

SMLOUVA NA SLUŽBU
„DODÁVÁNÍ OSOBNÍCH DOKLADŮ VYDÁVANÝCH
V PŮSOBNOSTI MINISTERSTVA VNITRA, VČETNĚ
SYSTÉMU ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ, POŘIZOVÁNÍ A
ZPRACOVÁNÍ DAT“

OBJEDNATEL:

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
SE SÍDLEM v Praze 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
zastoupená ministrem vnitra
Milanem Chovancem

POSKYTOVATEL:

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
SE SÍDLEM v Praze 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00
zastoupená generálním ředitelem
Ing. Pavlem Novákem

OBSAH:

ČI. I. SMLUVNÍ STRANY.....	3
ČI. II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MNOŽSTVÍ PLNĚNÍ.....	5
ČI. III. PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY	7
ČI. IV. VĚCI URČENÉ K PROVEDENÍ SLUŽBY.....	9
ČI. V. MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY.....	10
ČI. VI. DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY.....	11
ČI. VII. CENA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY.....	11
ČI. VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
ČI. IX. DODACÍ PODMÍNKY	15
ČI. X. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE SLUŽBY	17
ČI. XI. VLASTNICKÉ PRÁVO, AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ ..	18
ČI. XII. REKLAMACE A PODPORA SYSTÉMU	21
ČI. XIII. ZÁRUKY POSKYTOVATELE	22
ČI. XIV. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ.....	23
ČI. XV. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN.....	24
ČI. XVI. UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN VE VĚCI ZMOCNĚNCŮ	27
ČI. XVII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	27
ČI. XVIII. OCHRANA INFORMACÍ.....	27
ČI. XIX. SMLUVNÍ POKUTA A ÚROKY Z PRODLENÍ	29
ČI. XX. VYŠŠÍ MOC.....	30
ČI. XXI. UKONČENÍ SMLOUVY	30
ČI. XXII. ŘEŠENÍ SPORŮ	31
ČI. XXIII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	31

SMLOUVA NA SLUŽBU

“Dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat”

evidovaná u objednatele pod č.j.: MV-42493-1/SIK6-2015

evidovaná u poskytovatele pod č. 17/2015, uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „zákon“) a podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Usnesením vlády České republiky č. 102 ze dne 19. února 2014 byl schválen postup k zabezpečení výroby osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra k 1. lednu 2016 a bylo uloženo ministru vnitra zahájit nezbytné jednání s představiteli podniku STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik pro zabezpečení výroby osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra od 1. ledna 2016.

V návaznosti na toto usnesení vlády České republiky níže uvedené smluvní strany tímto deklarují svůj zájem na pokračování spolupráce, vyplývající ze Smlouvy na službu „Dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracovávání žádostí, pořizování a zpracovávání dat“ ze dne 23. 12. 2005, ve znění pozdějších dodatků, a za tím účelem uzavírají následující smlouvu.

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

1. **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
zastoupená **Milanem Chovancem**,
ministrem vnitra
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
bank. spojení: Česká národní banka Praha 1
č. účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „objednatel“)

2. **STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**
Růžová 6, čp. 943
110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl ALX, vložka 296, sp.zn. Ps 296/1
zastoupená **Ing. Pavlem Novákem**,
generálním ředitelem
IČO: 00001279
DIČ: CZ00001279
bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
č. účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za objednatele: **Mgr. Jana Vildumetzová**
náměstkyně ministra vnitra pro řízení sekce veřejné správy a
legislativy
telefon: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(mimo podpisu smlouvy a jejích dodatků)

za poskytovatele: **Ing. Pavel Novák**
generální ředitel
telefon: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za objednatele: **JUDr. Jaroslav Strouhal**
náměstek ministra vnitra pro řízení sekce informačních a
komunikačních technologií
telefon: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Ing. Karel Vybíral,
(vedoucí projektu za MV)
telefon: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za poskytovatele: **Ing. Vítězslav Kopecký**
provozní ředitel
telefon: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Bc. Karel Kohout,
projektový specialista
(vedoucí projektu za STC)
telefon: [REDACTED]
fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Čl. II.

PŘEDMĚT SMLOUVY A MNOŽSTVÍ PLNĚNÍ

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje:

1. k výrobě a dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji (dále jen „e-cestovní doklad“). Druhy jednotlivých dodávaných e-cestovních dokladů jsou specifikovány pod písm. a) až c) tohoto odstavce.
- a) personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný státním občanům České republiky podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č.329/1999 Sb., o cestovních dokladech (zákon o cestovních dokladech) s přihlédnutím k implementaci Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, ve znění Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 444/2009 ze dne 6. května 2009 (dále jen „Nařízení“) a v souladu s Rozhodnutím Komise K(2005) 409 ze dne 28. února 2005 a Rozhodnutím Komise K(2011) 5499 ze dne 4. srpna 2011, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále výše uvedená rozhodnutí společně jen „Rozhodnutí“) podle příslušné technické specifikace uvedené v přílohách č. 2 a 5 této smlouvy (dále jen „e-pas“), v rozsahu zpracovávání biometrických údajů podle čl. 6 Nařízení;
v celkovém minimálním množství 2 500 000 ks e-pasů v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2025, a to takto:

Období	roční minimální množství (ks) e-pasů	roční maximální množství (ks) e-pasů
2016 - 2025	250 000	800 000
Celkem	2 500 000	8 000 000

Ve výše uvedených počtech e-pasů jsou zahrnuty doklady typu e-Blesk, které se liší od e-pasů pouze dodacími podmínkami uvedenými v čl. IX odst. 2 této smlouvy.

- b) personalizovaný strojově čitelný cizinecký pas České republiky vydávaný podle § 108 odst. 1 písm. d) zákona č.326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutím podle příslušné technické specifikace uvedené v přílohách č. 2 a 5 této smlouvy (dále jen „cizinecký e-pas“) v rozsahu zpracovávání biometrických údajů podle čl. 6 Nařízení;
v celkovém minimálním množství 2 500 ks cizineckých e-pasů v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2025, a to takto:

Období	roční minimální množství (ks) cizineckých e-pasů	roční maximální množství (ks) cizineckých e-pasů
2016 - 2025	250	500
Celkem	2 500	5 000

- c) personalizovaný strojově čitelný uprchlický pas České republiky vydávaný podle § 61 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu ve znění pozdějších předpisů, (zákon o azylu), ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutím podle příslušné technické specifikace uvedené v přílohách č. 2 a 5 této smlouvy (dále jen „uprchlický e-pas“) v rozsahu zpracovávání biometrických údajů podle čl. 6 Nařízení;
v celkovém minimálním množství 1 000 ks uprchlických e-pasů v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2025, a to takto:

Období	roční minimální množství (ks) uprchlických e-pasů	roční maximální množství (ks) uprchlických e-pasů
2016 - 2025	100	500
Celkem	1 000	5 000

2. k výrobě a dodávání průkazů o povolení k pobytu se strojově čitelnými údaji, obsahujících nosič dat s biometrickými údaji, jimiž jsou údaje o zobrazení obličeje a údaje o otiscích prstů (dále jen „ePKP“), vydávaných s přihlédnutím k implementaci Nařízení Rady (ES) č. 1030/2002 ze dne 13. června 2002, ve znění nařízení Rady (ES) č. 380/2008 ze dne 18. dubna 2008, kterým se stanoví jednotný vzor povolení pro státní příslušníky třetích zemí, a v souladu s Rozhodnutím Komise K(2011) 5478 ze dne 4. srpna 2011, kterým se upravují technické specifikace pro jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí, a to v celkovém minimálním množství 650_000 ks ePKP, a to takto:

Období	roční minimální množství (ks) ePKP	roční maximální množství (ks) ePKP
2016 - 2025	65 000	150 000
Celkem	650 000	1 500 000

3. k výrobě a dodávání občanských průkazů se strojově čitelnými údaji a občanských průkazů se strojově čitelnými údaji s kontaktním elektronickým čipem (dále jen „eOP“). Typy jednotlivých dodávaných eOP jsou specifikovány pod písm. a) a b) tohoto odstavce.

- a) personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji podle § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,

v celkovém minimálním množství 5 000 000 ks eOP se strojově čitelnými údaji, a to takto:

Období	roční minimální množství (ks) eOP se strojově čitelnými údaji	roční maximální množství (ks) eOP se strojově čitelnými údaji
2016 - 2025	500 000	1 800 000
Celkem	5 000 000	18 000 000

- b) personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem (dále jen „eOP s čipem“) podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,

v celkovém minimálním množství 5 000 ks eOP s čipem, a to takto:

Období	roční minimální množství (ks) eOP s čipem	roční maximální množství (ks) eOP s čipem
2016 - 2025	500	50 000
Celkem	5 000	500 000

Uvedená minimální a maximální množství dokladů uvedených v čl. II odst. 1 písm. a) až písm. c), v čl. II odst. 2 a v čl. II odst. 3 písm. a) a b) zahrnují i specimeny těchto dokladů. Podmínky pro výrobu a dodání specimenů jsou uvedeny v čl. IX odst. 5 smlouvy.

4. k provozování systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání e-cestovního dokladu, eOP a zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání ePKP (dále jen „Infrastruktura Projektu CDBP“);

Popis poskytovaných služeb a funkcionality systému, v členění podle jednotlivých oblastí systémové integrace, je uveden v příloze č. 5 této smlouvy.

5. k realizaci činností, které jsou podmínkou pro poskytování předmětu smlouvy specifikovaném v čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2, odst. 3 písm. a) a b) a odst. 4 této smlouvy od 1. 1. 2016. Tyto činnosti jsou uvedeny v příloze č. 8 této smlouvy a termíny jejich realizace a požadované součinnosti objednatele jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Čl. III.

PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. V případě změn ve výrobním procesu nebo použitém materiálu pro výrobu jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP, eOP, které sice jsou v toleranci výroby a neovlivní funkčnost a bezpečnost e-cestovního dokladu, ePKP, eOP podle technické specifikace, ale povedou k výrobě e-cestovních dokladů, ePKP, eOP, které se budou v uvedeném rozsahu odchylovat od notifikovaných specimenů, avšak nikoliv v rozsahu změn oproti vzoru příslušného e-cestovního dokladu nebo ePKP nebo eOP, publikovaného v příslušném právním předpisu, je poskytovatel povinen postupovat takto:

- a) oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zmocněnci objednatele pro jednání věcná a technická;
- b) na náklady poskytovatele vyrobit a dodat nové inovované specimeny e-pasů, uprchlických e-pasů a cizineckých e-pasů, ePKP a eOP v počtu vždy po 1 000 ks, pokud se smluvní strany v závislosti na rozsahu odchylek nedohodnou jinak.

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje k odběru a zaplacení vyhotovených e-cestovních dokladů a jejich specimenů v minimálním množství podle druhů uvedených v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy, k odběru a zaplacení vyhotovených ePKP a jejich specimenů v minimálním množství podle čl. II odst. 2 této smlouvy a k odběru a zaplacení vyhotovených eOP a jejich specimenů v minimálním množství podle čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy, to vše za podmínek dále stanovených touto smlouvou, s výjimkou specimenů vyrobených podle odst. 1 písm. b).
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k vyrobení a dodání maximálního množství vyhotovených e-cestovních dokladů, ePKP, eOP v případě, že to bude objednatel požadovat, a to v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.
4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že v případě potřeby vyrobí a dodá na základě požadavku objednatele e-pasy i nad množství uvedené v čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy, maximálně však do množství 1 080 000 ks e-pasů (mimo typu e-Blesk) a 120 000 ks e-pasů typu e-Blesk ročně.

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že v případě potřeby vyrobí a dodá na základě požadavku objednatele ePKP i nad množství uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy, maximálně však do množství 500 000 kusů ePKP ročně.

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že v případě potřeby vyrobí a dodá na základě požadavku objednatele eOP i nad množství uvedené v čl. II odst. 3 písm. a) této smlouvy, maximálně však do množství 2 500 000 kusů eOP ročně.

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že v případě potřeby vyrobí a dodá na základě požadavku objednatele eOP s čipem i nad množství uvedené v čl. II odst. 3 písm. b) této smlouvy, maximálně však do množství 100 000 kusů eOP s čipem ročně.

Objednatel se zavazuje, že požadavek na výrobu a dodání e-cestovních dokladů, ePKP a eOP nad maximální množství oznámí poskytovateli nejméně 1 měsíc před očekávaným dovršením maximálního množství e-cestovní dokladů, ePKP či eOP.

5. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy bude vyroben a dodán podle technické specifikace e-cestovních dokladů, která obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“. Tato technická specifikace je založena a evidována u objednatele pod č.j. [REDAKCE] a u poskytovatele pod č.j. [REDAKCE]

Zabezpečení čipových modulů s operačním systémem, který podporuje doplňkové řízení přístupu pro čtení základních identifikačních údajů a biometrického zobrazení obličeje držitele, neboli SAC (Supplemental Access Control), při transportu od subdodavatele k poskytovateli, je zajištěno realizací klíčového ceremoniálu, který je specifikován v dokumentu „Požadavky na realizaci zabezpečení výměny transportních klíčů e-pas mezi dodavatelem čipů a STC“, který obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“ a je založen a evidován u poskytovatele pod [REDAKCE]

6. [REDAKCE]

7. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 2 této smlouvy bude vyroben a dodán podle specifikace bezpečnostních požadavků k zajištění výroby jednotného formátu PKP – provedení EU - [REDAKCE]

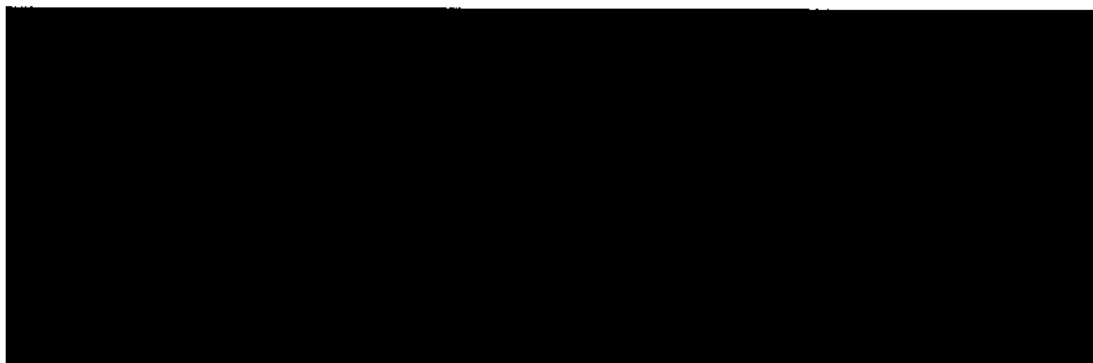
Zabezpečení čipových modulů při transportu od subdodavatele k poskytovateli je zajištěno realizací klíčového ceremoniálu, který je specifikován v dokumentu „Požadavky na realizaci zabezpečení výměny transportních klíčů ePKP mezi dodavatelem čipů a STC“, který obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“ a je založen a evidován u poskytovatele pod [REDAKCE] a u objednatele pod [REDAKCE]

8. Specifikace úprav personalizačního fontu pro ePKP je samostatně uvedena v příloze, která obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“. Tato příloha je založena a evidována u objednatele pod č.j. [REDAKCE] a u poskytovatele pod [REDAKCE]
9. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy bude vyroben a dodán dle technické specifikace, která obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“. Tato technická specifikace je založena a evidována u objednatele pod [REDAKCE] a u poskytovatele pod [REDAKCE]
10. Zabezpečení čipových modulů při transportu od subdodavatele k poskytovateli je zajištěno realizací klíčového ceremoniálu, který je specifikován v dokumentu „Požadavky na realizaci zabezpečení výměny transportních klíčů eOP mezi dodavatelem čipů a STC“, který obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“ a je založen a evidován u objednatele pod [REDAKCE] a u poskytovatele pod [REDAKCE]
11. Specifikace úprav personalizačního fontu pro eOP je samostatně uvedena v příloze, která obsahuje utajované informace ve stupni „VYHRAZENÉ“. Tato příloha je založena a evidována u objednatele pod č. [REDAKCE] a u poskytovatele pod [REDAKCE]
12. Změny v předmětu smlouvy či podmínek v poskytování služby budou realizovány změnovým řízením.

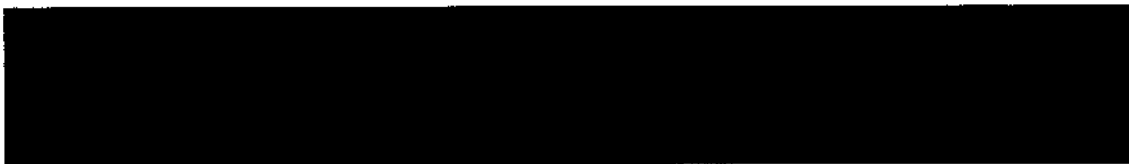
Čl. IV.

VĚCI URČENÉ K PROVEDENÍ SLUŽBY

1. Všechna data potřebná k personalizaci e-cestovních dokladů specifikovaných v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy, ePKP specifikovaných v čl. II odst. 2 této smlouvy a eOP specifikovaných v čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy budou předávána objednatelem:

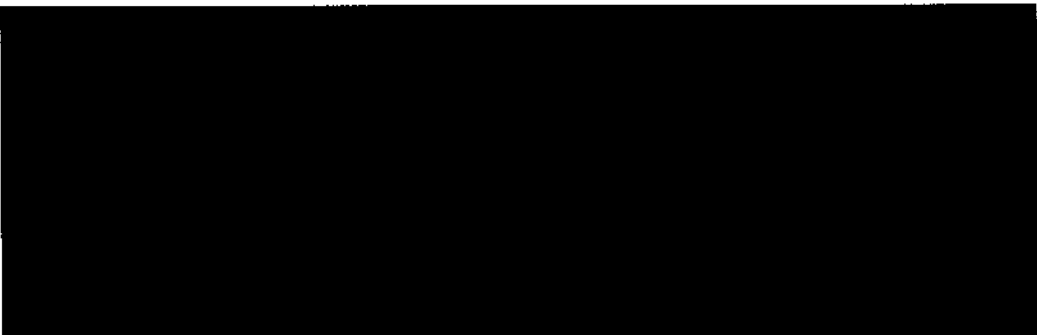


2. Objednatel zajistí poskytovateli pravidelnou certifikaci klíče používaného pro podpis dat v e-cestovních dokladech, ePKP a eOP na základě žádosti podle provozních směrnic CSCA, s periodou maximálně 90 dní, jak je popsáno v příloze č. 5 této smlouvy.
3. K provedení služby specifikované v čl. II. odstavec 4 této smlouvy zajistí objednatel součinnost podle čl. XV této smlouvy, respektive podle přílohy č. 4 této smlouvy.

4. Elektronická data žádostí o vydání e-cestovního dokladu a eOP z OÚ, e-cestovního dokladu z OAMP MV a protokolů o zpracování ePKP z OAMP MV jsou předávána ke zpracování v centrálním systému v zabezpečené formě. Také ostatní data, nutná k zajištění výroby e-cestovních dokladů, ePKP, eOP a provozu systému, jsou předávána v zabezpečené formě. Objednatel pro předávání dat zajistí komunikační infrastrukturu.
5. 
6. Poskytovatel je povinen pro účely realizace předmětu smlouvy uchovávat vstupní a výstupní protokoly po dobu 60 dní.
7. Pro zajištění řádné personalizace e-cestovního dokladu, ePKP a eOP je objednatel povinen zajistit, aby určený zaměstnanec MV, který vytváří a potvrzuje vstupní dávky dat, kontroloval zpracovatelnost a úplnost dávek předávaných ke zpracování. V případě zjištěného nesouladu je tento určený zaměstnanec MV povinen vyžadovat na poskytovateli odstranění závady na technickém vybavení pracoviště, které je součástí Infrastruktury Projektu CDBP.
8. Poskytovatel ručí objednateli za to, že veškeré smluvní vztahy, které uzavře v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy s dalšími subjekty (zejména s příslušnými obcemi s rozšířenou působností apod.), budou uzavřeny za použití takových právních institutů a s potřebnou péčí a kvalitou, která zaručí plné zachování práv třetích osob a dodržení právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem České republiky a nakládání s jejími rozpočtovými prostředky.

Čl. V.

MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy podle čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2 a odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy je objekt poskytovatele na adrese: STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, výrobní závod II, Za Viaduktem 1143/8, 170 00 Praha 7 (dále jen „místo plnění“).
2. Místem plnění předmětu smlouvy podle čl. II. odst. 4 této smlouvy budou:
- a) jednotlivé OÚ; adresy jednotlivých OÚ, včetně počtu jednotlivých kombinovaných a výdejových pracovišť, jsou uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy;
 - b) 
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

Změna adres podle tohoto odstavce podléhá povinnosti objednatele písemně tuto změnu ohlásit poskytovateli nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů poté, kdy se o změně dozvěděl.

3. Nahlášení změny adresy je jedním z důvodů k uzavření dodatku k této smlouvě a to při nejbližší vhodné příležitosti.

Čl. VI.

DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

Poskytovatel je povinen dodávat objednateli předmět smlouvy takto:

- a) předmět smlouvy v množstvích a lhůtách specifikovaných v čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2, odst. 3 písm. a) a b), odst. 4 této smlouvy od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2025;
- b) předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 5 této smlouvy od 1. 4. 2015 do 31. 12. 2015.

a to v souladu s harmonogramem Projektu CDBP, který je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.

Čl. VII.

CENA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel zaplatí poskytovateli za předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy cenu ve výši stanovené touto smlouvou na základě níže uvedených pravidel:

Cena e-cestovních dokladů v letech 2016 -2025

- a) cena e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy:

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	309,42	374,40	243,00	294,03

- b) cena cizineckého e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. b) této smlouvy:

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	2 413,81	2 920,71	2 134,74	2 583,04

c) cena uprchlického e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. c) této smlouvy:

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	6 033,67	7 300,74	2 134,40	2 582,62

2. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 2 této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel zaplatí poskytovateli za předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 2 této smlouvy cenu ve výši stanovené touto smlouvou na základě níže uvedených pravidel:

Cena ePKP v letech –2016 -2025

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	180,88	218,86	137,14	165,94

3. Cena za předmět smlouvy specifikovaný v čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Cena eOP v letech 2016 -2025

a) cena eOP specifikovaného v čl. II odst. 3 písm. a) této smlouvy.

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	67,28	81,41	44,04	53,29

b) cena eOP s čipem specifikovaného v čl. II odst. 3 písm. b) této smlouvy

Období	cena za 1 ks pro minimální množství v Kč		cena za 1 ks pro nadminimální množství v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	185,45	224,39	144,32	174,63

4. Způsob úhrady finančních nákladů při nesplnění odběru minimálního množství e-cestovního dokladu, ePKP a jednotlivých druhů eOP v příslušném kalendářním roce v letech 2016-2025:
 - a. pokud objednatel neodebere minimální množství jednotlivého druhu e-cestovního dokladu, ePKP a jednotlivého typu eOP v příslušném kalendářním roce, bude provedeno dodatečné doúčtování podle písm. c) tohoto odstavce,
 - b. doúčtování bude provedeno po uzavření celkových dodávek jednotlivého druhu e-cestovního dokladu, ePKP a jednotlivého typu eOP za příslušný kalendářní rok,
 - c. částky k doúčtování budou v takové výši, aby celkové tržby za jednotlivý druh e-cestovního dokladu, ePKP a jednotlivého typu eOP dosáhly v daném kalendářním roce částky za minimální množství těchto dokladů, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Na výši uvedených částek nemá vliv pohyb kurzu české koruny vůči EUR.
 - d. faktury za doúčtování podle písmene c) budou splatné nejpozději do 20.12. běžného kalendářního roku, a to samostatně pro jednotlivé typy dokladů.
5. Jednotková cena se stanoví za jeden kus každého druhu e-cestovního dokladu, ePKP a každého typu eOP. Takto stanovená cena platí i pro specimeny těchto dokladů.
6. Cena za poskytování služeb podle čl. II odst. 4 této smlouvy je uvedena v následující tabulce, a je stanovena na základě nabídky poskytovatele ze dne 28. 11. 2014 (STC/321/GR/2014), která je oběma smluvními stranám známá a mají ji shodně k dispozici. V uvedené ceně za Infrastrukturu Projektu CDBP v letech 2016 – 2025 je zahrnuta cena za realizaci činností podle čl. II odst. 5 této smlouvy.

Cena za Infrastrukturu Projektu CDBP v letech 2016 -2025

Období	Měsíční cena v Kč		Cena celkem za rok v Kč	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
2016 - 2025	17 890 122,59	21 647 048,33	214 681 471,08	259 764 580,01

7. Ceny jsou uvedeny jako ceny bez DPH a současně ceny s DPH ve výši platné ke dni uzavření této smlouvy. Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy ke změně sazby DPH, bude k ceně bez DPH připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
8. Cena předmětu smlouvy je cenou smluvní, stanovenou pro danou technickou specifikaci a stanovené množství e-cestovních dokladů, ePKP a eOP a jejich specimenů a je cenou nejvýše přípustnou; tato cena je cenou maximální a cenou pevnou, kterou lze upravit pouze v případě, že:
 - a) dojde ke změně cen materiálu dodaného jednotlivými dodavateli poskytovatele nebo cen energií u poskytovatele v rozdílu větším než 15 %;
 - b) změní-li se v průběhu plnění technická specifikace e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP, která bude vyžadovat použití jiných materiálů a s nimi spojenou změnu objemu technické práce. Tím je míněn zejména požadavek objednatele na zásadní změnu nosiče dat s biometrickými údaji, popř. na zásadní změnu designu či technologie tisku oproti technické specifikaci stanovené touto smlouvou;
 - c) dojde-li ke změně kurzu české koruny vůči EUR o více než 5%. V tomto případě poskytovatel doloží faktury za nákup materiálu od zahraničního dodavatele a úhradu platby v českých korunách a vyčíslí dopad změny kurzu vždy po uzavření dodávek jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a jednotlivých typů eOP

za daný kalendářní rok. Daňový doklad vystaví poskytovatel v souladu s čl. VIII této smlouvy; pro ceny jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a jednotlivých typů eOP v letech 2016 až 2025 bude změna kurzu dle písm. c) tohoto odstavce srovnávána s kurzem: 1 EUR = 28,0871 Kč podle kurzovního listku Komerční banky (devizy-prodej) ze dne 17. 10. 2014.

9. Způsob sjednání ceny jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a jednotlivých typů eOP v případech uvedených v odst. 8 bude vycházet z přesných cenových kalkulací jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a jednotlivých typů eOP. V tomto případě poskytovatel předloží návrh změny ceny k odsouhlasení objednateli, a to v návaznosti na požadované změny ve specifikovaném předmětu smlouvy.
10. Cena je splatná v korunách českých, a to na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem v souladu s čl. VIII této smlouvy.
11. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že v případě požadavku objednatele na výrobu a dodání jednotlivých druhů e-cestovních dokladů, ePKP a jednotlivých typů eOP podle čl. III odst. 4 této smlouvy, bude cena těchto jednotlivých druhů e-cestovních dokladů ve výši ceny e-cestovních dokladů odebraných nad minimální množství podle čl. VII odst. 1 této smlouvy, cena těchto ePKP ve výši ceny ePKP odebraných nad minimální množství podle čl. VII odst. 2 této smlouvy a cena těchto jednotlivých typů eOP ve výši ceny eOP odebraných nad minimální množství podle čl. VII odst. 3 této smlouvy.

Čl. VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel bude poskytovateli poskytovat zálohové platby na úhradu nákladů k pořízení materiálů potřebných pro výrobu minimálního množství e-pasu specifikovaného v čl. II odst. 1 písm. a), ePKP specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy a eOP specifikovaných v čl. II odst. 3 písm. a) této smlouvy v příslušném kalendářním roce. Výše zálohy se stanoví ve výši 30 % z ceny, včetně DPH. Důvodem poskytování zálohových plateb je dlouhý výrobní cyklus a nutnost objednávat a nakupovat speciální materiály v optimálním množství z hlediska výše jejich ceny pro jednotlivá množství pásma. Zálohy budou poskytovány čtvrtletně v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Podkladem pro poskytnutí zálohové platby bude zálohový list vystavený poskytovatelem se splatností vždy k 15. dni prvního měsíce příslušného čtvrtletí.
3. Poskytovatel vystaví daňový doklad ve dvojím vyhotovení na přijaté zálohové platby do 15-ti dnů ode dne přijetí zálohových plateb na účet poskytovatele.
4. Právo vystavit daňový doklad za uskutečněné zdanitelné plnění vzniká poskytovateli první pracovní den následujícího kalendářního měsíce za dodávky předmětu smlouvy uskutečněné v uplynulém kalendářním měsíci, přičemž:
 - a) platba za jednotlivé dílčí dodávky předmětu smlouvy bude odečítána ze zálohové platby do jejího vyčerpání;
 - b) po vyčerpání zálohové platby bude provedena fakturace dodaného předmětu smlouvy v souladu s ustanovením tohoto odstavce.
5. Cena za poskytování služeb podle čl. II odst. 4 této smlouvy bude hrazena objednatelem formou pravidelných měsíčních plateb, na základě daňového dokladu

vystaveného poskytovatelem. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den daného kalendářního měsíce.

6. Lhůta splatnosti daňových dokladů činí 20 (dvacet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení objednateli.

Daňové doklady doručuje poskytovatel následovně:

- a. daňové doklady za e-pasy a eOP poskytovatel doručí na adresu: Ministerstvo vnitra, Odbor správních činností, PS 155/SC, 140 21 Praha 4.
- b. daňové doklady za cizinecké e-pasy, uprchlické e-pasy a ePKP poskytovatel doručí na adresu: Ministerstvo vnitra, Odbor azylové a migrační politiky, poštovní schránka 21/OAM, 170 34 Praha 7.
- c. daňové doklady za předmět plnění podle čl. II odst. 4 poskytovatel doručí na adresu: Ministerstvo vnitra, Odbor centrálních informačních systémů, Olšanská 4, 130 27 Praha 3.

V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen 5. (pátý) den po odeslání. V případě sporu je rozhodné prezentační razítko s vyznačením data převzetí. Ustanovení první věty tohoto odstavce však neplatí pro daňové doklady a zálohové listy vystavené poskytovatelem v období od 2. ledna do 31. března příslušného kalendářního roku; splatnost těchto daňových dokladů činí 60 (šedesát) dnů od doručení objednateli; po předchozí dohodě zmocněnců pro jednání smluvní a ekonomická může být tato lhůta zkrácena.

7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 zákona.
8. Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad vrátit, obsahuje-li:
- a) nesprávné cenové údaje;
 - b) nesprávné nebo neúplné náležitosti podle odst. 7 tohoto článku.
- Poskytovatel v takovém případě vystaví nový daňový doklad; nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nového daňového dokladu.
9. V případě, že objednatel daňový doklad vrátí, přestože daňový doklad byl vystaven řádně, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud objednatel daňový doklad nezaplatí v poskytovatelem stanovené lhůtě splatnosti, je v prodlení.
10. Zálohové platby a fakturované částky podle odst. 4 písm. b) tohoto článku uhrazuje objednatel převodem na účet poskytovatele; za proplacené se považují okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Pokud nebude částka k úhradě převedena na účet poskytovatele do 30 (třiceti) dnů od vystavení daňového dokladu za uskutečnění zdanitelného plnění, je poskytovatel povinen objednatele o tom neprodleně, maximálně však do 3 pracovních dnů, prokazatelně písemně vyrozumět.


Čl. IX.

DODACÍ PODMÍNKY

Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c), čl. II odst. 2 a čl. II odst. 3 písm. a) a b):

1. Poskytovatel bude dodávat objednateli předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) vyjma dokladu typu e-Blesk, čl. II odst. 2 a čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění do 5 (pěti)

pracovních dnů následujících po dni předání digitálních dat určených k výrobě e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP objednatel poskytovateli.

2. Poskytovatel bude dodávat objednateli e-cestovní doklady typu e-Blesk v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění do 24 (dvacetičtyř) hodin následujících po předání digitálních dat určených k výrobě e-cestovních dokladů typu e-Blesk objednatel poskytovateli.
3. V případě, že bude překročena maximální denní kapacita e-cestovních dokladů uvedená v čl. XV část 1 odst. 5 písm. a) podpísm. i) poskytovatel bude dodávat objednateli předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) vyjma dokladu typu e-Blesk, této smlouvy v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění do 8 (osmi) pracovních dnů následujících po dni předání digitálních dat určených k výrobě e-cestovních dokladů, objednatel poskytovateli.
4. V případě, že bude překročena maximální denní kapacita e-cestovních dokladů typu e-Blesk (1300 ks), bude poskytovatel dodávat objednateli e-cestovní doklady typu e-Blesk v množství přesahujícím uvedenou maximální denní kapacitu v místě plnění, a to průběžně formou opakovaného plnění ve lhůtě delší než 24 (dvacetičtyři) hodin následujících po dni předání digitálních dat určených k výrobě e-cestovních dokladů typu e-Blesk objednatel poskytovateli. E-cestovní doklady typu e-Blesk předané nad maximální denní kapacitu budou dodávány průběžně při zaručení dodržení maximální denní kapacity tohoto typu dokladů (1300 ks) ze strany poskytovatele. Současně se v takovém případě obě smluvní strany zavazují tuto situaci bez zbytečného odkladu projednat a vyvinout maximální úsilí k jejímu vyřešení.
5. Poskytovatel bude dodávat objednateli specimeny předmětu smlouvy uvedeném v čl. II odst. 1 písm. a) až c), čl. II odst. 2 a čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy v místě plnění, a to ve lhůtě vzájemně dohodnuté oběma smluvními stranami. Objednatel se zavazuje, že požadavek na výrobu a dodání specimenů oznámí nejméně 1 (jeden) měsíc před požadovaným termínem dodání specimenů.
6. V případě vzniku závažné poruchy na technologickém zařízení poskytovatele může být lhůta uvedená v čl. IX odst. 1, 2, 3 a 4 prodloužena, a to po písemné dohodě zmocněnců pro jednání smluvní a ekonomická obou smluvních stran; ani v tomto případě však nesmí být dotčena zákonná lhůta pro vydání příslušného e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP žadateli.
7. Poskytovatel je povinen po vyrobení a předání dílčí části e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP vrátit objednateli příslušná digitální data prostřednictvím datového nosiče dávkovým způsobem, a to včetně elektronické verze výstupního protokolu.
8. Poskytovatel se zavazuje vyčlenit v místě plnění prostory pro zřízení kontrolního úseku objednatel, a to formou poskytnutí jedné uzamykatelné místnosti s potřebným kancelářským vybavením, jehož součástí je též trezor.
9. 
10. Po skončení kontroly a přejímky určení zaměstnanci smluvních stran potvrdí dodací list, v němž budou také uvedeny případně zjištěné nedostatky; objednatel zajistí vlastními silami expedici převzatých zabalených e-cestovních dokladů, ePKP a eOP.
11. E-cestovní doklad, ePKP a eOP musí být skladován u objednatel na bezpečném a suchém místě a nesmí být používán způsobem, který by mohl poškodit elektronickou

část dokladu. Při skladování u objednatele není přípustné e-cestovní doklad, ePKP ani eOP ohýbat, překládat, kroutit, vystavovat vysokým teplotám, magnetickým či mikrovlnným polím apod. Poskytovatel neodpovídá za poškození e-cestovních dokladů, ePKP a eOP živelní událostí, mechanickým poškozením ze strany objednatele nebo třetí osoby, nevhodným skladováním nebo přepravou ze strany objednatele nebo třetí osoby, popř. použitím k účelu, který není obvyklý u tohoto dokladu, ze strany objednatele nebo třetí osoby.

12. Vlastnické právo k e-cestovnímu dokladu, ePKP a eOP přechází na objednatele dnem jeho předání poskytovatelem objednateli.
13. Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) b) a c) a v čl. II odst. 2 této smlouvy v provedení s bezkontaktním čipem vybaveným operačním systémem, který podporuje doplňkové řízení přístupu pro čtení základních identifikačních údajů a biometrického zobrazení obličeje držitele – SAC (Supplemental Access Control), bude poskytovatel dodávat od 1. 1. 2016. Po dohodě smluvních stran poskytovatel může dodávat předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) b) a c) a v čl. II odst. 2 této smlouvy bez podpory SAC i po 1. 1. 2016, z důvodu dočerpání skladových zásob, ale pouze za předpokladu, že doba platnosti takového dokladu nepřesáhne 31. 12. 2024

ČI. X.

PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat služby podle čl. II odst. 4 a 5 této smlouvy, jejichž charakteristika, rozsah a podmínky jsou stanoveny v příloze č. 5 a příloze č. 8 této smlouvy, ve lhůtách v souladu s harmonogramem Projektu CDBP uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Akceptace implementace změny předmětu smlouvy podle čl. II odst. 4 a 5 této smlouvy bude probíhat následovně:
 - a) akceptace funkčnosti dílčích částí systému proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností dílčí části systému s požadovanými parametry podle přílohy č. 5 a přílohy č. 8 této smlouvy;
 - b) akceptační procedura bude probíhat na základě nezávislých testů, které budou probíhat v souladu s jejich specifikací, obsahující popis testu, testovací data, příslušné prostředí, pořadí prováděných testů a akceptační kritéria. Specifikaci nezávislých testů vypracuje poskytovatel;
 - c) závěrečná zpráva z nezávislých testů bude poskytnuta objednateli.
3. Akceptace výstupu projektu ve formě Dokumentu jako dílčího plnění, nebo jako součást akceptace změny systému proběhne podle následující procedury:
 - a) není-li to zřejmé ze sjednané lhůty plnění poskytovaných služeb, poskytovatel oznámí objednateli předání Dokumentů, které jsou vypracovány poskytovatelem na základě této smlouvy a které jsou poskytovány objednateli jako součást plnění poskytovatele, a to obvykle nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před jejich předáním;
 - b) objednatel je oprávněn ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů od prvního předání Dokumentu písemně předložit poskytovateli své připomínky k Dokumentu. Poskytovatel vypořádá připomínky objednatele ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dnů od doručení připomínek objednatele a předloží objednateli nový Dokument. Neakceptuje-li objednatel nový Dokument, předá poskytovateli ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dnů připomínky; poskytovatel vypořádá připomínky objednatele z druhého kola připomínkování Dokumentu ve lhůtě 1 (jednoho) pracovního dne a předloží konečnou verzi;

- c) v případě, že objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne předání Dokumentu nepředloží své připomínky, vyzve písemně poskytovatel objednatel ke sjednání nápravy a k předložení připomínek ve lhůtě 1 (jednoho) pracovního dne. Pokud ani v této lhůtě nepředloží objednatel písemně své připomínky nebo návrh dalšího postupu, má se za to, že s předloženým Dokumentem souhlasí a Dokument se považuje za akceptovaný objednatel.
4. Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytovaných služeb podle čl. II odst. 4 této smlouvy bude probíhat vždy 2x ročně následujícím způsobem:
- a) kontrolu plnění bude provádět objednatel průběžně; na základě zpráv o plnění smlouvy, písemně zpracovávaných a předkládaných poskytovatelem vždy ke dni 30.6. a 31.12. běžného roku, bude objednatel vyhodnocovat plnění smlouvy na jednání KRP za účasti obou smluvních stran. Kritéria pro hodnocení kvality dodávaných služeb jsou definována v příloze č. 5;
 - b) poskytovatel předloží objednateli zprávu, a to ve lhůtě do 10. (desátého) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce po termínu uvedeném podle písm. a);
 - c) objednatel ve lhůtě do 10 (deseti) pracovních dnů od předložení zprávy zpracuje k této zprávě písemné stanovisko a předloží jej na nejbližším jednání KRP;
 - d) na základě vyhodnocení zprávy o plnění smlouvy, KRP dohodne a navrhne k přijetí případné změny v úrovni poskytovaných služeb, včetně cenových dopadů pro následující období;
 - e) nedohodnou-li se smluvní strany na nových podmínkách úrovně poskytovaných služeb do 60 dní ode dne poskytovatelem písemně zpracované a předložené zprávy, platí doposud platná smluvní ujednání.

Čl. XI.

VLASTNICKÉ PRÁVO, AUTORSKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

1. Poskytovatel jako poskytovatel podlicence a objednatel jako nabyvatel podlicence
- a) Je-li součástí systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání e-cestovního dokladu, ePKP a eOP podle čl. II odst. 4 této smlouvy dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci provozu systému má být takové dílo užíváno objednatel (dále v tomto oddílu jen „dílo“), získává dnem účinnosti této smlouvy či dnem poskytnutí takového díla objednateli, podle toho, která z těchto variant nastane ve vztahu ke každému jednotlivému dílu později, objednatel k dílu jako celku nebo jeho jednotlivým příslušným částem nevýhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užívat obvyklým způsobem v rámci provozu systému (podlicenci dle ustanovení § 2363 zákona), a to:
 - i. na území České republiky (územní rozsah podlicence),
 - ii. po dobu účinnosti této smlouvy (časový rozsah podlicence) a
 - iii. v neomezeném množstevním rozsahu .
 - b) Podlicence nemůže být, po dobu účinnosti smlouvy, poskytovatelem zrušena.
 - c) Objednatel není povinen podlicenci využít.
 - d) Poskytovatel je oprávněn dílo užívat.
 - e) Poskytovatel prohlašuje, že je řádným nabyvatelem licence ke všem dílům, ke kterým uděluje podlicenci podle písm. a) tohoto odstavce.
 - f) Smluvní strany sjednávají, že podlicenční poplatek je zcela obsažen v ceně předmětu plnění této smlouvy.

2. Poskytovatel jako poskytovatel podlicence a OÚ a OAMP MV jako nabyvatelé podlicence
- a) Je-li součástí systému dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci provozu systému má být takové dílo užíváno OÚ nebo OAMP MV zúčastněnými dle obecně závazného právního předpisu na procesu zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat a vydávání e-cestovního dokladu a eOP a zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat a vydávání ePKP žadateli (dále v tomto oddílu jen „dílo“), udělí poskytovatel ke dni zahájení provozu podle této smlouvy či ke dni poskytnutí takového díla příslušnému subjektu, podle toho, která z těchto variant ve vztahu ke každému jednotlivému dílu nastane později, příslušnému subjektu k dílu jako celku nebo jeho jednotlivým příslušným částem bezplatné nevýhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užívat obvyklým způsobem v rámci provozu systému (podlicenci podle ustanovení § 2363 zákona), a to:
- na území České republiky (územní rozsah podlicence),
 - po dobu účinnosti této smlouvy (časový rozsah podlicence) a
 - v neomezeném množstevním rozsahu.
- b) Podlicence nemůže být, po dobu účinnosti smlouvy, poskytovatelem zrušena.
- c) OÚ nebo OAMP MV nebude povinen podlicenci využít.
- d) Poskytovatel je oprávněn dílo užívat.
- e) Poskytovatel prohlašuje, že je řádným nabyvatelem licence ke všem dílům, ke kterým uděluje podlicenci podle písm. a) tohoto odstavce.
- f) Smluvní strany sjednávají, že podlicenční poplatek je zcela obsažen v ceně předmětu plnění této smlouvy.
3. Objednatel jako poskytovatel licence, popřípadě podlicence a poskytovatel jako nabyvatel licence, popřípadě podlicence
- a) Je-li součástí systému dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, a vyplývá-li z charakteru a určení tohoto díla, že v rámci provozu systému má být takové dílo užíváno poskytovatelem nebo třetí osobou zúčastněnou podle obecně závazného právního předpisu, nebo na základě písemné smlouvy na procesu zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat a vydávání e-cestovního dokladu a eOP nebo zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat a vydávání ePKP žadateli (dále v tomto odstavci jen „dílo“), získává dnem zahájení provozu podle této smlouvy či ke dni poskytnutí takového díla poskytovateli, podle toho, která z těchto variant nastane později, poskytovatel k dílu jako celku nebo jeho jednotlivým příslušným částem oprávnění k výkonu práva jej užívat obvyklým způsobem v rámci provozu systému (licenci podle ustanovení § 2358 zákona, popřípadě podlicenci podle ustanovení § 2363 zákona), a to:
- na území České republiky (územní rozsah licence, popřípadě podlicence),
 - po dobu účinnosti této smlouvy (časový rozsah licence, popřípadě podlicence) a
 - v neomezeném množstevním rozsahu.
- b) Poskytovatel je oprávněn udělit třetí osobě zúčastněné podle obecně závazného právního předpisu nebo na základě písemné smlouvy na procesu zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat a vydávání e-cestovního dokladu a eOP žadateli nebo na procesu zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat a vydávání ePKP žadateli podlicenci, popřípadě sekundární podlicenci k užívání díla

ve stejném rozsahu jako poskytovatel, je-li to k provozu systému a splnění povinností podle této smlouvy potřeba.

- c) Licence, popřípadě podlicence nemůže být, po dobu účinnosti smlouvy, objednatel zrušena.
- d) Poskytovatel, popřípadě třetí osoba podle tohoto oddílu, není povinen licenci, popřípadě podlicenci nebo sekundární podlicenci využít.
- e) Objednatel je oprávněn dílo užívat.
- f) Podlicence, popřípadě sekundární podlicence, bude udělena buď jako výhradní nebo jako nevýhradní, a to v závislosti na konkrétních okolnostech případů a úkolech, které třetí osoba podle tohoto oddílu zabezpečuje v rámci systému.
- g) Smluvní strany sjednávají, že licence či podlicence se ve smyslu ustanovení § 2366 odst. 1 písm. b) zákona uděluje jako bezúplatná.

4. Nakládání s materiály ceninové povahy:

- a) Poskytovatel zaručuje, že

i.

ii.

V případě použití materiálů uvedených v písm. a) podpísm.i) a ii) tohoto odstavce na základě obecně závazného předpisu je poskytovatel povinen každý takovýto případ předem oznámit objednateli.

- b) Poskytovatel není oprávněn použít k výrobě jiného výrobku než e-cestovního dokladu jakýkoliv jiný materiál než materiál uvedený v písm. a) tohoto odstavce, pokud by použití tohoto jiného materiálu vedlo k vizuální zaměnitelnosti e-cestovního dokladu s jiným výrobkem poskytovatele.

5. Design e-cestovního dokladu a eOP

- a) Je-li součástí e-cestovního dokladu nebo eOP dílo, které zcela nebo zčásti podléhá ochraně podle autorského zákona, (dále v tomto odstavci jen „dílo“ /např. rastry, linky, obrazce, kombinace barev/), získává dnem schválení designu e-cestovního dokladu nebo eOP podle této smlouvy objednatel k dílu jako celku, nebo jeho jednotlivým příslušným částem, výhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užit v neomezeném množstevním rozsahu obvyklým způsobem v rámci nakládání s e-cestovním dokladem a eOP (licenci dle ustanovení § 2358 zákona, a to na území celého světa /územní rozsah licence/). Časový rozsah tohoto oprávnění, tj. licence a rozsah frekvence použití vyplývá z charakteru užití díla v každém e-cestovním dokladu a eOP vydávaném na určitou dobu platnosti.
- b) Licence nemůže být poskytovatelem zrušena.
- c) Objednatel není povinen licenci využít.
- d) Poskytovatel není oprávněn dílo užívat.
- e) Poskytovatel prohlašuje, že má řádné oprávnění vykonávat majetková práva k dílu, ke kterému uděluje licenci podle písm. a) tohoto odstavce.
- f) Smluvní strany sjednávají, že licenční poplatek je zcela obsažen v ceně e-cestovního dokladu a eOP.

6. Design ePKP

Design ePKP byl vytvořen podle specifikace bezpečnostních požadavků k zajištění výroby jednotného formátu PKP – provedení EU č [REDACTED]

Čl. XII.

REKLAMACE A PODPORA SYSTÉMU

Část 1 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c), čl. II odst. 2 a čl. II odst. 3 písm. a) a b):

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za řádnou výrobu a dodávání e-cestovních dokladů, ePKP a eOP a za dodržování stanovených technických podmínek a dodacích lhůt.
2. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost takto:
 - a) za jakost předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy po celou dobu platnosti e-cestovního dokladu, včetně elektronických dat v něm uložených, a to v plném rozsahu technické specifikace e-cestovních dokladů, včetně zajištění bezchybné funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji, vyjma personalizace e-cestovního dokladu a přesnosti zpracovaných osobních údajů, pro něž jsou podmínky řešení záruky za vady stanoveny v odst. 3 tohoto článku;
 - b) za jakost předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy po dobu 5 (pěti) let, včetně elektronických dat uložených v ePKP, a to v plném rozsahu technické specifikace ePKP, včetně zajištění bezchybné funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji, vyjma personalizace ePKP a přesnosti zpracovaných osobních údajů, pro něž jsou podmínky řešení záruky za vady stanoveny v odst. 3 tohoto článku;
 - c) za jakost předmětu smlouvy uvedeného v čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy po celou dobu platnosti eOP a eOP s čipem, včetně elektronických dat uložených v rámci personalizace čipu eOP, a to v plném rozsahu technické specifikace eOP, vyjma vizuálně personalizovaných dat eOP a přesnosti zpracovaných osobních údajů, pro něž jsou podmínky řešení záruky za vady stanoveny v odst. 3 tohoto článku.
3. Nároky za vady vyplývající z chybné personalizace a nepřesností zpracovaných osobních údajů lze uplatnit do 60 dnů ode dne předání e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP poskytovatelem objednateli.
4. Nároky vyplývající z vad podle odst. 2 a 3 tohoto článku budou řešeny výměnou chybně zpracovaného nebo jinak vadného e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP za e-cestovní doklad, ePKP nebo eOP bezvadný, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nový „opravný“ e-cestovní doklad, ePKP nebo eOP se vyrobí vždy na základě nové žádosti o vydání e-cestovního dokladu, protokolu o zpracování ePKP nebo žádosti o vydání eOP zpracovaných příslušným OÚ, ZÚ ČR nebo pracovištěm OAMP MV. Nová žádost bude vytvořena na základě údajů obsažených v původní žádosti nebo protokolu, nebo na základě nově pořízených údajů.
5. Objednatel má právo reklamovat prostřednictvím určených zaměstnanců vadný e-cestovní doklad, ePKP a eOP kdykoliv během záruční doby, přičemž:
 - a) ve lhůtě do 60 (šedesáti) dnů ode dne předání poskytovatelem objednateli lze reklamovat vadný e-cestovní doklad, vadný ePKP nebo vadný eOP v plném rozsahu (celková kvalita dokladů – tisk, kvalita personalizace a správnost zadaných dat poskytovatelem). Objednatel prostřednictvím určeného zaměstnance předá

poskytovateli v místě plnění k dalšímu opatření vadné kusy e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP, originál zápisu o zjištěných vadách a výstupní protokol. Náklady na zhotovení nového e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP jdou na vrub poskytovatele, pokud se nejedná o chybně dodaná data ze strany objednatele; v tom případě náklady na zhotovení nového e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP jdou na vrub objednatele;

- b) po lhůtě 60 (šedesáti) dnů ode dne předání e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP poskytovatelem objednateli nese poskytovatel odpovědnost pouze za vadné tiskové zpracování e-cestovního dokladu, ePKP, eOP a zjištěné vady materiálu použitého pro výrobu e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP včetně funkčnosti nosiče dat s biometrickými údaji. Týká-li se reklamace personalizace e-cestovního dokladu, ePKP nebo eOP, náklady na zhotovení nového e-cestovního dokladu, resp. ePKP, resp. eOP jdou na vrub objednatele. Objednatel prostřednictvím určených zaměstnanců předá poskytovateli v místě plnění k dalšímu opatření vadné kusy e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP, originál zápisu o zjištěných vadách e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP a výstupní protokol.
6. Lhůta pro vyřízení reklamace e-cestovních dokladů, ePKP a eOP je do 5 (pěti) pracovních dnů a počítá se ode dne následujícího po dni, kdy byly vadné kusy e-cestovních dokladů, ePKP nebo eOP předány poskytovateli.
7. V případě, že v průběhu provádění kontroly dokladu typu e-Blesk, za podmínek uvedených v čl. IX, odst. 9, bude objevena výrobní vada e-cestovního dokladu typu e-Blesk, předá určený zaměstnanec objednatele vadné doklady zpět poskytovateli, který se zavazuje k výrobě náhrad:
- a) v případě, že vadné doklady budou určeným zaměstnancem objednatele předány poskytovateli nejpozději do 13:00 hod., poskytovatel se zavazuje vyrobit náhrady takových dokladů v ten samý den, kdy byly vadné doklady předány k výrobě náhrad;
 - b) v případě, že vadné doklady budou určeným zaměstnancem objednatele předány poskytovateli po 13:00 hod., poskytovatel se zavazuje vyrobit náhrady takových dokladů nejpozději do 13:00 následujícího pracovního dne, následujícím po dni kdy byly vadné doklady předány k výrobě náhrad.

Část 2 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 4:

Pro předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 4 bude poskytovatel poskytovat HW a SW podporu systému s parametry uvedenými v příloze č. 5 této smlouvy.

Čl. XIII.

ZÁRUKY POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel zaručuje, že předmět smlouvy podle čl. II odst. 1, 2, 3, 4 a 5 této smlouvy bude poskytovat s náležitou odbornou péčí, řádně a včas.
2. Bude-li poskytovatel využívat pro plnění předmětu této smlouvy služeb třetích stran, nese za ně odpovědnost vůči objednateli v plném rozsahu tak, jako by plnil sám.
3. Poskytovatel se zavazuje, že při výrobě e-cestovních dokladů, ePKP a eOP budou uplatněna všechna bezpečnostní opatření, vztahující se k zajištění bezpečnostní ochrany ceninové výroby a zajištění ochrany při personalizaci e-cestovních dokladů,

ePKP a eOP, a to v souladu s obecně závaznými předpisy a dalšími předpisy, které se vztahují k realizaci Projektu CDBP.

4. Záruky poskytovatele se v případě plnění předmětu smlouvy podle čl. II odst. 4 smlouvy nevztahují na následující případy:
- a) poruchy vyvolané připojením a použitím jakéhokoli zařízení bez souhlasu poskytovatele;
 - b) změny v HW, komunikační a aplikační infrastruktury, či v jejich konfiguracích provedených bez souhlasu poskytovatele;
 - c) neumožnění přístupu poskytovatele k HW pro výkon servisních činností;
 - d) instalaci či reinstalaci HW, komunikační a aplikační infrastruktury, či jejich konfigurací provedené jinými osobami nežli poskytovatelem;
 - e) stěhování klientských pracovišť nebo jejich HW komponent bez souhlasu poskytovatele (nedodržení podmínek uvedených v příloze č. 5 smlouvy čl. V odst. V.13);
 - f) zásah nezacvičené nebo nezaškolené obsluhy;
 - g) poruchy vzniklé nedbalostí obsluhy jednotlivých komponent systému;
 - h) používání systému k jiným účelům, než pro které byly určeny touto smlouvou.

Čl. XIV.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Část 1 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 1 písm. a) až c), čl. II. odst. 2 a čl. II. odst. 3 písm. a) a b):

1. Poskytovatel zaručuje objednateli, že během přípravy a výroby e-cestovních dokladů, ePKP a eOP nedojde k úniku materiálů používaných k jejich výrobě, tiskových podkladů, předaných digitálních dat, a ani dokončených e-cestovních dokladů, ePKP a eOP dočasně uskladněných v objektu poskytovatele před jeho předáním určenému zaměstnanci objednatele či jakémukoli jinému zneužití e-cestovních dokladů, ePKP a eOP.
2. Bezpečnostní ochrana výroby e-cestovních dokladů, ePKP a eOP poskytovatele je aktualizována podle technologických postupů výroby i návrhů objednatele. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o uplatňování bezpečnostních opatření ve všech fázích výroby, které se týkají zpracování předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel předá objednateli do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po ukončení výroby e-cestovních dokladů, ePKP a eOP v příslušném kalendářním roce rekapitulaci a protokoly o zničení vadných a zkušebních tisků e-cestovních dokladů, ePKP a eOP, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Objednatel si vyhrazuje právo přítomnosti určeného zaměstnance při ničení vadných a zkušebních tisků e-cestovních dokladů, ePKP a eOP.
4. Požádá-li o to objednatel, předá mu poskytovatel za úplaty duplikáty tiskových podkladů pro tisk e-cestovních dokladů, ePKP a eOP. Předání a převzetí bude provedeno protokolárně za účasti určených zaměstnanců obou smluvních stran.

Část 2 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II. odst. 4 a 5:

Poskytovatel zaručuje, že veškeré služby specifikované v čl. II odst. 4 a 5 této smlouvy budou poskytovány v dohodnuté úrovni služeb, definované v příloze č. 5 a příloze č. 8

této smlouvy. Služby budou poskytovány s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci i zkušenosti.

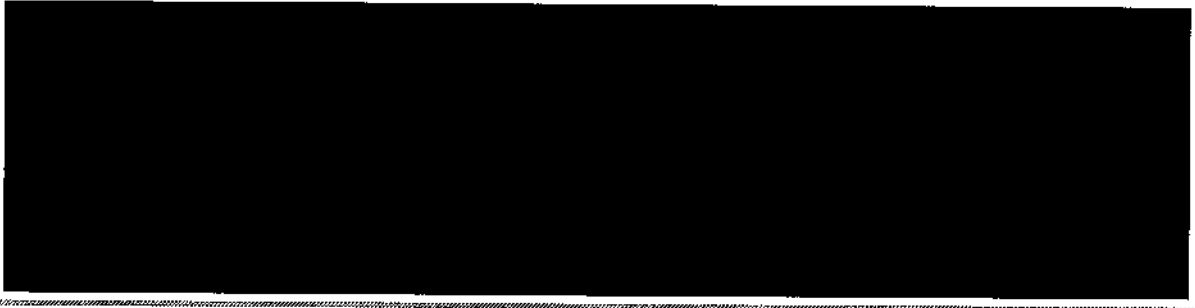
Čl. XV.

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

Část 1 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) až c) a čl. II odst. 2 a čl. II odst. 3 písm. a) a b)

1. Všechny podklady pro korekturu, zaslané objednateli, musí objednatel vrátit poskytovateli do 20 (dvaceti) pracovních dnů od jejich prokazatelného doručení na adresu poskytovatele podle čl. I odst. 2 smlouvy.
2. Nedodrží-li objednatel lhůtu uvedenou v odst. 1 tohoto článku k vrácení podkladů zaslaných pro korekturu, a tím znemožní včasné splnění závazku poskytovatele, je povinen sjednat s poskytovatelem nový termín splnění závazku.
3. Nevrátí-li objednatel podklady pro korekturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů od uplynutí lhůty dohodnuté podle odst. 2 tohoto článku, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli náklady spojené s přerušením nebo zmařením předmětu smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
4. Smluvní strany se zavazují, že zajistí vhodnou formou předání informací o způsobu zacházení s e-cestovním dokladem, ePKP a eOP držiteli e-cestovního dokladu resp. ePKP resp. eOP.
5. Obě smluvní strany berou na vědomí kapacitní možnosti výrobního systému poskytovatele, kdy:



- 
6. Smluvní strany se zavazují, že případné změny technické specifikace e-cestovních dokladů uvedených v čl. II odst. 1 písm. a) až c), ePKP uvedených v čl. II odst. 2 a eOP uvedených v čl. II odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy, budou realizovány po vzájemné dohodě.

Část 2 – Předmět smlouvy uvedený v čl. II odst. 4 a 5:

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, jakož i jakoukoliv jinou součinnost nezbytnou pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Vymezení obsahu součinnosti podle této smlouvy a podmínky jejího poskytování v oblasti dodávky systému a poskytování služeb objednateli jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy. Konkrétní požadavky na součinnost jsou uvedeny ve změnových požadavcích nebo uplatňovány na projektových jednáních v průběhu plnění této smlouvy.
2. V případě prokazatelného prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy a veškeré lhůty se přiměřeně prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany poskytovatele.
3. Objednatel se zavazuje proškolit úředníky obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a úředníky OAMP, kteří budou pověřeni zpracováváním žádostí o vydání e-pasu a eOP a pořizováním biometrických údajů a zpracováváním protokolů, pořizováním a zpracováváním dat a vydáváním ePKP žadateli, k dodržování pracovních postupů uvedených v platných uživatelských příručkách.

Část 3 – společná ustanovení o podmínkách součinnosti

1. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně prostřednictvím vedoucích projektu obou smluvních stran, datovou schránkou, nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou na titulní straně této smlouvy, není-li touto smlouvou stanoveno, nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
2. Oznámení se v případě pochybností považují za doručená 5 (pět) pracovních dnů po jejich prokazatelném odeslání na adresy, určené mezi smluvními stranami pro doručování.
3. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné), nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě na

dohodnutém médiu jako dokument aplikace Microsoft Office. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.

4. Smluvní strany pro realizaci součinnosti podle tohoto článku a přílohy č. 4 zřizují orgány a vymezují role účastníků Projektu CDBP, následovně:

a) ve vyšší úrovni řízení

1. komisi pro realizaci Projektu CDBP(KRP), jako společný vrcholný řídicí orgán Projektu CDBP s pravomocemi přijímat strategická rozhodnutí;
2. akceptační komisi, která akceptuje jednotlivé výstupy Projektu CDBP, včetně podmínek plnění součinnosti, a o výsledku a důvodech jejich přijetí či nepřijetí informuje KRP;
3. garant Projektu CDBP, který je členem KRP a přijímá strategická rozhodnutí.

b) ve střední úrovni řízení

1. projektová kancelář na straně poskytovatele zajišťuje řízení a koordinaci Projektu CDBP, jejímiž členy jsou určení zástupci jednotlivých účastníků Projektu CDBP – výkonný orgán řízení Projektu CDBP;
2. tým řízení rizik a kvality, který za:
 - poskytovatele:
 - odpovídá za plnění parametrů kvality Projektu CDBP,
 - řídí a koordinuje kvalitu a rizika realizace jednotlivých oblastí SI Projektu CDBP,
 - objednatele:
 - plní kontrolní a podpůrné informační činnosti k plnění parametrů kvality Projektu CDBP;
3. výbor pro bezpečnost Projektu CDBP (VBP)
 - zajišťuje řízení a koordinaci bezpečnosti informací v systému CDBP;
 - schvaluje vybraná bezpečnostní opatření, sleduje a schvaluje vyhodnocení bezpečnostních incidentů;
 - sleduje významné změny v systému CDBP a schvaluje hlavní kroky vedoucí ke zvýšení bezpečnosti informací;
4. vedoucí projektu za každou smluvní stranu, který je členem KRP:
 - je pověřen organizací součinnosti v rámci odborných útvarů příslušné smluvní strany,
 - zajišťuje koordinační a informační činnost v rámci řešení součinnostních úkolů a projektových problémů,
 - řídí nižší projektovou úroveň,
 - řeší rozpory a požadavky součinnosti,
 - řeší požadavky na změny Projektu CDBP a sleduje plnění kvality a lhůt Projektu CDBP,
 - odpovídá za přípravu podkladů pro jednání KRP;

c) v nižší úrovni řízení:

1. vedoucí realizačního týmu za poskytovatele, který řídí realizační tým, koordinuje jeho činnosti a odpovídá za výstupy,
2. garant realizačního týmu za objednatele, koordinuje činnost týmu na straně objednatele a odpovídá za poskytnutí součinnosti objednatel v rámci daného týmu a schvaluje výstupy poskytovatele.
3. realizační tým – zabezpečuje realizaci Projektu CDBP ve svěřené oblasti;

5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky.

Čl. XVI.

UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN VE VĚCI ZMOCNĚNCŮ

Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit zmocněnce, uvedené v čl. I smlouvy, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně písemně oznámit, jinak tato změna nemá vůči druhé smluvní straně právní účinky. Takováto změna zmocněnce bude ošetřena dodatkem k této smlouvě a to při nejbližší vhodné příležitosti.

Čl. XVII.

POVINNOST NAHRADIT ÚJMU

1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit újmu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů a porušením této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku újmy a minimalizaci její případné výše.
2. Žádná ze smluvních stran není povinna nahradit újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které prokazatelně obdržela od druhé smluvní strany, pokud druhou stranu na nesprávnost takového zadání předem písemně upozornila.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku, vyplývajícího z této smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění tohoto závazku dočasně nebo trvale bránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (§ 2913 odst. 2 zákona).
4. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu na překážky vzniklé podle § 2913 odst. 2 zákona bránící řádnému plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany mají vzájemný nárok na náhradu újmy i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu vzniklé újmy, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
6. Reklamací se pro tyto účely rozumí každá individuálně uplatněná vada, a to i v případě, že se vyskytne ve shodném časovém období hromadně; vyskytne-li se vada hromadně, vzniká objednateli nárok na náhradu újmy.

Čl. XVIII.

OCHRANA INFORMACÍ

1) Obchodní tajemství

Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí zejména § 504 a § 2985 zákona.

Poskytovatel označuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona zejména přílohu č. 5 této smlouvy, neboť tato příloha obsahuje skutečnosti mající charakter obchodního tajemství.

2) Důvěrné informace

- a) Za důvěrné informace jsou podle této smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo písemné formě, pokud ji KRP písemně neoznačí jako nikoliv důvěrnou.
- b) Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala v souvislosti s realizací Projektu CDBP, ani tyto použít v rozporu s jejich účelem, stanoveným předmětem této smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny:
- dodavatelům poskytovatele a systémových integrátorů,
 - systémovým integrátorům,
 - třetí osobě písemně schválené KRP,
 - na základě obecně závazného právního předpisu,
- a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy, či naplnění jejího účelu.
- c) Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou, nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zejména uchovávat v tajnosti a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či vyzrazení, popřípadě využití neodpovídajícímu účelu této smlouvy.
- d) Smluvní strany se zavazují, že prokazatelným způsobem poučí:
- své zaměstnance, své statutární orgány a jejich členy,
 - jednotlivé dodavatele poskytovatele a systémových integrátorů,
 - systémové integrátory,
 - OÚ,
 - třetí osoby písemně schválené KRP,
- kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace podle písm. a) tohoto odstavce, o povinnosti utajovat důvěrné informace jednotlivě i pokud jsou spojeny ve funkční celek s informacemi, které jsou smluvními stranami označeny jako nikoliv důvěrné.
- e) Smluvní strana je oprávněna použít důvěrnou informaci k publikační, prezentační a přednáškové činnosti po jejím zobecnění.
- f) Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele učinit jakékoliv veřejné oznámení, nebo uvádět reference týkající se účasti poskytovatele na projektu CDBP.
- g) Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto odstavci zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou.

3) Utajované informace

- a) Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti utajovaných informací se řídí zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Objednatel se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s výrobní činností, bezpečnostní ochranou výroby a systémem komplexní ochrany objektů poskytovatele, které by se v souvislosti s tímto smluvním vztahem dozvěděl. Poskytovatel upozorňuje objednatele, že tyto informace jsou utajovanými informacemi.

- c) Povinnost dodržovat mlčenlivost o utajovaných informacích trvá po dobu, po kterou je informace klasifikována jako utajovaná informace.

Čl. XIX.

SMLUVNÍ POKUTA A ÚROKY Z PRODLENÍ

1. Pokud poskytovatel bude v prodlení s plněním předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2 a odst. 3 písm. a) a b) ve lhůtách podle čl. IX této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,03% z ceny nedodaných e-cestovních dokladů, resp. ePKP, eOP s DPH, nedodaných prokazatelně a výhradně zaviněním poskytovatele, a to za každý den prodlení. Právo na náhradu vzniklé újmy poskytovatelem, v důsledku jeho prodlení v plnění předmětu smlouvy, není vůči žadateli o vydání e-cestovního dokladu, e PKP nebo eOP zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
2. V případě prodlení objednatele s placením daňového dokladu vzniká poskytovateli v souladu s § 1970 zákona právo na úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky s DPH za každý den prodlení.
3. V případě nesplnění dohodnuté úrovně poskytovaných služeb podle čl. V. odst. V.4 přílohy č. 5 této smlouvy vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 35 000 Kč (třicetpět tisíc korun českých) za každý pracovní den, ve kterém úroveň služeb neodpovídala dohodnuté úrovni služeb.
4. V případě nesplnění dohodnuté úrovně poskytovaných služeb podle přílohy č. 5 této smlouvy s výjimkou čl. V. odst. V.4 vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (šest tisíc korun českých) za každý pracovní den, ve kterém úroveň služeb neodpovídala dohodnuté úrovni služeb.
5. V případě prodlení smluvních stran v poskytnutí součinnosti podle čl. XV části první odst. 1 a části druhé odst. 1 v případech, že se jedná o poskytování součinnosti ve věcech, majících podstatný vliv na dodržení rozhodujících postupových termínů Projektu CDBP (milníky) podle přílohy č. 3 a v souladu s čl. X této smlouvy, má smluvní strana, které nebyla řádně a včas součinnost poskytnuta, právo požadovat smluvní pokutu 100.000,- Kč (jednostatisíc korun českých) za každý den prodlení.
Prodlením v poskytnutí součinnosti není nedodržení termínu její realizace v případech, kdy součinnost nebyla poskytnuta z důvodů nečinnosti nebo prodlení v plnění součinnosti druhé smluvní strany a její neposkytnutí mělo podstatný vliv na dodržení rozhodujících postupových termínů Projektu CDBP (milníky) podle přílohy č. 3 a v souladu s čl. X této smlouvy.
Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu újmy prokazatelně vzniklé v souvislosti s prodlením druhé smluvní strany s poskytnutím součinnosti.
6. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ve věci ochrany informací podle čl. XVIII této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu 500.000,- Kč (pětset tisíc korun českých) za každé prokázané porušení takové povinnosti. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé újmy.
7. Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo náhradu vzniklé újmy písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se smluvní strana prokazatelně dozvěděla o vzniku škodní události. Vyzvaná smluvní strana je povinna podat vysvětlení do 30

pracovních dnů od prokazatelného obdržení výzvy, pokud se smluvní strany vzhledem ke složitosti uplatňovaného nároku nedohodnou jinak.

8. Povinnost zaplatit:

- a) smluvní pokutu podle odst. 1, 3, 4, 5 a 6 tohoto článku vzniká povinné smluvní straně do 20 (dvaceti) dnů ode dne doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou;
- b) úrok z prodlení podle odst. 2 tohoto článku vzniká objednateli do 20 (dvaceti) dnů ode dne doručení faktury vystavené poskytovatelem.

Čl. XX. VYŠŠÍ MOC

1. Povinnosti k náhradě újmy se smluvní strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění tohoto závazku dočasně nebo trvale bránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z hospodářských poměrů této smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana s plněním smluvní povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou by byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat, ji však k povinnosti k náhradě nezproští (§ 2913 odst. 2 zákona).
2. Povinná smluvní strana v takovém případě oznámí druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
3. V případě, že překážka podle odst. 1 tohoto článku nepomine do 5 (pěti) pracovních dnů od doby svého vzniku, vedoucí projektu obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze smlouvy.
4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat na druhé smluvní straně jakoukoliv náhradu v důsledku takových omluvitelných případů prodlení s plněním svých závazků.

Čl. XXI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 24 (dvacetčtyři) měsíců a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, je-li poskytovatel v prodlení s plněním lhůt podle čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2 a odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy o více než 40 (čtyřicet) dnů. Právo objednatele na náhradu prokázané újmy není tímto ustanovením dotčeno. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.

5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy též v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. XXIII odst. 3 této smlouvy.
6. Smluvní strany v případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu zpracují vyúčtování vzájemných plnění a vzájemných pohledávek a provedou řádné finanční vypořádání ve lhůtě 2 (dvou) měsíců od ukončení této smlouvy.
7. Obě smluvní strany se dohodly, že dobu platnosti této smlouvy lze prodloužit na další období v případě, že o to objednatel požádá poskytovatele písemně nejpozději do 30. listopadu 2024. Pokud objednatel požádá v uvedeném termínu písemně o prodloužení poskytování služeb, zavazují se obě smluvní strany uzavřít příslušný dodatek ke smlouvě či novou smlouvu nejpozději do 31. března 2025.
8. Pokud objednatel v průběhu plnění smlouvy vypoví tuto smlouvu, bude poskytovatel fakturovat objednateli vzniklé náklady rozpracované výroby podle čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2 a odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy a úhradu vzniklých nákladů spojených s přerušением plnění smlouvy podle čl. II odst. 4 této smlouvy.

Čl. XXII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání zmocněnců.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.

Čl. XXIII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí stranu, pokud se nejedná o převod té části práv a povinností, které jsou nezbytně nutné pro splnění předmětu smlouvy a smluvní strany nejsou oprávněné nebo způsobilé k jejich realizaci; v tomto případě však převod té které části práva a povinností musí být uskutečněn na základě smluvního vztahu a přiměřeně za zachování podmínek této smlouvy. Za třetí stranu se pro účely této smlouvy nepovažují účastníci Projektu CDBP.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a uzavřenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 zákona pokládají za podstatné porušení smlouvy:
 - a) nedodržení ujednání o záruce podle čl. XIII této smlouvy;
 - b) nedodržení ujednání o součinnosti podle čl. XV této smlouvy;
 - c) je-li poskytovatel v prodlení s plněním lhůt podle čl. II odst. 1 písm. a) až c), odst. 2 a odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy o více než 40 (čtyřiceti) dnů;
 - d) nedodržení technické specifikace e-cestovních dokladů,
 - e) nedodržení ujednání o ceně e-cestovních dokladů,
 - f) nedodržení technické specifikace ePKP,
 - g) nedodržení ujednání o ceně ePKP,

- h) nedodržení technické specifikace eOP,
- i) nedodržení ujednání o ceně eOP.

V ostatních případech se má za to, že se nejedná o podstatné porušení smlouvy.

Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu újmy, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení, strany odstupující tím není dotčeno.

4. Poskytovatel bude při poskytování předmětu smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy, či technické zprávy (dále jen „předpisy“); poskytovatel se dále zavazuje, že v případě změny výše uvedených předpisů provede, na základě požadavku objednatele, za úplaty změnu předmětu smlouvy v rámci Projektu CDBP v souladu s předpisy, které nabudou účinnosti v době trvání účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strany se tímto v návaznosti na pokračování spolupráce, vyplývající ze Smlouvy na službu „dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracovávání žádostí, pořizování a zpracovávání dat“ ze dne 23. 12. 2005, ve znění pozdějších dodatků, a v souladu se svým prohlášením v preambuli této smlouvy, dohodly na tom, že:
 - a) k plnění předmětu smlouvy uvedeném v čl. II odst. 4 a 5 této smlouvy bude využita infrastruktura vybudovaná za účelem plnění předmětu v čl. III odst. 4 uvedené smlouvy ze dne 23. 12. 2005, ve znění pozdějších dodatků,
 - b) v případě ukončení Smlouvy na službu „dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracovávání žádostí, pořizování a zpracovávání dat“ ze dne 23. 12. 2005, ve znění pozdějších dodatků, uplynutím doby se proto neuplatní ustanovení uvedená v čl. XXII odst. 7 a 8 uvedené smlouvy.
6. V případě, že objednatel nezajistí řádně a včas potřebnou součinnost v rozsahu této smlouvy, nenese poskytovatel odpovědnost za nesplnění záruk nebo jiných povinností podle této smlouvy v rámci realizace Projektu CDBP nebo jeho části (zejména harmonogram plnění, předmět smlouvy, rozpočet Projektu CDBP), pokud objednatel neprokáže, že součinnost neposkytl z důvodů ležících na straně poskytovatele.
7. Obě strany berou na vědomí, že oblast zpracování osobních údajů od 1. 1. 2016 bude řešena samostatnou smlouvou.
8. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem, autorským zákonem a v případě čl. XVIII, odst. 3 zákonem č. 412/2005 Sb.
9. Tato smlouva se vyhotovuje v šesti výtiscích s platností originálu, z nichž dva výtisky obdrží poskytovatel, čtyři výtisky objednatel.
10. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy svým podpisem.

11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 1. 2016 vyjma čl. II odst. 5, který nabude účinnosti dne 1. 4. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1	Definice pojmů a zkratk
Příloha č. 2	Přehled právních předpisů a technických norem a zpráv
Příloha č. 3	Harmonogram Projektu CDBP
Příloha č. 4	Součinnost smluvních stran a Struktura řízení projektu
Příloha č. 5	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb
Příloha č. 6	Adresy jednotlivých obecních úřadů a počty zařízení
Příloha č. 7	Adresy jednotlivých pracovišť MV včetně počtu jednotlivých zařízení
Příloha č. 8	Příprava služby

V Praze dne 23. 3. 2015

V Praze dne 23. 3. 2015

Objednatel

Poskytovatel

Milan Chovanec
ministr vnitra

Ing. Pavel Novák
generální ředitel
STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

PŘÍLOHA Č. 1

DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
AIS EOP	Agendový informační systém Evidence občanských průkazů	V současnosti je evidence zabezpečována IS EOP (Informační systém Evidence občanských průkazů)
AKO	Akceptační komise	Projektový orgán, který provádí akceptaci plnění smlouvy
Aplet		Programový kód zaveditelný a spustitelný v systému Java Card. Každý applet může obsahovat jednu nebo více aplikací s vlastním zabezpečením přístupu
Asymetrická kryptografie	-----	Asymetrická kryptografie neboli kryptografie veřejných klíčů využívá dvojici klíčů (soukromý klíč a veřejný klíč) pro algoritmy šifrování a digitálního podepisování (např. algoritmy RSA, DSA atd.)
autenticita	-----	Garance, že konkrétní zpráva pochází z konkrétního zdroje. Autenticity je dosaženo např. elektronickým podepsáním výsledku hash funkce z obsahu zprávy.
autentizace	-----	Proces ověření proklamované identity subjektu. Rozlišujeme autentizaci entity (osoby, programu) a autentizaci zprávy.
bezkontaktní čip	-----	Pro účely smlouvy se jím rozumí nosič dat s biometrickými údaji
biometrický údaj	-----	Pro účely smlouvy se jím rozumí údaj o zobrazení obličeje a údaj o otiscích prstů rukou (§ 5 odst. 2 zákona o cestovních dokladech)
BSI	Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik	Německý spolkový úřad pro bezpečnost IT
CA	Certifikační autorita	Souhrn technických a organizačně-administrativních prostředků, které umožňují vystupovat jako poskytovatel certifikačních služeb
Certifikát	-----	Datová zpráva vydaná CA, která spojuje data pro ověřování podpisů (veřejný klíč) s identitou subjektu vlastního tato data
Certifikát pravosti	-----	Certifikát, jímž se ověřuje pravost a neporušenost biometrických údajů. Je vydán NCA na žádost DS. Dále je certifikát pravosti poskytován tuzemským DV a zahraničním NCA. Pojem je zaveden (připravován) Zákonem o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji
CIS	Cizinecký informační systém	Informační systém, obsahující mj. údaje o cizincích s povoleným pobytem na území ČR, o jejich cestovních dokladech a povoleních k pobytu
Citlivý údaj	-----	Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém, etnickém původu apod.; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,
cizinecký e-pas	cizinecký elektronický pas	Personalizovaný strojově čitelný cizinecký pas České republiky vydávaný podle § 108 odst. 1 písm. d) zákona č.326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k implementaci Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále jen „Nařízení“) a v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 28. února 2005 a Rozhodnutím Komise ze dne 28.června 2006, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále jen „Rozhodnutí“)

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
CRL	Certificate revocation list	Seznam zneplatněných certifikátů
CS-M	-----	Centrální aplikace pro monitorování a správu
CS-MZV		Externí systém Ministerstva zahraničních věcí (vývěska), sloužící pro výměnu dat žádostí o e-pas nabraných na zastupitelských úřadech s centrálním systémem CDBP
CVS	Centrální výpočetní středisko MV	-----
DB	Databáze	-----
e-Blesk	elektronický pas typu e-Blesk	Personalizovaný strojově čitelný cestovní pas s biometrickými údaji uloženými v nosiči dat s biometrickými údaji, vyráběný ve zrychleném režimu.
e-cestovní doklad	elektronický cestovní doklad	Personalizovaný strojově čitelný cestovní doklad s biometrickými údaji uloženými v nosiči dat s biometrickými údaji; též souhrnné označení pro: e-pas, cizinecký e-pas, uprchlický e-pas
e-pas	elektronický pas	Personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný státním občanům České republiky podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů (zákon o cestovních dokladech), ve znění zákona č. 217/2002 Sb., zákona 320/2002 Sb., zákona č. 539/2004 Sb., zákona 559/2004 Sb. a zákona č. 136/2006 Sb., s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutími
EAC	Extended Access Control	(dodatečná kontrola přístupu); Podle ICAO se jedná o kombinaci prokázání pravosti čipu (CA) a terminálu (TA) / EAC Extended Access Control being according to ICAO the combination of chip authentication and terminal authentication
EAL	Evaluation Assurance Level	Úroveň záruk bezpečnosti IS definovaná v ISO/IEC 15408
EF.SOD	A RFC3369 CMS Signed Data Structure, signed by the Dokument Signer (DS). Carries the hashed LDS Data Groups.	CMS struktura typu signed data, která obsahuje jednotlivé haše LDS datových skupin.
eOP	elektronický občanský průkaz	personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji podle § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů a personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem (dále jen „eOP s čipem“) podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů
ePKP	elektronické PKP	Personalizovaný strojově čitelný průkaz o povolení k pobytu, s biometrickými údaji, vydávaný státním příslušníkům třetích zemí v souladu se zákonem 326/1999 Sb.
garant		Koordinuje činnost týmu na straně objednatele a odpovídá za poskytnutí součinnosti objednatele v rámci daného týmu a schvaluje výstupy poskytovatele
HSM	Hardware Security Module	Hardwarový modul pro bezpečné uložení klíčů a provádění kryptografických operací
I.CA	První certifikační autorita, a.s.	Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb
ICAO	International Civil Aviation Organization	Mezinárodní organizace pro civilní letectví
ICAO PKD	ICAO Public Key Directory	Orgán ICAO pro mezinárodní koordinaci a výměnu certifikátů, spojených s vydáváním e-cestovních dokladů.

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
Infrastruktura Projektu CDBP	-----	HW a SW vybavení systému CDBP, respektive systému pro zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání e-cestovního dokladu, eOP a zpracování protokolů, pořizování a zpracování dat pro výrobu a dodávání ePKP, včetně jeho provozování.
IS	Informační systém	-----
Is	Inspekční systém	Místo pro ověřování pravosti e-cestovního dokladu a autentizace jeho držitele s využitím biometrických údajů (otisk prstu)
IS ECD	Informační systém evidence cestovních dokladů	§ 29 zákona o cestovních dokladech
IS EO	Informační systém evidence obyvatel	§ 3 zákona o evidenci obyvatel
IS EOP	Informační systém evidence občanských průkazů	§ 17 zákona o občanských průkazech
ISZR	Informační Systém Základních Registrů	Rozhraní pro komunikaci se systémem Základních registrů
Kořenový certifikát	-----	Certifikát, vystavený CA pro svůj veřejný klíč, podepsaný odpovídajícím soukromým klíčem ("self-signed" certifikát)
KRP	Komise pro realizaci Projektu CDBP	Společný vrcholný řídicí orgán Projektu CDBP mezi smluvními stranami, jehož členy jsou určení zástupci MV a STC; odpovídá za realizaci Projektu CDBP
KS-E	Klientský systém - specimeny	Klientská část systému pro pořizování žádostí o specimen e-cestovního dokladu
KS-E2	Klientský systém - specimeny	Klientská část systému pro pořizování žádostí o specimen ePKP
KS-M	Klientský systém - mobilní	Mobilní verze klientské části systému
KS-O	Klientský systém - obce	Klientská část systému pro obecní úřady
KS-P	Klientský systém - OAMP	Klientská část systému pro cizinecké a uprchlické e-pasy
KS-PKP	Klientský systém - OAMP	Klientská část systému pro ePKP
KS-PRVD	Klientský systém - pro příjem a výdej dat výrobcí dokladů	Klientská část centrálního systému – zajišťuje řízený přenos úspěšně zpracovaných žádostí o e-pasy a eOP uložených v PDB (provozní databáze CS) k VD (výrobce dokladů) a příjem zpracovaných dat od VD
KS-PRVD2	Klientský systém - pro příjem a výdej dat výrobcí dokladů	Klientská část centrálního systému – zajišťuje řízený přenos úspěšně zpracovaných protokolů o pořízení biometrických údajů pro ePKP a žádostí o cizinecké a uprchlické e-pasy, uložených v PDB (provozní databáze CS) k VD (výrobce dokladů) a příjem zpracovaných dat od VD
KS-R	Klientský systém - reklamace	Klientská část systému určeného pro možnost kontroly reklamovaných e-pasů, ePKP a eOP
KS-SP	Klientský systém pro zvláštní doklady	klientská část systému pro systém podléhající utajení
KS-T	Kontrolní aplikace	Aplikace pro speciální kontrolní stanice
KS-x	-----	Souhrnný pojem pro KS-O a KS-P
LINK certifikát	-----	Speciální typ certifikátu certifikační autority, který slouží k přenesení důvěry ze starého klíče na nový klíč; link certifikát certifikuje nový klíč pomocí starého a tak v systému, kde je důvěryhodný starý klíč, je po aplikaci LINK certifikátu důvěryhodný i klíč nový
milník	-----	Klíčový termín v Projektu CDBP, ve kterém je na sebe bezprostředně vázáno více událostí; zkráceně označovaný písmenem „M“ a pořadovým číslem
MRA	Mobilní registrační autorita	Mobilní registrační autorita akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
MZSLA	Měsíční zpráva SLA	Zkratka pro pravidelný dokument/report "Měsíční zpráva o rozsahu a kvalitě poskytovaných služeb za období: ..."
nepopiratelnost	-----	Nemožnost odmítnout autorství zprávy. Nepopiratelnost je dosaženo elektronickým podepsáním zprávy soukromým klíčem, který má práve jednoho vlastníka (např. držitel karty s kvalifikovaným certifikátem)
neslučitelnost rolí	-----	Nepřípustná kombinace dvou rolí, vykonávaná jednou osobou
net-HSM	-----	Kryptografické moduly – zařízení pro bezpečné uložení citlivého klíčového materiálu
OAMP MV	Odbor azylové a migrační politiky	-----
oblast systémové integrace	-----	Oblast Projektu CDBP v souladu s Organizačním schématem Projektu CDBP
OCIS		Odbor centrálních informačních systémů
Osobní údaj	-----	Jakákoli informace týkající se určeného nebo určitého subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
OÚ	Obecní úřad	Obecní úřad obce s rozšířenou působností a úřady městských částí Praha 1 až Praha 22, stanovené statutem hl.m.Prahy
PIN	Personal identification number	Osobní identifikační číslo
PIN Pad	-----	Bezpečný hardware, který umožní vkládání PIN kódů
PK MV	Projektová kancelář MV	Projektová kancelář MV, která zajišťuje řízení součinnosti a koordinaci Projektu CDBP na straně MV
PK STC	Projektová kancelář STC	Projektová kancelář STC, která zajišťuje řízení a koordinaci Projektu CDBP - výkonný orgán řízení Projektu CDBP
Plán akceptací	----	Dokument definuje předávané a akceptované výstupy a jejich akceptační kritéria
Pracoviště OAMP	-----	Pracoviště, na kterém probíhají procesy spojené s cizineckými e-pasy, uprchlickými e-pasy a doklady ePKP
Projekt CDBP	Projekt cestovních dokladů s biometrickými údaji	Projekt na dodávání osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat
Protokol o pořízení	Protokol o pořízení biometrických údajů pro ePKP	Formalizovaný dokument, který je výstupem procesu pořízení údajů pro výrobu dokladu ePKP. Z technického hlediska je pak protokol o pořízení souhrnem pořízených dat.
Předávací protokol	-----	Textový dokument zabezpečující evidenci přenosu dat na datovém nosiči. Obsahuje identifikaci datového nosiče, kryptografický otisk zprávy a podpis osob zodpovědných za odeslání, distribuci a příjem zprávy mezi systémy.
PSeP	Personalizační SW elektronických pasů	Systém pro personalizaci osobních dokladů vydávaných v působnosti Ministerstva vnitra
PUK	Personal Unblocking Number	Kód sloužící pro odblokování PIN
PZKS	Plán zvládání krizových situací	Dokument popisující nestandardní situace nebo havárie velkého rozsahu na KS-X stanicích; viz Krizový štáb
RFC	Request For Comments	Internetový standard
ROB	Registr obyvatel	Součást Informačního systému Základních registrů, jednotné místo pro vedení referenčních údajů o fyzických osobách
SKO	Sponzorská komise	Řídící orgán Státní tiskárny cenin v Projektu CDBP
Specimen	-----	Vzor e-cestovního dokladu, ePKP a nebo eOP

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
STC	STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik	Poskytovatel služby („Dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracovávání žádostí, pořizování a zpracovávání dat“)
symetrická kryptografie	-----	Používá k šifrování i dešifrování jediný klíč
Systém CDBP		Systém pro zajištění dodávání cestovních osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracování žádostí a pořizování a zpracování dat.
TA	Terminal Authentication	Protokol pro prokázání pravosti terminálu a jeho oprávnění číst e-cestovní doklad
TAR	Tým pro analýzu rizik a bezpečnostní dokumentaci	Realizační tým, který zodpovídá za provedení analýzy rizik a tvorbu/aktualizaci bezpečnostní dokumentace v oblasti SI II
TCS	Tým pro centrální systém a certifikační autoritu MV	Realizační tým, který zodpovídá za přípravu technické infrastruktury (vyjma HW klientských pracovišť), dohledový systém včetně jeho implementace a za přípravu provozu infrastruktury. Dále zodpovídá za přípravu a realizaci služeb certifikační autority pro výdej a management certifikátů pro uživatele/operátory klientských stanic a pro systémové certifikáty
TK	Token TK	Klíč zajišťující korektní nahrávání apletů na kontaktní čip.
TKX	Tým pro klientská pracoviště	Realizační tým, který zodpovídá za přípravu a podporu technické infrastruktury klientských pracovišť; komunikuje s OÚ a MV. Zajišťuje podklady pro stavební připravenost, kontroluje ji a koordinuje instalace. Dále je zodpovědný za přípravu a realizaci školení.
TNN	Tým PKI	Realizační tým, který zodpovídá za kompletní dodávky komponent PKI, včetně odpovídající bezpečnostní dokumentace v oblasti SI I
Token		Kryptograficky zabezpečená datová struktura obsahující identifikátory aplikace a jeho otisk určená pro vzdálenou správu aplikací realizovaných přes dodatečné bezpečnostní domény (SSD)
TOP	Tým organizace provozu	Realizační tým, který zodpovídá za provoz systému CDBP.
TPS	Tým pro personalizační SW	Realizační tým, který zodpovídá za realizaci systému pro personalizaci e-cestovních dokladů
TPV	Tým pro personalizaci a výrobu	Realizační tým, který zodpovídá za realizaci výroby a personalizace dokladů
TRK	Tým řízení rizik a kvality	Pracovní tým pro řízení rizik a kvality Projektu CDBP
TSP	Tým smluvní připravenosti	Realizační tým, který zodpovídá za přípravu dodatků smlouvy o umístění technického zařízení na OÚ a MV
TSW	Tým pro softwarové aplikace a procesy	Realizační tým, který zodpovídá za vývoj kompletního programového vybavení pro oblast CS a KS-x
TTC	Tým testování a compliance	Realizační tým, který zajišťuje provedení nezávislého testování systému jako celku a testování shody dokumentace
účastníci Projektu CDBP	-----	Všechny subjekty, které se podílejí na Projektu CDBP
Uchovávání osobních údajů	-----	Udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat.
UNO	-----	Pracoviště nebo komponenty pořízené OÚ na vlastní náklady
uprchlický e-pas	-----	Personalizovaný strojově čitelný uprchlický pas České republiky vydávaný podle § 61 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o azylu), ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k implementaci Nařízení a v souladu s Rozhodnutími

Pojem / Zkratka	Plný text	Vysvětlení
VBP	Výbor pro bezpečnost projektu CDBP	Výbor pro bezpečnost projektu CDBP zajišťuje řízení a koordinaci bezpečnosti informací v systému CDBP
VP	Vedoucí projektu	Určený zástupce jednotlivých účastníků Projektu CDBP
Změnové řízení (změnový požadavek)		Požadavek na změnu předmětu smlouvy. Standardní proceduru Řízení změn popisuje Plán kvality Projektu CDBP.
Zneplatněný certifikát	----	Certifikát, u něž byla ukončena platnost bez možností obnovy této platnosti a který je uveden v seznamu CRL.
Zpracovatel	----	Ve smyslu zákona na ochranu osobních údajů (zákon č. 101/2000 Sb.) je to každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona.
ZR	Základní registry veřejné správy	Centrální registry veřejné správy, vzniklé na základě zákona č. 111/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o základních registrech: ROB – Registr obyvatel RPP – Registr práv a povinností ROS – Registr osob RUIAN – registr územní identifikace
ZÚ	Zastupitelský úřad	Zastupitelský úřad České republiky
ZVS	Záložní výpočetní středisko	----
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách	Zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Verze 0.10

PŘÍLOHA Č. 2

PŘEHLED PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, TECHNICKÝCH NOREM A ZPRÁV

Následující výčet uvádí základní seznam obecně závazných právních předpisů, technických norem a zpráv, jimiž se musí poskytovatel při realizaci projektu řídit.

1. E-CESTOVNÍ DOKLADY

1.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY

1.1.1 PŘEDPISY EVROPSKÉ UNIE

- Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (publikováno dne 29. prosince 2004 v Official Journal of the European Union číslo L385/1), ve znění Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 444/2009 ze dne 6. května 2009;
- Rozhodnutí Komise K(2006) 2909 ze dne 28. června 2006, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy;
- Rozhodnutí Komise K(2011) 5499 ze dne 4. srpna 2011, kterým se mění rozhodnutí Komise K(2006) 2909;
- Rozhodnutí Komise K(2008) 8657 ze dne 22. prosince 2008, kterým se stanoví pravidla pro vydávání certifikátů, jak se požaduje v technických specifikacích k normám pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, a kterým se aktualizují odkazy na normativní dokumenty, ve znění rozhodnutí Komise K(2009) 7476 ze dne 5. října 2009;
- Prováděcí rozhodnutí Komise K(2013) 6181, kterým se mění rozhodnutí Komise K(2006) 2909 v konečném znění, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, a rozhodnutí Komise K(2008) 8657, kterým se stanoví pravidla pro vydávání certifikátů, jak se požaduje v technických specifikacích k normám pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, a kterým se aktualizují odkazy na normativní dokumenty, ze dne 30. září 2013;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 562/2006 ze dne 15. března 2006, kterým se stanoví kodex Společenství o pravidlech upravujících přeshraniční pohyb osob (Schengenský hraniční kodex);
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES z 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů;
- Úmluva Rady Evropy č. 108 o ochraně osob při automatizovaném zpracování údajů z 28. ledna 1981 (publikováno ve Sbírce zákonů pod č. 115/2001 Sb.);
- Rezoluce upravující uspořádání cestovního pasu Evropské unie, jeho konstrukci a položkovou skladbu:
 1. Rezoluce představitelů vlád členských států Evropských společenství, setkávajících se v rámci Rady, z 23. června 1981, o zavedení jednotného vzoru pasu;

2. Rezoluce představitelů vlád členských států, setkávajících se v rámci Rady, z 30. června 1982, doplňující rezoluci přijatou 23. června 1981 týkající se zavedení jednotného vzoru pasu;
3. Rezoluce představitelů vlád členských států, setkávajících se v rámci Rady, z 14. července 1986 doplňující rezoluce z 23. června 1981 a z 30. června 1982 o zavedení jednotného vzoru pasů (86/C 185/01);
4. Rezoluce představitelů vlád členských států, setkávajících se v rámci Rady, z 10. července 1995 doplňující rezoluce z 23. června 1981 a z 30. června 1982 a z 14. července 1986 o zavedení jednotného vzoru pasů (95/C 200/01);
5. Rezoluce zástupců vlád členských států, kteří se sešli v Radě, ze dne 17. října 2000 k doplnění rezolucí ze dne 23. června 1981, 30. června 1982, 14. července 1986 a 10. července 1995 o zajištění bezpečnosti cestovních pasů a jiných cestovních dokladů (2000/C 310/01).

1.1.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY

- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 197/2009 Sb., o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

včetně prováděcích právních předpisů (např. vyhláška č. 415/2006 Sb., kterou se stanoví technické podmínky a postup při pořizování a dalším zpracovávání biometrických údajů obsažených v nosiči dat cestovního dokladu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 400/2011 Sb., kterou se provádí zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních dokladech) a souvisejících právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 TECHNICKÉ NORMY A ZPRÁVY

- Čl. 7. rozhodnutí Komise K(2006) 2909 ze dne 28. června 2006, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy, ve znění úprav a doplnění rozhodnutí Komise K(2008) 8657 ze dne 22. prosince 2008, rozhodnutí Komise K(2011) 5499 ze dne 4. srpna 2011 a následně rozhodnutí Komise K(2013) 6181 ze dne 30. září 2013
- ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, the sixth edition, Part 1: Machine Readable Passports
- ICAO - TR Supplemental Access Control for Machine Readable Travel Documents, verze 1.01 (11. listopadu 2010)

- BSI TR-031110 – Advanced Security Mechanism for Machine Readable Travel Documents, verze 2.10 (20. března 2012)
- BSI TR-03139 – Common Certificate Policy for the Extended Access Control Infrastructure for Passports and Travel Documents Issued by EU Member States, verze 2.1 (27. května 2013)

2. ePKP

2.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY

2.1.1 PŘEDPISY EVROPSKÉ UNIE

- Nařízení Rady (ES) č. 1030/2002 ze dne 13. června 2002, kterým se stanoví jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí, ve znění nařízení Rady (ES) č. 380/2008 ze dne 18. dubna 2008;
- Rozhodnutí Komise K(2009) 3770 ze dne 20. května 2009, kterým se upravují technické specifikace pro jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí;
- Rozhodnutí Komise K(2011) 5478 ze dne 4. srpna 2011, kterým se mění rozhodnutí Komise K(2009) 3770;
- Prováděcí rozhodnutí Komise K(2013) 6178, kterým se mění rozhodnutí Komise K(2002) 3069, kterým se stanoví technické specifikace pro jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí, ze dne 30. září 2013.

2.1.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY

- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění zákona č. 427/2010 Sb.;
- Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění zákona č. 427/2010 Sb.;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 197/2009 Sb., o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

včetně prováděcích právních předpisů (např. vyhláška č. 88/2011 Sb., o technických podmínkách a postupu při pořizování biometrických údajů a podpisu cizince pro účely vydání průkazu o povolení k pobytu).

2.2 TECHNICKÉ NORMY A ZPRÁVY

- Čl. 7. rozhodnutí Komise K(2009) 3770 ze dne 20. května 2009, kterým se upravují technické specifikace pro jednotný vzor povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí, ve znění úprav a doplnění rozhodnutí Komise K(2011) 5478 ze dne 4. srpna 2011 a rozhodnutí Komise K(2013) 6178 ze dne 30. září 2013
- ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, part 3, for machine readable travel documents of ID1 size
- ICAO - TR Supplemental Access Control for Machine Readable Travel Documents, verze 1.01 (11. listopadu 2010)

- BSI TR-031110 – Advanced Security Mechanism for Machine Readable Travel Documents, verze 2.10 (20. března 2012)
- BSI TR-03139 – Common Certificate Policy for the Extended Access Control Infrastructure for Passports and Travel Documents Issued by EU Member States, verze 2.1 (27. května 2013)

3. eOP

3.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY

3.1.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY ČESKÉ REPUBLIKY

- Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 197/2009 Sb., o certifikaci veřejných dokladů s biometrickými údaji a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů;

včetně prováděcích právních předpisů (např. vyhláška č. 400/2011 Sb., kterou se provádí zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních dokladech, ve znění vyhlášky č. 76/2014 Sb.) a souvisejících právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 TECHNICKÉ NORMY A ZPRÁVY

- ČSN ISO/IEC 7810: Identifikační karty – Fyzikální charakteristiky
- ČSN ISO/IEC 7816: Identifikační karty – Karty s integrovanými obvody s kontakty
- CEN/TS 15480: Identification card systems – European Citizen Card pro ECC Aplet
- ICAO 9303 - Machine Readable Travel Documents, part 3, for machine readable travel documents of ID1 size

PŘÍLOHA Č. 3

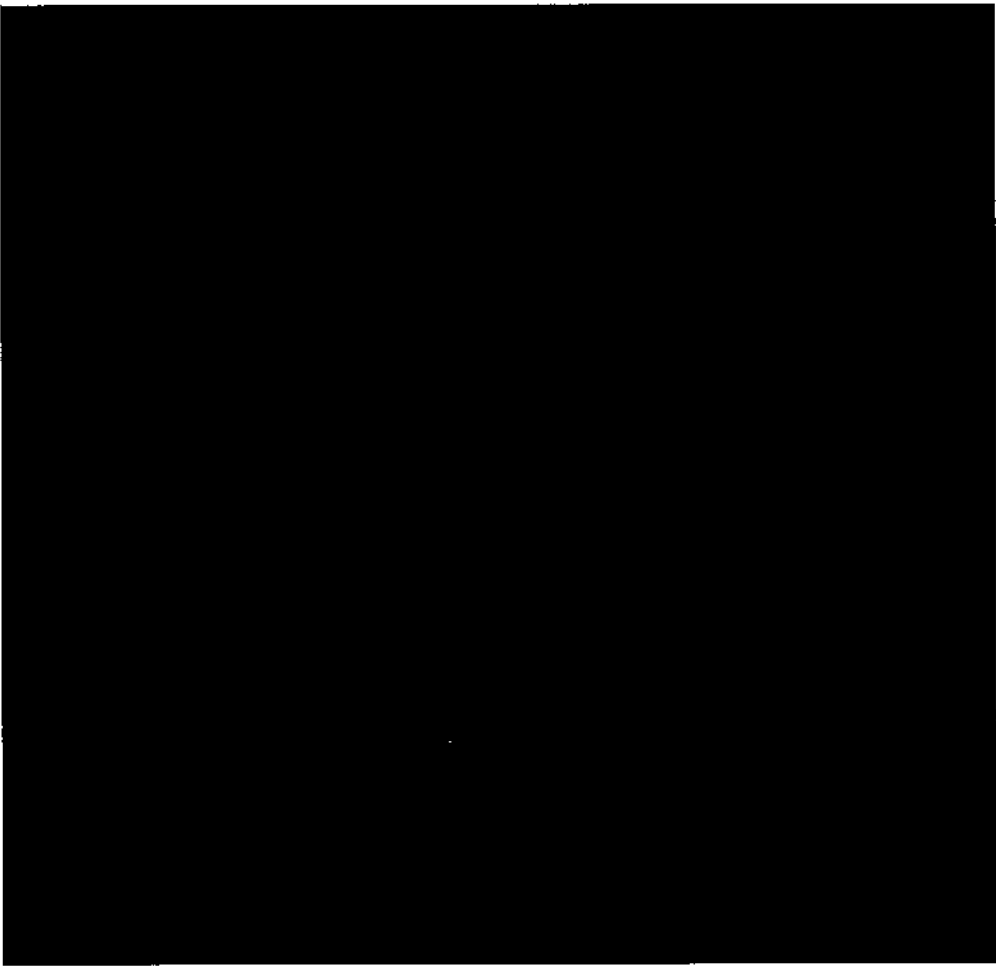
HARMONOGRAM PROJEKTU CDBP

Typ aktivity	Popis	Začátek	Konec
M	Zahájení projektu	1.4.2015	
I	Analýza, návrh AIS3	2.4.2015	21.5.2015
S	Součinnost MV (realizátor AIS3) při Analýze a návrhu AIS3	2.4.2015	21.5.2015
I	Analýza, návrh DELT I	11.5.2015	18.6.2015
M	Akceptace návrhových dokumentů AIS3	22.5.2015	
M	Akceptace návrhových dokumentů DELT I	19.6.2015	
I	Vývoj AIS3	11.5.2015	31.7.2015
I	Vývoj DELT I	22.6.2015	11.9.2015
I	Integrační testy	22.6.2015	23.10.2015
S	<i>Pilotní verze testovacího prostředí AIS3 k dispozici</i>	22.6.2015	26.6.2015
S	<i>Poskytnutí součinnosti MV při prvotních testech AIS3</i>	22.6.2015	17.7.2015
S	<i>Spolupráce MV (zajištění součinnosti realizátora AIS3) na tvorbě testovacích integračních scénářů</i>	6.7.2015	3.8.2015
S	<i>Plně funkční finální verze testovacího prostředí AIS3 k dispozici</i>	3.8.2015	
S	<i>Spolupráce MV (zajištění součinnosti realizátora AIS3) při realizaci integračních testů</i>	3.8.2015	25.9.2015
M	Dodávka kontrolního pracoviště MV (kontrola e-Blesk)	14.9.2015	
I	Tvorba dokumentace	14.9.2015	23.10.2015
I	Nezávislé testy, akceptace	26.10.2015	4.12.2015
S	Součinnost MV (realizátor AIS3) při realizaci NT	26.10.2015	4.12.2015
M	Akceptace celého systému	4.12.2015	
I	Příprava provozu	7.12.2015	3.1.2016
S	Součinnost MV (realizátor AIS3) při přípravě provozu	7.12.2015	3.1.2016
M	Zahájení ostřejho provozu	4.1.2016	
P	Provoz systému	4.1.2016	31.12.2023
S	Zajištění zvýšené podpory AIS po spuštění provozu	4.1.2016	dle potřeby
I	Implementace DELT II	4.1.2016	31.12.2016
I	SI II - obnova CS (včetně implementace ZVS)		
I	Analýza CS	1.9.2016	31.10.2016
I	Návrh CS	1.11.2016	30.1.2017
I	Implementace CS	1.2.2017	31.10.2017
S	Zajištění prostor pro umístění HW CS (CVS i ZVS) včetně napájení	1.4.2017	
I	Nezávislé testy, akceptace	26.10.2017	16.11.2017
I	Přechod do provozu, migrace dat	17.11.2017	19.11.2017
M	Uvedení do provozu	20.11.2017	

V případě zpoždění při poskytování modře podbarvených součinností objednatele nelze implementovat deltu AIS3 k 1. 1. 2016. V takovém případě se bude implementace delty AIS3 řídit nově definovaným harmonogramem.

Případné další požadavky na poskytnutí součinnosti MV budou uplatňovány na projektových jednáních v průběhu plnění této smlouvy.

Legenda:

AIS3	Implementace delty AIS3 předpokládá, že agendový informační systém AIS3 bude v cílovém stavu, tzn. systém AIS3 je plně připraven na transformaci dat z CS CDBP.
ZVS	
DELTA I	
DELTA II	
S	Požadovaná součinnost
M	Milník
I	Implementační práce
P	Provoz

PŘÍLOHA Č. 4

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

OBSAHOVÉ VYMEZENÍ SOUČINNOSTI

1. Vzhledem k charakteru smlouvy na službu „Dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“ je součinnost objednatele pro účely této smlouvy chápána jako:
 - a) soubor kontrolních, podpůrných, informačních a koordinačních činností při realizaci Projektu CDBP;
 - b) zajištění podmínek a předpokladů pro realizaci Projektu CDBP v oblasti komunikací, instalace HW a technické části CS;
 - c) zajištění potřebných personálních kapacit pro obsluhu systémů instalovaných na pracovištích MV v rámci Projektu CDBP.
2. Každá součinnost, pokud ji objednatel neprovádí průběžně, nebo není popřípadě jejím iniciátorem, bude probíhat v průběhu Projektu CDBP takto:
 - a) poskytovatel projedná součinnost v dostatečném časovém předstihu, a to v rámcovém rozsahu 10 (deset) pracovních dnů před uvažovaným termínem poskytnutí a podrobně 5 (pět) pracovních dnů před požadovaným poskytnutím součinnosti. Ve specifických případech, které tak budou vyžadovat, vzhledem ke své povaze nebo naléhavosti plněného úkolu, lze sjednat odlišné lhůty realizace součinnosti, a to se souhlasem KRP. Tento postup poskytne dostatečný čas pro zajištění personálního obsazení na straně objednatele;
 - b) řádně zdůvodněný požadavek poskytovatele na poskytnutí součinnosti není objednatel oprávněn bezdůvodně odmítnout.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI

1. Součinnost poskytovatele a objednatele je realizována po celou dobu realizace Projektu CDBP, a to jak podle obvyklých zvyklostí obchodních vztahů, tak i podle specifik Projektu CDBP.
2. Projektové role v systému poskytování součinnosti při realizaci Projektu CDBP jsou uvedeny v následující tabulce:

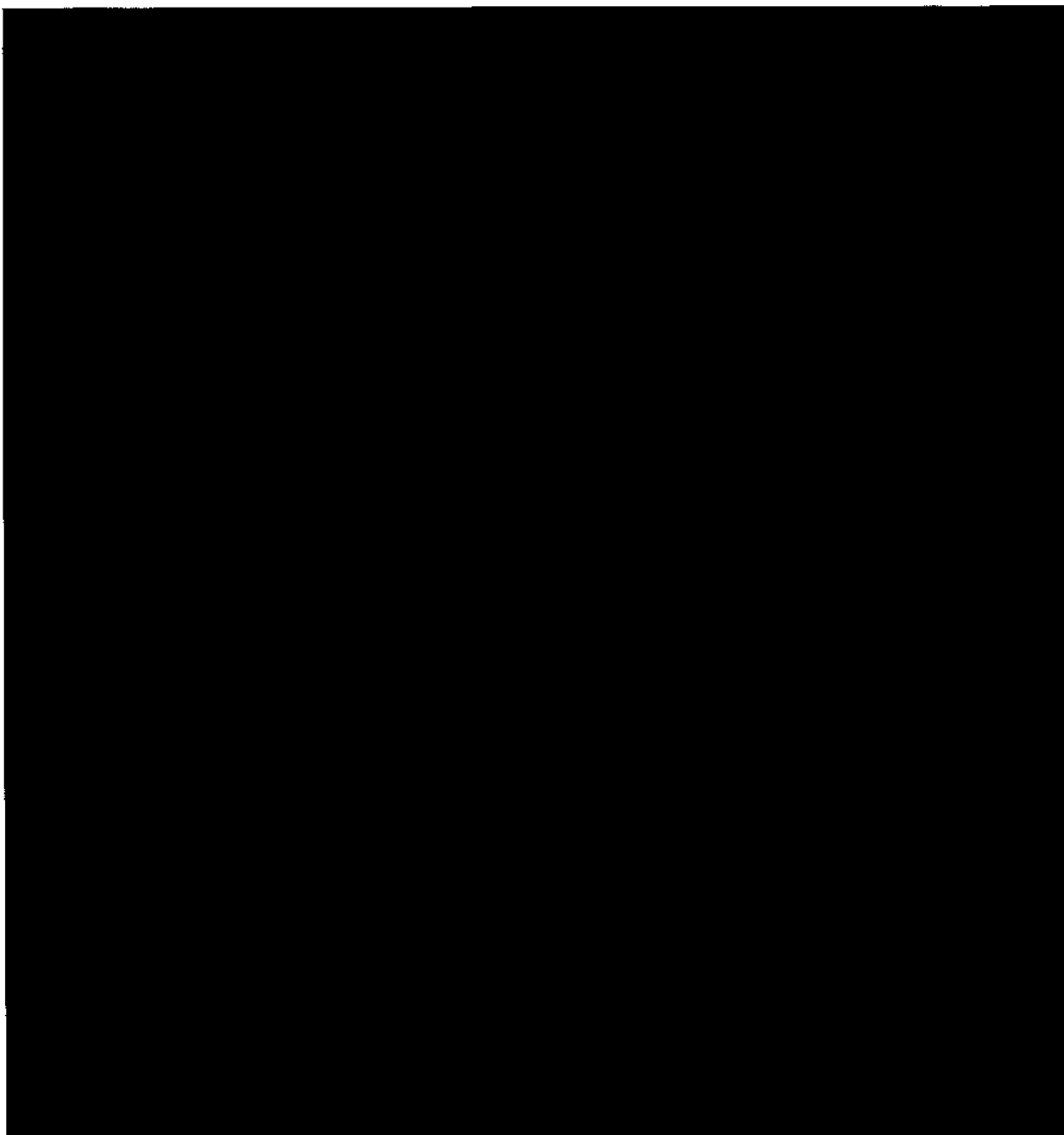
Název projektového orgánu / role	Obsazení	Popis odpovědnosti
Vyšší úroveň		
Komise pro realizaci Projektu CDBP (KRP)	Na základě jmenování každou smluvní stranou <ul style="list-style-type: none">• předseda KRP za MV• garantí za MV a STC• předseda AKO• vedoucí projektu za MV, STC a PK• vedoucí TRK	<ul style="list-style-type: none">- společný vrcholný řídicí orgán Projektu CDBP mezi smluvními stranami;- odpovídá za realizaci Projektu CDBP

Název projektového orgánu / role	Obsazení	Popis odpovědnosti
Akceptační komise (AKO)	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- akceptuje jednotlivé výstupy Projektu CDBP, včetně podmínek plnění součinnosti, a o výsledku a důvodech jejich přijetí či nepřijetí informuje KRP
Garant Projektu CDBP	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- je členem KRP s pravomocemi přijímat strategická rozhodnutí
Střední úroveň		
Projektová kancelář STC (PK STC)	Zřízená poskytovatelem	- výkonný orgán řízení Projektu CDBP; - zajišťuje řízení a koordinaci Projektu CDBP na straně poskytovatele
Projektová kancelář MV (PK MV)	Zřízená objednatelem	- zajišťuje řízení součinnosti a koordinaci Projektu CDBP na straně objednatele
Tým řízení rizik a kvality (TRK)	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- za poskytovatele odpovídá za plnění parametrů kvality Projektu CDBP, řídí a koordinuje kvalitu a rizika realizace jednotlivých oblastí SI Projektu CDBP; - za objednatele plní kontrolní a podpůrné informační činnosti k plnění parametrů kvality Projektu CDBP
Výbor pro bezpečnost Projektu CDBP (VBP)	Bezpečnostní manažer jmenovaný každou smluvní stranou	- zajišťuje řízení a koordinaci bezpečnosti informací v systému CDBP; - schvaluje vybraná bezpečnostní opatření, sleduje a schvaluje vyhodnocení bezpečnostních incidentů; - sleduje významné změny v systému CDBP a schvaluje hlavní kroky vedoucí ke zvýšení bezpečnosti informací
Vedoucí projektu	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- je členem KRP pověřeným organizací součinnosti v rámci odborných útvarů obou smluvních stran; - zajišťuje koordinační a informační činnost v rámci řešení součinnostních úkolů a projektových problémů; - řídí nižší projektovou úroveň; - řeší rozpory a požadavky součinnosti; - eviduje a předkládá požadavky na změny Projektu CDBP a sleduje plnění kvality a lhůt Projektu CDBP; - odpovídá za přípravu podkladů pro jednání KRP
Nižší úroveň		
Vedoucí realizačního týmu	Na základě jmenování příslušným SI	- řídí realizační tým, koordinuje jeho činnosti a odpovídá za výstupy; - je odpovědný příslušnému vedoucímu projektu
Garant realizačního týmu za PK STC	Na základě jmenování PK STC	- věcně odpovídá za soulad navrhovaného řešení se zadáním a za dodržení smluvních podmínek
Garant realizačního týmu za MV	Na základě jmenování MV	- garantuje soulad navrhovaného řešení s příslušnými právními předpisy
Člen realizačního týmu	Na základě jmenování každou smluvní stranou	- za poskytovatele zabezpečuje realizaci Projektu CDBP ve svěřené oblasti - za objednatele zabezpečuje poskytnutí součinnosti ve svěřené oblasti

3. Přehled realizačních týmů pro realizaci Projektu CDBP je uveden v následující tabulce:

Tým	Název	Zodpovědnost	Vedení týmu
TNN	Tým PKI	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za kompletní dodávky komponent PKI, včetně odpovídající bezpečnostní dokumentace v oblasti SI I 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI I • garant za PK STC • garant za MV za provozovatele PKI
TCS	Tým pro centrální systém a certifikační autoritu MV	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za přípravu provozu technické infrastruktury (vyjma HW klientských pracovišť), dohledový systém včetně jeho implementace - zodpovídá za přípravu a realizaci služeb certifikační autority pro výdej a management certifikátů pro uživatele/operátory klientských stanic a pro systémové certifikáty 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI II • garant za PK STC • garant za MV za provozovatele CS
TOP	Tým organizace provozu	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za provoz systému CDBP - k řešení provozních úloh, případných incidentů a k realizaci změnových požadavků využívá ostatní realizační týmy v rámci interní provozní struktury týmů jednotlivých systémových integrátorů 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI II • garant za PK STC • garant za MV
TSW	Tým pro softwarové aplikace a procesy	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za vývoj kompletního programového vybavení pro oblast CS a KS-x 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI II • garant za PK STC • garant za MV – věcný gestor za procesy
TKX	Tým pro klientská pracoviště	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za přípravu a podporu technické infrastruktury klientských pracovišť; komunikuje s OÚ a MV; - zajištění optimalizované profylaxe na pracovištích CDBP - zajišťuje a koordinuje instalace HW klientských pracovišť - je zodpovědný za přípravu školicí dokumentace 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI II • garant za PK STC • garant za MV
TAR	Tým pro analýzu rizik a bezpečnostní dokumentaci	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za provedení analýzy rizik a tvorbu/aktualizaci bezpečnostní dokumentace v oblasti SI II 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI II • garant za STC • garant za MV
TPS	Tým pro personalizační SW	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za realizaci systému pro personalizaci e-cestovních dokladů 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI III • garant za STC
TPV	Tým pro personalizaci a výrobu	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za realizaci výroby a personalizace dokladů 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za STC • garant za STC
TTC	Tým testování a compliance (shody)	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje provedení nezávislého testování systému jako celku a testování shody dokumentace 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí týmu za dodavatele SI IV • garant za PK STC • garant za MV

4. Přehled projektových rolí a přehled realizačních týmů je graficky znázorněn ve struktuře řízení Projektu CDBP, která je uvedena níže:



ZÁSADY KOORDINAČNÍ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI PŘI ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU CDBP

1. Projektové úkoly a přenos informací budou řešeny standardním postupem v rámci nižší úrovně projektového řízení s koordinační podporou střední úrovně.
2. Veškerou koordinační a informační činnost v rámci řešení součinnostních úkolů a projektových problémů zajišťují mezi objednatelem a poskytovatelem vedoucí projektu; pro sdělování informací se používá forma e-mailu, přičemž platí, že informace se předávají bezodkladně po zjištění skutečností, které vedou k jejich vzniku.
3. Každý projektový problém, který nelze vyřešit na nižší úrovni nebo střední úrovni projektového řízení, musí být popsán, navržen postup řešení a předložen k projednání KRP. Za projektový problém podle tohoto bodu se považují také veškerá porušení lhůt, nedostatečná výměna potřebných informací pro řešení Projektu CDBP nebo neposkytnutí obvyklé součinnosti a neřešení úkolů přesto, že o tyto skutečnosti druhá smluvní strana výslovně písemně požádala.
4. Vnitřní organizační vazby a systém řízení pro plnění součinnosti Projektu CDBP si stanoví objednatel a poskytovatel podle svých organizačních zásad, zvyklostí a v souladu s existujícím systémem řízení (vnitřních norem).
5. V případě, že je řešen projektový problém, popřípadě stanoven úkol, který má vliv na cenu, dodržování lhůt, popřípadě na změny v zadání charakteristik Projektu CDBP, připraví jednotliví vedoucí projektu podkladové materiály pro změnové řízení a předloží je KRP k rozhodnutí.

PŘÍLOHA č. 6**ADRESY JEDNOTLIVÝCH OBECNÍCH ÚŘADŮ A POČTY ZAŘÍZENÍ**

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdelová pracoviště	KS-eOP offline
Aš	Městský úřad Aš	Kamená 52, 362 01 Aš	1	1	1
Benešov	Městský úřad Benešov	Masarykovo náměstí 100, 256 27 Benešov	3	0	1
Beroun	Městský úřad Beroun	Husovo nám. 68, 266 01 Beroun 1	2	1	1
Bílina	Městský úřad Bílina	Břežanská 50/1, 418 31 Bílina	1	1	1
Blívec	Městský úřad Blívec	Slezské náměstí 1, 743 01 Blívec	1	1	1
Blansko	Městský úřad Blansko	Náměstí Svobody 3, 678 24 Blansko	2	1	1
Blatná	Městský úřad Blatná	Třída T. G. Masaryka 322, 388 11 Blatná	1	1	1
Blovice	Městský úřad Blovice	Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice	1	1	1
Bohunín	Městský úřad Bohumin	Masarykova 158, 735 81 Bohumin	2	0	1
Boskovice	Městský úřad Boskovice	Masarykovo nám. 1, 660 18 Boskovice	2	1	1
Brandýs n/abem - St. Bol.	Městský úřad Brandýs n/abem-St. Bol.	Masarykovo nám. 2, 250 01 Brandýs n.L.	3	2	1
Brno	Magistrát města Brna	Dominikánské nám. 1, 600 00 Brno	11	4	1
Broumov	Městský úřad Broumov	Masarykova 239, 550 14 Broumov	1	1	1
Bruntál	Městský úřad Bruntál	Náměstí Míru 1, 792 01 Bruntál	2	1	1
Břeclav	Městský úřad Břeclav	Náměstí T. G. Masaryka 10, 690 01 Břeclav	2	0	1
Bučovice	Městský úřad Bučovice	Jiráskova 502, 658 01 Bučovice	1	1	1
Bystřice nad Pernštejnem	Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem	Masarykovo náměstí 57, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem	1	1	1
Bystřice pod Hostýnem	Městský úřad Bystřice pod Hostýnem	Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem	1	1	1
Čáslav	Městský úřad Čáslav	Nám. Jana Žižky 1, 286 01 Čáslav	1	1	1
Černošice	Městský úřad Černošice	Riegrova 1209, 252 28 Černošice	4	0	1
Česká Lípa	Městský úřad Česká Lípa	nám. T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa	3	1	1
Česká Třebová	Městský úřad Česká Třebová	Staré náměstí 78, 560 13 Česká Třebová	1	1	1
České Budějovice	Magistrát města České Budějovice	Nám. Přemysla Otakara II. 1, 370 92 České Budějovice	4	1	1
Český Brod	Městský úřad Český Brod	Husovo náměstí 70, 282 24 Český Brod	1	1	1
Český Krumlov	Městský úřad Český Krumlov	Náměstí Svobody 1, 381 01 Český Krumlov	2	0	1
Český Tešín	Městský úřad Český Tešín	Nám. ČSA 1, 737 01 Český Tešín	1	1	1
Dačice	Městský úřad Dačice	Krajčova 27/1, 380 13 Dačice	1	1	1

1/8

PŘÍLOHA č. 6

ke Smlouvě na službu „Dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systémů zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdejová pracoviště	KS-eOP offline
Děčín	Magistrát města Děčín	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV	3	1	1
Dobruška	Městský úřad Dobruška	náměstí F. L. Věka 11, 518 11 Dobruška	1	1	1
Dobříš	Městský úřad Dobříš	Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš	1	1	1
Domazlice	Městský úřad Domazlice	Náměstí Míru 1, 344 20 Domazlice	2	0	1
Dvůr Králové nad Labem	Městský úřad Dvůr Králové nad Labem	Náměstí TGM 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem	1	1	1
Frenštát pod Radhoštěm	Městský úřad Frenštát p. Radhoštěm	Náměstí Míru 1, 744 01 Frenštát p. Radhoštěm	1	1	1
Frydek - Místek	Magistrát města Frydek-Místek	Radiční 1148, 738 22 Frydek-Místek	5	0	1
Frydlant	Městský úřad Frydlant	náměstí T. G. Masaryka 37, 464 13 Frydlant	1	0	1
Frydlant nad Ostravicí	Městský úřad Frydlant nad Ostravicí	Náměstí č.3, 739 11 Frydlant nad Ostravicí	1	1	1
Havířov	Magistrát města Havířov	Náměstí Svornosti 2, 736 34 Havířov	3	2	1
Havířkův Brod	Městský úřad Havířkův Brod	Havířkovovo náměstí 57, 580 61 Havířkův Brod	2	1	1
Hilinsko	Městský úřad Hilinsko	Poděbradovo náměstí 1, 539 01 Hilinsko	2	0	1
Hlučín	Městský úřad Hlučín	Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín	2	1	1
Hodonín	Městský úřad Hodonín	Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín	2	1	1
Holešov	Městský úřad Holešov	Masarykova 628, 769 01 Holešov	1	1	1
Holice	Městský úřad Holice	Holubova 1, 534 14 Holice	1	1	1
Horažďovice	Městský úřad Horažďovice	Mírové nám. 1, 341 11 Horažďovice	1	1	1
Hořavský Týn	Městský úřad Hořavský Týn	Náměstí Republiky 52, 346 01 Hořavský Týn	1	0	1
Hořice	Městský úřad Hořice	Nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice	1	1	1
Hořovice	Městský úřad Hořovice	Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice	2	0	1
Hradec Králové	Magistrát města Hradce Králové	Československé armády 408/51 502 00 Hradec Králové	5	0	1
Hranice	Městský úřad Hranice	Pernštejnské nám. 1, 753 37 Hranice	1	1	1
Humpolec	Městský úřad Humpolec	Horní nám. 300, 396 22 Humpolec	1	1	1
Hustopeče	Městský úřad Hustopeče	Dukelské náměstí 2/2, 693 17 Hustopeče	1	1	1
Cheb	Městský úřad Cheb	Krále Jiřího z Poděbrad 14, 350 20 Cheb	2	1	1
Chomutov	Městský úřad Chomutov	Zborovská 4602, 430 01 Chomutov	2	1	1
Chotěboř	Městský úřad Chotěboř	Trčků z Lipy 69, 583 01 Chotěboř	1	1	1
Chrudim	Městský úřad Chrudim	Resslovo nám. 77, 537 16 Chrudim	3	1	1
Ivančice	Městský úřad Ivančice	Palackého nám. 6, 664 91 Ivančice	1	1	1
Jablonec nad Nisou	Magistrát města Jablonec nad Nisou	Mírové nám. 19, 467 51 Jablonec nad Nisou 1	2	1	1
Jablunkov	Městský úřad Jablunkov	Dukelská 144, 739 91 Jablunkov	1	1	1

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdeľová pracoviště	KS-eOP offline
Jaroměř	Městský úřad Jaroměř	Nám. ČSA 16, 551 33 Jaroměř	1	1	1
Jeseník	Městský úřad Jeseník	Masarykovo nám. 1, 790 01 Jeseník	2	1	1
Jičín	Městský úřad Jičín	Žižkovo nám. 18, 506 01 Jičín	2	0	1
Jihlava	Magistrát města Jihlava	Masarykovo náměstí 1, 586 28 Jihlava	4	0	1
Jilemnice	Městský úřad Jilemnice	Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice	1	1	1
Jindřichův Hradec	Městský úřad Jindřichův Hradec	Klášteřská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec II	2	1	1
Kadaň	Městský úřad Kadaň	Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň	2	0	1
Kaplice	Městský úřad Kaplice	Náměstí 70, 382 41 Kaplice	1	1	1
Karlovy Vary	Magistrát města Karlovy Vary	Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary	3	1	1
Karviná	Magistrát města Karviná	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát	3	1	1
Kladno	Magistrát města Kladna	náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno	4	1	1
Klatovy	Městský úřad Klatovy	Náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy	2	0	1
Kolín	Městský úřad Kolín	Karlovo nám. 44, 280 02 Kolín I	3	0	1
Konice	Městský úřad Konice	Masarykovo nám. 27, 798 52 Konice	1	1	1
Kopřivnice	Městský úřad Kopřivnice	Záhumenní 1152, 742 21 Kopřivnice	2	1	1
Kostelec nad Orlicí	Městský úřad Kostelec nad Orlicí	Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí	1	1	1
Králíky	Městský úřad Králíky	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky	1	0	1
Kralovice	Městský úřad Kralovice	Markova 2, 331 41 Kralovice	1	1	1
Kralupy nad Vltavou	Městský úřad Kralupy nad Vltavou	Palackého náměstí 1, 278 88 Kralupy nad Vltavou	1	1	1
Kraslice	Městský úřad Kraslice	Nám. 28. října 1438, 368 20 Kraslice	1	1	1
Kravaře	Městský úřad Kravaře	Náměstí 34, 747 21 Kravaře	1	1	1
Krnov	Městský úřad v Krnově	Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov	2	0	1
Kroměříž	Městský úřad Kroměříž	Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž	2	1	1
Kuřim	Městský úřad Kuřim	Jungmannova 968, 664 34 Kuřim	2	0	1
Kutná Hora	Městský úřad Kutná Hora	Radnická 178, 284 24 Kutná Hora	2	1	1
Kyjov	Městský úřad Kyjov	Masarykovo náměstí 30, 697 22 Kyjov	2	1	1
Lanškroun	Městský úřad Lanškroun	Nám. J.M. Marků 12, 563 01 Lanškroun	1	1	1
Liberec	Magistrát města Liberec	náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1	4	2	1
Lipník nad Bečvou	Městský úřad Lipník nad Bečvou	náměstí T. G. Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou	1	1	1
Litoměřice	Městský úřad Litoměřice	Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice	2	1	1
Litomyšl	Městský úřad Litomyšl	Bratří Štastných 1000, 570 20 Litomyšl	1	1	1

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdeľová pracoviště	KS-eOP offline
Litovel	Městský úřad Litovel	náměstí Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel	1	1	1
Litvínov	Městský úřad Litvínov	náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov	2	1	1
Louny	Městský úřad Louny	Mírové náměstí 35, 440 23 Louny	2	1	1
Lovosice	Městský úřad Lovosice	Školní 2, 410 30 Lovosice	1	1	1
Luháčovice	Městský úřad Luháčovice	náměstí 28, třída 543, 763 26 Luháčovice	2	0	1
Lysá nad Labem	Městský úřad Lysá nad Labem	Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem	1	1	1
Mariánské Lázně	Městský úřad Mariánské Lázně	Ruská 155/3, 353 30 Mariánské Lázně	1	1	1
Mělník	Městský úřad Mělník	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník	2	0	1
Mikulov	Městský úřad Mikulov	Náměstí 1, 692 20 Mikulov	1	1	1
Milevsko	Městský úřad Milevsko	náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko	1	1	1
mladá Boleslav	Magistrát města Mladá Boleslav	Komenského náměstí 61, 293 49 Mladá Boleslav	4	0	1
Mnichovo Hradiště	Městský úřad Mníchovo Hradiště	Masarykovo náměstí 1, 295 01 Mníchovo Hradiště	2	0	1
Mohelnice	Městský úřad Mohelnice	U Brány 2, 789 85 Mohelnice	1	1	1
Moravská Třebová	Městský úřad Moravská Třebová	Nám. T. G. Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová	2	1	1
Moravské Budějovice	Městský úřad Moravské Budějovice	náměstí Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice	2	0	1
Moravský Krumlov	Městský úřad Moravský Krumlov	Krástěmi nám. 125, 672 11 Moravský Krumlov	1	1	1
Most	Magistrát města Most	Radniční 1, 434 69 Most	3	1	1
Náchod	Městský úřad Náchod	Masarykovo náměstí 40, 547 61 Náchod	2	1	1
Náměst nad Oslavou	Městský úřad Náměst nad Oslavou	Masarykovo náměstí 104, 675 71 Náměst nad Oslavou	1	1	1
Nepomuk	Městský úřad Nepomuk	náměstí Augustína Němce 63, 335 01 Nepomuk	1	1	1
Neratovice	Městský úřad Neratovice	Kojetická 1028, 277 11 Neratovice	1	1	1
Nová Paka	Městský úřad Nová Paka	Masarykovo nám. 1, 509 01 Nová Paka	1	0	1
Nové Město na Moravě	Městský úřad Nové Město na Moravě	Vraťslavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě	1	1	1
Nové Město nad Metují	Městský úřad Nové Město nad Metují	Husovo náměstí 1225, 549 01 Nové Město nad Metují	1	1	1
Nový Bor	Městský úřad Nový Bor	náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor	2	0	1
Nový Bydžov	Městský úřad Nový Bydžov	Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov	1	1	1
Nový Jičín	Městský úřad Nový Jičín	Masarykovo náměstí 1, 741 01 Nový Jičín	2	1	1
Nymburk	Městský úřad Nymburk	Palackého třída 449, 288 16 Nymburk	2	0	1
Nýřany	Městský úřad Nýřany	Benešova 295, 330 23 Nýřany	2	0	1
Odry	Městský úřad Odry	Masarykovo náměstí 25, 742 35 Odry	1	1	1
Olomouc	Magistrát města Olomouc	Horní náměstí 1, 771 27 Olomouc	5	2	1

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdejová pracoviště	KS-eOP offline
Opava	Magistrát města Opava	Horní náměstí 69, 746 26 Opava	4	0	1
Orlová	Městský úřad Orlová	Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně	2	0	1
Ostrava	Magistrát města Ostravy	Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava	8	3	1
Ostrov	Městský úřad Ostrov	Klimovická 1204, 363 20 Ostrov	1	1	1
Otrokovice	Městský úřad Otrokovice	náměstí 3, května 1340, 765 23 Otrokovice	2	1	1
Pacov	Městský úřad Pacov	náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov	1	1	1
Pardubice	Magistrát města Pardubice	Pernštyňské náměstí 1, 530 21 Pardubice	4	1	1
Pelhřimov	Městský úřad Pelhřimov	Masarykovo náměstí 1, 393 25 Pelhřimov	2	0	1
Písek	Městský úřad Písek	Velké náměstí 114, 397 19 Písek	2	1	1
Pízeň	Magistrát města Plzně	náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň	7	0	1
Podbořany	Městský úřad Podbořany	Dukejská 1, 441 17 Podbořany	1	0	1
Poděbrady	Městský úřad Poděbrady	Náměstí Jiřího 201, 290 31 Poděbrady	1	1	1
Pohořelice	Městský úřad Pohořelice	Brněnská 2, 691 23 Pohořelice	1	0	1
Polička	Městský úřad Polička	Palackého náměstí 160, 572 01 Polička	1	1	1
Praha 1	Úřad městské části Praha 1	Vodickova 18, 115 68 Praha 1	1	1	1
Praha 10	Úřad městské části Praha 10	Vršovická 68, 101 38 Praha 10	2	2	1
Praha 11	Úřad městské části Praha 11	Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4	3	2	1
Praha 12	Úřad městské části Praha 12	Pískové 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany	2	1	1
Praha 13	Úřad městské části Praha 13	Sluneční náměstí 2580/13, 156 00 Praha 5	2	2	1
Praha 14	Úřad městské části Praha 14	Bratří Vencílků 1073, 198 21 Praha 9	2	1	1
Praha 15	Úřad městské části Praha 15	Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10	2	1	1
Praha 16 - Radotín	Úřad městské části Praha 16	Václava Balého 23, 153 00 Praha 5 - Radotín	1	1	1
Praha 17 - Řepy	Úřad městské části Praha 17	Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy	1	1	1
Praha 18 - Letňany	Úřad městské části Praha 18	Bechyňská 639, 199 00 Praha - Letňany	1	0	1
Praha 19 - Kbely	Úřad městské části Praha 19	Semilská 431, 197 04 Praha 9 - Kbely	1	1	1
Praha 2	Úřad městské části Praha 2	náměstí Míru 20, 120 39 Praha 2	2	1	1
Praha 20 - Horní Počernice	Úřad městské části Praha 20	Jivanská 647, 193 21 Praha 9 - Horní Počernice	1	1	1
Praha 21 - Újezd n. Lesy	Úřad městské části Praha 21	Staroklánovická 260, 190 16 Praha - Újezd nad Lesy	1	1	1
Praha 22 - Uhřetěves	Úřad městské části Praha 22	Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves	1	0	1
Praha 3	Úřad městské části Praha 3	Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 85 Praha 3	3	1	1
Praha 4	Úřad městské části Praha 4	Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4	6	5	1

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdejová pracoviště	KS-eOP offline
Praha 5	Úřad městské části Praha 5	nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5	3	1	1
Praha 6	Úřad městské části Praha 6	Čs. Armády 7, 160 52 Praha 6	3	3	1
Praha 7	Úřad městské části Praha 7	Nábřeží kpt. Jarose 1000, 170 00 Praha 7	2	1	1
Praha 8	Úřad městské části Praha 8	U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 - Libeň	4	1	1
Praha 9	Úřad městské části Praha 9	Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9	2	1	1
Prachatice	Městský úřad Prachatice	Husova 103, 383 01 Prachatice	1	1	1
Prostějov	Magistrát města Prostějov	náměstí T. G. Masaryka 12, 797 42 Prostějov	2	2	1
Přelouč	Městský úřad Přelouč	Československé Armády 1665, 536 33 Přelouč	1	1	1
Přerov	Magistrát města Přerov	Nám. T. G. Masaryka 2, 751 52 Přerov	3	0	1
Přestice	Městský úřad Přestice	Masarykovo nám. 107, 334 01 Přestice	1	1	1
Příbram	Městský úřad Příbram	Nám. T. G. Masaryka 145, 261 12 Příbram	2	1	1
Rakovník	Městský úřad Rakovník	Husovo náměstí 27, 269 01 Rakovník	2	1	1
Rokycany	Městský úřad Rokycany	Masarykovo náměstí 1, 337 20 Rokycany	2	0	1
Rosice	Městský úřad Rosice	Palackého náměstí 13, 665 01 Rosice	1	1	1
Roudnice nad Labem	Městský úřad Roudnice nad Labem	Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem	2	1	1
Rožňov pod Radhoštěm	Městský úřad Rožňov pod Radhoštěm	Masarykovo náměstí 128, 766 61 Rožňov pod Radhoštěm	2	0	1
Rumburk	Městský úřad Rumburk	trída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk	1	1	1
Rychnov nad Kněžnou	Městský úřad Rychnov nad Kněžnou	Svatohavelská 195, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	2	0	1
Rymařov	Městský úřad Rymařov	náměstí Míru 1, 796 01 Rymařov	1	1	1
Říčany	Městský úřad Říčany	Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany	2	0	1
Sedlčany	Městský úřad Sedlčany	náměstí T. G. M. 32, 264 80 Sedlčany	1	1	1
Semily	Městský úřad Semily	Husova 82, 513 13 Semily	1	1	1
Slaný	Městský úřad Slaný	Velvarská 136, 274 01 Slaný	1	1	1
Slavkov u Brna	Městský úřad Slavkov u Brna	Palackého náměstí 64, 684 01 Slavkov u Brna	1	1	1
Soběslav	Městský úřad Soběslav	náměstí Republiky 65/I, 392 01 Soběslav	1	1	1
Sokolov	Městský úřad Sokolov	Rokycanova 1929, 366 20 Sokolov	3	0	1
Stod	Městský úřad Stod	náměstí ČSA 294, 333 01 Stod	1	1	1
Strakonice	Městský úřad Strakonice	Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice	2	0	1
Střbro	Městský úřad Střbro	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Střbro	1	1	1
Sušice	Městský úřad Sušice	náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice	1	1	1
Světlá nad Sázavou	Městský úřad Světlá nad Sázavou	náměstí Trčků z Lipo 18, 582 91 Světlá nad Sázavou	1	1	1

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdeňová pracoviště	KS-eOP offline
Svitavy	Městský úřad Svítavy	T. G. Masaryka 35, 568 11 Svítavy	1	1	1
Šlapanice	Městský úřad Šlapanice	Masarykovo náměstí 7, 664 51 Šlapanice	3	1	1
Šternberk	Městský úřad Šternberk	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk	1	1	1
Šumperk	Městský úřad Šumperk	náměstí Míru 1, 787 93 Šumperk	2	1	1
Tábor	Městský úřad Tábor	Žižkovo náměstí 2, 390 01 Tábor	3	1	1
Tachov	Městský úřad Tachov	Rokycanova 1, 347 01 Tachov	1	1	1
Tanvald	Městský úřad Tanvald	Palackého nám. 359, 468 41 Tanvald	1	1	1
Teplé	Městský úřad Teplé	náměstí Zachaňáše z Hradce 10, 568 56 Teplé	1	1	1
Teplice	Magistrát města Teplice	náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice	4	1	1
Tišnov	Městský úřad Tišnov	náměstí Míru 111, 666 19 Tišnov	1	1	1
Trhové Sviny	Městský úřad Trhové Sviny	Žižkovo náměstí 32, 374 17 Trhové Sviny	1	1	1
Trutnov	Městský úřad Trutnov	Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov	3	1	1
Třebíč	Městský úřad Třebíč	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč	3	1	1
Třeboň	Městský úřad Třeboň	Palackého náměstí 46, 379 01 Třeboň	1	1	1
Třinec	Městský úřad Třinec	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec	2	1	1
Turnov	Městský úřad Turnov	Antonína Dvořáka 335, 511 22 Turnov	2	0	1
Týn nad Vltavou	Městský úřad Týn nad Vltavou	náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou	1	1	1
Uherské Hradiště	Městský úřad Uherské Hradiště	Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uherské Hradiště	3	0	1
Uherský Brod	Městský úřad Uherský Brod	Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod	2	1	1
Uničov	Městský úřad Uničov	Masarykovo náměstí 1, 783 91 Uničov	1	0	1
Ústí nad Labem	Magistrát města Ústí nad Labem	Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem	4	1	1
Ústí nad Orlicí	Městský úřad Ústí nad Orlicí	Sychnova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí	1	1	1
Vaňáské Klobouky	Městský úřad Vaňáské Klobouky	Masarykovo náměstí 189, 766 17 Vaňáské Klobouky	1	1	1
Vaňáské Mezířčí	Městský úřad Vaňáské Mezířčí	Soudní 1221, 757 38 Vaňáské Mezířčí	2	1	1
Varnsdorf	Městský úřad Varnsdorf	náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	1	1	1
Velké Meziříčí	Městský úřad Velké Meziříčí	Náměstí 14, 594 13 Velké Meziříčí	2	0	1
Veselí nad Moravou	Městský úřad Veselí nad Moravou	tt. Masarykova 119, 698 13 Veselí nad Moravou	2	1	1
Vimperk	Městský úřad Vimperk	Steinbrennerova 6, 385 17 Vimperk	1	1	1
Vitkov	Městský úřad Vitkov	Wolkerova 890, 749 01 Vitkov	1	1	1
Vizovice	Městský úřad Vizovice	Masarykovo náměstí 23, 763 12 Vizovice	1	1	1
Vlašim	Městský úřad Vlašim	Jana Masaryka 302, 258 14 Vlašim	1	1	1

Obec	Název úřadu	Adresa úřadu	Kombinovaná pracoviště	Výdejová pracoviště	KS-eOP offline
Vodňany	Městský úřad Vodňany	náměstí Svobody 18/1, 389 01 Vodňany	1	1	1
Vočice	Městský úřad Vočice	Komenského náměstí 700, 259 17 Vočice	1	0	1
Vrchlabí	Městský úřad Vrchlabí	Zámek 1, 543 01 Vrchlabí	1	1	1
Vsetín	Městský úřad Vsetín	Svárov 1080, 755 01 Vsetín	3	0	1
Vysoké Mýto	Městský úřad Vysoké Mýto	B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto	1	1	1
Výškov	Městský úřad Výškov	Masarykovo náměstí 1, 628 01 Výškov	2	1	1
Zábřeh	Městský úřad Zábřeh	Masarykovo náměstí 6, 789 01 Zábřeh	1	1	1
Zlín	Magistrát města Zlín	náměstí Míru 12, 761 40 Zlín	3	1	1
Znojmo	Městský úřad Znojmo	Obmokova 10/12, 669 22 Znojmo	3	0	1
Žamberk	Městský úřad Žamberk	Masarykovo náměstí 106, 564 01 Žamberk	2	0	1
Žatec	Městský úřad Žatec	náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec	1	1	1
Žďár nad Sázavou	Městský úřad Žďár nad Sázavou	náměstí Republiky 2, 591 31 Žďár nad Sázavou	2	1	1
Železný Brod	Městský úřad Železný Brod	náměstí 3, května 1, 468 22 Železný Brod	1	0	1
Židlochovice	Městský úřad Židlochovice	Masarykova 100, 667 01 Židlochovice	1	1	1
			419	193	227

PŘÍLOHA Č. 7

ADRESY JEDNOTLIVÝCH PRACOVÍŠŤ MV, VČETNĚ POČTU JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ

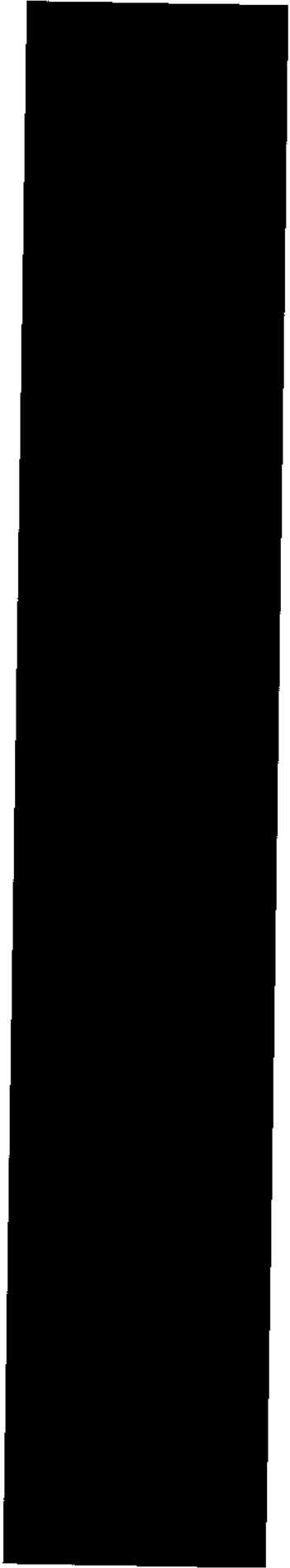
Název úřadu	Adresa úřadu	KS-O (test) - kombinovaná	KS-O - výdejová	KS-M	KS-P - kombinovaná	KS-P - výdejová	KS-PRVD	KS-E - offline	KS-T
Ministerstvo vnitra OAMP Praha 4	Cigánkova 186/12, 140 00 Praha 4				3	3			
Ministerstvo vnitra OAMP Praha 10	Nad Vršovskou Horou 88/4, 101 00 Praha 10				3	2			
Ministerstvo vnitra OAMP Praha 5	Zborovská 1505/13, 150 00 Praha 5				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Praha 3	Koněvova 188/32, 130 00 Praha 3				4	2			
Ministerstvo vnitra OAMP Praha 7	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7			1 ^{*)}	1		1 (KS-PRVD2)		
Ministerstvo vnitra OAMP České Budějovice	Pražská tř. 1257/23, 370 74 České Budějovice				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Plzeň	Slovanská alej 2046/26 301 00 Plzeň				1	1			
Ministerstvo vnitra OAMP Ústí nad Labem	Masarykova 930/27, 400 11 Ústí nad Labem				1	1			
Ministerstvo vnitra OAMP Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Ostrava	Výstavní 55/117, 702 00 Ostrava				1	1			
Ministerstvo vnitra OAMP Brno	Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno				3	1			
Ministerstvo vnitra OAMP Jablonec nad Nisou	Podhorská 564/62, 466 01 Jablonec nad Nisou				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Chomutov	Jiráskova 5338 430 03 Chomutov				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Pardubice	Bulharská 936, 530 03 Pardubice I				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Karlovy Vary	Krymská 1598/47, 360 01 Karlovy Vary				1	1			
Ministerstvo vnitra OAMP Jihlava	Vrchlického 2627/46, 586 04 Jihlava				1				

1/4

PŘÍLOHA č. 7

ke Smlouvě na službu „Dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“

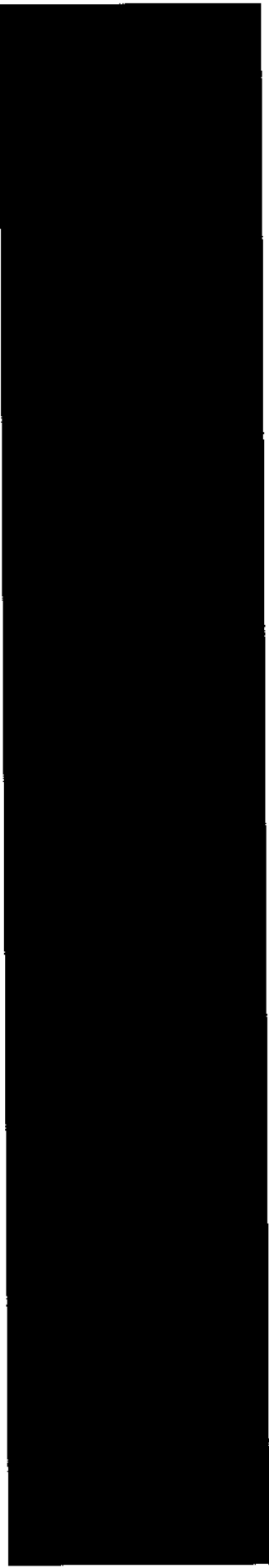
Název úřadu	Adresa úřadu	KS-O (test) - kombinovaná	KS-O - výdejová	KS-M	KS-P - kombinovaná	KS-P - výdejová	KS-PRVD	KS-E - offline	KS-T
Ministerstvo vnitra OAMP Přerov	U Výstaviště 3138/18, 750 02 Přerov Tř. Svobody 8, 77900 Olomouc				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Zlín	Pod Věškem 5360, 760 01 Zlín				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Kladno	Severní 2952, 272 01 Kladno				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Mladá Boleslav	Štefánikova 1304, 293 01 Mladá Boleslav				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Kutná Hora	Hornická 642/3, 284 01 Kutná Hora				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Benešov	Jiráskova 801, 256 01 Benešov				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Písek	Na Výstavišti 377, 397 01 Písek				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Příbram	Žežická 498, 261 23 Příbram				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Frýdek-Místek	Beskydská 2061, 738 19, Frýdek-Místek				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Klatovy	Dragounská 130, 339 01, Klatovy				1				
Ministerstvo vnitra OAMP Jindřichův Hradec	Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec				1				
Ministerstvo vnitra Trutnov	Horská 78, 541 11 Trutnov				1				



3/4

PŘÍLOHA č. 7

ke Smlouvě na službu „Dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systému zpracování žádostí, pořizování a zpracování dat“



—

4/4

PŘÍLOHA č. 7

ke Smlouvě na službu „Dodávání osobních dokladů v působnosti Ministerstva vnitra, včetně systémů zpracování žádostí, pořízování a zpracování dat“