MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV- 20023-367/EG-2010

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená
podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „**občanský zákoník**")
(dále jen „**smlouva**")

Článek I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa:	Náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO:	000 07 064
DIČ:	CZ00007064
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	3605881/0710
Zastoupená:	Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email:	roman.vrba@mvcr.cz
Telefon:	+420 974 816 611

(dále jen „**objednatel**")

a

Sinfin s.r.o.

C 10559 vedená u Městského soudu v Praze

Sídlo:	Písnická 763/29, 142 Praha 12
IČO:	458 00 171
DIČ:	CZ45800171
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank
Číslo účtu:	2684390001/5500
Zastoupená:	Filip Ornstein
Email:	info@sinfin .cz
Telefon:	+420 777 244 402

(dále jen „**poskytovatel**")

Článek II.
Preambule

V rámci projektu „Interaktivní personální portál pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě" (dále jen „**PePo**"), registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/38.00002, byla vytvořena webová stránka www.ipepo.cz, umožňující úředníkům ve veřejné správě na jednom místě vyhledávat informace o vzdělávání, certifikaci či volných místech.

Článek III.
Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb týkajících se webové stránky www.ipepo.cz, především zajištění správy a rozvoje PePo. Poskytované služby sestávají především z následujících činností:

   a) Publikační a editační činnost obsahové náplně portálu PePo
   b) Průběžná aktualizace obsahové náplně a struktury dat portálu PePo z hlediska věcné příslušnosti a uživatelské přehlednosti
   c) Koordinace činností jednotlivých metodických zaměstnanců, pracujících na správě portálu PePo
   d) Správa uživatelských účtů portálu PePo
   e) Správa publikací a nabídek práce na portálu PePo
   f) Reporting činnosti na portálu PePo v domluveném časovém intervalu
   g) Navržení vhodného složení Týmu správy portálu s kompetencemi nutnými pro zvládání správy a rozvoje portálu PePo
   h) Dostupnost portálu 24 hodin denně, sedm dní v týdnu

2. Bližší vymezení předmětu smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Článek IV.
Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po podpisu této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.

2. Služby budou poskytovány do 31. prosince 2016. K ukončení poskytování služeb dojde též tehdy, pokud bude vyčerpán finanční limit služeb stanovený v čl. V. odst. 1 smlouvy.

3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.

4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu,

přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb, popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „**objednávka**").

5. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce za každý kalendářní měsíc písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, evidenční číslo této smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele, přičemž k výstupu budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatelem v objednávce (dále jen „**přehled činností**").

6. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu (dále jen „**písemný výstup**"), bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vytištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.

7. Místem předání přehledu činností včetně případného písemného výstupu (dále souhrnně jen „**výstup**") je kontaktní adresa objednatele.

8. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí
a akceptační protokol (dále jen „**protokol**") ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.

9. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatelem nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

10. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek V.
Cena a platební podmínky

1. Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této smlouvy činí **550 500 Kč bez DPH** (slovy: pět set padesát tisíc pět set korun českých), tj. **666 105,- Kč včetně DPH (slovy:** šest set šedesát šest tisíc sto pět korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.

3. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude objednatelem akceptovaný soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb (dále jen „**soupis**").

4. Cena poskytnutých služeb bude uhrazena na základě faktury — daňového dokladu za poskytnuté služby. Faktura bude vystavena po akceptování soupisu objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.

5. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin a dále vyčíslení ceny služeb bez DPH, DPH a ceny služeb včetně DPH.

6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele: Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.

7. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad výstupu ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady výstupu uhradit cenu za poskytnuté služby. Okamžikem odstranění vad výstupu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně či fakturu, ke které nebude přiložen protokol. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením faktury. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

9. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu dle čl. IV odst. 7 a 8 smlouvy) po 15. 12. 2016 po 10:00 nelze fakturu v roce 2016 proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury sjednaná v čl. V odst. 6 smlouvy se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 90 (devadesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.

10. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb nebo jejich části.

11. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude

objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu

Článek VI.
Práva duševního vlastnictví

Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.

Článek VII.
Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
   a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
   b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII.
Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb nebo nedodržení termínu předání výstupu nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny poskytovaných služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. VI. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých)za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé uplatněním práv třetích osob zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu

škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinností dle čl. VII ze strany poskytovatele nejsou zaplacením smluvní pokuty dotčeny.

4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.

5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.

6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:

   a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě nebo předáním výstupu o více než 10 kalendářních dnů;

   b) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení poskytovatele podle čl. VI.;

   c) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. V. nebo čl. VII.;

   d) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s jeho oprávněnými zájmy.

8. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že

   a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;

   b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.

10. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.

11. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek IX.
Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému

plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby specifikované v čl. IV odst. 2 smlouvy. Zánikem účinnosti smlouvy v důsledku vyčerpání limitu rozsahu poskytovaných služeb dle čl. IV. odst. 1 smlouvy nejsou dotčena případná práva a povinnosti vzniklé během trvání smlouvy dle čl. VI., VII. a IX. a dále případné nároky na zaplacení smluvních pokut a úroku z prodlení či na náhradu škody.

4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.

6. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

7. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy.

9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV- 20023-367/EG-2010

Přílohy:
Příloha č. 1 – Bližší vymezení předmětu plnění
Příloha č.2 – Výpis z obchodního rejstříku

V Praze dne 19. 9. 2016

Ministerstvo vnitra ČR
Ing. Roman Vrba,
ředitel odboru eGovernmentu

V Praze dne 19. 9. 2016

Z

.....
Sinfin s.r.o.
Filip Ornstein
jednatel

Příloha č. 1

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Bližší vymezení předmětu smlouvy

a) Publikační a editační činnost obsahové náplně portálu PePo

- návrh metodiky pro tvorbu a úpravu obsahu PePo a její schválení zadavatelem
- zaškolení a průběžná podpora editorů z Realizačního týmu, případně zaměstnanců Zadavatele
- publikační a editační činnost bude zajišťována na základě:
    - požadavků zadavatele;
    - aktuálních informací o stavu veřejné správy;
    - aktuální legislativy ve vztahu k veřejné správě;
    - aktuální problémy veřejné správy pohledem územní samosprávy;
    - požadavků budoucího rozvoj veřejné správy, v souladu s příslušnými cíli „Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020";
    - průběžné revize stávajícího obsahu a následných úprav vyplývajících např. ze změn právní úpravy;
    - požadavků uživatelů získaných prostřednictvím portálu nebo v přímé komunikaci, projednaných se zadavatelem;
    - prostřednictvím návrhů předkládaných dodavatelem zadavateli k projednání a schválení.

b) Průběžná aktualizace obsahové náplně a struktury dat portálu PePo z hlediska věcné příslušnosti a uživatelské přehlednosti

- revize obsahu s ohledem na aktualizaci právních předpisů a věcných změn
- revize a případné úpravy formulářů žádostí o Akreditace ve spolupráci s pověřenou osobou Zadavatele
- počáteční a průběžná aktualizace databáze Akreditací / Certifikací dle dohody se Zadavatelem (poslední data jsou několik měsíců stará)
- aktualizace kontaktních údajů na portálu
- průběžná kontrola aktuálnosti jednotlivých částí portálu, zejména dle změn právních předpisů, aktualizace katalogu prací, navazujících metodik
- návrh zapracování z toho vyplývajících změn Zadavatelem
- úpravy dle zadání Zadavatele
- průběžné návrhy k rozvoji portálů vyplývající z jeho provozu a správy
- realizace rozvoje dle schválení Zadavatelem
- aktualizace obsahů a struktury dat jednotlivých modulů, kterými rozumíme (rozčleněno po modulech portálu):

1. Akreditace
    - aktualizace metodiky
    - úpravy vyplývající ze zkušenosti praktickým využíváním systému

2. Certifikace
    - aktualizace obsahu metodiky;
    - zaškolení správy pro průběžnou aktualizace databází „Seznam odborníků ZOZ, Vydávání osvědčení ZOZ, Uznané rovnocennosti vzdělání, Akreditování instituce, Akreditované vzdělávací programy";
    - testování funkcionality v ostrém provozu a případné úpravy ve shodě se zadavatelem a poskytovateli dat.

3. Burza práce
    - testování funkcionality v ostrém provozu a případné úpravy na základě návrhů dodavatele, ve shodě se zadavatelem a poskytovateli dat.

4. Hodnocení zaměstnanců
    - revize a aktualizace metodiky;

5. Vzdělávání
    - revize a aktualizace obsahu;
    - restrukturování modulu, dopracování, zpřehlednění a uvedení do souladu s právní úpravou, teorií a obecnými zásadami vzdělávání dospělých;
    - zpřehlednění teoretických východisek a upřesnění praktických postupů pro potřeby úřadů ÚSC;
    - příprava návrhu na propojení modulu Vzdělávání zejména na moduly „Hodnocení zaměstnanců, Organizace a systemizace, Zaměstnanecké věci a platy", které jsou východiskem pro tvorbu a realizaci systému vzdělávání.

6. Organizace a systemizace
    - revize obsahů;
    - aktualizace a doplnění dalších prvků, především ve vztahu k modulům „Katalog prací a Vzdělávání";

7. Zaměstnanecké věci a platy
    - aktualizace dle změn právní úpravy
    - vytvoření databáze stanovisek k otázkám aplikace zákona č. 312/2002 Sb.;
    - prohloubení vazeb na modul „Katalog prací".

8. Katalog prací
    - revize a aktualizace modulu;

c) Koordinace činnosti jednotlivých metodických zaměstnanců, pracujících na správě portálu PePo

- návrh řízení redakční rady a schválení Zadavatelem
- návrh metodiky pro vyřizování žádostí o Akreditace a schválení Zadavatelem

- způsob komunikace dodavatele s uživateli portálu, resp. třetími osobami (např. Institutem pro veřejnou správu) v otázkách sběru informací a např. ve věci zpětné vazby pro zajištění operativy obsahu a chodu portálu
- zaškolení a průběžná podpora pracovníků MVČR pro vyřizování žádostí o Akreditace
- zavedení jednotného prostředí pro koordinaci činnosti jednotlivých zaměstnanců s přihlédnutím na stávající procesy Zadavatele
- definice rolí a kompetencí Realizačního týmu a návazností na procesy Zadavatele

d) Správa uživatelských účtů portálu PePo

- návrh metodiky schvalování a životního cyklu uživatelských účtů a její schválení zadavatelem
- revize uživatelských rolí dle schválené metodiky
- schvalování a správa uživatelských účtů vč. přístupových údajů a oprávnění k jednotlivým modulům
- poskytování uživatelské podpory v technických otázkách (používání webu, případné problémy s vyplněním formulářů)

e) Správa publikací a nabídek práce na portálu PePo

- publikace a nabídky práce jsou generovány uživateli
- naší rolí je toto moderovat pro zachování ověřitelné správnosti, případně konzultovat se Zadavatelem ve sporných případech

f) Reporting činnosti na portálu PePo v domluveném časovém intervalu

- návrh definice cílů portálu a schválení Zadavatelem (např. počty přístupů, žádostí o Akreditaci, vložených Publikací,)
- sledování návštěvnosti pomocí Google Analytics
- reporting plnění cílů schválených zadavatelem

g) Navržení vhodného složení Týmu správy portálu s kompetencemi nutnými pro zvládání správy a rozvoje portálu PePo

- složení Realizačního týmu:

	Pozice v týmu	Člen realizačního týmu	Role v týmu
1.	Právník	Mgr. Jakub Onisko, advokát	vedoucí skupiny právní
		Mgr. Kateřina Šrámková, advokátka	člen skupiny právní
2.	Metodik	Mgr. Richard Ornstein	vedoucí skupiny metodiků
		Ing. Ivan Tomší	člen skupiny metodiků
3.	Programátor	Filip Ornstein	vedoucí skupiny programátorů a vedoucí realizačního týmu

	Petr Marek	člen skupiny programátorů

- koordinace se Zadavatelem je součástí popisu v bodu c)

h) Dostupnost portálu 24 hodin denně, sedm dní v týdnu

- zajištění funkčnosti a prací na portálu v souladu s Provozním řádem PePo a Technickou dokumentací
- automatický monitoring provozních chyb aplikace v prostředí Sentry (Raven)
- automatický monitoring dostupnosti nástrojem Uptimerobot
- automatický monitoring a ruční optimalizace zátěže pomocí nástroje New Relic
- zajištění funkčnosti napojení na API Institutu pro veřejnou správu v koordinaci s dodavatelem dat
- koordinace technických otázek s OCIS MVČR (Ing. Bednářová, Ing. Antal)
- dohled nad expirací SSL certifikátu a zajištění včasné žádosti o obnovu u Post Signum prostřednictvím OCIS
- správa Git repositáře a pomocných nástrojů
- průběžná aktualizace bezpečnostních záplat a nových verzí hostitelských OS Linux
- průběžná aktualizace bezpečnostních záplat a nových verzí Ruby on Rails aplikace
- průběžná revize testovacích scénářů pro automatické testování
- monitoring zálohování aplikací a databází, koordinace dle aktuální bezpečnostní politiky OCIS MVČR
- průběžná manuální kontrola provozního prostředí, aplikací a parametrů

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 10559

Datum zápisu:
18. června 1992

Spisová značka:
C 10559 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:
Sinfin s.r.o.

Sídlo:
Písnická 763/29, Kamýk, 142 00 Praha 4

Identifikační číslo:
458 00 171

Právní forma:
Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

jednatel:

FILIP ORNSTEIN, dat. nar. 3. května 1983
Habrová 2658/10, Žižkov, 130 00 Praha 3
Den vzniku funkce: 11. února 2008

Počet členů:
1

Způsob jednání:
Jednatel zastupuje Společnost samostatně.

Společníci:

Společník:
FILIP ORNSTEIN, dat. nar. 3. května 1983
Habrová 2658/10, Žižkov, 130 00 Praha 3

Podíl:
Vklad: 105 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 100%
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál:
105 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:
Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (http://www.justice.cz).
Dne: 19.9.2016 06:48
Údaje platné ke dni 18.9.2016 05:56