



MV- 93994-6/SFV-2020

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Fondů pro vnitřní bezpečnost (NP ISF)**

### 1. Identifikace výzvy

#### 1.1. **Specifický cíl (SC):**

- SC1 – Vízová politika
- SC2 – Hranice

#### **Národní cíl (NC):**

- SC1:NC1 – Vnitrostátní kapacita (Opatření č. 1)
- SC2:NC6 – Vnitrostátní kapacita (Opatření č. 2 - 4)

#### 1.2. **Opatření:**

- **Opatření č. 1** – Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní
- **Opatření č. 2** – Implementace SIS II Recast do prostředí NS-SIS II
- **Opatření č. 3** – Obnova a posílení HW NS-SIS a výměny licencí a komponent
- **Opatření č. 4** – Vybudování systému ETIAS

#### 1.3. **Číslo výzvy:** 15.

#### 1.4. **Název výzvy:** IT víza a hranice

#### 1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

#### 1.6. **Model hodnocení:** jednokolový, s využitím hodnotící komise

Bližší informace k hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v části 8.1 této výzvy.

### 2. Časové nastavení

#### 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 12. června 2020

#### 2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 15. června 2020

#### 2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 19. srpna 2020

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádostí pro další opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1 této výzvy.

#### 2.4. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**

- **Opatření č. 1:** 20 měsíců
- **Opatření č. 2:** 21 měsíců

- Opatření č. 3: 21 měsíců
- Opatření č. 4: 27 měsíců

2.5. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. října 2020

2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. prosince 2022

### 3. Informace o formě podpory

3.1. **Celková alokace výzvy:** 270 000 000,00 CZK

3.2. **Podpora z ISF:** 222 500 000,00 CZK

3.3. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.4. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Informace o základním vymezení oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v části 8.1.

3.5. **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

Žadatel předkládá v každém opatření právě jeden projekt.

3.6. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není umožněno.

3.7. **Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

Pro opatření č. 1 - 3 je výše podpory z NP ISF je 75 % způsobilých výdajů projektu u oprávněného žadatele uvedeného v této výzvě.

Zbývající podíl způsobilých výdajů projektu je hrazen z prostředků žadatele.

Pro projekt předkládaný v rámci opatření č. 4 je výše podpory z NP ISF 100 % způsobilých výdajů projektu.

3.8. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů jsou pro jednotlivá opatření stanoveny následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z ISF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	22 500 000,- Kč	Není stanovena	30 000 000,- Kč
2	39 000 000,- Kč	Není stanovena	52 000 000,- Kč
3	81 000 000,- Kč	Není stanovena	108 000 000,- Kč
4	80 000 000,- Kč	Není stanovena	80 000 000,- Kč

### 3.9. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně s monitorovacími zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu. Při zahájení realizace projektu 1. října 2020 budou první dvě monitorovací období pětiměsíční a každé následující šestiměsíční, nebude-li v právním aktu stanoveno jinak.

Více informací lze nalézt v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit v rámci opatření:

#### Opatření č. 1 – Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní

Cílem opatření je úprava národního systému VIS (dále jen NS-VIS), jeho optimalizace na operační systém Windows 10 včetně integrace ovladačů a rozhraní periferií a implementace nového ICD (interface control document). Všechny změny musí být prováděny v souladu s nově budovaným Entry-Exit systémem a tak, aby byla zajištěna úspěšná výměna dat mezi národní součástí a centrálním systémem VIS.

Cílem je dále zajistit plnou kompatibilitu systému VIS s nově pořízeným HW vybavením z projektu ISF/13/04 a plnění bezpečnostního standardu a implementace nových funkcionalit u některých periferií (např. čtečky dokladů budou načítat data jak z integrovaného čipu, tak z přiloženého dokladu).

V rámci opatření dojde k implementaci nové verze ICD, která, která reflektuje propojení systémů na úrovni EU (CS-VIS a CS-EES). Položková skladba rozhraní tak bude doplněna a budou dostupné nové operace vyhledávání v centrální součásti EES.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- Přechod z dosavadní podporované verze operačního systému Windows 7 na Windows 10.
- Integrace ovladačů a rozhraní periferií pro zajištění plné kompatibility s klientskou aplikací NS-VIS.
- Splnění funkčních požadavků definovaných dle ICD VIS-EES při udržení nepřetržité provozuschopnosti systému.
- Případně další aktivity nezbytné k dosažení cílů tohoto opatření.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/01.

#### Opatření č. 2 - Implementace SIS II Recast do prostředí NS-SIS II

Cílem opatření č. 2 jsou úpravy vnitrostátního systému, který tvoří součást Schengenského informačního systému, tzv. N.SIS, a úpravy rozhraní souvisejících systémů vyplývající z ustanovení těchto nařízení:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1860 ze dne 28. listopadu 2018 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí (dále také nařízení o SIS při navracení).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006 (dále také nařízení o SIS v oblasti hraničních kontrol);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1862 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech, o změně a o zrušení rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1986/2006 a rozhodnutí Komise 2010/261/EU (dále také nařízení o SIS v oblasti policejní a justiční spolupráce).

V rámci tohoto opatření jsou způsobilé výhradně výdaje, které mají přímou souvislost s naplněním výše uvedených nařízení.

Pro toto opatření nejsou stanoveny nepřímé náklady.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/02.

### Opatření č. 3 - Obnova a posílení HW NS-SIS a výměny licencí a komponent

Cílem opatření je zajištění bezproblémového provozu a vysoké dostupnosti vnitrostátního systému, který tvoří součást Schengenského informačního systému, tzv. N.SIS, a jeho zdrojových systémů na další období prostřednictvím obměny technologické infrastruktury a HW komponent tvořících funkční jádro národní jednotky. Toto opatření zajistí technické uspokojení požadavků na výkon služby, aby nedocházelo k výpadkům a přetížení sítě.

Opatření sestává ze tří základních pilířů:

- Vyřešení problému současné morálně zastarávající technologie.
- Zajištění připravenosti systému N.SIS na dlouhodobý nárůst zatížení N.SIS (související mimo jiné s nárůstem využívání biometrie a změnami vyplývajících z nového právního základu pro tzv. SIS Recast).
- Sjednocování technologií s ostatními evropskými IT systémy na infrastrukturální úrovni.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- Modernizace (respektive pořízení nové) HW infrastruktury N.SIS

- Pořízení souvisejícího SW a SW licencí
- Migrace aplikace a dat na nový HW
- Zapojení N.SIS do jednotné technologické platformy privátního cloudu PČR
- Případně další aktivity nezbytné k dosažení cílů tohoto opatření.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/03.

#### Opatření č. 4 - Vybudování systému ETIAS

Cílem opatření je vybudování národní jednotky ETIAS na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění Nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226.

V souladu s článkem 85 odst. 1 výše zmíněného nařízení jsou v rámci tohoto opatření způsobilými výhradně náklady spojené s vývojem národních komponent systému ETIAS. Tyto náklady zahrnují zejména integraci stávajících vnitrostátních pohraničních infrastruktur a připojení k národnímu jednotnému rozhraní, hosting národního jednotného rozhraní a zřízení národní jednotky ETIAS včetně pořízení a instalace souvisejícího IT vybavení (HW i SW), které bude využíváno jednotkou NUI.

Způsobilým nákladem je taktéž školení výhradně související s vybudováním národní jednotky ETIAS, nikoli jejím následným provozem.

V rámci tohoto opatření mohou být hrazeny výhradně výdaje související s vybudováním a zprovozněním systému, nemohou být hrazeny provozní náklady systému ETIAS.

Pro toto opatření nejsou stanoveny nepřímé náklady.

Registrační číslo projektu bude ISF/15/04.

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je v rámci každého opatření povinen sledovat níže uvedené ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny dvě karty (sady)

monitorovacích ukazatelů, jedna pro opatření č. 1 a jedna pro opatření č. 2 – 4 (každé z těchto opatření využívá stejný monitorovací ukazatel). Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se daného opatření.

**Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:**

Opatření č. 1 – Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1N3	Počet infrastruktur <sup>1</sup> vízové politiky modernizovaných za pomoci fondu	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C2.1	Počet pracovníků vyškolených s pomocí fondu v oblasti hledisek společné vízové politiky	Počet osob
SO1C2.2	Počet vzdělávacích kurzů (absolvované hodiny) <sup>2</sup>	Počet hodin

Opatření č. 2 - Implementace SIS II Recast do prostředí NS-SIS II

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura <sup>3</sup>	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků	Počet

<sup>1</sup> Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

<sup>2</sup> Monitorovací ukazatel sleduje počet odučených hodin (60 minut) v rámci školení. Doba trvání kurzu je omezena na hodiny strávené k učebním účelům. Do délky vyučovací doby se nezapočítává přestávka na oběd, pokud trvala více jak hodinu, kratší přestávky v průběhu školení se započítávat mohou.

<sup>3</sup> Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

	zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení <sup>4</sup>	
--	--	--

### Opatření č. 3 - Obnova a posílení HW NS-SIS a výměny licencí a komponent

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura <sup>5</sup>	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení <sup>6</sup>	Počet

### Opatření č. 4 - Vybudování systému ETIAS

Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2a	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - infrastruktura <sup>7</sup>	Počet

Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2c	Počet infrastruktur ochrany hranic (kontroly a ostraha) a prostředků	Počet

<sup>4</sup> Za vybavení je považován každý kus HW, nikoliv pouze investiční majetek.

<sup>5</sup> Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

<sup>6</sup> Za vybavení je považován každý kus HW, nikoliv pouze investiční majetek.

<sup>7</sup> Rozsáhlé IT systémy jsou považovány za infrastrukturu.

	zřízených nebo modernizovaných za pomoci fondu - vybavení <sup>8</sup>	
--	--	--

#### **4.3. Cílová skupina:**

Vzhledem k povaze výzvy, není cílová skupina stanovena.

### **5. Územní zaměření**

#### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Není výzvou omezeno.

### **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

#### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pro opatření č. 2 jsou věcná pravidla způsobilosti stanovena odlišně od Příručky pro žadatele a příjemce. V rámci tohoto opatření mohou být financovány pouze takové úpravy systému SIS, které vyplývají z požadavků nařízení EP a Rady (EU) 2018/1860, 2018/1861 a 2018/1862. V rámci tohoto opatření jsou způsobilé výhradně výdaje, které mají přímou souvislost s naplněním těchto nařízení. Bližší vysvětlení omezení způsobilosti je uvedeno v Annexu II Guidance Note Evropské komise ref. Ares (2019) 56730363, které je přílohou č. 1 této výzvy.

Pro opatření č. 4 jsou věcná pravidla způsobilosti stanovena odlišně od Příručky pro žadatele a příjemce. Způsobilé jsou výhradně výdaje uvedené v čl. 85 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018. V rámci tohoto opatření mohou být hrazeny výhradně výdaje související s vybudováním a zprovozněním systému, nemohou být hrazeny provozní náklady systému ETIAS. Bližší vysvětlení omezení způsobilosti je uvedeno v Annexu II Guidance Note Evropské komise ref. Ares (2019) 56730363, které je přílohou č. 1 této výzvy.

V ostatních ohledech zůstávají pravidla Příručky pro žadatele a příjemce pro opatření č. 2 a 4 platná.

Pro opatření č. 1 a 3 platí standardní pravidla způsobilosti, která jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Upozorňujeme na existenci podpůrného materiálu NÚKIB k zohlednění varování ze dne 17. prosince 2018 v zadávacím řízení, které je pro informaci uvedeno jako příloha č. 2 této výzvy.

#### **6.2. Časová způsobilost:**

---

<sup>8</sup> Za vybavení je považován každý kus HW, nikoliv pouze investiční majetek.



Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V případě, že žadatel zahájí realizaci projektu před schválením žádosti o podporu a vydáním právního aktu, je pro budoucí uznání způsobilosti výdajů nezbytné, aby realizace probíhala v souladu s pravidly NP ISF. Rizika související se skutečností, že v případě neschválení žádosti a neuzavření právního aktu, nedojde k proplacení výdajů, nese žadatel.

### **6.3. Informace o programovém financování:**

Pro všechna čtyři opatření není objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), výzvou omezen.

### **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Pro opatření č. 1 a 3 jsou pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro opatření č. 2 a 4 nejsou nepřímé náklady stanoveny, tj. výše nepřímých nákladů je 0 %.

Nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

Základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

<b>Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15. mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

### **6.5. Pravidlo udržitelnosti**

V této výzvě je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Na pořízený dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek dosahující alespoň 400 000 Kč bez DPH se vztahuje pravidlo udržitelnosti. Pravidlo udržitelnosti se vztahuje také na zařízení/vybavení, jehož cena nedosáhne 400 000 Kč, avšak jedná se o výstup projektu. Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP ISF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-15.aspx>.

**POZOR!** Formuláře rozpočtu jsou stanoveny odlišně pro jednotlivá opatření.

Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost musí být elektronicky podepsána<sup>9</sup> statutárním orgánem žadatele a partnera/ů s finančním příspěvkem, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>10</sup>.

Žádost o podporu je třeba předložit v termínu a způsobem uvedeným ve výzvě. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě ve formátu a na formuláři stanoveném výzvou. Žádosti předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žádosti o podporu musí obsahovat a splňovat všechny náležitosti (včetně příloh) stanovené ve výzvě. Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>11</sup>.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) je možné předložení přílohy ve skenu<sup>12</sup>.

Žádost o podporu musí být doručena prostřednictvím datové schránky na adresu OO do termínu stanoveného ve výzvě.

<sup>9</sup> Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

<sup>10</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>11</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>12</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)

Tel.: 974 815 072

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o podporu z NP ISF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o podporu. V případě, že je žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí ve výzvě, může OO zahájit proces hodnocení u předložené žádosti, aniž by byl ukončen příjem žádostí o podporu pro druhé opatření. Opravu formálních náležitostí lze učinit maximálně dvakrát v případě, že příjemce nesplní jedno či více kritérií při kontrole formálních náležitostí. Odpovědný orgán vyzve příjemce k nápravě nedostatku.

Žádosti o podporu jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení hodnotící komisi sestavené z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů ISF. Hodnotící komise může žadatele vyzvat k podání vysvětlení či upřesnění projektové žádosti, a to i před jejím prvním zasedáním.

V případě, že dojde k souběhu hodnocících procesů spolu s další uzavřenou výzvou v rámci NP ISF, může OO rozhodnout o jmenování pouze jedné hodnotící komise společné pro obě výzvy. Zároveň je možné rozhodnout o jmenování hodnotící komise zvlášť pro každé opatření.

Na základě doporučení hodnotící komise schvaluje projekty k financování z NP ISF náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekt předložený pro jiné opatření. V případě, že v rámci jednoho z opatření, bude žádost o podporu vyřazena (např. při hodnocení přijatelnosti), bude tato část výzvy ukončena. Uvolněná alokace na dané opatření může být využita pro vyhlášení nové výzvy.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.5 této výzvy) je relevantní tento vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Podmínky použití podpory z národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost, kdy je příjemcem organizační složka státu a jedná se o útvar v rámci Ministerstva vnitra.

Vzor je uveřejněn na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/isf-vyzva-c-15.aspx>  
Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí

podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat.

### **10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014 a v souladu s částí 6.7.2 národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedeného v části 3.5 této výzvy je zejména jeho odborná a správní způsobilost v jednotlivých oblastech, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z NP ISF - aktivity jsou realizovány v citlivých oblastech ochrany hranic a vízové politiky. Příjemce podpory má postavení monopolu de iure.

Pro opatření č. 1 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium, Ředitelství služby cizinecké policie a jemu podřízené útvary. Tato skutečnost vyplývá z Pokynu policejního prezidenta ČR č. 239/2017, o vízovém procesu ze dne 11. září 2017, který definuje v čl. 51 jako Správce národní součásti VIS Ředitelství služby cizinecké policie a v čl. 54 jako provozovatele národní součásti systému VIS Policii České republiky, konkrétně odbor informatiky a provozu informačních technologií Policejního prezidia ČR. Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 27. dubna 2020 č. 468 o Programu pro implementaci vnitrostátních částí informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Program eu-INIS) je orgánem odpovědným za vytvoření a implementaci projektu VIS Ministerstvo vnitra – Policie České republiky.

Pro opatření č. 2 a 3 je jediným možným realizátorem Policie České republiky, konkrétně Policejní prezidium, Ředitelství služby cizinecké policie a jemu podřízené útvary. Národní součást Schengenského informačního systému (N.SIS) provozuje Policejní prezidium na základě § 84 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 27. dubna 2020 č. 468 o Programu pro implementaci vnitrostátních částí informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Program eu-INIS) je orgánem odpovědným za vytvoření a implementaci projektu SIS Ministerstvo vnitra – Policie České republiky.

Pro opatření č. 4 je jediným možným realizátorem Policie České republiky. Ochranu vnějších hranic zajišťuje Policie České republiky na základě § 10 zákona č. 191/2016 Sb. o ochraně státních hranic České republiky ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 27. dubna 2020 č. 468 o Programu pro implementaci vnitrostátních částí informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Program eu-INIS) je orgánem odpovědným za vytvoření a implementaci projektu ETIAS Ministerstvo vnitra – Policie České republiky.

### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Formulář žádosti o podporu a rozpočtu projektu, dostupný [zde](#).

Postup pro vyplnění žádosti o podporu, dostupný [zde](#).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí