

**JEDNACÍ ŘÁD
RADY pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky
v letech 2015–2020 (BV III/1-VS)**

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady pro Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2015–2020 (BV III/1-VS) (dále jen „Rada“) upravuje jednání Rady.

Čl. 2

Příprava jednání Rady

(1) Rada je obvykle svolávána podle potřeby, nejméně jedenkrát za pololetí.

(2) Program jednání Rady navrhuje předseda Rady.

(3) Pozvánky na jednání Rady spolu s potřebnými podklady zasílá členům Rady tajemník Rady, a to elektronickou poštou, popř. v písemné formě, v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však pět pracovních dnů před termínem jednání.

(4) Administrativní, finanční a organizační zabezpečení jednání Rady zajišťuje věcně příslušný odbor.

Čl. 3

Průběh jednání Rady

(1) Jednání Rady může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady.

(2) Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady, stanoví předseda Rady náhradní termín jednání, které se musí uskutečnit nejpozději do deseti pracovních dnů od původního termínu jednání.

(3) Jednání Rady je neveřejné. Kromě členů Rady a tajemníka Rady se může jednání bez hlasovacího práva zúčastnit předsedou pozvaný zaměstnanec Ministerstva vnitra nebo expert.

(4) Průběh jednání Rady řídí předseda Rady.

(5) Každý účastník jednání Rady má právo na uvedení svého názoru v zápisu z jednání. Nastane-li v průběhu jednání rozpor, musí být během jednání prodiskutován a výsledek diskuze bude uveden v zápisu z jednání, popř. v protokolu.

(6) Výstupy jednání Rady tvoří kromě zápisů z jednání zejména:

- a) protokoly o hodnocení návrhů projektů,
- b) seznam s pořadím návrhů projektů doporučených poskytovateli k financování,

- c) protokoly o hodnocení výsledků projektů,
- d) jiné zprávy, stanoviska a doporučení k předloženým dokumentům vztahujícím se k programu,
- e) projednané podklady a dokumenty předložené z iniciativy kteréhokoliv člena Rady.

Z jednání Rady může být pořízen zvukový záznam.

(7) Rada se při svém jednání řídí platnou právní úpravou, Statutem Rady, Jednacím řádem Rady a souvisejícími vnitřními předpisy poskytovatele.

Čl. 4 **Hlasování**

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (2) O jednotlivých bodech jednání se hlasuje.
- (3) Každý přítomný člen Rady má jeden hlas.
- (4) Rozhodnutí je schváleno, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
- (5) Pokud nastane rovnost hlasů, je rozhodující hlas předsedy.

ČÁST DRUHÁ

STŘET ZÁJMŮ A OCHRANA INFORMACÍ

Čl. 5 **Střet zájmů**

(1) Z jednání Rady je třeba vyloučit střet zájmů a z něj plynoucí podjatost. Podjatostí člena Rady se rozumí osobní či pracovní vztah k uchazeči, příjemci nebo spolupříjemci podpory, existence osobního zájmu na řešení nebo podílu na řešení projektu nebo jiného zájmu, který může podstatně ovlivnit rozhodování o návrhu projektu.

(2) Každý člen Rady je povinen před zahájením své činnosti v Radě podepsat prohlášení o nepodjatosti.

(3) Má-li člen Rady pochybnosti o nepodjatosti své či jiného člena Rady, oznámí to předsedovi Rady a označí, jakého rozsahu činnosti Rady se střet zájmů týká. Předseda Rady rozhodne, zda rozsah činnosti, v níž je člen Rady ve střetu zájmu, umožňuje členu Rady účast na projednávání dané věci, nebo zda jej navrhne k odvolání z projednávání dané věci. Předseda Rady je povinen zajistit písemný záznam každého takového případu střetu zájmu a jeho řešení.

(4) Podjatý člen Rady není oprávněn zejména hodnotit návrhy příslušných projektů, rozhodovat o nich nebo se jakkoliv k návrhu projektu vyjadřovat.

Čl. 6 **Ochrana informací**

- (1) Ochrana osobních údajů, informací o projektech a výsledcích projektů se

řídí platnou právní úpravou³⁾.

(2) Ochrana utajovaných informací se zabezpečuje v souladu s jiným právním předpisem⁴⁾.

(3) Každý člen Rady je před zahájením své činnosti v Radě povinen podepsat dohodu o ochraně informací a předložit doklad o splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím minimálně na stupni utajení Vyhrazené nejpozději do čtyř měsíců od jmenování nebo ustanovení ministrem vnitra.

(4) Všechny dokumenty obsahující osobní údaje, informace o projektech a výsledcích projektů se vrací věcně příslušnému odboru, kde je s nimi nakládáno v souladu s platnou právní úpravou. Pro hodnocení projektů obsahující utajované informace se stanoví zvláštní postup uvedený v čl. 8.

ČÁST TŘETÍ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

Čl. 7

Hodnocení návrhů projektů

(1) Rada hodnotí všechny návrhy projektů splňující formální náležitosti stanovené výzvou. Splnění formálních požadavků hodnotí v souladu se zadávací dokumentací komise pro přijímání návrhů projektů, kterou jmenuje poskytovatel.

(2) Členové Rady poskytnou nezbytnou součinnost při přípravě oponentního řízení, zejména při výběru oponentů podle potřeb věcně příslušného odboru a v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele upravujícími toto oponentní řízení.

(3) Na základě oponentských posudků, vypracovaných podle pokynu ředitele věcně příslušného odboru a v souladu se zákonem, bude zpracován seznam návrhů projektů. Rada rozhodne o rozporech v hodnocení binárních kritérií a o postupu řešení případů výrazných rozdílů v bodových hodnoceních.

(4) Projekty, které nesplní binární kritéria, nebudou dále hodnoceny.

(5) U každého hodnoceného návrhu projektu posoudí Rada potenciální duplicitu s již řešenými projekty na základě doporučení věcně příslušného odboru, případně člena Rady. V případě duplicity vyjádří Rada své stanovisko změnou binárního kritéria „novosti projektu“.

(6) Na základě svého expertního názoru provede Rada hodnocení potenciálního bezpečnostního přínosu a využitelnosti plánovaných výsledků projektů, které promítne do bodového hodnocení projektu formou bonifikace nebo úpravy odpovídajících binárních kritérií, a své rozhodnutí zdůvodní v protokolu.

(7) Za účelem tohoto hodnocení si Rada může vyžádat další expertní stanoviska a podklady.

(8) Rada sestaví návrh pořadí návrhů projektů podle bodového hodnocení

³⁾ Například zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁴⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

z oponentního řízení po bonifikaci.

(9) Návrh pořadí návrhů projektů včetně protokolů je předán řediteli věcně příslušného odboru k následným úkonům.

Čl. 8

Hodnocení návrhů projektů obsahujících utajované informace

(1) Každý návrh projektu obsahující utajované informace je předsedou Rady přidělen některému z členů Rady, který splňuje podmínky přístupu fyzické osoby k utajovaným informacím odpovídajícího stupně utajení. Člen Rady se tímto stává zpravodajem Rady návrhu projektu obsahujícího utajované informace.

(2) Rada přidělí k návrhu projektu obsahujícímu utajované informace nejméně dva oponenty.

(3) Zpravodaj Rady k návrhu projektu obsahujícímu utajované informace zpracuje na základě oponentských posudků a svého expertního hodnocení podklady pro celkové hodnocení návrhu projektu, včetně návrhu bonifikace podle článku 7 odst. 6.

(4) Členové Rady, kteří splňují podmínky přístupu k utajovaným informacím na příslušném stupni utajení, vypracují s přihlédnutím k posudkům a podkladům zpravodaje objektivní a nezájaté hodnocení ve formě protokolu. Zveřejněná zadávací dokumentace pro program je závazným dokumentem pro zpracování protokolu. Protokol je předán předsedovi Rady.

(5) Předseda Rady zajistí, aby se ohodnocené návrhy projektů obsahující utajované informace staly součástí výsledného pořadí všech návrhů projektů, a zajistí splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím.

ČÁST ČTVRTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ PROJEKTŮ A JEJICH VÝSLEDKŮ

Čl. 9

Průběžné hodnocení projektů

(1) Průběžné hodnocení projektů je prováděno na základě § 13 odst. 1 zákona.

(2) Každý projekt je předsedou Rady přidělen zpravodaji Rady. Zpravodaji Rady může být přiděleno více projektů.

(3) Průběžné kontroly se zpravidla účastní zpravodaj Rady.

(4) Průběh a administraci průběžného hodnocení upraví ředitel věcně příslušného odboru svým pokynem.

Čl. 10

Závěrečné hodnocení projektů

(1) Závěrečné hodnocení projektů po ukončení jejich řešení je prováděno v souladu se zněním § 13 odst. 4 zákona.

(2) Každý projekt je předsedou Rady přidělen zpravodaji Rady. Zpravodaji

Rady může být přiděleno více projektů.

(3) Tajemník Rady navrhne zpravodaji Rady ke každému projektu nejméně dva oponenty. V případě více návrhů vybere zpravodaj Rady dva oponenty. V případě nesouhlasu zpravodaje Rady s návrhy oponentů rozhodne o dalším postupu předseda Rady.

(4) Tajemník Rady zajistí, aby každý oponent zpracoval oponentský posudek dle strukturovaného zadání, a dále zajistí související administrativní úkony.

(5) Předseda Rady sestaví pracovní skupinu a určí jejího vedoucího.

(6) Pracovní skupina je zpravidla složena ze zpravodaje Rady, kterému byl projekt přidělen, dalšího člena Rady, kterým může být i předseda Rady, zaměstnance věcně příslušného odboru a minimálně jednoho externího experta. V odůvodněných případech může předseda Rady rozšířit skupinu o další členy Rady, popř. nezávislé experty.

(7) Skupina zpracuje ke každému přidělenému projektu na základě posudků objektivní a nezájaté hodnocení ve formě protokolu, který vyjadřuje konsensuální názor skupiny.

(8) Předseda Rady je oprávněn přizvat na jednání skupiny příjemce za účelem prezentace výsledků a podání informací týkajících se průběhu řešení projektu.

(9) Předseda Rady je dále oprávněn přizvat oponenty za účelem vysvětlení závěrů uvedených v oponentských posudcích. Přitom je povinen respektovat ustanovení § 21 odst. 7 zákona. Na základě své výslovné žádosti se oponent může zúčastnit i prezentace výsledků projektu.

(10) Administrativní úkony skupiny zajišťuje tajemník Rady.

(11) Rada posoudí, na základě protokolu zpracovaného skupinou, dosažení cílů projektu stanovených ve smlouvě, popř. v rozhodnutí o poskytnutí podpory. Dále posoudí dosažené výsledky projektu a jejich vztah k cílům projektu a zpracuje protokol se závěrečným hodnocením projektu, který je předán poskytovateli k následným úkonům.