



MV-128363-5/EG-2016

2016/ 42 NAKIT

## **Dílčí smlouva č. 4 na poskytování služeb do konce roku 2016**

**K Rámcové smlouvě na poskytování služeb do konce roku 2016 č. j.MV-79573-24/KAP-2016 dle § 1746 odst. 2 a následujících Občanského zákoníku**

**(dále jen „Dílčí Smlouva“)**

### **Článek I. Smluvní strany**

#### **Česká republika – Ministerstvo vnitra**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Sídlo:            | Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7-Letná               |
| Kontaktní adresa: | Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4                   |
| IČO:              | 00007064   |
| DIČ:              | CZ00007064   |
| Bankovní spojení  | Česká národní banka                                  |
| Číslo účtu:       | 3605881/0710   |
| Zastoupená:       | Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru<br>eGovernmentu |

(dále jen „objednatel“)

a

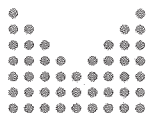
#### **Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

vedená u Městského soudu v  
Praze, oddíl A, vložka 77322

|                  |  |
|------------------|--|
| Sídlo:           | Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10      |
| IČO:             | 04767543                               |
| DIČ:             | CZ04767543                             |
| Bankovní spojení | Československá obchodní banka,         |
| Číslo účtu:      | 266209813/0300                         |
| Zastoupená:      | Alanem Ilczyszynem, zástupcem ředitele |

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále také společně označováni jen „smluvní strany“)



## **Článek II. Úvodní ustanovení**

1. Tato Dílčí smlouva je Dílčí smlouvou Rámcové smlouvy na poskytování služeb do konce roku 2016Č.j.MV-79573-24/KAP-2016.
2. Veškeré pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě budou vykládány v souladu s jejich významem uvedeným v Rámcové smlouvě.
3. Tato Dílčí smlouva se uzavírá v souladu s postupem dle čl. 4. odst. 3 Rámcové smlouvy a § 89 odst. 6 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ) ve spojení s § 92 odst. 1 ZVZ na základě Výzvy k podání nabídky.

## **Článek III. Předmět smlouvy**

1. Touto Dílčí smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. III odst. 2 a Přílohy č. 1 této Dílčí Smlouvy (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v Rámcové smlouvě na poskytování služeb do konce roku 2016Č.j.MV-79573-24/KAP-2016
2. Předmětem této Dílčí smlouvy je Návrh postupu zpracování procesních modelů prioritních agend, vypracování návrhu jeho podoby pro předložení vládě dle pokynu zadavatele s ohledem na předchozí aktivity spojené se zaváděním prvků procesního řízení do veřejné správy a další možnosti optimalizace v oblasti:
  - 1) zmapování vztahů mezi jednotlivými agendami
  - 2) důraz na řešení ucelených životních situací a poskytování služeb VS

Bližší specifikace předmětu plnění je obsažena v Příloze č. 1.

## **Článek IV. Způsob, termín a místo poskytování služeb**

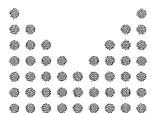
1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po podpisu této Dílčí smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.



MV-128363-5/EG-2016

2016/ 42 NAKIT

2. K ukončení poskytování služeb dojde tehdy, pokud bude vyčerpán finanční limit služeb stanovený v čl. V. odst. 1 Dílčí smlouvy
3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této Dílčí smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu, přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb, popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „**objednávka**“).
5. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, programu, projektu, evidenční číslo této Dílčí smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele, přičemž k výstupu budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatelem v objednávce (dále jen „**přehled činností**“).
6. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu (dále jen „**písemný výstup**“), bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vytištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.
7. Místem předání přehledu činností včetně případného písemného výstupu (dále souhrnně jen „**výstup**“) je kontaktní adresa objednatele.
8. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „**protokol**“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
9. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto Dílčí smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatelem nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě



MV-128363-5/EG-2016

2016/ 42 NAKIT

objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

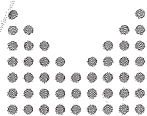
10. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Dílčí smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

### Článek V.

#### Cena a platební podmínky

1. Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této Dílčí smlouvy činí **2 424 200,- Kč bez DPH** (slovy: dva miliony čtyři sta šedesát devět tisíc tři sta dvacet korun českých), tj. **2 933 282,- Kč s DPH** (slovy: dva miliony devět set osmdesát sedm tisíc osm set sedmdesát sedm korun českých dvacet haléřů), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této Dílčí smlouvy.
3. Cena za jednotlivé části plnění 1.-4. je uvedena v následující tabulce, je vypočítaná na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č 1 této Dílčí smlouvy a dle počtu odpracovaných člověkohodin za účelem poskytnutí jednotlivých částí plnění v souladu se schváleným Akceptačním protokolem:

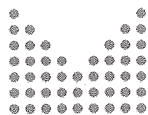
|    | Část plnění - název  | Nabídka bez DPH<br>v Kč | Nabídka včetně<br>DPH v Kč |
|----|--|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Analýza  | 654240,00               | 791630,40                  |
| 2. | Aktualizace metodiky PMA                                     | 488800,00               | 591448,00                  |
| 3. | Dokument „Návrh dalšího postupu<br>PMA pro předložení vládě“ | 480000,00               | 580800,00                  |
| 4. | Pilotní vyzkoušení   | 609200,00               | 737132,00                  |
|    | Projektové řízení  | 191960,00               | 232271,60                  |
|    |  |                         |                            |
|    | <b>Celkem za všechny části</b>                               | <b>2 424 200,00</b>     | <b>2 933 282,00</b>        |



## **Článek VI. Akceptace**

1. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného poskytnutí jednotlivých částí předmětu plnění porovnáním skutečných vlastností předávaného plnění s jeho specifikací stanovenou touto Dílčí smlouvou a Přílohou č. 1. Řízení o akceptaci předané části díla je zahájeno dnem předání části plnění, kterou se rozumí ty uvedené v dle čl. 5 odst. 3 této Dílčí smlouvy.
2. Akceptace též zahrnuje ověření rozsahu poskytnutých služeb dle jednotlivých objednávek dle čl. IV. odst. 4 této Dílčí smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn předmět plnění odmítnout akceptovat, pokud má předmět plnění vady nebo není poskytnut v požadovaném rozsahu. Odmítnutí akceptace bude uvedeno v Akceptačním protokolu s výrokem „**Neakceptováno**“. Poskytovatel je v takovém případě povinen po odstranění vady předat předmětnou část plnění k zahájení nové Akceptační procedury.
4. Objednatel převezme plnění, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (dále jen „**Akceptace s výhradou**“). Poskytovatel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději do 60 kalendářních dnů od akceptace, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Nesplnění této povinnosti bude mít za následek uhrazení smluvní pokuty poskytovatelem objednateli dle čl. VIII. odst. 1 Dílčí smlouvy. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v akceptačním protokolu vyhotoveném při Akceptaci s výhradou.
5. Povinnost poskytovatele provést a předat objednateli jednotlivé části plnění se považuje za splněnou ke dni, ke kterému objednatel vystavil akceptační protokol s výrokem akceptováno či akceptováno s výhradou pro příslušnou část díla.
6. Podpis akceptačního protokolu objednatelem a poskytovatelem je podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za poskytnuté plnění podle této Dílčí smlouvy za příslušnou část plnění.
7. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.



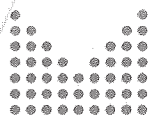


## **Článek VII. Kontrola plnění**

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat realizaci předmětu plnění. Za tímto účelem je objednatel oprávněn provádět kontrolu realizace plnění jednou za dva týdny. Kontrola se provádí v místě plnění, určí-li tak objednatel, lze kontrolu vykonat též v sídle poskytovatele. V rámci kontrol je poskytovatel povinen umožnit objednateli přístup k veškerým dokumentům (tj. plnění materiální povahy), které se k předmětu plnění vztahují. Kontrolu bude provádět osoba pověřená objednatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu plnění předmětu Dílčí smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti objednatele poskytovateli, která může být učiněna a doručena též prostřednictvím mailu nebo faxu.

## **Článek VIII. Smluvní pokuty**

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí části plnění podle čl. III. Dílčí smlouvy nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny části plnění za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. 15 Rámcové smlouvy ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé uplatněním práv třetích osob zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost čl. 10 Rámcové smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinnosti dle čl. 10 Rámcové smlouvy ze strany poskytovatele nejsou zaplacením smluvní pokuty dotčeny.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.



MV-128363-5/EG-2016

2016/ 42 NAKIT

### Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti obou smluvních stran související s poskytováním předmětu plnění dle této Dílčí smlouvy se řídí Rámcovou smlouvou, není-li v této Dílčí smlouvě výslovně stanoveno jinak.
2. Tato Dílčí smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel.
3. Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.

Přílohy:

*Příloha č. 1 – Nabídka poskytovatele*

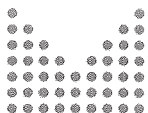
*Příloha č. 2- Vzor akceptačního protokolu*

V Praze dne 11. 11. 2016

V Praze dne 11. 11. 2016

Ministerstvo vnitra  
**Ing. Roman Vrba**  
ředitel odboru eGovernmentu

NAKIT  
**Alan Ilczyszyn,**  
zástupce ředitel



**Příloha č. 1 – Nabídka „Návrh postupu v procesním modelování agend,  
č. j. MV-128363-2/EG-2016; č. j. NAKIT-697-2/OBD-2016**

**Zadavatel:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
IČ, DIČ: 00007064, CZ00007064  
zastoupeno: Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu  
Kontaktní adresa: Náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

a

***Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.***

se sídlem: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10  
IČ, DIČ: 04767543, CZ04767543  
bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú.: 117404973/0300  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A,  
vložka 77322





MV-128363-5/EG-2016

2016/ 42 NAKIT

## Úvod a shrnutí

### Důvěrnost informací

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru. Materiál je určen výhradně pověřeným osobám Zadavatele **Česká republika – Ministerstvo vnitra**, odboru eGovernmentu a nelze jej jakýmkoliv způsobem citovat, kopírovat, ani jinak poskytnout třetím fyzickým či právnickým osobám bez svolení uchazeče.

## Shrnutí nabídky

Tato nabídka je předkládána společností Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., (dále jen „NAKIT“) zapsanou v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 77322.

### Předmět nabídky:

- je zpracování „Návrh postupu v procesním modelování agend“ společně s cenovou kalkulací.

### Termíny dodání:

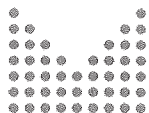
- 12/2016

### Poskytované záruky:

- Dle zákona

### Platnost nabídky:

- tato nabídka platí po dobu 30 dnů od jejího vytvoření. Po uplynutí této doby je nutné nabídku poskytovatelem aktualizovat.



## Popis nabízeného řešení

### Popis

#### Popis

Získání podkladů pro dokument „Návrh postupu zpracování procesních modelů prioritních agend“ a vypracování návrhu jeho podoby pro předložení vládě dle pokynu zadavatele, a s ohledem na předchozí aktivity spojené se zaváděním prvků procesního řízení do veřejné správy a další možnosti optimalizace v oblasti:

- 3) zmapování vztahů mezi jednotlivými agendami
- 4) důraz na řešení ucelených životních situací a poskytování služeb VS

#### Výstupy

- 1) Analýza současného stavu programu prvky procesního řízení do veřejné správy s přihlédnutím k širšímu kontextu možností optimalizace a zefektivnění veřejné správy, na základě relevantních dokumentů (Smartadministration, SRRVS, výstupy PMA I, PMA II, ŽiVS, A121, usnesení vlády, v těchto oblastech)
- 2) Aktualizace metodiky PMA ve 2 směrech
  - a. větší důraz na mapování vztahů mezi jednotlivými agendami
  - b. důraz na řešení ucelených životních situací a poskytování služeb VS
- 3) Dokument „Návrh dalšího postupu v procesním modelování agend“ (dále jen Návrh) pro předložení vládě
  - a. Implementační plán programu zavádění Procesního řízení
  - b. Konkrétní termíny, výstupy, cíle.
  - c. Vše na základě komunikace s gestory agend a vyjednávání s nimi.
- 4) Pilotní vyzkoušení nového přístupu v Návrhu na dobrovolném zástupci města