

**Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi v programu
Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2020 („dále jen Zásady“)**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Dotace v programu Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2020 jsou poskytovány na základě § 11 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dobrovolnické službě“), v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů („zákon o rozpočtových pravidlech“), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a dále dle Zásad vlády ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 92 ze dne 1. února 2010, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Účel a použití dotace

- (1) Dotace v programu Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2020 se poskytuje na realizaci dobrovolnické služby podle zákona o dobrovolnické službě.
- (2) Projektem se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních dobrovolnických činností, na které organizace získala akreditaci podle § 6 zákona o dobrovolnické službě.
- (3) Dotace je určena na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
- (4) Dotace je určena ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
- (5) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit v součtu více než 70 % celkových nákladů projektu.
- (6) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho shodnou část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- (7) Dotaci lze poskytnout na¹
- a) pojistné placené na základě pojistné smlouvy uzavřené vysílající organizací kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby způsobí sám nebo mu bude způsobena,
 - b) části výdajů spojených s evidencí dobrovolníků, s jejich přípravou pro výkon dobrovolnické služby a se zajišťováním výkonu dobrovolnické služby,
 - c) pojistné na důchodové pojištění placené za dobrovolníka, a to ve výši pojistného stanoveného z minimálního vyměřovacího základu², pokud je dlouhodobá dobrovolnická služba vykonávána alespoň v rozsahu překračujícím v průměru 20 hodin v kalendářním týdnu.

¹ § 5, 7 a 11 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů.

² Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

- (8) Dotace je poskytována pouze na položky, které mají přímou souvislost s organizováním a výkonem dobrovolnické služby v oblastech výslovně uvedených v platném Rozhodnutí Ministerstva vnitra o udělení akreditace, které je vydáno na základě § 6 zákona o dobrovolnické službě a v souladu s § 2 zákona o dobrovolnické službě.
- (9) Dotaci lze poskytnout na náklady, které nepřímo souvisí s realizací projektových aktivit, představují však adekvátní poměrnou část z celkových nepřímých (režijních) nákladů organizace. Adekvátní poměr musí být určen transparentním způsobem tak, aby věrně odrážel poměr projektu k celkové činnosti organizace. Rovněž na nepřímé náklady platí, že musí vzniknout v období, na které je poskytnuta dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. 2020, a musí být uhrazené do termínu předložení vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. 8 bod 3 Zásad.
- (10) Dotace se dle § 11 odst. 3) zákona o dobrovolnické službě neposkytne, pokud organizace sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace.
- (11) Z dotace nelze hradit:
- a) mzdy zaměstnanců (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví),
 - b) státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - c) leasingové splátky,
 - d) odpisy majetku,
 - e) podnikatelské a výdělečné aktivity,
 - f) cestovní náhrady ve výši přesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy,
 - g) cesty do zahraničí zaměstnanců organizace a jejich stáže v zahraničí,
 - h) pohoštění³ a dary, ceny,
 - i) odměny statutárních orgánů,
 - j) členské příspěvky,
 - k) dluhy a rezervy, dlužné úroky,
 - l) tvorbu kapitálového jmění,
 - m) provedení účetního auditu,
 - n) bankovní poplatky,
 - o) kursové ztráty,
 - p) pokuty, penále, odpisy pohledávek, úroky, manka a škody,
 - q) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - r) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - s) školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace,
 - t) náklady nesouvisející s projektem,
 - u) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40 000 Kč dlouhodobého hmotného a 60 000 Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

³ Pohoštěním není úhrada snídaně, oběda nebo večeře u registrovaných účastníků akce realizované v rámci projektu.

(12) Okruh oprávněných žadatelů o dotaci:

Bezúhonné organizace, které mají platnou akreditaci podle § 6 zákona o dobrovolnické službě. Akreditace musí být platná nejpozději od doby konce lhůty pro podání žádosti o dotaci a nejméně do 31. prosince 2020, s účinností po celý rok 2020.

Čl. 3

Způsob a termín podání žádosti o dotaci

- (1) Žadatel podá žádost o dotaci ve stanoveném termínu na formuláři, který tvoří přílohu těchto Zásad (příloha č. 1) spolu s rozpočtovou tabulkou (příloha č. 2) a čestným prohlášením o bezdlužnosti (příloha č. 3) a zašle je prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 6bnaawp), nebo prostřednictvím pošty (na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor prevence kriminality, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7), popř. osobním podáním na podatelnu Ministerstva vnitra pro odbor prevence kriminality. V případě listinného podání, musí žádost zahrnovat přílohy č. 1, č. 2 a č. 3 Zásad podepsané statutárním orgánem a současně musí žadatel zaslat kopii podepsané žádosti (tj. všechny povinné přílohy) na CD ve formátu.pdf (tato povinnost neplatí v případě, že je žádost zaslána prostřednictvím datové schránky).
- (2) Žadatel o dotaci musí v příloze č. 2 specifikovat jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze uznatelné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené v čl. 7 těchto Zásad.⁴
- (3) V případě podpisu žádosti o dotaci jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat za žadatele o dotaci, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii.
- (4) Žádosti budou přijímány v termínu do **31. října 2019**. Rozhoduje vždy datum odeslání žádosti, popř. otisk razítka podatelny Ministerstva vnitra. Ministerstvo vnitra může vyhlásit další výzvy k přijímání žádostí o dotaci.

Čl. 4

Další podmínky poskytnutí dotace, které musí žadatel o dotaci naplnit

- (1) Žadatel o dotaci nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům (příloha č. 3 Zásad).
- (2) Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotace poskytnuté na program Rozvoj dobrovolnické služby za rok 2019 a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.
- (3) Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu. Žadatelem nesmí být prostředník.

Čl. 5

Řízení o poskytnutí dotace

- (1) Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na dotaci v následujícím období.
- (2) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- (3) Ministerstvo vnitra na základě § 141 rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.
- (4) Do předkládaného rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

⁴ Za celý úvazek se považuje pracovněprávní vztah sjednaný na plně stanovenou týdenní pracovní dobu podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- (5) Bude-li žádost trpět vadami, Ministerstvo vnitra vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- (6) Ministerstvo vnitra si vyhrazuje kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne Ministerstvo vnitra žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- (7) Ministerstvo vnitra usnesením zastaví řízení v případě, že:
- a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
 - c) žadatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě;
 - d) žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (8) Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá rozhodnutí, kterým:
- a) zcela poskytne dotaci;
 - b) zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
 - c) dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- (9) Změna rozhodnutí
- a) je možná pouze postupem a za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace;
 - b) příjemce dotace musí o změnu rozhodnutí písemně požádat nejpozději do **1. října 2020** na adrese odboru prevence kriminality prostřednictvím datové schránky, poštou nebo musí být žádost předána na podatelnu Ministerstva vnitra. Rozhoduje vždy datum odeslání žádosti, popř. otisk razítka podatelny Ministerstva vnitra;
 - c) žádost o změnu rozhodnutí musí obsahovat identifikaci žadatele, číslo jednací a číslo rozhodnutí, jímž byla dotace poskytnuta, název projektu, popis změny, zdůvodnění požadované změny, datum a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele;
 - d) nebude povolována změna účelu dotace a změny položek žádající přesun z materiálních a nemateriálních nákladů na mzdové náklady;
 - e) nebudou povolovány změny položek, které nebyly uvedeny v původním rozpočtu žádosti o dotaci.
- (10) Hodnocení žádostí o dotaci
- a) Formální hodnocení žádostí provádí odbor prevence kriminality Ministerstva vnitra, který má poskytování dotací v gesci. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, podpis osoby oprávněné jednat za žadatele.
 - b) Žádosti o dotaci věcně hodnotí komise pro poskytování dotací organizacím s akreditovaným projektem v oblasti dobrovolnické služby, která Ministerstvu vnitra navrhne poskytnutí a výši dotace. Při hodnocení projektů je zohledněn obsahový soulad předmětu žádosti s udělenou akreditací podle zákona o dobrovolnické službě, náročnost projektů dle typu vykonávaných dobrovolnických aktivit, charakter dobrovolnické služby - dlouhodobost a krátkodobost a vývoj počtu dobrovolníků zapojených do výkonu dobrovolnické služby v rámci projektu. Do výše poskytnuté dotace jsou promítnuty výsledky finančních a státních kontrol vykonaných poskytovatelem dotace, a dále plnění povinností vyplývajících z čerpání dotace v předešlých letech.
- (11) Rozhodnutí na základě zmocnění ministra vnitra podepisuje ředitel odboru prevence kriminality.

- (12) Informace o přidělených dotacích budou zveřejněny prostřednictvím webových stránek Ministerstva vnitra.
- (13) Proti rozhodnutí Ministerstva vnitra není v souladu s § 14q odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- (14) Ministerstvo vnitra předá v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech dle §18a veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytnutí dotací, vyjma dokumentů uvedených v § 18a, odst. 2 výše citovaného zákona, Ministerstvu financí ke zveřejnění.

Čl. 6

Podmínky čerpání a evidence dotace

- (1) Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, efektivně a účelně.
- (2) Dotace je poskytována účelově, lze jí použít jen na účel uvedený v rozhodnutí.
- (3) Prostředky dotace nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v rozhodnutí.
- (4) Z dotace nesmí být realizován zisk.
- (5) Při použití dotace k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinností příjemce tento zákon dodržovat, a to zejména při sjednávání zakázek při plnění projektů.
- (6) Čerpání prostředků poskytnuté dotace musí být příjemcem účetně řádně vedeno a odděleně sledováno od ostatních zdrojů **v plném, případně zjednodušeném rozsahu**, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny jednotným symbolem, ke kterému se dotace vztahuje.
- (8) Náklady na projekt musí být zúčtovány v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, a v souladu s položkami rozhodnutí: a) materiální náklady, b) nemateriální náklady, c) mzdové náklady.
- (9) Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou uvedeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace a které prokazatelně vznikly od 1. ledna, popř. od doby platnosti akreditace, pokud se neshoduje se začátkem roku (v případě vyhlášení dalšího termínu pro podávání žádostí v průběhu roku), do 31. prosince roku, na který byla dotace přiznána.
- (10) Povinné je dodržet výši materiálních, nemateriálních nákladů, položek mzdových nákladů a skladbu jednotlivých nákladů (položek) týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v rozhodnutí uvedeny. Dotace musí být čerpána na všechny položky uvedené v rozhodnutí. Pokud tomu tak není, příjemce dotace musí vrátit finanční prostředky za jednotlivé položky, které nebyly z dotace čerpány. V případech, kdy k jednotlivé položce rozhodnutí není přiřazena konkrétní částka, výše vrácení finančních prostředků se řídí metodikou výpočtu vratek⁵.

⁵ Metodika výpočtu vratek

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky. Příklad: Žádost o dotaci byla ve výši 400 000 Kč, schválená částka dotace je 100 000 Kč, získaná dotace tedy činí 25% z žádané částky. Příklad: V rozhodnutí je uvedena mezi nemateriálními náklady položka ubytování dobrovolníků, o kterou jste v žádosti žádali částkou 10 000 Kč, finanční prostředky na

- (11) Podíl vlastních zdrojů příjemce musí být dokladován u každého projektu. Pokud budou skutečné náklady na projekt nižší než plánované, nesmí použitá dotace přesáhnout 70 % celkového rozpočtu projektu. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Do spoluúčasti na projektu nemůže být zahrnuta práce dobrovolníků.
- (12) Příjemce dotace je povinen Ministerstvu vnitra, odboru prevence kriminality, písemně prostřednictvím datové schránky, pošty nebo podatelny Ministerstva vnitra oznámit do 14 dnů svůj zánik, transformaci nebo sloučení.
- (13) Příjemce dotace je povinen Ministerstvu vnitra, odboru prevence kriminality, písemně prostřednictvím datové schránky, pošty nebo podatelny Ministerstva vnitra oznámit veškeré změny týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách. Do změn se zahrnují i základní údaje o příjemci dotace (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonní a jiné spojení apod.).
- (14) Příjemce dotace vydá veřejnou vý/roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta. Vý/roční zprávu zašle na odbor prevence kriminality Ministerstva vnitra písemně prostřednictvím pošty, podatelny Ministerstva vnitra (na obálce vyznačte „dobrovolnická služba“) nebo prostřednictvím datové schránky do 30. června 2021 (rozhodující je datum odeslání písemnosti, popř. razítko podatelny Ministerstva vnitra). Vý/roční zpráva musí obsahovat výčet poskytnutých dotací a účetní závěrku (tj. rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha účetní závěrky za rozpočtové období, v němž byla dotace poskytnuta).

Čl. 7

Limity vybraných položek dotací

- (1) Dotace na úhradu mezd se poskytuje pouze na mzdu koordinátora dobrovolnictví. Dotace se uděluje do výše max. 17 000 Kč / měsíc mzdových nákladů⁶.
- (2) Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) a fakturované personální služby související s realizací projektu (např. lektorné, supervize) se poskytují v maximální výši 300 Kč/hod. Limit se nevztahuje na nepřímé (režijní) náklady. Jedná-li se o koordinaci dobrovolnických činností v rámci DPČ, DPP, uděluje se dotace až do výše 17 000 Kč/ měsíc pro koordinátora (hodinový přepočít však nesmí převýšit částku 250 Kč/ hod.). Pokud je odměna za koordinaci dobrovolnických činností fakturována, tato částka nesmí převýšit částku 250 Kč/hod.
- (3) Dotace na náhradu jízdních výdajů je poskytována pouze v případě, souvisí-li s přípravou a výkonem dobrovolnické služby. Preferována je veřejná hromadná doprava (vyjma taxi služby).
- (4) Dotace na provoz automobilů nebo jiných motorových vozidel je poskytována na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a to pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob. Použije – li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. Náhrada jízdních výdajů přísluší pouze tomu, komu jízdní výdaje vznikly.
- (5) Příspěvek na stravování v době přípravy a výkonu dobrovolnické služby je poskytován v maximální výši 100 Kč/ den/ dobrovolníka.

ubytování jste však nevyužili. Z žádané částky 10 000 Kč vrátíte 25%, tj. Kč 2500 Kč. Tento případ se tedy netýká např. mzdových nákladů, které jsou v rozhodnutí jednotlivě vyčísleny.

⁶ Příjemce dotace může čerpat dotaci na superhrubou mzdu, nebo pouze na část mzdových nákladů, může se jednat o úhradu hrubé mzdy, nebo pouze odvodů ze mzdy.

- (6) Ubytování v době přípravy a výkonu dobrovolnické služby je poskytováno v maximální výši 300 Kč/ noc/ dobrovolníka.
- (7) Dotace na povinné odpovědnostní pojištění dobrovolníka – odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou dobrovolník způsobí nebo mu bude způsobena (viz § 7, odst. 1 zákona o dobrovolnické službě), je vzhledem ke kalkulaci pojišťoven poskytována až do výše 1 000 Kč/ dobrovolník podle zhodnocení míry rizikovosti vykonávané dobrovolnické služby a místa výkonu. Limit se týká pro pojištění na území České republiky.

Čl. 8

Vyúčtování poskytnutých dotací

- (1) Dotace je poskytována účelově a lze ji použít jen na úhradu nákladů uvedených v rozhodnutí viz bod 10 v čl. 6 těchto Zásad, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020.
- (2) Pokud bude během roku vydáno nové rozhodnutí, musí být dotace vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného rozhodnutí.
- (3) Finanční prostředky dotace musí být zúčtovány nejpozději do 31. prosince roku, kterého se dotace týká. V rámci účetní závěrky je nutno vyúčtovat poskytnutou dotaci v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem („vyhláška o finančním vypořádání“) a zaslat přílohu č. 3 část A vyhlášky. Dále je povinné zaslat tabulku Čerpání dotace (Příloha č. 4 Zásad), Komentář k realizaci projektu (Příloha č. 5 Zásad) a účetní sestavy vypovídající o čerpání dotace (včetně součtu analytických účtů), to vše v písemné podobě prostřednictvím datové schránky, poštou nebo podatelny Ministerstva vnitra předložit odboru prevence kriminality nejpozději **do 31. ledna 2021**. Rozhoduje vždy datum odeslání vyúčtování dotace, popř. otisk razítka podatelny Ministerstva vnitra.
- (4) Příjemce dotace musí v příloze č. 4 Zásad specifikovat čerpání jednotlivých položek dotace tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace čerpány náklady pouze uvedené v rozhodnutí a zda jsou čerpány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené v čl. 7 těchto Zásad.
- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky z poskytnuté dotace mohou být vráceny **do 31. prosince 2020** na bankovní účet Ministerstva vnitra **číslo 3605881/0710** vedeného u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo rozhodnutí. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, vrátí prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Vrácení finančních prostředků musí být současně **doprovázeno avízem** zaslaným na odbor prevence kriminality písemně prostřednictvím datové schránky, pošty nebo podatelny Ministerstva vnitra. V avízu musí být uvedeno z jakého účtu, na jaký účet jsou finanční prostředky vráceny, číslo rozhodnutí, název projektu, částka vrácených finančních prostředků a odůvodnění vrácení finančních prostředků, datum a podpis statutárního zástupce.
- (6) Při vyúčtování dotace musí být nevyčerpané peněžní prostředky poskytnuté dotace v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání **převezeny na depozitní účet** Ministerstva vnitra **číslo 6015-3605881/0710** vedeného u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo rozhodnutí) **do 15. února 2021**. Vrácení finančních prostředků musí být současně **doprovázeno avízem** zaslaným písemně na odbor prevence kriminality prostřednictvím datové schránky, pošty nebo podatelny Ministerstva vnitra. V avízu musí být uvedeno z jakého účtu, na jaký účet jsou finanční prostředky vráceny, číslo rozhodnutí, název projektu, částka vrácených finančních prostředků a odůvodnění vrácení finančních prostředků, datum a podpis statutárního zástupce.

- (7) Pokud příjemce zjistí, že poskytnutá dotace nebude v průběhu roku čerpána, oznámí tuto skutečnost v písemné podobě prostřednictvím datové schránky, pošty nebo podatelny Ministerstva vnitra nejpozději do 1. října daného roku odboru prevence kriminality, se současným vrácením nepoužité části dotace na účet uvedený v čl. 8 bod 5 těchto Zásad.
- (8) V případě zániku organizace či zrušení akreditace na daný projekt dobrovolnické služby v průběhu roku, na který dotace byla poskytnuta, je příjemce dotace povinen vyúčtovat dotaci dle podmínek Zásad a vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace.

Čl. 9

Kontrola hospodaření s prostředky dotace

- (1) Ministerstvo vnitra je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- (2) Příjemce dotace umožní Ministerstvu vnitra provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených Zásadami v čl. 6 bod č. 12 a 13, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, ve výši 5 % z celkové částky dotace, a to za každý jednotlivý případ. V případě, že dojde k porušení povinností stanovené podmínkou Zásad čl. 6 bod č. 14, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, ve výši 10 % z celkové částky dotace, a to za každý jednotlivý případ. V případě, že dojde k porušení ostatních povinností stanovených v podmínkách Zásad, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Čl. 10

Účinnost

- (1) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem vydání.

Přílohy Zásad:

1. Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci na rok 2020
2. Rozpočtová tabulka k žádosti o dotaci na rok 2020
3. Čestné prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územním samosprávným celkům
4. Přehled čerpání státní účelové dotace MV v programu Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2020 v Kč
5. Komentář k realizaci projektu v rámci dotačního programu Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2020