

**JEDNACÍ ŘÁD RADY  
pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016–2021  
(BV III/2-VZ)**

**ČÁST PRVNÍ**

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Jednací řád Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016–2021 (BV III/2-VZ) (dále jen „Rada“) upravuje jednání Rady.

**Čl. 2**

**Příprava jednání Rady**

(1) Rada je obvykle svolávána podle potřeby, nejméně jedenkrát za pololetí.

(2) Program jednání Rady navrhuje předseda Rady.

(3) Pozvánky na jednání Rady spolu s potřebnými podklady zasílá členům Rady tajemník Rady písemně, a to v listinné nebo elektronické podobě, v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však pět pracovních dnů před termínem jednání.

(4) Administrativní, finanční a organizační zabezpečení jednání Rady zajišťuje věcně příslušný odbor.

**Čl. 3**

**Průběh jednání Rady**

(1) Jednání Rady může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady.

(2) Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady, stanoví předseda Rady náhradní termín jednání.

(3) Jednání Rady je neveřejné. Kromě členů Rady a tajemníka Rady se může jednání bez hlasovacího práva zúčastnit předsedou pozvaný zaměstnanec Ministerstva vnitra nebo expert s prokazatelnou znalostí problematiky bezpečnostního výzkumu.

(4) Průběh jednání Rady řídí předseda Rady.

(5) Každý účastník jednání Rady má právo na uvedení svého názoru v zápisu z jednání. Nastane-li v průběhu jednání rozpor, musí být během jednání prodiskutován a výsledek diskuze bude uveden v zápisu z jednání, popř. v protokolu.

(6) Výstupy jednání Rady tvoří kromě zápisů z jednání zejména

- a) dokumentace k hodnocení výzkumných potřeb,
- b) seznam s pořadím výzkumných potřeb doporučených poskytovateli

k financování,

- c) protokoly o hodnocení výsledků projektů,
- d) jiné zprávy, stanoviska a doporučení k předloženým dokumentům vztahujícím se k programu,
- e) projednané podklady a dokumenty předložené z iniciativy kteréhokoliv člena Rady.

Z jednání Rady může být pořízen zvukový záznam.

(7) Rada se při svém jednání řídí platnou právní úpravou, Statutem Rady, Jednacím řádem Rady a souvisejícími vnitřními předpisy poskytovatele.

#### Čl. 4 Hlasování

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (2) O jednotlivých bodech jednání se hlasuje.
- (3) Každý přítomný člen Rady má jeden hlas.
- (4) Rozhodnutí je schváleno, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
- (5) Pokud nastane rovnost hlasů, je rozhodující hlas předsedy.
- (6) Probíhá-li dálkové elektronické hlasování prostřednictvím telekomunikačních prostředků, má se za to, že jsou v rámci hlasování přítomni všichni členové Rady.

### ČÁST DRUHÁ OCHRANA INFORMACÍ

#### Čl. 5 Ochrana informací

- (1) Ochrana osobních údajů, informací o projektech a výsledcích projektů se řídí platnou právní úpravou<sup>3)</sup>.
- (2) Ochrana utajovaných informací se zabezpečuje v souladu s právním předpisem<sup>4)</sup>.
- (3) Každý člen Rady je před zahájením své činnosti v Radě povinen podepsat dohodu o ochraně informací a předložit doklad o splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím minimálně na stupni utajení Vyhrazené nejpozději do čtyř měsíců od jmenování nebo ustanovení ministrem vnitra.

---

<sup>3)</sup> Například zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>4)</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Všechny dokumenty obsahující osobní údaje, informace o projektech a výsledcích projektů se vrací věcně příslušnému odboru, kde je s nimi nakládáno v souladu s platnou právní úpravou.

(5) V případě projednávání materiálů, které obsahují utajované informace, pracují členové Rady ve zvláštním režimu<sup>4)</sup>.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ VÝZKUMNÝCH POTŘEB**

#### **Čl. 6**

#### **Hodnocení výzkumných potřeb**

(1) Členové Rady hodnotí:

- a) charakter předložených potřeb v jednotlivých prioritách programu,
- b) kategorizaci a zdůvodnění jednotlivých parametrů potřeb deklarovaných předkladatelem,
- c) potenciální nebezpečí duplicitního financování.

(2) Rada rozhodne o zacílení financování na specifické druhy potřeb s ohledem zejména na fázi programu, potenciální přínos k cílům programu a další kvalitativní charakteristiky návrhů podle jednoho z následujících principů:

- a) princip finanční náročnosti, kterým se rozumí, že Rada určí hladiny přidělených finančních prostředků na základě spektra a rozsahu požadavků v definované kategorii,
- b) princip vyvažování, kterým se rozumí, že Rada rozhodne o relativní váze všech kritérií a jejich jednotlivých hodnot,
- c) princip preferencí, kterým se rozumí, že Rada určí několik klíčových kritérií a jejich partikulární hodnoty, které považuje za preferované,
- d) princip dominantního kritéria, kterým se rozumí, že Rada definuje jedno preferované kritérium a přednostně podpoří potřeby naplňující jeho specifickou hodnotu.

(3) Rada může postupovat podle jiného principu nebo kombinace uvedených principů, pokud tak uzná za vhodné, a své rozhodnutí zdůvodní.

(4) Své rozhodnutí Rada zdůvodní v zápise z jednání a zhodnocení bude přílohou seznamu potřeb doporučených k realizaci.

## ČÁST ČTVRTÁ

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ PROJEKTŮ A JEJICH VÝSLEDKŮ

#### Čl. 7

#### **Závěrečné hodnocení projektů**

(1) Závěrečné hodnocení projektů po ukončení jejich řešení je prováděno v souladu se zněním § 13 odst. 4 zákona.

(2) Předseda Rady přidělí jednotlivým členům Rady projekty dle jejich odborného zaměření a vysílajícího úřadu.

(3) Předseda Rady sestaví pracovní skupinu a určí jejího vedoucího.

(4) Pracovní skupina je zpravidla složena z člena Rady, kterému byl projekt přidělen, dalšího člena Rady, kterým může být i předseda Rady, zaměstnance věcně příslušného odboru a zástupce odborného gestora. V odůvodněných případech může předseda Rady rozšířit skupinu o další členy Rady, popř. nezávislé experty.

(5) Jednání pracovní skupiny řídí předseda Rady. Není-li přítomen předseda Rady, řídí činnost pracovní skupiny jeden z přítomných členů Rady, pověřený předsedou Rady.

(6) Pracovní skupina zpracuje ke každému přidělenému projektu na základě oponentských posudků, zajištěných poskytovatelem, objektivní a nezájaté hodnocení ve formě protokolu, který vyjadřuje konsensuální názor skupiny.

(7) Předseda Rady je oprávněn přizvat na jednání skupiny příjemce za účelem prezentace výsledků a podání informací týkajících se průběhu řešení projektu.

(8) Předseda Rady je dále oprávněn přizvat oponenty za účelem vysvětlení závěrů uvedených v oponentských posudcích. Přitom je povinen respektovat ustanovení § 21 odst. 7 zákona. Na základě své výslovné žádosti se oponent může zúčastnit i prezentace výsledků projektu.

(9) Administrativní úkony skupiny zajišťuje tajemník Rady nebo případně další zaměstnanec věcně příslušného odboru, kterého určí ředitel věcně příslušného odboru.

(10) Členové Rady posoudí, na základě protokolu zpracovaného skupinou a informací, uvedených v informačním systému VaV, dosažení cílů projektu stanovených ve smlouvě, popř. v rozhodnutí o poskytnutí podpory. Dále posoudí dosažené výsledky projektu a jejich vztah k cílům projektu.

(11) Na základě posouzení dle odstavce 10 tohoto článku členové Rady hlasují o protokolu. Pokud některý člen Rady vyjádří nesouhlas s protokolem nebo se zdrží hlasování, je povinen toto zdůvodnit.

(12) Budou-li zásadní výhrady proti protokolu skupiny, bude projednán na nejbližším jednání Rady.