

Zápis č. 1

ze zasedání Pracovní skupiny pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě konaného dne 15. 12. 2014

Přítomni: viz prezenční listina

Nepřítomni: viz prezenční listina

Hosté: viz prezenční listina

Průběh jednání

1) Prezence a zahájení jednání

Jednání zahájil ing. Petr Kuchař, který přítomné seznámil s cíli a úkoly pracovní skupiny.

2) Projednání návrhu a schválení programu jednání

Navržený program byl upraven podle aktuálních potřeb pracovní skupiny takto:

- I. Prezence a zahájení jednání
- II. Projednání návrhu a schválení programu jednání
- III. Organizační záležitosti
- IV. Hodnocení rizik pro SC 3
- V. Činnost pracovní skupiny - aktuální úkoly:
 - a. Strategický rámec rozvoje veřejné správy Implementační plány pro strategický cíl 3 a specifický cíl 1.1
- VI. Různé
- VII. Závěr

3) Organizační záležitosti

Ing. Petr Kuchař představil jednotlivé členy pracovní skupiny a jejich pracovní zařazení.

4) Hodnocení rizik pro SC 3

V úvodu tohoto bodu seznámila Ing. Romana Smetánková, Ph.D. stručně s obsahem implementačních plánů ke strategickému cíli 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu. Následně proběhlo hlasování o jednotlivých rizicích, o jejich pravděpodobnosti a dopadu.

Po vyhodnocení provedeného hlasování budou výsledky promítnuty do implementačních plánů pro strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.

5) Činnost pracovní skupiny - aktuální úkoly:

- a) Strategický rámec rozvoje veřejné správy Implementační plány pro strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

V úvodu projednávání tohoto bodu seznámil Ing. Ondřej Felix, CSc. s průběhem vzniku Strategického rámce rozvoje veřejné správy v ČR pro období 2014 – 2020 a Implementačních plánů ke Strategickému rámci a s postupem při implementaci.

Ve stručnosti okomentoval každý z 10-ti hlavních aktivit IP SC 3:

1. Dobudování architektury eGovernmentu

Cílem je dostat vše, co se doposud budovalo (ZR, DS, CZP atd.) do říditelného katalogu služeb veřejné správy, ve kterém bude jasné, kdo a jaké služby používá a jak to na sebe navazuje. Potřebujeme to i proto, abychom výsledek mohli efektivně doplňovat a modifikovat.

2. Koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT

Tato aktivita popisuje, kterak sdílené služby z předchozího bodu vůbec zřídit. V dnešním uspořádání totiž za dodržení všech zákonných vymezení a kompetencí je obtížné zařídit, aby systémy jednotlivých resortů mezi sebou sdílely své služby a pokud ano, většinou je to na dobrovolné bázi. Potřebujeme tedy dát dohromady institucionální rámec spolupráce.

3. Tvorba koncepčně strategického materiálu řízení investic do ICT

Téma již mnohokrát řešené, ale stále nikoliv uspokojivě, které znamená správně rozdělit zboží a služby na komodity, vývojové práce, práce na zakázku atd., definovat a popsat pravidla a podmínky základních druhů sourcingu ve veřejné správě. Výsledek pak vtělit do smysluplného materiálu pro vládu, kterým by se po schválení řídilo nakupování ICT ve veřejné správě.

4. Prosazování principu OpenData

Stát by měl dát dohromady centrální katalog OpenDat a podmínky pro to, jak v něm publikovat. Znamená to mít jedno místo, kde se každý může dozvědět který úřad, jaké datasety a na které URL adrese zveřejňuje a to i vč. doplňkové informace, zda daná adresa aktuálně funguje (zda je tzv. „živá“). V současné době jsou odděleně k dispozici již poměrně rozsáhlé datové celky dvou úřadů - ČSÚ a ČÚZK - nicméně jednotná katalogizace je kruciólní, protože do budoucna očekáváme velký přísun z mnoha dalších míst veřejné správy. Nedílnou součástí podpory OpenData bude i metodická podpora ve smyslu jaká data zveřejňovat a v jakých formátech, pod jakou licencí atd.

5. Rozšíření propojení a konsolidace datového fondu VS a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend

Jeden z nejdůležitějších bodů, jde o plán jak publikovat i nereferenční data z jednotlivých agend v návaznosti na referenční data ze ZR. V rámci této iniciativy bychom chtěli přesvědčit jednotlivé resorty, že i jim se vyplatí pracovat přes jednotné rozhraní tzv. kompozitních služeb eGonServiceBus, v porovnání s jakýmkoliv jinými proprietárními cestami.

6. Dobudování ICT systémů VS a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o Kybernetické bezpečnosti

Technologické téma, které má za cíl zajistit koordinovaný postup v oblasti zabezpečení systémů tak, aby si každý úřad nebudoval totéž po svém, což má pochopitelně velký vliv na náklady i úroveň bezpečnosti jednotlivých systémů.

7. Podpora vzniku a vybavení orgánů VM pro ochranu infrastruktury ICT

Zatím otevřený bod, který čeká na dořešení legislativy o institucionální podpoře bezpečnosti ICT.

8. Novelizace relevantní legislativy vztahující se k eGovernmentu

Základní představa: změna zákona č.365/2000 o IS veřejné správy ze stavu regulace jednotlivých IS do regulace sdílených služeb VS.

9. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové IS

V principu je tento bod vlastně částí bodu 1 – „dobudování architektury eGovernmentu“, ale záměrně je pro svou významnost vytažen jako samostatný bod. Jde současně také o realizaci evropského nařízení eIDAS a zřízení národní elektronické identity. Oboje směřuje k tomu, abychom napříště měli jednu jedinou eOP a používali jí ve svých systémech na jednotnou identifikaci a autentizaci.

10. Zajištění úplného elektronického podání vybraných agend

Stejně jako v předchozím případě jde o téma vytažené z bodu 1. Jde o využití systému identifikace a propojeného celého datového fondu VS k tomu, abychom občanovi dokázali nabídnout bezpečnou „samoobsluhu“, kde si sám může vyřídit své záležitosti.

Po seznámení s materiálem se bude pracovní skupina věnovat jednotlivým jeho částem na svých příštích zasedáních pracovní skupiny. Ondřej Felix dále ještě krátce vysvětlil, že hlavní důvod proč nyní tak podrobně řešíme body strategie je ten, aby následné audity kontrolních orgánů v příštích obdobích měly možnost dohledat, na základě jakých zadání se řešilo v aktuálním programovém období to či ono téma a tedy že detailní strategie není jen samoučelné administrativní cvičení.

b) Strategický rámec rozvoje veřejné správy Implementační plány pro specifický cíl 1.1 Využití prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Projednávání bodu zahájil Mgr. Bohdan Urban, ředitel odboru eGovernmentu MVČR, který seznámil s výstupy z projektů PMA I a PMA II.

Ukončený projekt: PMA I; Termín realizace: od května 2009 do září 2012;

Náklady na projekt: cca 80 mil. Kč

Výstupy projektu:

- metodika procesního modelování agend veřejné správy (založena na vertikální logice modelování – agenda odpovídá zákonu)
- 30 dokončených procesních modelů agend zpracovaných na základě konzultací s příslušnými gestory
- školení PMA pro zástupce ÚSÚ, krajů, obcí a další zájemce
- software AIS RPP Modelovací pro 100 současně pracujících tvůrců a 1000 čtenářů
- příprava podmínek pro vznik Metodického centra PMA v rámci odboru eGovernmentu MVČR

Projekt v realizaci: PMA II; Termín realizace: od prosince 2013 do června 2015;

Náklady na projekt: 11 441 000 Kč

Výstupy podle projektového plánu (datum naplnění indikátorů: 06/2015):

- 300 osob proškolených v metodice procesního modelování agend (dosaženo 378)
- prioritizace (= analýza, jejímž výsledkem je seznam prioritních agend; dosaženo - seznam stanovuje v prvním kole 109 a následně cca 70 prioritních agend)
- iniciální analýza všech agend veřejné správy přihlášených v RPP
- spolupráce s gestory na tvorbě standardů agend

Návrh úpravy cílů a výstupů projektu PMA II; Termín realizace: od 01/2015 do 09/2015; Náklady na projekt: nepočítá se změnou rozpočtu PMA II

Procesní modelování agend se bude výrazněji orientovat na koncept životních situací, tj. uplatní horizontální pohled na výkon agend, kdy řešení životní situace prochází napříč různými legislativními předpisy. Cílem je umožnění spolupráce PMA s gestory na tvorbě standardů agend v kontextu životních situací, identifikace možností elektronizace jejich výkonu, a tím zjednodušení vyřizování životních situací na straně občana.

Navrhované aktivity a výstupy PMA II po úpravě konceptu:

- prodloužení termínu realizace projektu do 09/2015 (platí rovněž jako datum naplnění indikátorů), podání žádosti o podstatnou změnu projektu zohledňující níže uvedené body;
- pokračování v iniciální analýze pouze prioritních agend ve vazbě na logické celky dle životních situací;
- zefektivnění spolupráce se souvisejícími projekty Životní situace a Standard A121;
- adaptace metodiky procesního modelování na potřeby konkrétních gestorů a potřebu propojení AIS RPP Modelovacího s Digitální mapou veřejné správy;
- zajištění popisu meziagendových optimalizačních hypotéz;
- tvorba referenčních (ukázkových) modelů agend veřejné správy ve vazbě na životní situace, v rozsahu potřebném pro pochopení torby modelu ze strany gestorů agend.

Dále p. ředitel Urban zmínil problém gestorství v novém pojetí procesního modelování podle životních situací.

Diskuze se dále zabývala tématem provázanosti Registru práv a povinností a PMA a také vazbou PMA na tzv. životní situace. Bylo konstatováno, že jednotlivé procesní modely lze vnímat jako základ pro mapování složitějších struktur – životních situací, které vlastně z pohledu subjektu konkrétní situace integrují přístup do několika různých agend. Ty na sebe většinou navazují a jejich meziagendové vazby jsou základem pro optimalizační hypotézy jak ten či onen proces před jeho elektronizací změnit. Centrálním místem pro publikaci životních situací by měl být Portál VS.

Pan ředitel Urban na konci příspěvku naznačil záměr pravidelně informovat tento ŘV o stavu projektu PMA. Předpokládá vznik metodiky využitelné obecněji dalšími subjekty veřejné správy, konkrétně např. městskými a krajskými úřady.

6) Různé

Příští jednání pracovní skupiny se bude konat 28. 1. 2015 od 9. 00 hodin.

7) Závěr

Zpracoval: Mgr. Iva Kocourková, MPA, tajemnice Rady vlády pro veřejnou správu

Schválil: Ing. Petr Kuchař, vedoucí samostatného oddělení hlavního architekta

Dne 15. 12. 2014

Přílohy:

- 1) Návrh programu pracovní skupiny 15. 12. 2014 – rozesláno elektronicky
- 2) Prezenční listina 1. zasedání pracovní skupiny
- 3) Implementační plány ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy ČR v období 2014 – 2020 – rozesláno elektronicky.