



MVCRX00W6R6U  
prvotní identifikátor

V Praze: 17. února 2012

### ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE malého rozsahu na služby,

kteřá v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není zadávána podle zákona o veřejných zakázkách Č.j.: MV-11057-3/VZ-2012

Název zakázky:	„Ověření stavu implementace Základních registrů“
<b>Zadavatel</b>	
Název zadavatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor Hlavního architekta eGovernment
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	<b>Mgr. Jiří Průša</b> <b>ředitel odboru Hlavního architekta eGovernment</b>
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
<b>Kontaktní osoba a dotazy uchazečů</b>	
Jméno a příjmení:	Pavla Balcarová
Email:	<a href="mailto:pavla.bajcarova@mvcz.cz">pavla.bajcarova@mvcz.cz</a>
Telefon:	974 816 722
Kontaktní adresa:	Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
Dotazy:	Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou poštou, datovou schránkou nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednací této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace.
<b>Zakázka</b>	

Vymezení předmětu zakázky	<p><u>Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:</u></p> <p>Služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky, jsou součástí projektu s názvem „Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment“, registrační číslo CZ.1.04/4.1.00/27.00002, který je financován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.</p>
---------------------------	--

	<p>Předmětem této veřejné zakázky jsou služby ověření stavu implementace Základních registrů (dále jen "ZR,") z hlediska technické správnosti, ověření schopnosti naplnění stanoveného časového harmonogramu projektu, stejně tak jako ověření souladu postupu implementace s platnou legislativou ČR v následujících etapách:</p> <p><b>ETAPA 1)</b></p> <p><b>A) Ověření logické a věcné návaznosti jednotlivých etap implementace Základních registrů a dále ověření stavu koordinace komplexního programu projektů základních registrů (dle nezávislé mezinárodní metodiky, a to v těchto oblastech: lidské zdroje, procesy, technologie, finanční řízení, organizační kultura).</b></p> <p>Výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posouzení vzájemné návaznosti projektů ZR a souvisejících informačních systémů.</li> <li>• Zjištění maturity dle jednotné metodiky (sumárním výsledkem je „spidergram“ v pěti dimenzích), a konstatování, zda MV daný projekt (neboli soubor projektů kolem ZR), řídí v potřebné kvalitě. Porovnání bude vůči organizacím, které řídí a koordinují podobně velké projekty.</li> </ul> <p>Dále bude součástí této části upozornění na to, čeho se vyvarovat a které oblasti nepodcenit. Ze strany zadavatele budou uchazečům poskytnuty zejména tyto podklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interview s garantem projektu;</li> <li>• popis způsobu, jak jsou jednotlivé projekty ZR koordinovány (procesy, organizace)</li> </ul> <p><b>B) Porovnání přístupu k budování ZR z technologického hlediska s praxí v zahraničí</b></p> <p>Výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rešerše zvoleného technologického řešení k obdobným řešením registrů v zahraničí (především EU), analýza, porovnání.</li> <li>• Stanovisko k tomu, zda zvolený přístup k realizaci ZR z hlediska</li> </ul>
--	---

	<p>technologie je v souladu s tím, jak probíhaly, či probíhají realizace obdobných systémů v zahraničí (především EU) a zda je v souladu s očekávanými trendy budování eGovernmentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shrnutí best practices použitelných pro řešení implementace ZR v ČR s doporučením způsobu jejich aplikace.</li> </ul> <p><b>ETAPA 2)</b> <b>A) Ověření technického řešení ZR</b></p> <p>Výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rešerše technologických trendů v oblasti integrace rozsáhlých systémů registrů a jejich propojení.</li> <li>Ověření vhodnosti zvolených technologií (nezávislé porovnání technologií – zda jsou moderní, perspektivní, v souladu s trendy, schopné zpracovat plánované množství dat, přístupů).</li> <li>Upozornění na možná rizika a kritická místa zvolených řešení.</li> </ul> <p>Ze strany zadavatele budou uchazečům poskytnuty zejména tyto podklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Popis technologického řešení (tj. na jaké platformě běží, v jakém prostředí je vyvíjena aplikační logika a jaký využívá procesní server).</li> <li>Plánované množství dat, transakcí, přístupujících uživatelů.</li> </ul> <p><b>B) Ověření způsobů zabezpečení dat ZR</b></p> <p>Výstup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rešerše technologických trendů v oblasti zabezpečení rozsáhlých systémů registrů, dostupné metody autentizace a autorizace.</li> <li>Ověření technologií a procesů autorizace a zabezpečení dat.</li> </ul> <p>Ze strany zadavatele budou uchazečům poskytnuty zejména tyto podklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Popis, jak je zajištěna autorizace a autentizace mezi jednotlivými složkami – zejména aplikační logikou a registry, uživatelem centrálního AIS a vnějším rozhraním, mezi vnějším rozhraním ISZR a AIS pro veřejný přístup.</li> </ul>
--	--

	<p><b>ETAPA 3)</b> <b>Ověření zvoleného provozního modelu ZR</b></p> <p>Výstup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rešerše způsobů provozování obdobných systémů registrů v zahraničí, a jejich porovnání; porovnání přístupů k provozování sdílených IT služeb.</li> <li>• Ověření vhodnosti použitého provozního modelu pro provozování takto rozsáhlého systému registrů.</li> </ul> <p>Ze strany zadavatele budou uchazečům poskytnuty zejména tyto podklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis, jak je zajištěno provozování celého systému.</li> </ul> <p><b>ETAPA 4)</b> <b>Ověření technické vhodnosti infrastruktury ZR</b></p> <p>Výstup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rešerše vhodných technologií pro realizaci takto rozsáhlého projektu registrů.</li> <li>• Ověření vhodnosti zvolených HW technologií pro provozování takto rozsáhlých systémů registrů.</li> </ul> <p>Celkový rozsah výstupů v rámci Etapy 1 až 4 bude min. 20 normostran.</p> <p><b>ETAPA 5)</b></p> <p>Průběžné konzultace, zpracování návrhů řešení aktuálních otázek souvisejících s postupem implementace Základních registrů ve lhůtě do 5 pracovních dnů a podpora rozhodování při realizaci projektu a řešení jednotlivých sporných otázek podle reálné potřeby zadavatele. Maximální rozsah 10 člověkodnů.</p> <p><b>ETAPA 6)</b></p> <p>Ověření souladu systému základních registrů a souvisejících systémů s platnou legislativou, zejména zákonem č. 111/2009 Sb., o základních</p>
--	---

	<p>registrech a zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy.</p> <p>Výstup: Znalecký posudek</p>
Přepokládaná cena:	<p>1 950.000,- Kč bez DPH</p> <p>Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu, nabídkovou cenu za každou etapu zvlášť a to vždy v členění: Cena bez DPH, sazba DPH v % a v Kč, cena včetně DPH.</p> <p>Celková nabídková cena musí být stanovena jako celková cena za celý předmět plnění (součet nabídkových cen za jednotlivé etapy plnění). Dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, dále příslušnou sazbu DPH a dále nabídkovou cenu včetně DPH.</p> <p>Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit. Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p>
Požadavky na kvalifikaci	Viz níže v této zadávací dokumentaci.
Platební a obchodní podmínky:	<p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení jednotlivých etap.</p> <p>Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.</p> <p>Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.</p> <p>Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/27.0002. Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.</p> <p>Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.</p>

	<p>Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.</p> <p>Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli na kontaktní adresu objednatele. Cena poskytnutých služeb bude uhrazena po akceptaci výstupu dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu zakázky. Za prodlení s úhradou faktury je dodavatel oprávněn účtovat pouze zákonný úrok z prodlení.</p> <p>Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.</p> <p>Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje. Pokud bude dodavatel v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti podle uzavřené smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude zadavatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby, dokud dodavatel nezjedná nápravu.</p> <p>Za prodlení s plněním smlouvy ve sjednaných termínech se dodavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny služeb, které nebyly předány v termínu bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.</p> <p>Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost dodavatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.</p> <p>Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořizené databázi, poskytuje dodavatel (autor) zadavateli ode dne předání takového díla zadavateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Zadavatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Zadavatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru zadavatele, přičemž dodavatel s tímto výslovně předem souhlasí. Zadavatel není povinen licenci využít.</p>
Předpokládané datum zahájení plnění:	lhned po uzavření smlouvy
Předpokládané datum ukončení plnění:	<p>Etapa 1 - do <b>1 měsíce</b> od uzavření smlouvy</p> <p>Etapa 2 - nejpozději do <b>2 měsíců</b> od uzavření smlouvy</p>

	<p>Etapa 3 - nejpozději <b>do 2 měsíců</b> od uzavření smlouvy</p> <p>Etapa 4 - nejpozději <b>do 3 měsíců</b> od uzavření smlouvy</p> <p>Etapa 5 - průběžně</p> <p>Etapa 6 - nejpozději <b>do 3 měsíců</b> od uzavření smlouvy</p> <p>Za prodlení s plněním smlouvy ve sjednaných termínech se dodavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny služeb, které nebyly předány v termínu bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Dodavatel je povinen tuto podmínku zpracovat do návrhu smlouvy.</p>
Místo plnění:	Praha
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	12. 3. 2012
Adresa pro podání nabídky:	Nabídku je nutné podat osobně nebo doporučeně poštou na adrese: Česká republika – Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci</p> <p>Struktura předložené nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsah nabídky</li> <li>• Identifikace dodavatele včetně uvedení kontaktní osoby dodavatele, jejího telefonu a emailové adresy</li> <li>• Doklady prokazující kvalifikaci</li> <li>• Popis navrhovaného řešení, který bude předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Metodologie návrh řešení</li> <li>• Nabídková cena, která musí být v členění dle požadavku Zadávací dokumentace</li> <li>• Podepsaný návrh smlouvy, který musí obsahovat tyto pasáže: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu nejméně však do konce roku 2022, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány.</li> <li>b) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva</li> </ul> </li> </ul>

	<p>vnitřní ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.</p> <p>c) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.</p> <p>Nabídka a návrh smlouvy musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 1 kopii musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podepsaný návrh smlouvy musí obsahovat veškeré požadavky a podmínky stanovené zadavatelem ve výzvě a v ZD. Součástí originálu nabídky zadavatel požaduje přiložit nabídku v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči. U písemného originálu bude uveden celkový počet stran.</p> <p>Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „<b>Nabídka – NEOTEVÍRAT! - VZ: MV – Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů: „Ověření stavu implementace Základních registrů“ Č.j.: MV-11057/VZ-2012</b>“ a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení, že nabídka uchazeče byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí centrální podatelnou na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude pouze archivována u zadavatele.</p>
--	--

### Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto dílčích kritérií:

**1) Cena s váhou 60%** - hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,60$$



## 2) Metodologie a návrh řešení s váhou 40 %

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Metodologie a návrhu řešení bude hodnoceno:

- Komplexnost metodiky pro postižení všech etap plnění
- Komplexnost navrhovaných procesů a jejich vzájemná provázanost
- Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska včetně detailního harmonogramu
- Způsob komunikace se zadavatelem, požadavky na součinnost zadavatele
- Inovativnost (přidaná hodnota) nabízeného řešení
- Vhodnost navrhovaných metod pro zajištění požadovaných výstupů zadání
- Způsobilost navrhovaného řešení analyzovat stěžejní body postupu implementace Základních registrů
- Porozumění kontextu zadání a orientace v problematice Základních registrů

Více body bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat

- Komplexní a efektivní návrh řešení plnění veřejné zakázky včetně prokázání schopnosti navrhovaného řešení reflektovat zkušenosti z realizace obdobných systémů v zahraničí (především EU)
  - Detailně rozpracovanou metodiku poskytování služby a zajištění dodání komplexních výstupů
  - Reálný a jasně popsáný návrh harmonogramu plnění předmětu zakázky s ohledem na praktickou proveditelnost
  - Jasně stanovený popis řízení a organizace zakázky, pravomocí, odpovědností a způsobu komunikace v rámci plnění veřejné zakázky včetně popisu požadavků na součinnost zadavatele
  - Detailně a jasně popsané zvolené metody, postupy a prostředky k naplnění předmětu veřejné zakázky
  - Jasný, srozumitelný a zcela konkrétní metodický přístup uchazeče, jímž prokáže nejen znalost problematiky, ale i schopnost poskytnout zadavateli relevantní podklady pro řešení problematiky finalizace implementace Základních registrů
- a. Počet bodů za každé dílčí kritérium se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria.
- b. Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

### Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona.

### Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- d) technických kvalifikačních předpokladů.

### Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### Ad a) Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tak jak je uvedeno v příloze č. 1 této ZD. Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato

právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) předkládá tento seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele: <sup>1</sup>

m) nemá formu akciové společnosti <sup>2</sup>

má formu akciové společnosti a předkládá tento aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro veřejnou zakázku malého rozsahu předložením tohoto čestného prohlášení.

Vzor čestného prohlášení viz. Příloha č..1

### **Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

A) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

<sup>1</sup> V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v posledních 3 letech nepracovali u zadavatele, uchazeč řádky proškrtně.

<sup>2</sup> Nehodící se škrtněte.

B) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **Ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

A) údaj o celkovém obratu dodavatele dosaženém v předmětné oblasti veřejné zakázky, nesmí činit méně než 5.000.000,- Kč bez DPH dohromady za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

A) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední tři uzavřená účetní období

#### **Ad d) Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže:

A) splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Zadavatel proto požaduje prokázání poskytnutí:

- minimálně 3 služeb s celkovým objemem finančního plnění minimálně 1.500.000 Kč bez DPH každá týkající se analýzy rozsáhlých ICT projektů odpovídajících svou velikostí a složitostí Základním registrům.

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb formou čestného prohlášení, ve kterém strukturovaně uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- 1) název, IČ a sídlo objednatele,
- 2) kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- 3) popis předmětu, charakteru a rozsahu služby,
- 4) doba poskytování služby,
- 5) prohlášení uchazeče o řádném splnění na seznamu uvedených významných služeb

B) Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení

vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Požadované složení týmu:

- 1) vedoucí realizačního týmu podílející se na řízení zakázky a odpovědný za plnění předmětu veřejné zakázky a komunikaci se zadavatelem, který má minimálně 5 let praxe.
- 2) 2 členové týmu s praxí nejméně 10 let v oblasti eGovernment a využívaných technologií.
- 3) 2 členové týmu s praxí nejméně 5 let v oblasti analýz rozsáhlých ICT projektů odpovídajících svou velikostí a složitostí Základním registrům.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- 1) jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče) anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
- 2) profesní životopisy všech členů realizačního týmu v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
  - a) jméno a příjmení osoby,
  - b) označení pozice v realizačním týmu,
  - c) dosažené vzdělání,
  - d) jazykové znalosti
  - e) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
  - f) přehled nejdůležitějších projektů (zejména popis předmětu projektu, činností prováděných v projektu a doby trvání projektu) v oblasti, již se týká předmět zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím

schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti a údaje v něm uvedené, které jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný.

#### **Vyhrazená práva zadavatele při plnění veřejné zakázky**

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení a dílčí plnění;
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo, po skončení a vyhodnocení veřejné zakázky, neuzavřít s žádným z uchazečů smlouvu, a to bez udání důvodů;
- c) Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas;
- d) Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. Všechny případné dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byla zveřejněna tato výzva se zadávací dokumentací (<http://www.mvcr.cz/>). Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

za zadavatele  
**Mgr. Jiří Průša**  
**ředitel odboru Hlavního architekta eGovernment**  
podepsáno elektronicky