

**Metodický návod č. 1/2014 odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra,
kterým se vydává standard apeEAD pro vytváření a zasilání archivních pomůcek v
digitální podobě podle schématu XML apeEAD**

Č. j. MV-124362-1/AS-2014

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Odbor archivní správy a spisové služby v souladu s pověřením v § 44 písm. d) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, kterým je mu svěřeno řízení odborné činnosti Národního archivu, Archivu bezpečnostních složek a státních oblastních archivů, jakož i metodické usměrňování ostatních archivů, a v návaznosti na Metodický návod č. 1/2013 odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra, kterým se vydávají nová Základní pravidla pro zpracování archiválií z 12. dubna 2013 (č. j. MV-46913/AS-1/AS-2013)¹ vydává v platnost nový standard pro uchovávání a zasilání archivních pomůcek v digitální podobě² podle schématu apeEAD (dále jen „standard apeEAD“).

(2) Standard apeEAD tvoří schéma XML apeEAD:

<http://www.archivesportaleurope.net/Portal/profiles/apeEAD.xsd>

používané v projektu Archivní portál Evropa³ a návod na vytvoření archivní pomůcky v digitální podobě podle tohoto schématu, který je interpretací příslušného schématu v českém prostředí a který odráží rovněž ustanovení nových Základních pravidel pro zpracování archiválií. Schéma XML apeEAD i návod jsou nedílnými součástmi tohoto metodického návodu. Návod je souběžně zpřístupněn dálkovým přístupem na webové stránce Ministerstva vnitra ČR.

(3) Vydání tohoto návodu má za cíl vytvoření archivních pomůcek v digitální podobě, umožňujících zaznamenat archivní popis podle Základních pravidel pro zpracování archiválií, jednotně a přehledně jej strukturovat a využívat pro archivní i badatelské účely v softwarově nezávislém formátu jako výměnný formát mezi archivy, který se používá v domácím i mezinárodním archivním prostředí, a zasílat je do druhotné a ústřední evidence Národního archivního dědictví.

(4) Tento metodický návod zároveň stanovuje pravidla využívání archivních pomůcek v digitální podobě podle standardu pro ukládání a zasilání pomůcek druhu inventář a dílčí inventář v digitální podobě (dále jen SUZAP)⁴ a archivních pomůcek podle schématu XML apeEAD.

¹ Srov. Metodický návod č. 1/2013 OASSS MV, kterým se vydávají nová Základní pravidla pro zpracování archiválií.

² Vyhláška 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění vyhlášek č. 192/2009 Sb. a 213/2012 Sb., §8. odst.3.

³ <http://www.apex-project.eu/index.php/en/outcomes/standards>

⁴ Metodický návod odboru archivní správy MV, kterým se zavádí standard pro ukládání a zasilání archivních pomůcek druhu inventář a dílčí inventář v digitální podobě č.j. AS-831/2-2006 ze dne 8. června 2006.

Čl. 2

Postup zavedení Základních pravidel pro zpracování archiválií do praxe

Standard apeEAD bude zaváděn postupně, podle těchto pravidel:

(1) Všem veřejným i soukromým archivům se doporučuje využívat od 20. září 2014 takové specializované pořádací programy, které umožní uložení archivní pomůcek podle standardu apeEAD. Od 20. září 2014 je rovněž možno zasílat do druhotné a ústřední evidence NAD archivní pomůcky v digitální podobě podle tohoto standardu.

(2) Archivní pomůcky podle standardu SUZAP je možno i nadále vytvářet, ukládat a zasílat je do druhotné a ústřední evidence NAD. Tento stav bude zrušen až na základě rozhodnutí odboru archivní správy a spisové služby MV, a to v závislosti na implementaci softwarového programu, resp. programů, které umožní uložení archivní pomůcek podle standardu apeEAD. Tímto ustanovením není nijak dotčeno ukládání archivních pomůcek v proprietárních formátech konkrétních softwarových systémů.

Čl. 3

Účinnost

Metodický návod nabývá účinnosti dnem 20. září 2014.

PhDr. Jiří Úlovec
ředitel odboru archivní správy
a spisové služby MV

V Praze 15. září 2014