



Zápis č. 5

**z jednání Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy
konaného dne 30.10.2014**

Přítomni: dle prezenční listiny

Nepřítomni: dle prezenční listiny

Hosté: dle prezenční listiny

Počet členů Řídícího výboru: 21(19/2)

Počet přítomných členů Řídícího výboru (včetně zastupujících): 19(17/2)

Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 9

Průběh jednání

1. Prezence, zahájení jednání

Organizační pracovník zajistil prezenci přítomných a předal jmenovací dekrety členům Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy.

Jednání zahájil předseda pověřený řízením Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy (dále předseda ŘV) a přivítal přítomné členy ŘV.

2. Projednání a schválení návrhu programu jednání Řídícího výboru

Předseda ŘV stručně informoval o programu jednání a vyzval členy ŘV k vyjádření se k předloženému návrhu programu.

Hlasování: pro: 17

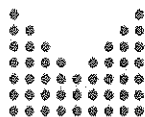
proti: 0

zdrželi se: 0

Program hlasování byl schválen beze změn.

3. Projednání implementačních plánů ke specifickým cílům 1.1 – 1.4, včetně kapitol 7 – 10 implementačních plánů

Předseda ŘV informoval o projednání implementačních plánů k SC 1.1 – 1.4 na Radě vlády pro veřejnou správu (dále RVVS) a informoval o úkolech RVVS pro ŘV pro modernizaci VS:



- RVVS akceptovala všechny připomínky ŘV k dopracování jednotlivých implementačních plánů
- RVVS zadala ŘV pro modernizaci VS následující úkoly:
 - obecně je třeba se ve Strategickém rámci zaměřit na definování cílů pro směřování VS v ČR;
 - K SC 1.1 – Svaz měst a obcí doručí vybranou agendu k PMA (jako variantní řešení k usnesení RVVS č. 3/2);
 - U SC 1.1 bude zpracovatelem doplněn výběr agend ke standardizaci a konkrétní časový harmonogram zpracování standardů vybraných agend;
 - IP budou doplněny o rizika, indikátory, komunikační plány a gestory k jednotlivým implementačním plánům a aktivitám.

Mgr. Roneš předal informaci od Svazu měst a obcí, které doporučuje k procesnímu modelování agend vybrat 1 agendu z následujících:

- územní a stavební řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.
- výdej občanských průkazů a pasů
- řízení o přestupcích fyzických osob dle zákona č. 200/1990 Sb.

Následně byly ŘV projednány úpravy implementačních plánů vyplývající z usnesení ŘV z předchozího jednání ŘV konaného dne 21.10.2014:

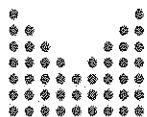
A: implementační plán ke specifickému cíli 1.1

Mgr. Horák prezentoval úpravy implementačního plánu k SC 1.1 (oproti verzi prezentované na jednání ŘV dne 21.10.2014), představil doplněné části IP a vyčíslení nákladů na realizaci specifického cíle (xls příloha). Prozatím nebyla zapracována změna gestora připomínkováná ŘV na předchozím jednání.

V rámci diskuse vznesl Ing. Folprecht dotaz týkající se reálné nákladovosti činností v přenesené působnosti. Mgr. Kozák informoval o provázanosti SC 1.1 na SC 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy.

B: implementační plán ke specifickému cíli 1.2

PhDr. Pecka představil změny IP ke SC 1.2, nová verze IP bude zaslána organizačnímu pracovníkovi do 31.10.2014.



Mgr. Jirků zmínila požadavek na specifikaci zdrojů, ze kterých budou jednotlivé aktivity hrazeny. Metodický pracovník, p. Kačena doporučil s ohledem na realizaci analýz u všech specifických cílů ponechat stávající obecné určení zdrojů a tyto specifikovat následně ve vazbě na výstupy z provedených analýz.

C: implementační plán ke specifickému cíli 1.3

Ing. Švejdarová prezentovala úpravy v implementačním plánu k SC 1.3 zpracované dle připomínek ŘV ze dne 21.10.2014.

Ing. Janíčková informovala ŘV o požadavku MF ke zvýšení účinnosti kontrol ve vazbě na nově připravovanou právní úpravu k Z 320/2001 Sb. Ve vazbě na SC 1.3 bude doplněn požadavek na zvýšení účinnosti kontrol.

D: implementační plán ke specifickému cíli 1.4

Ing. Švejdarová prezentovala úpravy implementačního plánu k SC 1.4, které reflektují připomínky z minulého jednání ŘV.

E: kapitoly 7 – 10 implementačního plánu ke strategickému cíli 1 Modernizace veřejné správy

p. Kačena objasnil ŘV další postup – k 3.11.2014 bude probíhat vnitroresortní připomínkové řízení, tudíž vyzval všechny zpracovatele implementačních plánů, aby k 31.10.2014 zaslali aktuální verze implementačních plánů (včetně xls přílohy) organizačnímu pracovníkovi a panu Kačenovi ke zpracování, kdy budou kapitoly 1-6 stávajících implementačních plánů spojeny, bude doplněna část 7-10 a do vnitroresortního připomínkového řízení bude předložen implementační plán za strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy.

kapitola 7 – Postup řízení a organizační struktura

p. Kačena představil ŘV organizační strukturu realizace implementačních plánů, jednotlivé role, jejich odpovědnosti, včetně eskalačních mechanismů pro řešení problémů a neshod.

PhDr. Pecka upozornil na skutečnost, že 1 garant bude odpovídat za realizaci SC, kterou bude zajišťovat několik organizací, tudíž lze jen obtížně očekávat, jak budou předávány úkoly mezi jednotlivými organizacemi. P. Kačena objasnil roli Koordinátora SC, který bude mít za úkol zejména hlídat cíle, resp. harmonogram a pokud by tyto byly ohroženy, pak je jeho povinností eskalovat problémy a neshody, tj. předat informace Vedoucímu realizace, resp. ŘV k řešení.



Ing. Budková doporučuje zvážit pro realizaci implementačních plánů zapojení i dalších resortů, které v tuto chvíli nejsou zapojeny v ŘV. Ing. Škorňa informoval o existenci meziresortní skupiny k řešení strategického plánování a řízení a vyzval k úpravě IP – v rámci spolugestorství/spolupráce doplnit vazby na již existující subjekty, resp. platformy (např. Rada vlády pro udržitelný rozvoj, projektově řízené procesní modelování agend PMA II, Rada kvality, ...).

kapitola 8 – Rizika implementace a postupy řízení rizik

Mgr. Kačena informoval o základních postupech řízení rizik v souvislosti se SC 1.1 – 1.4, představil zpracovaný Registr rizik. Zpracovatelé IP mají za úkol provést revizi rizik prioritně za své oblasti a zaslat připomínky organizačnímu pracovníku do 31.10.2014. Na následujícím jednání ŘV proběhne hodnocení rizik (na základě hodnocení pravděpodobnosti výskytu rizika, resp. dopadu rizika v případě, že dané riziko nastane) – v souvislosti s tímto je úkolem pro členy ŘV seznámit se s Registrem rizik pro usnadnění následného hodnocení a seřazení rizik dle významu.

V rámci diskuse se Ing. Folprecht dotázal s ohledem na nastavení opatření ke snížení významnosti rizika, zda tato nejsou nastavena pasívně. Mgr. Kačena reagoval tak, že opatření jsou naopak nastavena proaktivně ve snaze rizikům předcházet. V případě, že by došlo k naplnění rizika, má být riziko řízeno (uplatní se eskalační mechanismus – Koordinátor SC předá informaci Vedoucímu realizace IP, opatření k řešení musí být schváleno vyšší instancí). Odpovědnost za řízení rizik je nastavena v souladu s principem subsidiarity.

kapitola 9 – Postupy monitorování a hodnocení implementace

Mgr. Kačena prezentoval základní harmonogram monitorování a hodnocení implementace zpracovaný pro období 2015 – 2020.

kapitola 10 – Komunikační plán

Mgr. Kačena informoval o způsobu nastavení komunikace implementačního plánu: v současné chvíli jsou zveřejňovány základní informace na portálu MV, resp. Úřadu Vlády ČR. Následně by toto mělo být zachováno + doplňovány informace o dalším postupu prací (výstupy z realizovaných analýz, ...).

Zpracovatelé implementačních plánů mají do příštího jednání promyslet způsob komunikace dle vzorového implementačního plánu k SC 1.4, kde je komunikace řešena rozdělením do 4 kvadrantů, které představují zájem zúčastněných aktérů, resp. možnost aktérů ovlivnit podobu strategického cíle.

Indikátory

Mgr. Kačena informoval o připraveném přehledu indikátorů ke strategickému cíli 1 Modernizace veřejné správy. Pro každý specifický cíl má být nastaveno cca 5 indikátorů.

Zpracovatelé implementačních plánů byli vyzváni k odpřipomínkování indikátorů ve vazbě na konkrétní specifický cíl.



4. Organizační záležitosti a různé:

Termín příštího jednání ŘV pro modernizaci VS je 11.11.2014 od 13:00 v budově MV (termín 6.11.2014 byl zrušen).

Závěr:

- 1) ŘV projednal aktuální verze implementačních plánů k SC 1.1 – 1.4 v kontextu jejich předání do vnitroresortního připomínkového řízení.

Úkoly:

- 1) Doplnit implementační plány dle diskuse na jednání ŘV, dokončit Hierarchickou strukturu prací k IP 1.x (xls soubor) a předat aktuální verzi organizačnímu pracovníkovi ŘV.

Zodpovídají: předsedové PV
Termín plnění: 31.10.2014

- 2) Zpracovat připomínky k Registru rizik a Indikátorům (xls soubory) a tyto zaslat organizačnímu pracovníkovi ŘV.

Zodpovídají: předsedové PV
Termín plnění: 31.10.2014

- 3) Na následující jednání ŘV prostudovat Registr rizik k následnému hodnocení významnosti rizik + promyslet komunikační plány za SC 1.1 – 1.4.

Zodpovídají: členové ŘV
Termín plnění: 11.11.2014

Zpracovala: Ing. Lenka Švejdarová, organizační pracovník Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy

Schválil: Mgr. Jan Roneš, pověřený řízením Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy

Na vědomí: Ing. Marie Kostruhová, ředitelka odboru veřejné správy, dozoru a kontroly, Ministerstvo vnitra ČR

Dne: 31.10.2014

