovávání společných aktivit nejen projektové povahy, zaměřených na produkci společných výsledků.

2) Podpora komunitních služeb – podpora projektů komunitních služeb specializovaných na bezpečnostní výzkum a zaměřených na:

- pořádání sérií plánovacích workshopů k nastupujícím oblastem multidisciplinárního významu nebo k podpoře networkingu pro budoucí výzkumné kolaborace a národní programové iniciativy,
- dlouhodobou informační podporu mezinárodní spolupráce,

⁵ Za předpokladu, že svým charakterem odpovídají Podprogramu 3.

- zřízení a provoz informační podpory pro koordinaci významných národních multilaterálních kolaborací zaměřených na účast ve významných mezinárodních grantech.

1.3.5 Výsledky Podprogramu 3

Návrh projektu musí obsahovat alespoň jeden výsledek za každých započatých 12 měsíců řešení projektu. Očekávané výsledky musí být měřitelné a hodnotitelné podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací zveřejněné na www.vyzkum.cz. Popis, počet a druh výsledku musí být specifikován v návrhu projektu.

Program předpokládá dosažení zejména těchto výsledků:

- J_{imp} – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“;
- J_{sc} – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- D – stať ve sborníku;
- V – výzkumná zpráva;
- V_{souhrn} – souhrnná výzkumná zpráva;
- S – specializovaná veřejná databáze;
- A – audiovizuální tvorba;
- M – uspořádání konference;
- W – uspořádání workshopu.

Přípustné jsou i další výsledky v souladu s platnou Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací a Programem, a to v návaznosti na požadavky MKBV2017+.

2. Obecné informace k veřejné soutěži

2.1 Obecné informace

Do této veřejné soutěže lze podávat v souladu s Programem pouze návrhy projektů, které podporují a přispívají k rozvoji aplikovaného výzkumu, jak je definován v čl. 25 odst. 2 písm. b) a c) Nařízení Komise a dle Rámce.

S ohledem na specifika Podprogramu 3 není možné v rámci této veřejné soutěže podávat projekty obsahující utajované informace. Připouští se, aby **výsledky projektů** byly utajované⁶.

⁶ Dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

Práva k výsledkům výzkumu a vývoje se řídí dle § 16 Zákona. Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a dále stanovenými podmínkami. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel může zrušit veřejnou soutěž v souladu s § 24 Zákona.

2.2 Soutěžní a hodnotící lhůta a vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Soutěžní lhůta je období, ve kterém je dle § 20 odst. 1 Zákona možno podávat návrhy projektů (žádosti o poskytnutí účelové podpory). Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. **dne 8. dubna 2020, a končí dne 25. května 2020, ve 23:59:59 hodin.**

Hodnotící lhůta je dle § 20 odst. 2 Zákona období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Hodnotící lhůta začíná následující den po ukončení soutěžní lhůty, tj. **dne 26. května, a končí dne 21. srpna 2020.** Poté, co poskytovatel rozhodne o výsledku veřejné soutěže, budou uchazeči o tomto neprodleně vyrozuměni prostřednictvím internetových stránek poskytovatele www.mvcr.cz/vyzkum.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče nebo v případě nedodání dokladů stanovených Zákonem ve stanoveném termínu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“) nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rozhodnutí“) si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem Smlouvu nebo nevydat Rozhodnutí.

Projekt může být zahájen nejdříve 1. října 2020, nebo pokud Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Smlouva“) nebo Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rozhodnutí“) nabyde účinnosti po 1. říjnu 2020, pak dnem nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí. Nabytím účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí se rozumí zápis do registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Projekt musí být zahájen nejpozději do šedesáti kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy. Doba realizace projektu nesmí přesáhnout 24 měsíců.

3. Uchazeči

Uchazečem může být pouze **organizace pro výzkum a šíření znalostí**⁷ (dále jen „výzkumná organizace“) v souladu s Nařízením Komise (článek 2, bod 83), která je vedená na seznamu výzkumných organizací. Je možné podat společný projekt hlavního uchazeče a dalších

⁷ „Organizací pro výzkum a šíření znalostí“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

účastníků projektu. Dalším účastníkem projektu může být pouze subjekt, který splňuje stejné podmínky, jaké jsou kladeny na hlavního uchazeče.

3.1 Způsobilí uchazeči

Podmínkou pro získání podpory na projekt v Podprogramu 3 je splnění všech podmínek Podprogramu 3 vyhlášených v této veřejné soutěži a současně všech podmínek způsobilosti dané § 18 Zákona. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Způsobilý uchazeč je takový, který je současně:

- a) je způsobilým uchazečem dle Podprogramu 3
 - je výzkumnou organizací,
 - předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím hlavního uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou k podpisu⁸,
- b) je odborně způsobilý
 - má odborné předpoklady k řešení projektu,
 - má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
- c) je ekonomicky způsobilý
 - není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení⁹,
 - má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
 - nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹⁰,
- d) je bezúhonný (trestně způsobilý)
 - žádná osoba vykonávající funkci statutárního orgánu (popř. jeho člena) ani subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - žádná osoba vykonávající funkci statutárního orgánu (popř. jeho člena) nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Způsobilý není uchazeč, který byl podle § 14 odst. 4 Zákona vyloučen z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pro nedodržení povinností stanovených Zákonem nebo pro nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 Zákona ze strany příjemce nebo pro porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy

⁸ Návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu.

⁹ zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Článek 1 odst. 4 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ve znění nařízení č. 2017/1064 ze dne 14. června 2017. Článek 1 odst. 5 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

o využití výsledků ze strany příjemce, a to po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

3.2 Způsob prokazování způsobilosti uchazečů

Každý uchazeč dokládá řádné prokázání způsobilosti v elektronické formě při podání návrhu projektu. Jednotlivé kategorie způsobilosti dokládá uchazeč (případně další účastník projektu) následovně:

Tabulka 1: Způsob prokazování způsobilosti

a) prokázání způsobilosti uchazeče dle Podprogramu 3		
1.	status výzkumné organizace ¹¹	prostou kopií výpisu ze seznamu výzkumných organizací podle Zákona jako příloha k návrhu projektu 6.1.1 ¹²
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu ¹³	formulářem v příloze k návrhu projektu č. 6.1.2
b) prokázání odborné způsobilosti		
3.	odborné předpoklady k řešení projektu	<ul style="list-style-type: none"> • strukturovanými profesními životopisy všech členů řešitelského týmu s kontakty na minimálně dvě reference, max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis; životopisy nemusí být podepsány (Příloha č. 6.1.3) • popisem prokazatelných zkušeností uchazeče v oblasti VaVaI (popis je povinná součást návrhu projektu) • seznamem členů řešitelského týmu v návrhu projektu (seznam je povinnou součástí návrhu projektu)
4.	oprávnění k činnosti	je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem – doloží uchazeč další příslušná oprávnění ¹⁴ (Příloha 6.1.4)
c) prokázání ekonomické způsobilosti		
5.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 6.1.5
6.	vypořádané závazky	čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 6.1.5
7.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 6.1.5
d) prokázání bezúhonnosti (trestní způsobilosti)		
8.	pravomocné odsouzení	čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 6.1.5
9.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením na formuláři v příloze č. 6.1.5

Úředně ověřené kopie dokladů budou vyžadovány před uzavřením Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí.

¹¹ Povinnost doložit výpis ze seznamu výzkumných organizací se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a na organizační jednotky Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany v souladu s § 1 Zákona a na organizační složky státu, které mají sídlo na území České republiky.

¹² V případě výzkumné organizace se sídlem v zahraničí dokládá uchazeč/další účastník čestné prohlášení o statutu výzkumné organizace (příloha č. 6.1.6).

¹³ Povinná v případě, zplnomocní-li statutární zástupce k podpisu návrhu projektu a dalších dokumentů jinou osobu.

¹⁴ Např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

Osnova návrhu projektu je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Každý návrh projektu musí být podán v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci, a rovněž musí splňovat všechny podmínky určené tzv. vylučovacími kritérii v podkapitole 6.2.1. V případě nesplnění kterékoli z nich, projekt nesplňuje podmínky veřejné soutěže a nemůže být navržen k poskytnutí podpory. Kvalita projektu je posuzována dle bodovacích kritérií rovněž uvedených v podkapitole 6.2.1.

Návrh projektu předkládá pouze hlavní uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu. Hlavní uchazeč je zodpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu, včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Dále odpovídá za plnění podmínek spolupráce více subjektů na projektu a komunikaci s poskytovatelem.

Každý projekt musí mít jednoho manažera projektu, tj. osobu odpovědnou hlavnímu uchazeči (příjemci) za řízení projektu, spolupráci a komunikaci s kontaktní osobou poskytovatele. V případě dalších účastníků v rámci jednoho projektu určuje manažera projektu hlavní uchazeč.

V případě, že se projektu účastní další účastník, je nutné doložit v návrhu projektu také návrh smlouvy mezi uchazečem a dalšími účastníky o účasti na řešení projektu, podepsaným statutárním zástupcem hlavního uchazeče/zplnomocněnou osobou k podpisu, a to v příloze návrhu projektu č. 6.3.1.

Povinnými náležitostmi smlouvy mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky jsou:

- úprava finančního toku (poskytovatel poskytne finanční prostředky hlavnímu uchazeči (příjemci), který finanční prostředky převede dalším účastníkům projektu)
- vypořádání práv k výsledkům;
- mechanismus řešení sporů, který nezahrnuje poskytovatele podpory v roli rozhodce;
- postup předčasného ukončení smlouvy mezi uchazeči, včetně postupu vypořádání nároků vztahujících se k výsledkům v případě takového ukončení.

Součástí návrhu projektu je čestné prohlášení hlavního uchazeče k projektu (viz příloha návrhu projektu č. 6.2.1) o tom, že:

- navrhovaný projekt obsahuje nové řešení, které dosud nebylo nikde realizováno, a které není a nebylo předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR,
- na navrhovaný projekt nebyla a nebude přidělena nebo poskytnuta podpora či jiná finanční pomoc a při realizaci projektu nedojde ke kumulaci podpor ve smyslu čl. 8 Nařízení Komise,
- navrhovaný projekt nebyl ani nebude zahájen před účinností Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4.2 Podmínky pro přijetí návrhů projektů do soutěže

- Návrh projektu musí být podán v dané soutěžní lhůtě (viz kapitola 2 této zadávací dokumentace).
- K návrhu projektu musí být přiloženy všechny povinné přílohy. Seznam všech příloh, včetně povinných je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen řídit se vzory příloh. Přílohy, jejichž vzor není uveden v přílohách návrhu projektu, si uchazeč opatří, popř. vytvoří sám.
- Přílohy musí být k návrhu projektu přiloženy v pořadí s číselným označením v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Každá příloha obsahuje informaci o celkovém počtu listů. Přílohy, které ke konkrétnímu uchazeči nebo projektu není nutné dodat, se vynechávají, čísla příloh se zachovávají.
- U návrhu projektu s dalšími účastníky dokládá každý uchazeč i další účastník odpovídající přílohy a označí je identifikovatelným způsobem, tzn., vyplní záhlaví přílohy, kde uvede název/jméno uchazeče, sídlo/adresu uchazeče, IČ uchazeče a název navrhovaného projektu. Přílohy vztahující se k celému projektu – 6.2.1 Čestné prohlášení k projektu a případně příloha 6.3.1 Návrh smlouvy mezi uchazečem a dalšími účastníky se v takovém případě přikládají pouze jednou. Přílohy vztahující se k jednotlivým uchazečům (příloha č. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6) musí přiložit každý uchazeč/další účastník (pokud se ho týkají); tyto přílohy jsou kompletovány podle uchazeče/dalších účastníků.
- **Návrh projektu, včetně všech příloh, musí být podepsán statutárním zástupcem (statutárními zástupci) uchazeče/zplnomocněnou osobou k podpisu.** U návrhů projektů s více účastníky musí návrh projektu a přílohy vztahující se k celému projektu podepsat statutární zástupce uchazeče projektu, zatímco přílohy vztahující se k dalším účastníkům musí podepsat statutární zástupci příslušných dalších účastníků.
- V jedné datové zprávě zaslané poskytovateli smí být pouze jeden návrh projektu.
- Návrh projektu i všechny požadované přílohy musí být předloženy v českém jazyce.

Předmětem výzkumu mohou být i utajované výsledky. Nejsou přípustné celé projekty v utajovaném režimu (viz kapitola 2).

4.3 Místo a způsob podání návrhů projektů

Návrhy projektů lze podávat pouze elektronicky prostřednictvím datové schránky poskytovatele Ministerstva vnitra (ID datové schránky: 6bnaawp). Uchazeč je pro předkládání návrhu projektu povinen použít pouze datovou schránku organizace. Návrh projektu musí být podán v průběhu soutěžní lhůty, tj. **od 8. dubna 2020 do 25. května 2020 23:59:59 hodin**, a doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20 MB. V datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„IMP3/1VS – veřejná soutěž IMPAKT – NEOTVÍRAT!“**, v položce „K rukám“ vyplněno „OBVPV“.

Návrh projektu je hlavním souborem ve formátu PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá čestná prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu PDF. Pro potřeby poskytovatele bude návrh projektu přiložen i ve formátu DOCX (MS Word) nebo RTF.

5. Finanční náležitosti

Maximální výše celkové podpory projektu **nesmí přesáhnout 3 mil. Kč. Rozpočet by měl být navržen s ohledem na termín zahájení projektu a disponibilní prostředky poskytovatele vyváženě, a to tak, že rozpočet na první polovinu celkové délky realizace projektu by se měl rovnat alespoň 45–55 % celkových způsobilých nákladů projektu. Rovněž se doporučuje, aby rozpočet v prvním kalendářním roce tvořil 1/4 plánovaného ročního rozpočtu.** Maximální intenzita podpory je 100 %.

5.1 Způsobilé náklady/výdaje

Způsobilými náklady/výdaji projektů Podprogramu 3 mohou být jen takové náklady/výdaje, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli Programu, respektive s cíli Podprogramu 3, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona a odd. 4 čl. 25 Nařízení Komise.

Způsobilé náklady/výdaje musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy: 1. hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), 2. účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a 3. efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady/výdaje vymezí uchazeč v návrhu projektu a jejich přiměřenost je předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a prokazatelné.

Do způsobilých nákladů/výdajů projektu lze zahrnout náklady/výdaje pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu, které vznikly nejdříve v den zahájení řešení projektu, a nejdéle v den ukončení řešení projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů/výdajů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Finanční položky vykazuje uchazeč v českých korunách. Při realizaci projektu bude pro přepočtení cizí měny na české koruny použit denní kurz České národní banky platný v den poskytnutí zálohy nebo vzniku výdajů.

Při stanovování předpokládaných cen pro přípravu návrhu rozpočtu a při vykazování výdajů během realizace projektu se uchazeč řídí podle toho, zda je nebo není plátcem DPH. Ceny jsou stanovovány jako ceny tržní v podmínkách volné hospodářské soutěže (tj. ceny v místě a čase obvyklé), a pokud neexistuje tržní cena, pak musí cena zahrnovat přiměřené náklady a zisk.

5.1.1 Osobní náklady

- a) mzdy/platy na základě pracovního poměru – příslušná část platu nebo mzdy stávajících zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu (z dovolené a svátků se považuje za způsobilé náklady poměrná část dle úvazku zaměstnanců na řešení projektu); mzda nebo plat zaměstnanců nově přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu (dovolená a svátky se u těchto zaměstnanců započítávají v plné výši);
- b) osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce uzavřené pouze v přímé souvislosti s řešením projektu, např. honoráře pro vystupující experty;
- c) zákonné platby zaměstnavatele za zaměstnance podílející se na projektu – odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvody do FKSP, příp. do sociálního fondu aj.;
- d) osobní náklady/výdaje na ostatní podpůrný personál (technický a pomocný personál) zapojený v rozsahu nezbytném pro účely projektu.

V rámci projektu nelze u jedné osoby ve stejném časovém období kumulovat úhradu osobních nákladů skupin a) s b) a skupinu d) lze kombinovat pouze se skupinou c).

Všechny osobní náklady/výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, které byly poskytnuté v rámci účelové podpory, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce a odpovídat cenám za práci v místě a čase obvyklým. Nesmí být cíleně navyšovány jen pro navrhovaný projekt.

Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou, pracovní náplní, pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod. Náklady/výdaje na ostatní podpůrný personál (např. náklady/výdaje na účetní, sekretářku, uklízečku atd.) v rozsahu nezbytném pro účely projektu lze uvést pouze v osobních nákladech a nelze uvádět paušálně v jiných rozpočtových skupinách rozpočtu projektu.

5.1.2 Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu zaměstnanců hlavního uchazeče/dalšího účastníka projektu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Služební cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty. Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s hlavním uchazečem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U pracovních cest realizovaných v rámci projektu musí příjemce prostředků na požádání doložit například písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce či zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými vyhláškami, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Jízdní náklady/výdaji, tzn. náklady nebo výdaje spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí:

- náhrada prokázaných jízdných výdajů: letenka třídy economy, vlak II. vozové třídy při cestě nad 300 km je možné i ve vyšší než základní třídě, použití taxi v odůvodněných případech
- jízdenky místní hromadné dopravy, náklady/výdaje související s použitím soukromého vozidla (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) či služebního vozidla (náhrada za spotřebované pohonné hmoty)¹⁵

V případě, že zaměstnanec použije **se souhlasem zaměstnavatele** (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.

V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo **na žádost zaměstnavatele**, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů na spotřebovanou pohonnou hmotu. Jízdní náklady/výdaje jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti. Pokud příjemce zvolí jiný než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější nebo že k němu měl závažný důvod.

Jízdní náklady/výdaje mohou být hrazeny v prokázané výši, a při respektování zásady hospodárnosti.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobitelným nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě¹⁶.

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní cestovní náklady

Do způsobilých nákladů v rámci cestovních náhrad lze zahrnout další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady/výdaje na cestovní připojištění, poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky apod.

¹⁵ Výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

¹⁶ Výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Za způsobilé náklady lze zahrnout také cestovné (A, C a D) pro zahraniční zástupce univerzit a výzkumných institucí pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci, pokud již není zahrnuto v honoráři.

5.1.3 Další náklady a služby

Mezi uznatelné výdaje a náklady dále patří další **provozní náklady a výdaje, včetně nákladů na materiál, zásoby, náklady na ochranu duševního vlastnictví, a náklady na služby a pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku**, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, u nichž může uchazeč prokázat, že jsou účelné a pro uskutečnění projektu nezbytné (a je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady).

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení **drobného hmotného a nehmotného majetku** se stanoví podle vzorce:

$$ZN = C \times D$$

Kde ZN jsou způsobilé náklady/výdaje, C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu (např. ½).

Náklady spojené s dodáním **služeb** jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Jedná se především o náklady/výdaje spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady), s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci uchazeče/dalšího účastníka projektu, a dále logistické zabezpečení projektových meetingů a akcí a překlad/tlumočení (pokud je nezbytný pro realizaci projektu a je odůvodněný). Výdaje na pohoštění jsou uznatelným nákladem, pouze pokud byly vydány v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (seminář, workshop), vyjma alkoholu a tabákových výrobků, nebo při propagaci realizovaného projektu, a to vždy při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě obvyklé.

5.2 Doplnkové náklady/výdaje

Doplnkové náklady představují dodatečné režijní náklady/výdaje spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla apod.

Doplnkové náklady/výdaje musí být očištěny od doplnkových nákladů/výdajů, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje – např. výroba aj. (tzn., příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady jiných činností od režijních nákladů na výzkum a vývoj), a dále musí být očištěny od nezpůsobilých nákladů (tzn., nezpůsobilé náklady nesmí být do účetnictví výzkumného projektu vůbec zahrnuty, a to ani v doplnkových nákladech/výdajích).

Uchazeč zvolí a smluvně se zaváže, jakou účetní metodou bude účtovat doplnkové náklady vzniklé v důsledku projektu:

- metodou vykazování skutečných nákladů (Full Cost) – v případě, kdy již při zahájení projektu splňuje požadavky na účetní prokazatelnost všech nákladů včetně doplňkových, souvisejících s řešením projektu,
- metodou vykazování doplňkových nákladů (Additional Costs) – uchazeči, kteří nesplňují požadavky na účetní prokazatelnost všech doplňkových nákladů souvisejících s řešením projektu podle účetní osnovy, je mohou uplatnit do poměrné výše celkových nákladů podle pravidel dále stanovených poskytovatelem. Podíl doplňkových nákladů uchazeče na celkových přímých nákladech nesmí přesáhnout 10 %.

Zvolená metoda je závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Zvolenou metodu uchazeč sdělí poskytovateli čestným prohlášením (v příloze návrhu projektu č. 6.1.5 nebo 6.1.6), které je povinnou přílohou návrhu projektu.

5.3 Nezpůsobilé náklady/výdaje

Nezpůsobilými náklady/výdaji projektu jsou zejména:

- zisk,
- stipendium,
- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)¹⁷,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- náklady na dary,
- manka a škody,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- správní poplatky a obdobné poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět,
- dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
- odstupné,
- nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

¹⁷ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

5.4 Změny v rozpočtu v průběhu realizace projektu

Celková výše uznaných nákladů stanovená v rozpočtu projektu a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků v souladu s § 9 odst. 7 Zákona při dodržení ostatních podmínek vyplývajících z Nařízení Komise a zadávací dokumentace.

Při změnách rozpočtu bude příjemce postupovat podle toho, zda se jedná o podstatné (uvedené ve Smlouvě nebo závazných parametrech) nebo nepodstatné změny rozpočtu. Bližší informace o druhu změny a procesu jejich oznamování/schvalování budou předmětem Všeobecných podmínek, které budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (<https://www.mvcr.cz/vyzkum>) a Smlouvy/Rozhodnutí.

6. Způsob a kritéria hodnocení projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

6.1 Komise pro přijímání návrhů projektů a její kritéria

Pro přijímání návrhů projektů je poskytovatelem jmenována Komise pro přijímání návrhů projektů, která posoudí, zda návrh projektu splňuje všechny podmínky uvedené v kapitole 4.2 a 4.3 této zadávací dokumentace.

Komise pro přijímání návrhů projektů zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. Protokol je předán poskytovateli, který na jeho základě rozhodne o přijetí nebo nepřijetí každého návrhu projektu do veřejné soutěže.

6.2 Hodnocení návrhů projektů

U návrhů projektů, které byly dle výše uvedeného postupu přijaty do veřejné soutěže, se provádí hodnocení návrhů projektů.

6.2.1 Hodnocení návrhů projektu oponenty

Ke každému návrhu projektu jsou zpracovány dva oponentské posudky. Kritéria oponentních posudků se dělí na bodovací a vylučovací. Součástí oponentského posudku je také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem „ne/doporučen k podpoře“.

Vylučovací kritéria oponentních posudků jsou tato:

1. V návrhu projektu je uveden jeden hlavní cíl projektu, který povede k naplnění alespoň jednoho z dílčích cílů Podprogramu 3.

2. Návrh projektu je realizován alespoň v jedné ze zájmových tematických oblastí Podprogramu 3 z uvedených v kapitole 1.3.3.
3. Návrh projektů obsahuje alespoň jeden výsledek za každých započatých 12 měsíců, a to v souladu s aktuální Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, schválenou vládou a zveřejněnou na internetových stránkách www.vyzkum.cz.
4. Návrh projektu respektuje maximální výši finanční podpory projektu, včetně poměrného rozdělení na jednotlivé fáze a maximální výši podílu doplňkových nákladů uchazeče na celkových přímých nákladech při AC metodě vykazování doplňkových nákladů (viz kapitola 5). Rozpočet nákladů za celý projekt odpovídá jednotlivým položkám rozpočtu.
5. Návrh projektu dodržuje maximální stanovenou délku projektu (24 měsíců)
6. Návrh projektu je formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu, tedy neobsahuje variantní řešení.
7. Obsah návrhu projektu není a nebyl předmětem jiného projektu nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z výdajů státního rozpočtu ČR. V opačném případě je v návrhu projektu tato skutečnost dostatečně odůvodněna a poskytnutí podpory není v rozporu s platnými právními předpisy.
8. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
9. Řešení a očekávané výsledky respektují etiku výzkumu a vývoje, lidská a občanská práva.

Bodovací kritéria oponentních posudků

Bodovací kritéria oponentních posudků jsou hlavní a dílčí. Hlavní bodovací kritéria jsou čtyři (věcné zaměření projektu, organizace a řízení projektu, financování projektu, přínosy a implementační potenciál projektu), každé se skládá ze dvou až pěti dílčích bodovacích kritérií. Každé dílčí kritérium lze hodnotit v třístupňové škále od nuly do maximálních hodnot uvedených v tabulce 2. Návrh projektu může získat maximálně **640 bodů** od jednoho oponenta, tedy v rámci oponentního hodnocení maximálně **1280**.

Tabulka 2: Bodovací kritéria oponentních posudků

	Hlavní/dílčí kritéria	Max počet bodů	Bodová stupnice		
			<i>splněno excelentně</i>	<i>splněno částečně</i>	<i>nesplněno</i>
1.	Věcné zaměření projektu	200			
1A	projekt prokazuje zevrubnou znalost současného stavu výzkumu a řešení předmětné problematiky v ČR i v zahraničí	40	40	20	0
1B	navrhovaný postup řešení dává předpoklad dosažení cílů projektu – kvalita navrhovaného řešení projektu	40	40	20	0
1C	realizovat dosažení cílů s ohledem na současný stav poznání a plánovanou délku řešení	40	40	20	0
1D	vhodnost výběru zahraniční partnerské instituce ¹⁸ nebo kvalita informačního zdroje ¹⁹	40	40	20	0
1E	kvalita očekávaných výsledků	40	40	20	0

¹⁸ V případě aktivit na podporu vytváření a udržitelnosti zahraničních partnerství.

¹⁹ V případě aktivit na podporu komunitních služeb.

2.	Organizace a řízení projektu	160			
2A	doložená schopnost uchazeče úspěšně řídit projekt (předchozí zkušenosti s řízením projektů, specializované schopnosti, transfer znalostí, obecná schopnost/prokázaná zkušenost s koordinací činnosti zejména v případě existence dalších účastníků)	40	40	20	0
2B	kvalita řešitelského týmu – jeho kapacity, předchozí zkušenosti, schopnosti odpovídající úkolům, vyváženost a rozsah	40	40	20	0
2C	časový harmonogram, tj. způsob provedení projektu, který je charakterizován kvalitou navrhovaného podrobného plánu řešení – reálnost důležitých časových ukazatelů řešení projektu, organizace jednotlivých činností, časové rezervy, kritická místa řešení	40	40	20	0
2D	identifikace a hodnocení rizik ohrožujících dosažení cílů projektu a předpoklad jejich zvládnutí ve fázi realizace – kvalita provedené analýzy rizik a realističnost závěrů, analýza je vyčerpávající, mitigační opatření jsou reálná a odpovídající závěrům	40	40	20	0
3.	Financování projektu	160			
3A	přiměřenost rozpočtu projektu vzhledem k plánovaným výsledkům; efektivnost využití podpory na projekt	80	80	40	0
3B	přiměřenost osobních nákladů vzhledem k povaze projektu a prováděným činnostem; stanovená struktura odměňování respektuje role jednotlivých pracovníků v řešení projektu a její rozsah odpovídá parametrům v místě a čase obvyklým	80	80	40	0
4.	Přínosy projektu a implementační potenciál	120			
4A	potenciál vytvoření a udržitelnosti zahraničního partnerství nebo přínosy pro komunitní služby (v závislosti na typu aktivit),	40	40	20	0
4B	přínosy pro výzkumnou organizaci	40	40	20	0
4C	postup šíření výsledků a jejich implementační potenciál.	40	40	20	0

6.2.2 Rada pro Program a její kritéria

Návrhy projektů, které budou poskytovatelem přijaty do veřejné soutěže, budou objektivně a nezájatě hodnoceny odborným poradním orgánem, kterým je Rada pro Program Strategická podpora rozvoje bezpečnostního výzkumu ČR 2019–2025 (IMPAKT 1) (BV IMP3/1VS) – dále jen „Rada“. Předmět činnosti, složení a způsob jednání Rady je upraven v poskytovatelem schváleném Statutu a Jednacím řádu Rady.

Zpravodaj, který je členem Rady vypracuje souhrnnou hodnotící zprávu. V této zprávě je zpravodajem shrnuto hodnocení oponentů a navrženo stanovisko pro jednání Rady. Každý návrh projektu je hodnocen s přihlédnutím k posudkům nezávislých oponentů a k souhrnné hodnotící zprávě vypracované zpravodajem.

Rada je oprávněna ve svém stanovisku konstatovat, že oponent/i nevyhodnotil/i určité vylučovací kritérium správně a může toto hodnocení oponenta změnit. Pokud návrh projektu nesplní některé z vylučovacích kritérií, nemůže takový návrh projektu Rada doporučit k podpoře.

Rada je oprávněna měnit body přidělené návrhu projektu. Chce-li Rada upravit počet bodů přidělených návrhu projektu, je oprávněna tak učinit až do výše $\pm 20 \%$ z maximálního možného bodového hodnocení návrhu projektu, v jednotlivých hlavních kritériích (tj. východiska projektu, proveditelnost projektu, realizace projektu, financování projektu a přínosy a implementační potenciál projektu) změna rovněž nesmí přesáhnout $\pm 20 \%$ maximálního možného bodového ohodnocení. Rada může přidělit nebo ubrat vždy pouze celé body ze součtu bodů přidělených v rámci oponentního hodnocení a každou změnu bodového hodnocení musí písemně odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

V rámci hodnocení je pro každé hlavní kritérium stanovena níže uvedená prahová hodnota. V případě nedosažení této prahové hodnoty není návrh projektu způsobilý pro poskytnutí účelové podpory.

- 1) prahová hodnota kritéria věcné zaměření projektu: **120 bodů**
- 2) prahová hodnota kritéria organizace a řízení projektu: **100 bodů**
- 3) prahová hodnota kritéria financování projektu: **100 bodů**
- 4) prahová hodnota kritéria přínosy projektu a implementační potenciál: **60 bodů**

Výstupem jednání Rady je jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Radou na základě toho, zda jsou návrhy projektů doporučeny nebo nedoporučeny k podpoře a na základě přiděleného počtu bodů.

Návrh pořadí projektů je poté předán ministrovi vnitra (tj. zástupci poskytovatele), který na jeho základě rozhodne o výběru návrhů projektů k řešení a financování a zveřejní výsledek veřejné soutěže ve vyhlášené hodnotící lhůtě. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Rady, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí na svých internetových stránkách.

Vzhledem k dosavadní praxi v rámcových programech EU v oblasti bezpečnosti, kde je podmínkou zapojení koncových uživatelů do mezinárodních projektů pro efektivnější zajištění implementace výsledků, je považováno za vhodné i v tomto podprogramu podpořit silnější vazbu mezi řešiteli a koncovými uživateli výsledků. Proto Rada může udělit bonifikaci (až 20 bodů) za zapojení odborného garanta v roli konzultanta, kterým jsou bezpečnostní sbory a ústřední orgány státní správy, které v rámci svých kompetencí plní úkoly v oblasti zajišťování bezpečnosti státu a jeho obyvatel. Toto zapojení bude posuzováno na základě přiloženého *Letter of Intent* relevantního odborného garanta k návrhu projektu. **V rámci celkového hodnocení může tak návrh projektu získat maximálně 1300 bodů.**

7. Vymezení údajů určených ke zveřejnění

Veškeré údaje uvedené v návrhu projektu jsou v období veřejné soutěže poskytovatelem považovány za informace důvěrného charakteru ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Po ukončení veřejné soutěže a uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí budou v souladu s čl. 9 Nařízení Komise, § 30 a § 32 Zákona u návrhů projektů, v jejichž prospěch poskytovatel rozhodl o poskytnutí účelové podpory, zveřejněny tyto údaje:

- a) název a přidělený identifikační kód projektu,
- b) uchazeč/příjemce,
- c) jméno hlavního řešitele,
- d) anotace projektu,
- e) cíle projektu,
- f) doba realizace projektu,
- g) výše uznaných nákladů a výše podpory poskytované na realizaci projektu.

8. Informace a pomoc pro uchazeče

Základní informace o veřejné soutěži a jejích výsledcích budou uchazečům k dispozici na internetových stránkách poskytovatele. Správcem veškerých informací poskytnutých uchazeči je Ministerstvo vnitra.

Během soutěžní lhůty mohou uchazeči zasílat dotazy na e-mailovou adresu dominika.jandova@mvcv.cz

U e-mailového dotazu se doporučuje následující struktura:

- specifikace části zadávací dokumentace, ke které se dotaz vztahuje (např. číslo kapitoly, bod/odstavec a strana), popř. jiného dokumentu (Programu atd.) s uvedením jeho názvu,
- stručný a jednoznačný text dotazu.

E-mailové dotazy lze podávat nejpozději do 14 kalendářních dnů před ukončením soutěžní lhůty.

Nejčastější dotazy, včetně odpovědí, budou zveřejněny bez identifikace tazatele na internetových stránkách poskytovatele. Dále se lze telefonicky obracet na konkrétní osoby, včetně manažera Programu (viz kapitola 1.2 této zadávací dokumentace) s dotazy k ustanovením zadávací dokumentace, a to výlučně po dobu trvání soutěžní lhůty, každý pracovní den od 9.00 hod. do 14.00 hod. Na jiných telefonních ani e-mailových kontaktech nebudou dotazy zodpovídaný.

Dotazy na odborné zaměření navrhovaných výzkumných projektů a jejich soulad s Programem, nebo dotazy o průběhu hodnocení projektů nebudou zodpovídaný.