

**Ministerstvo vnitra České republiky  
vyhlašuje  
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu  
v rámci  
Integrovaného operačního programu**

**NA ROZVOJ SLUŽEB EGOVERNMENTU V OBCÍCH**

**1. Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: 06 - kontinuální  
Celková částka dotace z ERDF pro tuto výzvu: **1.101.525.000,- Kč**  
Ukončení příjmu žádostí výzvy: **31. 5. 2010**

**2. Identifikace programu a oblasti podpory**

Operační program: **IOP – Integrovaný operační program**  
Prioritní osa: **2 Zavádění ICT v územní veřejné správě**  
Oblast podpory: **2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě**  
Cíl podpory: **Konvergence**

**3. Podporované aktivity:**

elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy.

- elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí (např. formulářů, výkazů ...) elektronickou cestou a pořízení navazujících technologických řešení umožňující zvýšení využívání eGovernmentu v podmínkách územní veřejné správy (např. *vytvoření územní technologické infrastruktury nezbytné pro elektronizaci výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě*)
- zavádění elektronické a spisové služby (document management) (např. *pořízení elektronické spisové služby, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo upgrade stávající elektronické spisové služby, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů*)
- služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií (ICT) na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní (např. *vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností*)
- digitalizace vybraných datových zdrojů, jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání včetně podpory vybavení digitalizačních pracovišť,
- aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center
- nástroje na zpřístupňování archiválií v rámci projektu „Otevřená minulost“ spojené s vytvořením pravidel upravující technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT,
- propagace poskytování služeb elektronické veřejné správy.

**4. Vymezení žadatelů o finanční podporu**

- **Obce s rozšířenou působností** (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů).

## **5. Místo realizace projektu a územní vymezení**

Výzva je zaměřena na individuální projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji, s výjimkou hl. m. Prahy.

## **6. Forma a míra podpory**

Dotace z Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) činí 85 % celkových způsobilých výdajů. Žadatel se na financování projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

## **7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení**

Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením kvality. Seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy. Projekt nemá negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

Předkládané projekty musí vycházet z koncepčních dokumentů zpracovaných MVČR a MMR, které jsou dostupné na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) (společně s touto výzvou) nebo [www.eGONcentrum.cz](http://www.eGONcentrum.cz) a zároveň jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

## **8. Povinnosti příjemce**

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky jsou přílohou této výzvy.

Dále je příjemce povinen řídit se touto výzvou a Příručkou pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

## **9. Publicita projektu**

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Majetek nakoupený z dotace musí být označen souladu s pokyny uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

## **10. Monitorování projektu**

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor monitorovací zprávy a hlášení o pokroku je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

## **11. Platby a předkládání žádosti o platbu**

Způsob financování pro projekty v rámci této výzvy je ex-post.

To znamená, že finanční prostředky jsou převáděny příjemci zpětně po předložení Žádosti o platbu v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **12. Způsobilé výdaje projektu**

Za dále uvedených podmínek jsou způsobilé tyto výdaje pro jednotlivé části výzvy:

### **Část I. výzvy - ZŘÍZENÍ TECHNOLOGICKÉHO CENTRA OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ, VČETNĚ ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH SLUŽEB**

Výdaje (hardware, software, aplikační vybavení, technologie pro zajištění povinných služeb) musí souviset s pořízováním a rozšiřováním informačních systémů za použití informačních a komunikačních technologií. Požadavky na prostory a další prostředky je vhodné řešit s využitím stávající serverovny obce s rozšířenou působností, případně s využitím spolupráce s technologickým centrem kraje.

Maximální velikost dotace na projekt je stanovena pro jednotlivé žadatele pro ORP na zřízení TC ORP (vč. zabezpečení povinné služby - negarantovaného úložiště dat jako výstupů ze systémů elektronických spisových služeb) ve výši 2.800.000,- Kč.

## **Část II. výzvy - POŘÍZENÍ ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ A ŘEŠENÍ SPISOVÉ SLUŽBY OBCÍ VE SPRÁVNÍM OBVODU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ**

**Výdaje na pořízení elektronické spisové služby**, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo upgrade stávající elektronické spisové služby, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů **pro potřebu obce s rozšířenou působností a jí zřizovaných organizací** musí souviset s pořizováním a rozšiřováním informačních systémů za použití informačních a komunikačních technologií.

Vybrané technické a systémové řešení musí dále umožnit **přístup k elektronické spisové službě** splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů **pro potřeby obcí a jimi zřízených organizací ve správním obvodu žadatele, které nedisponují vlastní elektronickou spisovou službou nebo projeví zájem využít nově hostovanou spisovou službu umístěnou na ORP.**

Přístup k elektronické spisové službě může být zajištěn jak na Technologickém centru žadatele, tak i na vlastní technologii obce, která o zajištění přístupu projevila zájem.

Projevem vyjádření zájmu dané obce se rozumí písemné rozhodnutí příslušných orgánů obce (zastupitelstva, rady, nebo starosta obce) doručené prokazatelně žadateli s uvedením typu provozovaného informačního systému, se kterým má být elektronická spisová služba provázána a kompatibilní, popřípadě s uvedením požadavku na provoz elektronické spisové služby v hostovaném režimu.

Ve studii proveditelnosti musí žadatel uvést seznam obcí, které požádaly o zajištění přístupu k elektronické spisové službě. Seznam musí být rozdělen na obce, které požádaly o elektronickou spisovou službu v hostovaném režimu provozovanou na TC ORP a na obce, které projeví zájem o nákup licence plné verze elektronické spisové služby provozované na vlastní technologii obce.

Realizace požadavků obcí dle tohoto seznamu může být předmětem kontroly kdykoliv při schvalování nebo v průběhu realizace projektu.

### **Maximální velikost dotace je vypočtena dle následujícího mechanismu:**

- obec s rozšířenou působností až do výše 1.000.000,-Kč na řešení vlastní elektronické spisové služby  
+
- až do výše 60.000,- Kč na každou obec s matrikou a stavebním úřadem ve správním obvodu žadatele, která o zajištění přístupu k elektronické spisové službě prostřednictvím žadatele projeví zájem  
+
- až do výše 35.000,- Kč na každou obec jen s matrikou ve správním obvodu žadatele, která o zajištění přístupu k elektronické spisové službě prostřednictvím žadatele projeví zájem  
+
- až do výše 19.000,-Kč na každou obec základního typu ve správním obvodu žadatele, která o zajištění přístupu k elektronické spisové službě prostřednictvím žadatele projeví zájem.

Mezi zřizované organizace nesmějí být zařazeny organizace zakládané dle obchodního zákoníku.

## **Část III výzvy - VNITŘNÍ INTEGRACI ÚŘADU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ**

Výdaje (popis uvedený v typizovaném projektu viz dokument „Vnitřní integrace úřadu“) musí souviset s pořizováním a rozšiřováním informačních systémů za použití informačních a komunikačních technologií.

Maximální velikost dotace na projekt je stanovena pro jednotlivé žadatele ve výši maximálně 1.300.000,-Kč.

### **Společná ustanovení ke způsobilým výdajům projektu**

Pro každou ORP je možné pořídit v rámci této výzvy předmět každé části výzvy nejvýše jednou (s výjimkou případného pořízení licencí na elektronickou spisovou službu pro obce ve správním obvodu ORP a jimi zřizovaných organizací).

Obec s rozšířenou působností může podat na tuto výzvu jeden projekt nebo podává na každou z částí I. – III. této výzvy samostatný projekt nebo podá projekt v němž bude obsažena kombinace jednotlivých částí.

Každý projekt musí obsahovat v názvu číselné označení (římskými číslicemi I. – III.) jednotlivých částí výzvy odpovídající zahrnutým aktivitám v projektu. V případě předložení projektu, který zahrnuje více částí této výzvy se maximální velikost celkového projektu sčítá.

#### **Způsobilé výdaje se dále řídí následujícími základními principy:**

- financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Rozhodnutí.
- výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.
- zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky, podrobněji viz Příručka pro žadatele a příjemce

**Opodstatnění jednotlivých způsobilých výdajů co do druhu a velikosti musí být popsána ve studii proveditelnosti, která je nedílnou součástí žádosti o dotaci.**

#### Způsobilé výdaje:

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- projektová dokumentace, odborné studie, posudky a analýzy, jejichž vyhotovení je nezbytné pro realizaci projektu (vč. studie proveditelnosti) do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- stavební práce do 5 % (včetně) celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- náklady na zajištění přístupu k elektronické spisové službě žadatele, jím zřizovaných organizací, obcí ve správním obvodu žadatele a jím zřizovaných organizací,

#### Výdaje, které nesmějí být hrazeny z dotace, jsou zejména (nezpůsobilé výdaje projektu):

- upgrade stávající elektronické spisové služby obcí s pověřeným obecním úřadem obcí základního typu a jimi zřizovaných organizací,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- úroky z úvěrů,
- výdaje partnerů,
- stavební práce nad 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na nákup pozemků,
- osobní náklady a cestovní náhrady, vč. obligatorních výdajů k osobním nákladům,
- režijní náklady,
- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.
- výdaje v přímé souvislosti s provozem systému.

### **13. Termíny výzvy**

Tato výzva je vyhlášena od **27. října 2009**

Ukončení výzvy je **31. května 2010**

### **14. Způsob výběru projektů**

Projekty budou hodnoceny průběžně dle pravidel pro výběr standardních projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

#### **15. Účast v dalších projektech financovaných z veřejných zdrojů**

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

#### **16. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žadatel předkládá projekt prostřednictvím webové žádosti BENEFIT7 a písemnou žádost prostřednictvím podatelny nebo osobního doručení na kontaktní adresy CRR. Bližší pokyny k vyplnění žádosti o finanční podporu, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh žádosti o finanční podporu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

##### **Adresa vyhlašovatele:**

Ministerstvo vnitra České republiky  
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

##### **Kontaktní místo pro dotazy ke způsobu přípravy projektu či podávání projektu - adresa pro osobní doručení písemných žádostí o finanční podporu:**

Viz Příručka pro žadatele a příjemce

Místo pro předkládání žádostí:

Žádost o podporu se předkládají na pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR příslušné dle místa realizace projektů; adresy jsou uvedeny v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č 11

Projektové záměry budou s žadateli konzultovat pracovníci Odboru strukturálních fondů na MV, dotazy na technické zpracování projektové žádosti v informačním systému IS Benefit7 budou zodpovídat pracovníci Centra pro regionální rozvoj. Kontakty jsou uvedeny v příloze č.11 Příručky pro žadatele a příjemce.

##### **Kontaktní místo pro zodpovídání dotazů ohledně přípravy projektů je:**

Web: [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) / EU / Strukturální fondy

Adresa webové žádosti Benefit7+: [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Kontakty na pracovníky OSF a CRR naleznete v příloze PPŽP pro TC ORP č. 11.

#### **17. Poučení**

Na podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **18. Přílohy výzvy**

Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu:

- Příručka pro žadatele a příjemce
- Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace a vzorové Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Další podrobné informace k výzvě jsou uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na [www.strukturální-fondy.cz/iop](http://www.strukturální-fondy.cz/iop) nebo na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz).**