

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 0000 7064, DIČ: CZ00007064
zastoupená
Mgr. Jitkou Gjuričovou
ředitelkou odboru prevence kriminality
kontaktní adresa : MV, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
poštovní adresa: Ministerstvo vnitra, pošt. schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4

Č. j.: MV-138824-2/VZ-2011

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

Pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby rozdělenou na 2 části s názvem:

„PODPORA ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU
„Asistent prevence kriminality“ a
PODPORA PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY“

Část 1

„PODPORA ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU
„Asistent prevence kriminality“

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k veřejné zakázce na služby:

podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) zákona

Registrační číslo projektu: CZ 1.04/ 3.3.00/61.00003

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Česká republika – Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064
se sídlem : Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
zastoupená : Mgr. Jitkou Gjuričovou, ředitelkou odboru prevence kriminality
bankovní spojení : ČNB Praha 1
číslo účtu : 6015-3605881/0710

Kontaktní údaje: MV, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů – oddělení
přípravy a organizace veřejných zakázek, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
tel.: +420 974 816 722
fax : +420 974 816 849
email: pavla.bajcarova@mvcz.cz
web: <http://www.mvcz.cz>
ID datové schránky: 6bnaawp

OBSAH ZD :

- I. Předmět plnění, cíl, popis a části veřejné zakázky
- II. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky – část 1
 - 1) Finanční asistence
 - 2) Organizační a administrativní asistence
- III. Místo a doba plnění veřejné zakázky
- IV. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů, způsob prokazování kvalifikace, vymezení kvalifikace
 - 1) Základní kvalifikační předpoklady
 - 2) Profesní kvalifikační předpoklady
 - 3) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - 4) Technické kvalifikační předpoklady
- V. Způsob hodnocení nabídek
- VI. Zpracování nabídkové ceny, obchodní a platební podmínky,
- VII. Místo a lhůta pro podání nabídek, způsob podání nabídek, zadávací lhůta
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- X. Otevírání obálek s nabídkami
- XI. Další informace a vyhrazená práva zadavatele
- XII. Přílohy zadávací dokumentace
 - Příloha č. 1 Titulní list nabídky
 - Příloha č. 2 Kalkulace nákladů - rozpočet
 - Příloha č. 3 Harmonogram plnění
 - Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Výběrové řízení se současně řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4 ze dne 1.1.2011 (dále jen Metodický pokyn).
Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení. Veškerý postup zadavatele v tomto výběrovém řízení se řídí podmínkami této zadávací dokumentace a Metodickým pokynem.

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ , CÍL, POPIS A ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní údaje o předmětu zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je výběr dodavatele odborného poradenství pro projekt k zajištění „**PODPORY ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU „Asistent prevence kriminality“ a PODPORY PŘI PRÁCI S CÍLOVOU SKUPINOU A S MENTORY**“.

CÍL PROJEKTU:

Obecným cílem projektu je prostřednictvím zaměstnávání a vzdělávání cílové skupiny rozšířit její možnosti uplatnění na trhu práce a právě za pomoci zaměstnanosti jí umožnit integraci do společnosti.

Specifickými cíli pak jsou:

1. Vytvoření 50 nových pracovních míst pro cílovou skupinu
2. Rozšíření stávajících míst o doplňkové služby (vzdělávání, individuální poradenství při hledání pracovního uplatnění, individuální plánování, týdenní hodnocení práce aj.)
3. Vytvoření metodiky, která bude prostřednictvím kompetencí žadatele dále šířena mezi samosprávy, které projeví zájem na zlepšení situace v oblasti motivace, zaměstnanosti a zvýšení bezpečí obyvatel sociálně vyloučených lokalit.
4. Na závěr projektu nalézt zaměstnání pro minimálně 20 % účastníků projektu (tj. pro 10 klientů).

Zadavatel v souvislosti s předmětem plnění rozdělil veřejnou zakázku na dvě části vzhledem k povaze předmětu plnění obou částí veřejné zakázky. Současně na základě ustanovení § 98 odst. 3 zákona je dodavatel oprávněn podat nabídku na obě části nebo jen na jednu část veřejné zakázky. V případě, že každá část bude plněna jiným dodavatelem, je nutná spolupráce obou dodavatelů z důvodu charakteru a propojenosti v plnění obou částí této veřejné zakázky.

Část 1:

Podpora řízení a administrace projektu „Asistent prevence kriminality“

Část 2:

Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory

II. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČÁST 1

Podpora řízení a administrace projektu „Asistent prevence kriminality“

V rámci této části veřejné zakázky se jedná o zajištění odborného poradenství pro :

- Sběr a vyhodnocování údajů a podkladů pro monitorovací zprávy, podpora při vypracování monitorovací zprávy a dále:
- Sběr a vyhodnocování údajů a podkladů pro žádosti o platbu, podpora při vypracování.
- Průběžné kontrole plnění harmonogramu a aktivit.
- Průběžné hodnocení výsledků.
- Zajištění publicity projektu.
- Jednotné metodické vedení ostatních externích dodavatelů.
- Příprava a zpracování metodiky projektu.
- Komunikaci s MV ČR (předávání veškerých pokladů, informování o denním dění v projektu aj.)

V rámci plnění zadavatel požaduje především následující činnosti:

1) Finanční asistenci při řízení projektu

- spolupráce s finančním manažerem MV ČR
- vedení základní evidenci objednávek, smluv a dalších administrativních dokladů projektu
- zajištění sběru originálních dokladů projektu a jejich postoupení MV ČR
- zajištění archivace účetních dokladů
- ověřování věcné a formální správnosti účetních dokladů
- kontrola provedení finančních plateb
- kontrola plnění aktivit projektu ve vztahu k rozpočtu projektu a k podmínkám operačního programu
- s finančním manažerem MV ČR sdílí informace a koordinuje chod dokladů dle stanoveného intervalu
- poskytuje součinnost při zpracování žádostí o platbu
- monitoruje a kontroluje vybrané dodavatele z finanční stránky
- kontroluje formální správnost účetních dokladů
- účastní se kontrol na místě

2) organizační a administrativní asistence

- garance realizace klíčových aktivit projektu z věcné stránky
- úzká spolupráce s realizačním týmem MV ČR
- formulace návrhů obsahových změn a jejich předávání realizačnímu týmu MV ČR

- spolupracuje na přípravě a realizaci zadávacích řízení, zajištění uzavření smluv s vybranými dodavateli klíčových aktivit, to vše po konzultaci s realizačním týmem MV ČR
- příprava podkladů a zpracování pracovních verzí monitorovacích zpráv o průběhu projektu z věcné stránky
- garantuje provádění publicity při realizaci jednotlivých aktivit projektu v souladu s „Manuálem pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013
- odpovědnost za dodržování harmonogramu projektu
- sledování plnění monitorovacích indikátorů projektu a odpovědnost za jejich plnění
- komunikace s dodavateli, monitoring a kontrola vybraných dodavatele z věcné stránky
- odpovídá za uzavření smluv s externími subjekty realizujícími dílčí plnění klíčových aktivit uvedených v části 2 zadávací dokumentace, kontroluje plnění smluv a výkazy práce externích subjektů
- zajišťuje archivaci smluv, výkazů, prezenčních listin a dalších dokumentů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 9 717 500,- Kč bez DPH, přičemž hodnota části 1 se předpokládá ve výši 4 412 500,- Kč bez DPH, tj. 5 295 000 Kč s DPH.

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

III. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místa plnění realizace zakázky - celá ČR, z toho zejména následující oblasti:

Moravskoslezský kraj - Havířov, Karviná, Orlová, Ostrava

Středočeský kraj - Kutná Hora

Ústecký kraj - Děčín, Chomutov, Litvínov, Most, Obrnice, Šluknov

Doba plnění

Zadavatel požaduje realizaci předmětu plnění po uzavření smlouvy o realizaci, tj. neprodleně po ukončení výběrového řízení.

Předpokládané zahájení aktivit: **od 04/2012**

Ukončení aktivit: **do 06/2014**

Termíny plnění jednotlivých aktivit budou zpracovány po vzájemné dohodě mezi dodavatelem a objednatelem do časového harmonogramu plnění (viz příloha č.3), který **bude přílohou zpracované nabídky od uchazeče a bude respektovat schválený harmonogram projektu ESF OP LZZ „Asistent prevence kriminality“ reg. č.: CZ 1.04/ 3.3.00/61.00003**. Případné změny v časovém harmonogramu v průběhu plnění předmětu zakázky jsou možné se souhlasem nebo na základě požadavku zadavatele a jeho provozních možností.

IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE, ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ A VYMEZENÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

A. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- 1) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- 2) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- 3) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona a
- 4) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

B. Způsob prokazování kvalifikace

1) Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 s výjimkou předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. k) a l) ;

b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Základní kvalifikační předpoklady, které nelze prokázat seznamem kvalifikovaných dodavatelů (tj. dle § 53 odst.1 písm. k) ,l) a m), prokazuje uchazeč čestným prohlášením podle § 53 odst. 3 písm. d) zákona.

2) Zadavatel umožňuje (§ 51 odst. 4 zákona), aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

a) čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek podle § 53 odst. 1 písm. j) ,

b) výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle § 54 písm.a);

c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn

disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

3) Má-li být **předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se tento odstavec 3 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4) **Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5) Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které

jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

C. Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

1) Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

písmeno a) a b) uchazeč prokáže předložením kopie výpisu z rejstříku trestů na uchazeče – právnické osoby a současně na všechny členy statutárního orgánu (dle § 53 odst. 3 písm.a) zákona;

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

písmeno c) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

***písmeno d)* uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení(dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);**

e) který není v likvidaci,

***písmeno e)* uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení(dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);**

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

písmeno f)* uchazeč prokáže: předložením kopie **potvrzení příslušného finančního úřadu, a pro spotřební daň čestným prohlášením, prohlášení o daňových nedoplatecích ve vztahu ke spotřební dani doloží i uchazeči, kteří nejsou plátcí spotřební daně(dle § 53 odst. 3 písm.b) zákona);*

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

***písmeno g)* uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení(dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);**

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

písmeno h)* uchazeč prokáže předložením kopie **potvrzení příslušného orgánu či instituce(dle § 53 odst. 3 písm.c)zákona);*

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

***písmeno i)* uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);**

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

***písmeno j)* uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);**

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu ,

***písmeno k)* uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);**

l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

písmeno l) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);

m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%,

písmeno m) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm.d) zákona);

Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

2) Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

a) podle § 54 zákona písm. a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán;

b) podle § 54 zákona písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

3) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady - § 55 zákona

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží pro část 1 :

a) podle § 55 odst. 1 písm. a) zákona pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Minimální úroveň limitu pojistného plnění ve výši nejméně 4 000 000,- Kč;

Uchazeč prokazuje splnění předložením kopie pojistné smlouvy ;

b) podle § 55 odst. 1 písm. c) zákona údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popř. obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední tři uzavřená účetní období . V každém z posledních uzavřených účetních období je minimální úroveň stanovena ve výši 10 000 000,-Kč.

Uchazeč prokazuje splnění předložením čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední tři uzavřená účetní období.

4) Technické kvalifikační předpoklady - § 56 odst. 2 písm. a), b) a e)

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby doložení:

a) **seznamu 2 významných služeb** - realizovaných zakázek obdobného charakteru v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální úroveň doložených veřejných zakázek odpovídající druhu veřejné zakázky zadavatel stanovil :

1. minimálně 1 zakázka ve výši minimálně 500 000 Kč bez DPH s obdobným předmětem plnění;
2. minimálně 1 zakázka 300 000 Kč bez DPH s obdobným předmětem plnění.

b) **seznamu realizačního týmu**, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a prokázání jeho odborné kvalifikace - § 56 odst. 2 písm. b) a e). pro část 1

Zadavatel požaduje seznam minimálně **4 - 5 členů realizačního týmu**, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera. Pozice „Místní koordinátor může být sloučena do 1 úvazku.

Požadavky na členy týmu:

- projektový manažer ((dále jen „PM“): praxe 5 let v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství, zkušenosti s vedením minimálně 2 obdobných zakázek z pozice PM 1 úvazek,
- finanční manažer: praxe minimálně 5 let v oblasti podvojného účetnictví, zkušenosti s vedením účetnictví projektů ESF , 0,5 úvazku
- Místní koordinátor 1 (zkušenosti s organizací vzdělávacích aktivit) 0,5 úvazku,
- Místní koordinátor 2 – zkušenosti s organizací vzdělávacích aktivit 0,5 úvazku,
- Místní koordinátor 3 – zkušenosti s organizací vzdělávacích aktivit 0,5 úvazku

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

1. jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
2. profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- a) jméno a příjmení osoby,
- b) označení pozice v realizačním týmu,
- c) dosažené vzdělání,
- d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
- e) přehled nejdůležitějších projektů (zejména popis předmětu projektu, činností prováděných v projektu a doby trvání projektu) v oblasti, již se týká předmět zakázky,
- f) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
- g) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Pro část 1:

	Hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Kvalita nabízených služeb - způsob realizace zakázky, formy, metody	30 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost průměrné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium (nabídková cena), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (kvalita nabízených služeb), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu za celý vymezený předmět** plnění pro část 1 veřejné zakázky v souladu s touto ZD, **a to absolutní částkou v české měně**. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.

2) Nabídková cena musí zahrnovat všechny činnosti, které budou vykonávány v rámci zajištění aktivit a veškeré ostatní náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou náklady, náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu zakázky. **Všechny tyto náklady musí být zahrnuty v jednotkové ceně jednotlivých aktivit.**

3) Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena včetně DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH;

4) Zadavatel s ohledem na čerpání externích prostředků stanovuje maximální nabídkovou cenu ve výši **9 717 500,- Kč bez DPH, přičemž maximální hodnota pro část 1 se předpokládá ve výši 4 412 500,- Kč bez DPH , tj. 5 295 000,- Kč s DPH.**

Nabídková cena s ohledem na čerpání externích prostředků - tabulka s návrhem rozpočtu nákladů na projektový tým (příloha č. 2 ZD)

POLOŽKA	POČET JEDNOTEK	MAXIMÁLNÍ CENA CELKEM
Finanční manažer (0,5 úvazku)	33 *	660 000,- Kč
Projektový manažer (1 úvazek)	33	1 320 000,- Kč
Místní koordinátor 1 (0,5 úvazku)	30	600 000,- Kč
Místní koordinátor 2 (0,5 úvazku)	30	600 000,- Kč
Místní koordinátor 3 (0,5 úvazku)	30	600 000,- Kč
Notebook (včetně software)– místní koordinátoři	3**	75 000,- Kč
Mobilní telefon – místní koordinátoři	3	12 000,- Kč
Cestovné, ubytování, stravné	33	330 000,- Kč
Režijní náklady (kancelář, energie, kancelářské potřeby aj.)	33	264 000,- Kč
Poštovné, telefony	33	165 000,- Kč
Maximální cena CELKEM		<u>5.295.000,- Kč (s DPH)</u>

* měsíc

** kus.

5) OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY – VIZ NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel stanovil platební a obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu vzorové smlouvy, která je nedílnou součástí této ZD jako příloha č. 4.

Z tohoto důvodu součástí nabídky bude tento **návrh smlouvy o realizaci předmětu zakázky**, který bude pouze doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Současně bude nabídka obsahovat popis nabízených služeb.

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB

Uchazeč předloží v nabídce popis nabízených služeb, které musí splňovat veškeré požadavky zadavatele vymezené v ZD.

V rámci nabídky musí být popsáno a specifikováno následující:

- způsob jakým bude zajištěn kontakt s asistenty prevence kriminality a mentory a jak bude zajištěno provádění klíčových aktivit projektu v 10 lokalitách ve 3 krajích České republiky
- způsob sběru a vyhodnocování údajů z 10 lokalit
- způsob zajištění podkladů pro monitorovací zprávy a míru podpory při jejich vypracování
- způsob sběru údajů k finanční evidenci a účetnictví, jejich archivace, zpracování podkladů pro žádosti o platbu, způsob kontaktu s MV ČR (finanční manažer)
- způsob průběžné kontroly plnění harmonogramu a klíčových aktivit a omezení rizika jejich neplnění
- způsob průběžného hodnocení výsledků projektu
- způsob zajištění publicity
- způsob jednotného metodického případných externích dodavatelů částí klíčových aktivit
- způsob, četnost a pravidla komunikace s MV ČR (s projektovým manažerem) o aktuálním vývoji projektu

VII. MÍSTO A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY, ZADÁVACÍ LHŮTA

MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku může uchazeč podat doporučeně poštou nebo osobně. Podání nabídky osobně je možné v pracovní dny vždy v době od 9:00 do 16:00 hodin, pátek do 14:00 hodin. **Poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. 20. března 2012 je možné podat nabídku do 11: 30 hodin**, telefon 974 816 299.

- **doporučeně poštou na adresu:**

Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů VZ - č.j.: MV-138824/VZ-2011, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

Při zaslání poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálkách:

- vnitřní – opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5) zákona a
- vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk;

- **osobně na adrese zadavatele:**

Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), Praha 4, centrální podatelna – přízemí.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5) zákona.

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí na uvedené kontaktní adrese.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou Ministerstva vnitra (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele (§ 71 odst. 6 zákona).

Obálka s nabídkou

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené:

NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Podpora řízení a administrace projektu „Asistent prevence kriminality a Podpora při práci s cílovou skupinou a s mentory“

Část 1

Č.j.: MV-138824/VZ-2011

Na obálce musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **20. března 2012 v 11:30 hodin.**

Zadávací lhůta

Minimální doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, končí dnem 31. srpna 2012.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) Uchazeč je oprávněn podat na základě § 69 zákona pouze jednu nabídku na část 1. Pokud uchazeč podal nabídku do zadávacího řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který do tohoto zadávacího řízení podává nabídku. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů, kteří podali nabídku v tomto zadávacím řízení.
- 2) Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě a v českém jazyce.
- 3) Nabídka včetně jejích příloh musí být zadavateli předložena v 1 originále a ve 3 kopiích v listinné podobě a současně v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči. Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh musí být shodná. Originální výtisk bude zřetelně označen slovem ORIGINAL a bude v něm zřetelně uveden celkový počet jeho listů/stran.

4) Požadavky na elektronickou formu:

Nabídka je hlavním souborem ve formátu pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf; tyto soubory musí být nastaveny tak, aby nebylo možné je měnit a byla zachována shoda s papírovou verzí.

5) Všechny stránky nabídky včetně jejích příloh doporučujeme očíslovat vzestupnou kontinuální řadou (kromě úředně ověřených kopií), žádná nesmí chybět. Nabídka včetně jejích příloh musí být podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce (kromě dokladů o kvalifikaci vyhotovené ve slovenském jazyce). Nabídka musí splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona – tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání jménem či za uchazeče.. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 4 této ZD a je její nedílnou součástí a je závazný.

6) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.

7) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- Krycí (titulní) list nabídky (příloha č.1 ZD), na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail, případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele
- Obsah nabídky včetně číslování stran
- Doklady prokazující kvalifikaci
- Nabídkové ceny zpracované podle požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 ZD).
- Návrh dodací lhůty - Dodavatel v nabídce předloží harmonogram časového postupu zpracování VZ, z harmonogramu musí být zřejmé provedení všech požadovaných úkonů a stanovení předpokládaných termínů plnění (příloha č. 3 ZD)
- Popis nabízených služeb
- Podepsaný návrh smlouvy
- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail).
- Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

IX. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě pro podání nabídek. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.

Zadavatel požaduje u všech žádostí uvést číslo jednací předmětné veřejné zakázky, tj. č.j.:MV-138824/VZ-2011..

Tyto žádosti lze doručit zadavateli v souladu s § 148 odst. 2 a lze je podávat v písemné formě na adresu:

Ministerstvo vnitra ČR, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů (č.j.:MV-138824/VZ-2011), náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, nebo v elektronické formě prostřednictvím datových schránek nebo faxem na číslo: 974 816 849.

Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace.

X. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **22. března 2012 v 9.00 hodin** na adrese: Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotexu), 140 21 Praha 4.

Otevírání obálek se mohou v souladu s ustanovením § 71 odst. 7 zákona zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

Sraz zástupců uchazečů v recepci v 08:55 hodin. Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče

XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat ke zpracování jednomu či více subdodavatelům a aby toto uvedl v nabídce.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V případě prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je dodavatel povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn

disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel rovněž v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předloží doklady ve kterých subdodavatel prokazuje splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (čestné prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

- Uchazeč (dodavatel), může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku na obě části nebo jen na jednu část veřejné zakázky na základě ustan. § 98 odst. 3 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení na část 1 nebo část 2, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky, které musí být spolu s další dokumentací o zadání veřejné zakázky archivovány po dobu min. 10 let od skončení plnění předmětu zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu, či ji nerealizovat vůbec v závislosti na přidělených finančních prostředcích.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Mgr. Jitka Gjuričová
ředitelka Odboru prevence kriminality MV ČR a
zadavatel

