

Statut

Rady vlády pro informační společnost

Článek 1

Úvodní ustanovení

Rada vlády pro informační společnost (dále jen „Rada“) je stálým odborným poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro reformu veřejné správy v oblasti rozvoje digitálních služeb ve veřejné správě, pro oblast eGovernmentu a využití informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) ve veřejné správě, oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti a další oblasti digitální agendy.

Článek 2

Působnost Rady

(1) Rada ve své činnosti:

- a) vyhledává a navrhuje možnosti rozvoje klientsky orientovaných digitálních služeb ve veřejné správě, včetně možností optimálního sdílení takových služeb nebo nástrojů ICT mezi veřejným a soukromým sektorem,
- b) zajišťuje dlouhodobou kontinuitu rozvoje služeb veřejné správy a souvisejících ICT služeb s cílem snižování administrativní náročnosti služeb, přívětivosti služeb pro občany a dosahování efektivity finančních prostředků vložených do rozvoje služeb (včetně optimálního sdílení služeb),
- c) koordinuje přípravu, tvorbu a implementaci strategií v oblasti informační společnosti, digitální agendy, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě,
- d) analyzuje služby veřejné správy a související ICT služby a na základě toho navrhuje nápravná a rozvojová opatření,
- e) projednává a vydává stanoviska k materiálům předkládaným vládě, které se vztahují k informační společnosti, digitální agendě, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizaci veřejné správy,
- f) projednává a schvaluje návrhy předložené výbory Rady,
- g) projednává programy, harmonogramy výzev a výzvy pro oblast eGovernmentu a ICT a může se vyjádřit k jednotlivým projektům zásadního významu, které jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů a jiných finančních mechanismů EU, a to zejména z hlediska jejich přínosu pro veřejnou správu ČR v souladu s naplňováním základních platných strategických materiálů ICT. Dále se může vyjádřit k projektům financovaným z rozpočtu, a to po předložení předběžné studie proveditelnosti vč. analýzy přínosů a nákladů (CBA) a souhlasném stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra,
- h) projednává v oblasti corporate governance (implementace pravidel správy a řízení společností) na základě návrhu příslušného ministerstva jeho strategické úkoly a úkoly státních podniků, k nimž ministerstvo vykonává funkci zakladatele, tak, aby ministerstva mohly pověřit jimi nominované členy dozorčích rad zastupovat zájmy ministerstva v oblasti implementace opatření vyplývajících ze Strategického

rámce Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR (zejména s ohledem na zákon o kybernetické bezpečnosti); po projednání vydá stanovisko k předmětnému úkolu.

(2) Rada přímo nebo prostřednictvím výborů Rady zejména:

- a) koordinuje implementaci strategií v oblasti informační společnosti, zejména Strategie Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (dále jen „Strategie Smart Administration“) a s nimi související projekty směřující k zefektivnění fungování veřejné správy,
- b) koordinuje práce týkající se elektronizace veřejné správy na základě strategického dokumentu pro rozvoj veřejné správy a eGovernmentu na národní úrovni – „Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020“ (dále jen „Strategie“),
- c) se vyjadřuje k proveditelnosti Implementačního plánu Strategie a navrhuje opatření ke sladění s ní dalších souvisejících souhrnných i dílčích strategií, koncepcí a politik, včetně ukazatelů sledujících jejich realizaci, pravidelně vyhodnocuje plnění Strategie Smart Administration a Strategie v oblasti elektronizace veřejné správy,
- d) zpracovává návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje informační společnosti,
- e) iniciuje, koordinuje a podle potřeby zajišťuje spolupráci mezi ústředními orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, obcemi, kraji, hlavními zájmovými skupinami a dalšími právníky a fyzickými osobami, které působí v oblasti reformy veřejné správy, informační společnosti, eGovernmentu a ICT,
- f) iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti vzdělávání zaměstnanců veřejné správy v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- g) koordinuje tvorbu a implementaci standardů v oblasti provozu ICT a v oblasti ICT podpory výkonu veřejné správy,
- h) podporuje veřejnou diskusi týkající se reformy veřejné správy, informační společnosti, eGovernmentu a ICT a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti veřejnosti,
- i) doporučuje kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků České republiky v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT, vyplývajících z členství České republiky v Organizaci spojených národů, Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, v Evropské unii a v dalších mezinárodních organizacích, institucích a smlouvách,
- j) projednává a navrhuje opatření pro výstavbu sítí elektronických komunikací nové generace (NGA) směřující k vysokorychlostnímu připojení domácností a podniků k internetu,
- k) zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů, které se týkají oblasti veřejné správy a její elektronizace a rozvoje sítí elektronických komunikací, z hlediska jejich souladu s přijatými strategiemi v oblasti veřejné správy a eGovernmentu a Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy,
- l) spolupracuje na přípravě návrhů právních předpisů, které se týkají oblasti veřejné správy a její elektronizace a rozvoje sítí elektronických komunikací z hlediska jejich souladu s přijatými strategiemi v oblasti veřejné správy a eGovernmentu a Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy; přípravu těchto návrhů právních předpisů může také iniciovat.

- (3) Rada předkládá vládě vždy k 30. červnu každého kalendářního roku zprávu o činnosti RVIS; dále podle potřeby předkládá svá doporučení a zprávy o stavu elektronických služeb veřejné správy v České republice.

Článek 3

Složení Rady

- (1) Rada se skládá z předsedy Rady, místopředsedy Rady a dalších členů Rady.
- (2) Předsedou Rady je vládní zmocněnec pro IT a digitalizaci. Místopředsedou Rady je ministr vnitra.
- (3) Rada je dále tvořena náměstkem každého člena vlády, který je pověřen řízením ministerstva, náměstkem ředitele Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, zástupcem Českého telekomunikačního úřadu na úrovni člena rady Českého telekomunikačního úřadu, zástupcem Národního bezpečnostního úřadu na úrovni náměstka a zástupcem Českého statistického úřadu na úrovni místopředsedy. Členy Rady jsou rovněž tajemník Rady, Digitální šampion ČR, předsedové stálých pracovních výborů Rady, zástupce Asociace krajů České republiky, zástupce Svazu měst a obcí České republiky a zástupci odborné veřejnosti (dále jen „instituce“).
- (4) Členy Rady, kromě místopředsedy Rady, jmenuje a odvolává předseda Rady, a to na základě návrhu příslušného člena vlády pověřeného řízením ministerstva, ředitele v případě zástupce Národního bezpečnostního úřadu, ředitele v případě zástupce Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, předsedy Rady Českého telekomunikačního úřadu v případě zástupce Českého telekomunikačního úřadu a předsedy Českého statistického úřadu v případě zástupce Českého statistického úřadu. Zástupce odborné veřejnosti jmenuje předseda Rady z řad všeobecně uznávaných odborníků a odvolává je i bez návrhu.
- (5) Členství v Radě končí
- a) v případě předsedy Rady ukončením výkonu funkce vládního zmocněnce pro IT a digitalizaci,
 - b) v případě místopředsedy Rady ukončením výkonu funkce člena vlády,
 - c) v případě dalších členů Rady jejich odvoláním předsedou Rady, a to na návrh podle odstavce 4, je-li vyžadován,
 - d) odstoupením člena Rady,
 - e) smrtí člena Rady.
- (6) Členství v Radě je nezastupitelné, nestanoví-li tento statut jinak.
- (7) Členství v Radě nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice.
- (8) Místopředseda Rady může trvale pověřit zastupováním v Radě a jejích orgánech svého zástupce. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Rady, kterého zastupuje. Zmocnění musí být písemné.
- (9) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele předseda Rady nebo člen Rady zúčastnit zasedání Rady, zašle tajemníkovi Rady a Sekretariátu Rady písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Rady vysílá jiného zástupce téhož úřadu nebo instituce (dále jen „zástupce“). Zástupce není oprávněn na jednání Rady

hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem Rady uvedeno, že zástupce oprávněn hlasovat je.

Článek 4

Předseda Rady

- (1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- (2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest měsíců. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.
- (3) Předseda Rady dále zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) předkládá vládě materiály, návrhy a podněty z oblasti působnosti Rady projednané Předsednictvem Rady,
 - c) jmenuje a odvolává členy Rady v souladu s článkem 3 tohoto statutu,
 - d) jmenuje a odvolává tajemníka Rady,
 - e) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - f) předkládá členům Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady, navrhuje program zasedání Rady,
 - g) jmenuje a odvolává předsedu a místopředsedy výborů Rady a vedoucí pracovních skupin Rady,
 - h) na základě doporučení Předsednictva Rady rozhoduje o zřízení či zrušení výborů Rady, o jejich složení a schvaluje jejich jednací řád,
 - i) na základě doporučení Předsednictva Rady rozhoduje o zřízení či zrušení pracovních skupin Rady a o jejich složení,
 - j) rozhoduje o tom, zda budou na jednání Rady pozváni hosté,
 - k) rozhoduje o udělení statutu stálého hosta, který se může pravidelně účastnit plenárního zasedání Rady (bez hlasovacího práva)
 - l) navrhuje členům Rady a expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 12 tohoto statutu.

Článek 5

Předsednictvo Rady

- (1) V čele Předsednictva Rady stojí předseda Rady. Dalšími členy Předsednictva Rady jsou místopředseda Rady, náměstek ministra vnitra, náměstek ministra financí, náměstek ministra spravedlnosti, náměstek ministra zemědělství, náměstek ministra práce a sociálních věcí, náměstek ministra pro místní rozvoj, náměstek ministra průmyslu a obchodu, náměstek ředitele Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, tajemník Rady, Digitální šampion ČR, jeden zástupce reprezentující odbornou veřejnost a dva zástupci reprezentující odborné a zájmové svazy.

- (2) Zastupování člena Předsednictva Rady v Předsednictvu Rady se řídí článkem 3 odst. 8 a 9 obdobně.
- (3) Předsednictvo Rady zejména:
- a) řídí aktivity Rady mezi zasedáními Rady,
 - b) projednává materiály předkládané vládě, které se vztahují k rozvoji digitálních služeb, problematice reformy veřejné správy a dále k problematice informační společnosti, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy mezi zasedáními Rady,
 - c) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

Článek 6

Členové Rady

- (1) Členové Rady schvalují plán práce Rady na základě návrhu předsedy Rady.
- (2) Členové Rady mají právo účastnit se zasedání Rady a výborů Rady či pracovních skupin Rady, do kterých jsou zařazeni.
- (3) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jednání jakéhokoliv výboru Rady a pracovní skupiny Rady, po předchozím písemném oznámení předsedovi výboru nebo vedoucímu pracovní skupiny.
- (4) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru Rady či pracovní skupiny Rady, přizvání expertů a hostů.
- (5) Členové Rady mají právo iniciovat vznik pracovních výborů Rady.

Článek 7

Výbory Rady

- (1) Rada zřizuje podle potřeby stálé pracovní výbory. K práci v pracovním výboru Rady mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (2) Zřízení a zrušení pracovních výborů Rady, s výjimkou stálých pracovních výborů, navrhuje členové Rady. Předsedou pracovního výboru Rady je člen Rady.
- (3) Za činnost pracovního výboru Rady odpovídá Radě předseda výboru Rady.
- (4) Pracovní výbory Rady zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou nebo Předsednictvem Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Rady a předkládají Radě návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
 - d) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě,
 - e) informují Radu o své činnosti a předkládají návrhy na opatření.

- (5) Složení, statut a případně jednací řád pracovního výboru Rady schvaluje předseda Rady.
- (6) Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovního výboru Rady se Sekretariátem Rady.
- (7) Zřizují se tyto stálé pracovní výbory:
- a) stálý pracovní výbor pro architekturu a strategii,
 - b) stálý pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT,
 - c) stálý pracovní výbor pro Národní koordinaci rozvoje sítí nové generace,
 - d) stálý pracovní výbor pro digitálně přívětivou legislativu.
- (8) Předsedou stálého pracovního výboru pro architekturu a strategii je ředitel odboru hlavního architekta Ministerstva vnitra.
- (9) Předsedou stálého pracovního výboru pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT je náměstek ministra financí.
- (10) Předsedou stálého pracovního výboru pro Národní koordinaci rozvoje sítí nové generace je náměstek ministra průmyslu a obchodu.
- (11) Předsedu stálého pracovního výboru pro digitálně přívětivou legislativu jmenuje předseda Rady.
- (12) Pro spolupráci s Radou vlády pro veřejnou správu je zřízen Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.
- (13) Předsedu Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě musí schválit obě Rady, předsedou výboru je zástupce Ministerstva vnitra. Členy Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě (dále jen Společný řídicí výbor) schvalují, na návrh předsedy Společného řídicího výboru, před jejich jmenováním obě Rady.
- (14) Společný řídicí výbor je oprávněn zřídit pracovní výbory zejména na úsecích veřejné správy, které jsou spojeny s agendou
- a) zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy a
 - b) dobudování funkčního rámce eGovernmentu.

Článek 8

Pracovní skupiny Rady

- (1) Předseda Rady zřizuje zpravidla na návrh Rady, případně členů Rady podle potřeby dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny Rady se zřizují k řešení aktuálních úkolů v působnosti jednoho či více výborů Rady.
- (2) Složení, statut a případně jednací řád pracovní skupiny Rady schvaluje předseda Rady.
- (3) Vedoucím pracovní skupiny Rady může být i nečlen Rady. Členy pracovní skupiny Rady mohou být i externí spolupracovníci.
- (4) Za činnost pracovní skupiny Rady odpovídá vedoucí pracovní skupiny Rady předsedovi Rady.
- (5) Při plnění úkolů pracovní skupiny Rady spolupracuje vedoucí pracovní skupiny Rady se Sekretariátem Rady.

Článek 9

Společná ustanovení o výborech Rady a pracovních skupinách Rady

- (1) Členy pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady mohou být zástupci ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, zástupci vládního zmocněnce pro IT a digitalizaci, členové za Asociaci krajů České republiky, Svaz měst a obcí České republiky, Hospodářskou komoru České republiky, Technologickou agenturu České republiky, Svaz průmyslu a dopravy, Českomoravskou konfederaci odborových svazů, Konfederaci zaměstnavatelských a podnikatelských svazů České republiky, Asociaci samostatných odborů České republiky, nevládních organizací, ostatních odborných a zájmových svazů, politických stran zastoupených v Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a přizvání experti.
- (2) Členy pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady navrhuje předsedovi Rady instituce uvedené v odstavci 1.

Článek 10

Sekretariát Rady

- (1) Činnost Rady zabezpečuje Sekretariát Rady, kterým je určena organizační součást Ministerstva vnitra.
- (2) Sekretariát Rady zejména:
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
 - d) podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů Rady ve spolupráci s jejich předsedy,
 - e) spolupracuje s vedoucími pracovních skupin Rady,
 - f) pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a informace o činnosti výborů Rady a o pracovních skupinách Rady a jejich činnostech na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- (3) Za plnění úkolů Sekretariátu Rady odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Rady, kterým je státní zaměstnanec zařazený v Ministerstvu vnitra. Tajemníka jmenuje a odvolává předseda Rady.
- (4) Sekretariát Rady může na základě rozhodnutí předsedy Rady využívat placených služeb institucí, které budou vybrány ve výběrovém řízení, a po dohodě též neplacených služeb spolupracujících resortů, institucí, nevládních organizací či samosprávy, a to v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.
- (5) V případě potřeby mohou předsedové pracovních výborů Rady nebo pracovních skupin Rady zřídit sekretariát pracovního výboru Rady nebo pracovní skupiny Rady, v jehož čele stojí tajemník pracovního výboru Rady nebo pracovní skupiny Rady.

Článek 11

Externí spolupracovníci

- (1) Rada může požádat, po předchozím projednání s příslušným resortem, o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady ad hoc jako hosté k určité problematice nebo spolupracovníci ve výborech Rady a pracovních skupinách Rady.

Článek 12

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady a jejích orgánů jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva vnitra.
- (2) Zasedání a jednání Rady se konají zpravidla v zařízeních Ministerstva vnitra.
- (3) Zasedání a jednání výborů Rady a pracovních skupin Rady se konají zpravidla v zařízeních resortu nebo instituce, jejíž zástupce předsedá příslušnému výboru Rady nebo pracovní skupině Rady.
- (4) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s činností Rady, výborů Rady nebo pracovních skupin Rady v souladu s příslušnými právními předpisy. Pracovní cesty hrazené z nákladů na činnost Rady schvaluje předseda Rady.
- (5) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (6) Na návrh tajemníka Rady nebo předsedy Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci expertovi, který s Radou spolupracuje, v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.

Článek 13

Jednací řád Rady

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady, případně jednání výborů Rady a pracovních skupin Rady. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.
- (2) Rada hlasuje prostou většinou přítomných členů, nestanoví-li jednací řád Rady v případech hodných zvláštního zřetele hlasování kvalifikovanou většinou. Hlasování Rady per rollam je přípustné, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina členů Rady. Podrobnosti o hlasování a organizaci jednání Rady stanovuje Jednací řád Rady.
- (3) Výbory Rady a pracovní skupiny Rady jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. V případě potřeby se na rozhodování přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu Rady.
- (4) V odůvodněných případech mohou mít výbory Rady a pracovní skupiny Rady samostatný jednací řád. Jednací řády pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady nesmí být v rozporu s jednacím řádem Rady.

Článek 13a

Spolupráce s Radou vlády pro veřejnou správu

- (1) Rada spolupracuje s Radou vlády pro veřejnou správu při realizaci úkolů v oblasti veřejné správy v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy v České republice pro období 2014-2020 a při plnění navazujících a obdobných úkolů v oblasti veřejné správy.
- (2) Smyslem spolupráce obou rad je zajištění společného postoje při realizaci opatření implementovaných v oblasti veřejné správy.
- (3) Pro zajištění spolupráce je zřízen Společný řídicí výbor pro eGovernmentu a služby informační společnosti ve veřejné správě.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut nabývá účinnosti 15. dnem od schválení vládou.
- (2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
- (3) Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.