

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA
NA „DODÁVKY XEROGRAFICKÉHO PAPÍRU, OBÁLEK, A POŠTOVNÍCH
TAŠEK PRO ROK 2012“

Číslo smlouvy dodavatele č. 1:	MV-67598- /VZ-2011
Číslo smlouvy dodavatele č. 2:	
Číslo smlouvy dodavatele č. 3:	
Číslo smlouvy dodavatele č. 4:	

Článek 1
Smluvní strany

Centrální zadavatel:	ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA		
	Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7		
	IČ: 00007064	DIČ: CZ 00007064	
	Bankovní spojení: ČNB Praha 1	Číslo účtu: 6015-3605881/0710	
	Zastoupená:		
	Zdeňkem Kroupou, ředitelem odboru programového financování		
	tel.: 974 849 800	fax: 974 849 273	e-mail: zdenek.kroupa@mvcz.cz
	Kontaktní osoba:		
	Ing. Libor Vašíček, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů		
	tel.: 974 816 482	fax: 974 816 841	e-mail: libor.vasicek@mvcz.cz

(dále jen „centrální zadavatel“)

na straně

jedné

a

Dodavatel č. 1:	<i>MICOS spol. s r. o.</i>		
	Sídlo: Vápenice 17, 796 01 Prostějov		
	IČ:	00533394	DIČ: CZ00533394
	Zapsán v obchodním rejstříku vedeným KS soudem v Brně		
	oddíl C	vložka 7046	
	Bankovní spojení: KB		Číslo účtu: 325548701/0100
	Jednající (zastoupený): Ing. Vladimír Vitásek		
	tel.:	582307810	fax: 582330404 e-mail: micos@micos.cz
	Kontaktní osoba: Petr Fojtík		
	tel.:	582307810	fax: 582330404 e-mail: petr.fojtik@micos.cz

Dodavatel č. 2:	Frankospol Office s. r. o.		
	Sídlo: Svazarmovská 309, 738 01 Frýdek - Místek		
	IČ: 25910027	DIČ: CZ 25910027	
	Zapsán v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě		
	oddíl C	Vložka 25222	
	Bankovní spojení: GE Money Bank		Číslo účtu: 159595026/0600
	Jednající (zastoupený): Kamil Frantík, jednatel		
	tel.: 800900884	fax: 555531605	e-mail: frankospol@frankospol.cz
	Kontaktní osoba: Kamil Frantík		
	tel.: 800900884	fax: 555531605	e-mail: frankospol@frankospol.cz

Dodavatel č. 3:	ACTIVA s. r. o.		
	Sídlo: Veselská 686, 199 00 Praha 9		
	IČ: 48111198	DIČ: CZ48111198	
	Zapsán v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze		
	oddíl C	vložka 16077	
	Bankovní spojení: ČSOB, a.s.		Číslo účtu: 50032893/0300
	Jednající (zastoupený): Mgr. Arnošt Brož		
	tel.: 286007100	fax: 286007200	e-mail: arnost.broz@activa.cz
	Kontaktní osoba:		
	Rajchlová Pavlín		
	tel.: 737251624	fax: 286007214	e-mail: pavlina.rajchlova@activa.cz

Dodavatel č. 4:	REC 21 s .r .o.		
společná	Sídlo: Kolejní 3311/3, 702 00, Ostrava		
nabídka	IČ: 47985798	DIČ: CZ47985798	
2 uchazečů	Zapsán v obchodním rejstříku vedeným KS soudem v Ostravě		
	oddíl C	vložka 40307	
	Bankovní spojení: UniCreditBank		Číslo účtu: 2105697106/2700
	Jednající (zastoupený): Ing. Zbyněk Bezecný, jednatel		
	tel.: 603490804	fax: 596126943	e-mail: rec21@rec21.cz
	Kontaktní osoba: Mgr. Aleš Klimša, jednatel		
	tel.: 603492106	fax: 596126943	e-mail: rec21@rec21.cz
	CS Data s.r.o.		
	Sídlo: Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava		

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 11 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (dále jen „ObchZ“), tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „rámcová smlouva“) na na **„Dodávky xerografického papíru, obálek a poštovních tašek pro rok 2012“**.

Úvodní ustanovení

Článek 2

Účel rámcové smlouvy

2.1 Účelem této rámcové kupní smlouvy (dále jen „rámcová smlouva“) je zabezpečit v roce 2012 plynulé zásobování odběratelů xerografickým papírem, obálkami a poštovními taškami v souladu s jejich potřebami až do výše předpokládaného finančního objemu 32 mil. Kč bez DPH.

2.2 Odběrateli xerografického papíru, obálek a poštovních tašek jsou Česká republika – organizační složky uvedené v příloze č. 1 této rámcové smlouvy, a další veřejní zadavatelé rovněž uvedení v této příloze.

2.3 Podkladem pro uzavření této rámcové smlouvy jsou nabídky dodavatelů, kteří se umístili v otevřeném zadávacím řízení (dále jen „zadávací řízení“) na uzavření této rámcové smlouvy, v prvním až čtvrtém pořadí.

2.4 Zadávací řízení na uzavření této rámcové smlouvy bylo uveřejněno v Informačním systému veřejných zakázek – uveřejňovací subsystém dne 12. září 2011 pod evidenčním číslem 60065188.

Článek 3

Předmět rámcové smlouvy

3.1 Předmětem této rámcové smlouvy je stanovení podmínek (dále jen „obchodní podmínky“) pro dodávky xerografického papíru, obálek a poštovních tašek pro rok 2012, specifikovaných v článku 5 této rámcové smlouvy, které bude realizovat příslušný dodavatel průběžně dle potřeb jednotlivých odběratelů na základě kupních smluv, které jednotliví odběratelé jako kupující s příslušným dodavatelem jako prodávajícím postupně uzavřou.

3.2 Dodavatelem příslušným k uzavření kupní smlouvy na dodávky xerografického papíru, obálek a poštovních tašek (dále jen „kupní smlouva“) je dodavatel, kterého je odběratel povinen písemně vyzvat k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy postupem stanoveným v souladu s § 92 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. v článku 4 této rámcové smlouvy.

Článek 4

Postup při uzavírání kupních smluv

4.1 Odběratel písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy vždy toho dodavatele, který se v zadávacím řízení umístil jako první v pořadí (dodavatel č. 1).

4.2 Odmítne-li dodavatel č. 1 návrh na uzavření kupní smlouvy předložit, odběratel písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy dodavatele, který se v zadávacím řízení umístil další v pořadí (dodavatel č. 2).

4.3 Odmítne-li návrh na uzavření kupní smlouvy předložit dodavatel č. 2, postupuje odběratel obdobně podle bodu 4.2 až do doby, kdy uzavře kupní smlouvu nebo kdy návrh na uzavření kupní smlouvy odmítne předložit dodavatel č. 4.

4.4 Odběratelé mohou vyzývat dodavatele příslušného k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy postupem podle tohoto článku podle svých potřeb až do výše předpokládaného finančního objemu podle článku 2.1 této rámcové smlouvy.

4.4 Obdrží-li dodavatel písemnou výzvu odběratele k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy je povinen

- a) do 3 pracovních dnů od obdržení této výzvy oznámit (v souladu s § 148 odst. 2 zákona) odběrateli, zda předloží návrh na uzavření kupní smlouvy či nikoliv,
- b) do 5 pracovních dnů od obdržení této výzvy odeslat návrh na uzavření kupní smlouvy odběrateli, pokud tento návrh dodavatel neodmítl podle písmene a).

4.5 Výzvy k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy předkládají odběratelé postupně podle svých aktuálních potřeb, maximálně však do výše předpokládaného finančního objemu podle článku 2.1 této rámcové smlouvy.

4.6 Odběratelé mohou výzvy k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy předkládat po dobu účinnosti této rámcové smlouvy. Uzavřené kupní smlouvy nesmějí obsahovat závazek žádné ze smluvních stran k plnění před 1. 1. 2012, ani k plnění po 31. 12. 2012.

4.7 Smluvní vztahy vznikající z uzavřených kupních smluv se řídí právní řádem České republiky, zejména obchodním zákoníkem (ObchZ) a touto rámcovou smlouvou.

Článek 5

Technická specifikace a předpokládané celkové množství

5.1 Obchodní podmínky sjednané v této rámcové smlouvě platí pro dodávky xerografického papíru, obálek a poštovních tašek (dále též „zboží“), jejichž technická specifikace je stanoveno v bodu 5.2. a 5.3. Předpokládané celkové množství zboží je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy .

5.2. Xerografický papír formátu A4 a A3 do kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren pro oboustranný ČB a plnobarevný tisk musí splňovat tyto technické parametry:

Parametr	jednotka	norma	hodnota
Plošná hmotnost	g/m ²	ISO 536	80±2,5
Tloušťka	um	ISO 534	105 ±5
Hladkost	ml/min	ISO 8791-2	180±50
Bělost		CIE	≥166
Vlhkost	%	ISO 287	3,5-5,3
Opacita	%	ISO 2471	≥93

- xerografický papír musí splňovat požadavky na trvanlivost dle normy ISO 9706

5.3.Obálky a poštovní tašky:

Obálky a poštovní tašky vlhčící

Typ	Rozměr	minimální gramáž g/m ²	Balení v ks
Obálky			
C6 – bílá, rovná klopá	114 x 162	80	1 000
DL – bílá, rovná klopá	110 x 220	80	1 000
C5 – bílá, rovná klopá	162 x 229	80	1 000
Poštovní tašky			
C5, rovná klopá	162 x 229	100	500
C4, rovná klopá	229 x 324	100	250
B4, rovná klopá	250 x 353	100	250
B5, rovná klopá	176 x 250	100	500
Obálky pro doručování podle zákona 500/2004 Sb. (správní řád)			
B6-bez pruhu	125 x 176	80	1 000
B6-červený pruh	125 x 176	80	1 000
B6-modrý pruh	125 x 176	80	1 000
C5-bez pruhu	162 x 217	80	1 000
C5-červený pruh	162 x 217	80	1 000
C5-modrý pruh	162 x 217	80	1 000
Obálky s dodejkou – bílé			
B6-bez pruhu	125 x 176	80	1 000
B6-červený pruh	125 x 176	80	1 000
B6-modrý pruh	125 x 176	80	1 000
C5-zelený pruh, doporučeně	162 x 217	80	1 000

C5-zelený pruh, do vlastních rukou	162 x 217	80	1 000
------------------------------------	-----------	----	-------

Obálky a poštovní tašky samolepící s krycí páskou

Typ	Rozměr	minimální gramáž g/m ²	Balení v ks
Obálky			
C6 - bílá	114 x 162	80	1 000
DL - bílá	110 x 220	80	1 000
DL s okénkem – bílá	110 x 220	80	1 000
C5 - bílá	162 x 229	80	1 000
Poštovní tašky			
C5	162 x 229	100	500
C4	229 x 324	100	250
B4	250 x 353	100	250
B5	176 x 250	100	500
Poštovní tašky s křížovým dnem			
B5, x dno šíře 32 mm	176 x 250	130	250
B4, x dno šíře 40 mm	250 x 353	130	250
B4 – neroztrhnutelná, x dno šíře 40 mm	250 x 353	130	250
Obálky pro doručování podle zákona 500/2004 Sb. (správní řád)			
B6-bez pruhu	125 x 176	80	1 000
B6-červený pruh	125 x 176	80	1 000
B6-modrý pruh	125 x 176	80	1 000
C5-bez pruhu	162 x 217	80	1 000
C5-červený pruh	162 x 217	80	1 000
C5-modrý pruh	162 x 217	80	1 000
Obálky s dodejkou – bílé			
B6-bez pruhu	125 x 176	80	1 000
B6-červený pruh	125 x 176	80	1 000
B6-modrý pruh	125 x 176	80	1 000
Obálky bublinkové			
C/13	170x225		100
D/14	200x275		100

- Dodavatel se zavazuje dodávat obálky pro doručování podle zákona 500/2004 Sb. (správní řád) samopropisovací s vytrhací doručenkou a odtrhovacím poučením pro zasílání písemností podle Správního řádu (zákon č.500/2004 Sb.).

- Dodavatel se zavazuje dodávat obálky s dodejkou s vytrhávacím okénkem podlepeným samopropisujícím papírem.

5.4 Příslušný druh xerografického papíru v souladu s bodem 5.2, obálek a poštovních tašek v souladu s bodem 5.3 a konkrétní množství uvede odběratel ve výzvě k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy.

Článek 6

Doba a místo dodání, nabytí vlastnického práva

6.1 Dodavatel se zavazuje dodat zboží vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření kupní smlouvy s odběratelem.

6.2 Místem dodání je pracoviště příslušného odběratele. Místa dodání podle jednotlivých odběratelů jsou uvedena v příloze č. 1 této rámcové smlouvy.

6.3 Konkrétní místo dodání odběratel uvede ve výzvě k předložení návrhu na uzavření kupní smlouvy.

6.4 Odběratel nabývá vlastnického práva ke zboží, jakmile je mu předáno po potvrzení dodacího listu.

Článek 7

Technické podmínky dodání

7.1 Dodavatel se zavazuje, že bude xerografický papír dodávat na nevratných paletách v kartonech 5x500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.

7.2 Každý jednotlivý obal xerografického papíru musí obsahovat název papíru, výrobce papíru a údaje o kvalitě papíru.

7.3 Dodavatel se zavazuje dodávat obálky a poštovní tašky v balení uvedeném v čl. č. 5 této rámcové smlouvy.

7.4 V případě, že uchazeč bude nabízet v návrhu na uzavření kupní smlouvy jinou značku papíru nebo jiného výrobce papíru, než nabídl v soutěži o rámcovou smlouvu, musí jeho nabídka obsahovat certifikát dokladující požadovanou kvalitu papíru vystavený akreditovaným pracovištěm v českém jazyce.

7.5. Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu každé jednotlivé veřejné zakázky postupovat ve smyslu zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech), ve znění pozdějších předpisů, tzn., že zajistí zpětný odběr obalů z dodávaného zboží.

7.6. Dodavatel se zavazuje, že veškeré zboží, které je předmětem plnění dle této rámcové smlouvy, opatří pro přepravu způsobem, který je obvyklý pro takové zboží v obchodním styku.

Článek 8

Vady

8.1 Dodavatel je povinen dodat zboží v jakosti (technické parametry) specifikované v této rámcové smlouvě, množství a druhu dle kupní smlouvy a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové smlouvě včetně podmínek pro přepravu do místa dodání. Odběratel je povinen dodané zboží převzít a zaplatit kupní cenu.

8.2 Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 8.1, jedná se o vady plnění. Za vady plnění se považuje i dodání jiného druhu zboží, než určuje kupní smlouva. Odběratel je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.

8.3 Vady, které se týkají jakosti dodaného zboží, které odběratel zjistí až po převzetí dodávky, je dodavatel povinen odstranit nejpozději do 7 dnů od oznámení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle kupní smlouvy. Obdobně postupuje dodavatel i v případě, nevyužije-li odběratel svého práva na odstoupení od smlouvy podle bodu 8.6.

8.4 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

8.5 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této rámcové smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného zboží u kteréhokoliv odběratele podle přílohy č. 1 této rámcové smlouvy. Provedením kontroly může centrální zadavatel pověřit i jinou osobu.

8.6 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo předávat dodaný xerografický papír ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. V případě, že vzorek nebude splňovat požadované technické parametry stanovené touto rámcovou smlouvou bude s uchazečem okamžitě ukončena rámcová smlouva a uchazeč uhradí centrálnímu zadavateli veškeré náklady spojené s provedením akreditované zkoušky.

8.7 Na dodávky zboží bude poskytnuta dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že zboží bude odpovídat technické specifikaci stanovené touto rámcovou smlouvou a bude prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce minimálně 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí zboží odběratelem.

Článek 9

Cena zboží

9.1 Dodavatel se zavazuje dodávat zboží po dobu účinnosti této rámcové smlouvy jednotlivým odběratelům za jednotkové ceny. Jednotkové ceny, včetně dopravy jsou uvedeny v příloze č. 2 této rámcové smlouvy.

9.2 Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 této rámcové smlouvy jsou považovány za ceny nejvýše přípustné. Tyto ceny mohou být změněny pouze na základě právních předpisů, a to při změnách daňových sazeb (DPH).

Článek 10

Platební podmínky

10.1 Platba za uskutečněné dodávky předmětu plnění bude prováděna bezhotovostním platebním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 14 kalendářních dnů po řádném předání a převzetí dodávky odběratelem. Přílohou každé faktury bude zástupci obou stran podepsaný dodací list potvrzující, že dodávka byla dodána odběrateli v požadovaném množství a kvalitě.

10.2 Faktury a dodací listy na dodávky xerografického papíru musí obsahovat název dodávaného xerografického papíru.

10.3 Faktury musí obsahovat č. j. kupní smlouvy, č. j. rámcové smlouvy, ke které se dodávka vztahuje, všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 13a ObchZ.

10.4 Faktury jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příslušnému odběrateli na adresu uvedenou v konkrétní kupní smlouvě (místo plnění).

10.5 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele.

10.6 Faktury předložené v prosinci 2012 musí být doručeny odběrateli nejpozději do 7. prosince 2012 do 15:00 hodin. Při doručení po tomto termínu nelze fakturu proplatit v daném roce a splatnost bude stanovena na 90 dnů.

10.7 Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto rámcovou smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopií potvrzeného dodacího listu, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnutý ve smlouvě nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury

přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury odběrateli.

10.8 Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.

10.9 Zálohové platby odběratel neposkytuje.

Článek 11

Sankce

11.1 Dodavatel je oprávněn požadovat na odběrateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.

11.2 Odběratel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení termínu dodání dle kupní smlouvy, a to ve výši 0,05 % z ceny nedodaného předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.

11.3 Odběratel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení doby pro odstranění zjištěných vad na základě reklamace, a to ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného předmětu plnění včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení. Minimální výše sankce je 1000,- Kč za den.

11.4 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

Článek 12

Komunikace smluvních stran

12.1 Veškeré úkony mezi odběratelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.

12.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

12.3 Adresa či kontakty uvedené v kupních smlouvách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

Článek 13

Sankce

13.1 Centrální zadavatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč v případě, že dodavatel opakovaně, minimálně ve třech případech, nezávisle na konkrétním odběrateli a časové posloupnosti odmítne na podkladě písemné výzvy odběratele předložit návrh na uzavření kupní smlouvy, nebo ačkoliv ho neodmítl, nepředloží návrh na uzavření kupní smlouvy ve lhůtě podle této rámcové smlouvy.

13.2 Tato sankce je stanovena jednotlivě za každý takový případ. Porušení této povinnosti dále zakládá právo centrálního zadavatele odstoupit od rámcové smlouvy s příslušným dodavatelem dle článku 1.

Článek 14

Doba trvání rámcové smlouvy

14.1 Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsána smluvními stranami. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou; účinnosti pozbývá dnem 31. prosince 2012.

14.2 Po dobu účinnosti této rámcové smlouvy lze rámcovou smlouvu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

14.3 Při splnění podmínek stanovených v obchodním zákoníku a nebo v této rámcové smlouvě, může centrální zadavatel od této rámcové smlouvy odstoupit.

Článek 15

Odstoupení od rámcové smlouvy

15.1 Centrální zadavatel je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit při podstatném porušení této rámcové smlouvy příslušným dodavatelem. Odstoupení od rámcové smlouvy je účinné pouze ve vztahu k dodavateli, který se podstatného porušení smlouvy dopustil. Smluvní vztahy centrálního zadavatele s ostatními dodavateli tímto nejsou dotčeny, zejména takové odstoupení od rámcové smlouvy není důvodem k odstoupení od rámcové smlouvy ze strany ostatních dodavatelů.

15.2 Podstatným porušením této rámcové smlouvy ze strany dodavatele je,
a) pokud dodavatel opakovaně, minimálně v deseti případech, nezávisle na konkrétním odběrateli a časové posloupnosti odmítne na podkladě písemné výzvy odběratele návrh na uzavření kupní smlouvy předložit, nebo ačkoliv ho neodmítl, nepředloží návrh na uzavření kupní smlouvy ve lhůtě podle této rámcové smlouvy,

b) pokud s tímto dodavatelem odstoupil od kupní smlouvy některý z odběratelů nebo více odběratelů, minimálně však ve třech případech.

c) neplnění technických parametrů u xerografického papíru, viz. čl. 8.6 této smlouvy.

15.3 Předpokladem platného odstoupení od rámcové smlouvy ze strany centrálního zadavatele je, že

a) na svůj úmysl právo na odstoupení vykonat již při následujícím dalším porušení rámcové smlouvy, písemně tohoto dodavatele upozornil a

b) odstoupení od rámcové smlouvy písemně oznámil příslušnému dodavateli bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto opětovném porušení rámcové smlouvy dověděl.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

16.1 Tato rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové smlouvy, kupních smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení.

16.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad

a) souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové smlouvě, včetně ceny za předmět plnění,

b) výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo odběrateli v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými kupními smlouvami, nejsou informace důvěrné ve smyslu § 271 ObchZ,

c) výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo odběrateli v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými kupními smlouvami, nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 17 ObchZ.

16.3 Centrální zadavatel a odběratelé nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými kupními smlouvami.

16.4 Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle příslušných kupních smluv nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.

16.5 Tato rámcová smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každý dodavatel obdrží 1 stejnopis této rámcové smlouvy, centrální zadavatel obdrží 2 stejnopisy této rámcové smlouvy.

16.6 Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky zadávacího řízení. Podstatná změna rámcové smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu rámcové smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména v předmětu, technické specifikaci nebo obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních zájemců či uchazečů o veřejnou zakázku.

16.7 Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

16.8 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou Přílohy č. 1 až č. 2.

Příloha č. 1 - Seznam veřejných zadavatelů – 2 listy

Příloha č. 2 - Cenové tabulky – 20 listů

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

V Praze, dne:

V

, dne:

Zástupce centrálního zadavatele	Dodavatel č. 1 - MICOS spol. s r. o.
<i>Zdeněk K R O U P A</i> centrální zadavatel	Dodavatel č. 2 - Frankospol Office s. r. o. Dodavatel č. 3 - ACTIVA s. r. o. Dodavatel č. 4 - REC 21 s.r.o. a CS Data s.r.o.

