

Statut Pracovního výboru pro prostorové informace,

**aktualizovaný v souladu se Statutem Rady vlády pro informační společnost
schváleným usnesením vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629**

(dále jen „Statut“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní výbor pro prostorové informace (dále jen „Pracovní výbor“) je stálým pracovním výborem Rady vlády pro informační společnost (dále jen „Rada“) zřízeným za účelem koordinace rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace. Pracovní výbor je podřízen Výkonnému výboru pro Informační koncepci České republiky (dále jen „Výkonný výbor“).
- (2) Pracovní výbor je zřizován Radou na základě ustanovení článku 7 odstavce (2) Statutu Rady schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629 (dále jen „Statut Rady“).

Článek 2 Působnost Pracovního výboru

- (1) Pracovní výbor zejména plní úkoly uložené Výkonným výborem, připravuje podklady pro jednání Rady, předkládá Radě návrhy usnesení k dané problematice, spolupracuje s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností, zpracovává pro Výkonný výbor návrhy dílčích i systémových opatření v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě.
- (2) Hlavní činností Pracovního výboru je na nejvyšší úrovni koordinovat koncepční rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace v souladu s relevantními usneseními vlády a národními strategickými a řídicími dokumenty, zejména Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (dále jen „GeoInfoStrategie“), schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815, a na ni navazujícími dokumenty.
- (3) Pracovní výbor dále průběžně řídí a koordinuje implementaci GeoInfoStrategie na základě vládou schváleného Akčního plánu GeoInfoStrategie (dále jen „Akční plán“), vede a aktualizuje podrobný harmonogram realizace dílčích opatření Akčního plánu, včetně jejich vazeb, projednává a schvaluje výstupy a koordinuje realizaci specifických cílů GeoInfoStrategie. Pracovní výbor odpovídá za řízení rizik implementace GeoInfoStrategie jako celku, schvaluje postupy řízení rizik, projednává pokyny o řízení rizik, kritická rizika a způsoby jejich řízení.
- (4) Členové Pracovního výboru zajišťují koordinaci jednotlivých opatření Akčního plánu v gesci subjektu, který v Pracovním výboru zastupují.
- (5) Pracovní výbor dle potřeby zřizuje pracovní skupiny k řešení stěžejních úkolů v rámci rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace a realizační výkonné týmy k naplňování cílů GeoInfoStrategie a k realizaci opatření Akčního plánu, usměrňuje a vyhodnocuje činnost těchto týmů.

- (6) Pracovní výbor dále projednává a schvaluje návrhy na úpravy vládou schválených strategických a řídicích dokumentů, zejména návrhy na úpravy harmonogramu realizace jednotlivých opatření a dodání klíčových výstupů ve smyslu změny termínu realizace.
- (7) Hlavním výstupem činnosti Pracovního výboru jsou návrhy Informace o realizaci Akčního plánu, návrh souhrnné Informace o realizaci Akčního plánu (pro oba dokumenty dále jen „Informace“) předkládané vládě v souladu s příslušnými usneseními vlády České republiky a návrh GeoInfoStrategie po roce 2020.

Článek 3 **Složení Pracovního výboru**

- (1) Pracovní výbor má 15 členů včetně tajemníka Pracovního výboru.
- (2) Pracovní výbor tvoří 3 zástupci Ministerstva vnitra (předseda Pracovního výboru, tajemník Pracovního výboru a 1 člen) s jedním hlasem, 2 zástupci Ministerstva pro místní rozvoj s jedním hlasem (1 zástupce za problematiku územního plánování a stavebního řádu, 1 zástupce za problematiku Evropských strukturálních a investičních fondů), 1 zástupce Ministerstva financí, 1 zástupce Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, 1 zástupce Ministerstva obrany, 1 zástupce Ministerstva životního prostředí, 1 zástupce Ministerstva zemědělství, 1 zástupce Ministerstva dopravy, 1 zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu, 1 zástupce Asociace krajů České republiky a 2 nezávislí odborníci na problematiku prostorových informací.
- (3) Stálými hosty Pracovního výboru mohou být zástupci ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, zástupci vládního zmocněnce pro IT a digitalizaci, členové za Asociaci krajů České republiky, Svaz měst a obcí České republiky, Hospodářskou komoru České republiky, Technologickou agenturu České republiky, Svaz průmyslu a dopravy, Českomoravskou konfederaci odborových svazů, Správu státních hmotných rezerv, Konfederaci zaměstnavatelských a podnikatelských svazů České republiky, Českou správu sociálního zabezpečení, Asociaci samostatných odborů České republiky, nevládních organizací, ostatních odborných a zájmových svazů, politických stran zastoupených v Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a přizvaní odborníci.
- (4) Předsedou Pracovního výboru je zástupce Ministerstva vnitra.
- (5) Tajemníkem Pracovního výboru je zástupce Ministerstva vnitra.
- (6) Členy a stálé hosty Pracovního výboru navrhuje předsedovi Pracovního výboru subjekty uvedené v článku 3, odstavcích (2) a (3) tohoto Statutu.
- (7) Členy a stálé hosty Pracovního výboru jmenuje a odvolává předseda Pracovního výboru na návrh subjektu, který jmenovaný nebo odvolávaný zastupuje.
- (8) Členství v Pracovním výboru nezakládá pracovní právní ani služební poměr k České republice. Funkce člena Pracovního výboru je vykonávána čestně, bezplatně a nezávisle.

Článek 4 **Předseda Pracovního výboru**

- (1) Předsedou Pracovního výboru (dále jen „Předseda“) je zástupce Ministerstva vnitra.
- (2) Předseda odpovídá Radě za činnost Pracovního výboru. Při plnění úkolů spolupracuje Předseda se sekretariátem Rady.
- (3) Předseda svolává a řídí jednání Pracovního výboru.

- (4) Předseda může stanovit svým zástupcem (místopředsedou), který zastupuje Předsedu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho pravomocí, jiného člena Pracovního výboru se souhlasem subjektu, který člen v Pracovním výboru zastupuje.
- (5) Pokud není stanoven zástupce Předsedy, může Předseda písemně pověřit řízením jednání jiného člena Pracovního výboru. Tuto skutečnost ohlásí tajemníkovi Pracovního výboru.
- (6) Předseda dále zejména:
- a) jmenuje a odvolává tajemníka Pracovního výboru,
 - b) jmenuje a odvolává vedoucí pracovních skupin a realizačních výkonných týmů na základě návrhu členů Pracovního výboru nebo vedoucího realizace opatření,
 - c) jmenuje a odvolává členy pracovních skupin a realizačních výkonných týmů na základě návrhů vedoucích pracovních skupin a realizačních výkonných týmů,
 - d) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Pracovního výboru,
 - e) svolává jednání Pracovního výboru a jeho členům navrhuje program jednání,
 - f) dbá na dodržování Statutu; v případě zjištěných nedostatků, mimo jiné i opakované neúčasti členů Pracovního výboru na jednáních Pracovního výboru bez stanoveného náhradníka, písemně vyzve k zajištění nápravy subjekt, který člen Pracovního výboru, u kterého byly nedostatky zjištěny, v Pracovním výboru zastupuje,
 - g) rozhoduje o udělení statutu stálého hosta, který se může pravidelně účastnit jednání Pracovního výboru bez hlasovacího práva, schvaluje účast hostů na jednání Pracovního výboru.
- (7) Předseda je povinen každý měsíc informovat Sekretariát Rady o činnosti Pracovního výboru a jím zřízených pracovních skupin a realizačních výkonných týmů. Toto sdělení musí obsahovat informace o proběhlých či chystaných jednáních, zápisy z jednání a jiné výstupy týkající se Pracovního výboru či skupin nebo realizačních týmů.

Článek 5 Členové Pracovního výboru

- (1) Členové Pracovního výboru jsou povinni účastnit se jednání Pracovního výboru. Nemůže-li se z důvodu nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Pracovního výboru ani jeho trvalý alternát jednat zúčastnit, zašle na sekretariát Pracovního výboru elektronicky písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Pracovního výboru vysílá jiného zástupce téhož subjektu (dále jen „Zástupce“). Zástupce není oprávněn na jednání Pracovního výboru hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem Pracovního výboru uvedeno, že Zástupce oprávněn hlasovat je.
- (2) Členové Pracovního výboru mají právo:
- a) předkládat na jednání Pracovního výboru návrhy a podílet se na jednání Pracovního výboru,
 - b) navrhnout doplnění programu jednání Pracovního výboru,
 - c) navrhnout a odvolat své trvalé alternáty,
 - d) navrhnout přizvání dalších odborníků a hostů na jednání Pracovního výboru.
- (3) Členové Pracovního výboru mají povinnost koordinovat a řídit realizaci opatření Akčního plánu a dalších aktivit v gesci resortu, který v Pracovním výboru zastupují, jako vedoucí realizace opatření (v souladu s organizační strukturou realizace vládou schváleného Akčního plánu). Vedoucí realizace opatření může písemně vyzvat ke spolupráci na realizaci opatření další subjekty. V případě oslovení subjektu, který je ústředním orgánem státní správy, je tento následně povinen vyčlenit personální kapacity na realizaci úkolů vyplývajících k naplnění dílčího opatření; zástupce osloveného subjektu je Předsedou jmenován členem realizačního

výkonného týmu. Vedoucí realizace opatření řídí a koordinuje činnost realizačního výkonného týmu opatření Akčního plánu.

Článek 6

Pracovní skupiny a realizační výkonné týmy

- (1) Pracovní výbor zřizuje podle potřeby za účelem řešení dílčích odborných úkolů pracovní skupiny a za účelem řešení dílčích úkolů v rámci kterékoli etapy realizace Akčního plánu realizační výkonné týmy.
- (2) Činnost jednotlivých pracovních skupin a realizačních výkonných týmů je řízena vedoucími pracovních skupin a realizačních výkonných týmů. Pracovní výbor činnost jednotlivých pracovních skupin a realizačních výkonných týmů usměrňuje, navzájem koordinuje a kontroluje.
- (3) Pracovní skupiny a realizační výkonné týmy jsou povinny plnit úkoly stanovené Pracovním výborem, předkládat Pracovnímu výboru informace o stavu plnění úkolů v jejich termínech, rozsahu a obsahu podle pokynů Pracovního výboru.
- (4) Pracovní skupiny a realizační výkonné týmy jsou oprávněny předkládat Pracovnímu výboru návrhy věcných změn na podporu rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace a při realizaci úkolů Akčního plánu.

Článek 7

Externí spolupracovníci

- (1) Předseda může, po předchozím projednání Pracovním výborem s příslušným resortem, požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Pracovního výboru, případně externí spolupracovníky.
- (2) Externí spolupracovníci se mohou na pozvání Předsedy účastnit jednání Pracovního výboru ad hoc jako hosté k projednání určité problematiky.
- (3) Externí spolupracovníci jsou přizváváni Předsedou podle potřeby Pracovního výboru za účelem řešení dílčích odborných úkolů, jako jsou zejména
 - a) konzultace a zpracování stanovisek k dílčím výstupům v rámci implementace GeoInfoStrategie,
 - b) návrhy a konzultace v průběhu přípravy a realizace opatření,
 - c) odborná podpora při zpracování aktualizace strategických a řídicích dokumentů.

Článek 8

Odborný gestor

- (1) Odborný gestor stanovený v rámci Ministerstva vnitra vykonává na vrcholové úrovni řídicí a koordinační roli rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace, v první řadě implementaci GeoInfoStrategie.
- (2) Je zodpovědný za zajištění souladu GeoInfoStrategie s hlavními principy jiných vládních strategií dotýkajících se problematiky eGovernmentu, případné nesrovnalosti ihned eskaluje na Předsedu.
- (3) V případě, že stanovisko odborného gestora není v souladu s rozhodnutím Předsedy, další rozhodování náleží předsedovi Výkonného výboru a konečné rozhodnutí náleží předsedovi Rady.

- (4) Odborným gestorem je v souladu s organizačním řádem¹ Ministerstva vnitra ředitel odboru eGovernmentu.

Článek 9

Organizačně administrativní zabezpečení Pracovního výboru

- (1) Činnost Pracovního výboru zabezpečuje sekretariát Pracovního výboru, v jehož čele stojí tajemník Pracovního výboru (dále jen „Tajemník“).
- (2) Tajemník zejména:
- administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Pracovního výboru, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Pracovního výboru,
 - soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Pracovního výboru,
 - zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Pracovního výboru na základě pokynů Předsedy,
 - podílí se na organizačním zajištění a koordinaci činnosti pracovních skupin a realizačních výkonných týmů zejména ve vazbě na činnost Pracovního výboru,
 - zajišťuje administrativní vedení harmonogramu realizace dílčích opatření Akčního plánu,
 - vypracovává informaci o činnosti Pracovního výboru a jím zřízených pracovních skupin a realizačních výkonných týmů pro Sekretariát Rady.
- (3) Tajemník se účastní jednání Pracovního výboru bez práva hlasovat.

Článek 10

Postup projednávání a předkládání materiálů vládě

- (1) Pracovní výbor připraví, projedná a schválí návrh materiálu, který předloží předsedovi Výkonného výboru k projednání dle ustanovení článku 7 odstavce (5) písmeno b) Statutu Rady. Předkladatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné a nezávadějící.
- (2) Návrh materiálu předloží sekretariát Pracovního výboru prostřednictvím sekretariátu Rady k projednání Výkonnému výboru a Předsednictvu Rady. Po jeho projednání je návrh odeslán cestou sekretariátu Rady zpět sekretariátu Pracovního výboru.
- (3) Návrh materiálu pro vládu je předkládán vládě cestou ministra vnitra.

Článek 11

Jednání a hlasování Pracovního výboru

- (1) Jednání Pracovního výboru se konají dle potřeby.
- (2) Pracovní výbor je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti svých členů.
- (3) Pracovní výbor hlasuje prostou většinou přítomných členů Pracovního výboru.
- (4) Hlasování per rollam je přípustné, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina členů Pracovního výboru.

¹ Úplné znění přílohy k NMV a SSP č. 23/2016, ve znění NMV a SSP č. 27/2016, NMV a SSP č. 35/2016 a NMV a SSP č. 53/2016 (účinnost od 1. 1. 2017)

Článek 12
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Předsedou.
- (2) Členové Pracovního výboru mají právo navrhnout změny a doplňky tohoto Statutu.
- (3) Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Předseda.
- (4) Tento Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění Statutu.