

# Provozní podmínky

## Centrální místo služeb (CMS)

Provozní podmínky informačního systému CMS obsahují soubor podmínek, pravidel a postupů, který je závazný jak pro Správce, Provozovatele, Subjekty, tak pro všechny uživatele tohoto informačního systému.

Verze	2.1.1
Schválil za NAKIT	Petr Čermák
Schválil za MV	Petr Kuchař
Datum vytvoření	12.07.2016
Datum aktualizace	22.11.2017
Počet stran	8
Id Dokumentu	NAKIT-2304-2/OSRI-2017

## Verzování dokumentu

Dokumentu bude mít verze následujícím způsobem: **Verze A.B.C**

**A** – majoritní verze (2 – CMS 2. generace)

**B** – minoritní verze (schválené MV)

**C** – následující úpravy dokumentu před chválením MV

Verze	Datum	Popis změny	Autor
1.0.0	12.07.2016	Úvodní verze dokumentu	Petr Lidinský, Michal Balhar, Rudolf Hujer, Jakub Burda
2.0.1	25.09.2017	Drobné textové korektury	Petr Lidinský
2.0.2	27.09.2017	Schválení dokumentu	MV
2.0.3	15.06.2017	Revize dokumentu, aktualizace obsahu	Zdeněk Roubíček
2.0.4	15.08.2017	Úprava šablony dokumentu do jednotného stylu, zapracování revizi od OHA	Zdeněk Roubíček
2.0.5	18.08.2017	Drobné textové korektury	Petr Lidinský
2.0.6	25.10.2017	Revize dokumentu, doplnění žádosti o možnost objednání VPN a FW, přidání ID OVM	Rudolf Hujer
2.0.7	25.10.2017	Přidán bod 2.17	Jakub Burda
2.1.0	26.10.2017	Úprava bodu 3, rozšíření činností po uplatnění žádosti o zřízení přístupu	Rudolf Hujer
2.1.1	22.11.2017	Zpracování připomínek MV, zpřesnění formulace bodu 3.2	Petr Čermák

## Obsah

Obsah.....	3
1. Definice užívaných pojmů .....	4
2. Provozní podmínky .....	5
3. Zřízení přístupu Subjektu do prostředí CMS .....	7
4. Formulář pro Přijetí provozních podmínek CMS a žádost o zřízení přístupu do prostředí CMS.....	8

## 1. Definice užívaných pojmů

**Centrální místo služeb (CMS)** – Centrálním místem služeb se rozumí soubor technického a programového vybavení, jehož prostřednictvím jsou poskytovány služby informačních systémů veřejné správy a jehož prostřednictvím jsou využívány a propojovány sítě elektronických komunikací. Kromě jiného zajišťuje vzájemné řízené a bezpečné propojování orgánů veřejné moci pro výměnu dat a služeb, dále též komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. CMS tak vytváří základní stavební prvek celé Komunikační infrastruktury veřejné správy a zabezpečuje služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy.

**Datová schránka** – Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů orgány veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k doručování dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. Datová schránka je součástí informačního systému datových schránek zřízeného podle zákona č. 300/2008 Sb.

**Domain Name System (DNS)** – Služba zajišťující překlad uživatelsky čitelných doménových jmen (např. www.gov.cz) na IP adresy, pod kterými jsou serverové služby skutečně vystaveny v síti.

**Firewall (FW)** – virtuální firewall Subjektu umístěný v prostředí CMS

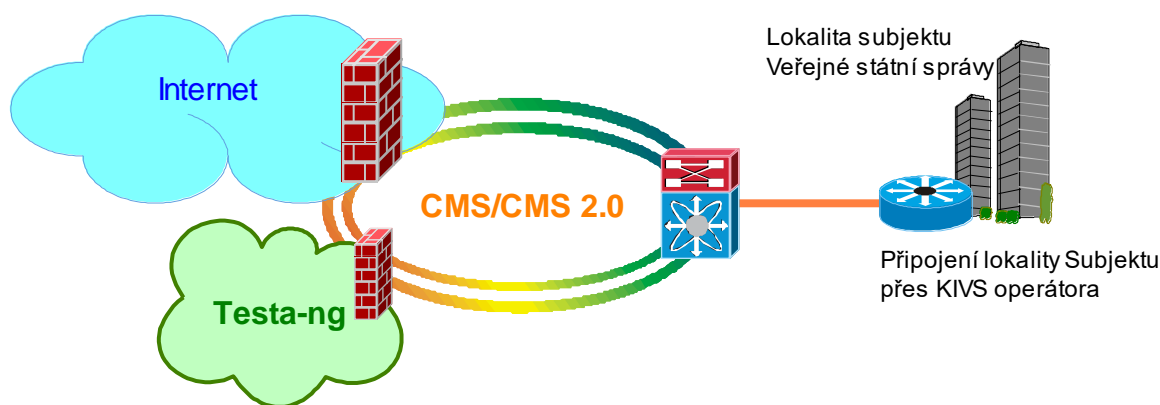
**Jednotný identitní prostor (JIP)** – Jedná se o nedílnou součást informačního systému Czech POINT, která zajišťuje správu uživatelů. Databáze JIP obsahuje údaje pro autentizaci a autorizaci uživatelů včetně jejich přístupových rolí a oprávnění.

**Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS)** – Webové služby, které jsou publikovány v rámci informačního systému Czech POINT a jsou určené k využití pro jiné informační systémy veřejné správy. Slouží pro správu uživatelů, autentizaci a autorizaci uživatelů do externích informačních systémů.

**KIVS** – „Komunikační Infrastruktura Veřejné Správy“ představuje sjednocenou datovou síť subjektů veřejné a státní správy ČR.

Pomyslným středobodem této komunikační infrastruktury je systém CMS, který tvoří jediné místo propojení státních síťových infrastruktur a telekomunikačních infrastruktur komerčních operátorů. KIVS slouží k bezpečné, garantované a auditovatelné výměně informací mezi jednotlivými orgány veřejné a státní správy.

### Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS)



**Network Time Protocol (NTP)** – Protokol určený pro synchronizaci vnitřních hodin počítačů připojených v síti.

## Provozní podmínky – Centrální místo služeb

**Oprávněná osoba** – Fyzická osoba oprávněná činit za subjekt (OVM) úkony související se zřizováním, úpravou či rušením služeb CMS. Zároveň tato osoba vystupuje za subjekt jako univerzální kontakt vůči Správci a Provozovateli CMS.

**Orgány veřejné moci (OVM)** – Státní orgány, územní samosprávné celky a fyzické nebo právnické osoby, byla-li jim svěřena působnost v oblasti veřejné správy.

**Portál CMS** – Neveřejná webová aplikace, která je pro subjekty připojené do prostoru CMS dostupná na adrese <https://www.cms2.cz>.

**Provozovatel CMS** – Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice  
+420 234 066 500  
IČ: 04767543  
DIČ: CZ04767543

**ServiceDesk** – Centrální podpora uživatelů CMS, která řeší požadavky, problémy a stížnosti uživatelů systému CMS.

ServiceDesk je možné kontaktovat:

- a) Prostřednictvím portálu CMS, který je dostupný pro uživatele ze sítě CMS –  
Služby CMS 1. generace - <https://cms.gov.cz>  
Služby CMS 2. generace - <http://www.cms2.cz>
- b) E-mailem na adrese: [dohled@mvcr.cz](mailto:dohled@mvcr.cz)
- c) Telefonicky na čísle: +420 974 801 130 nebo +420 974 801 131

**Služba CMS** – jedna ze služeb definovaných v Katalogu služeb, která je po zřízení uvedena do provozu. Provozovatel zajišťuje provoz zřízené služby v garantovaném režimu (běží SLA) nebo v negarantovaném režimu – služba je provozována ve standardním režimu, ale při poruše nelze uplatnit SLA. Jedná se o služby zřízené pro pilotní ověření, případně služby obsahující nějakou výjimku ze standardní realizace služby.

**Správce CMS** – Ministerstvo vnitra ČR

**Subjekt** – označuje subjekty veřejné správy, které jsou oprávněné využívat služeb CMS, jako například OVM.

**Třetí strana** – označuje libovolný subjekt, který není oprávněn využívat služeb CMS

**Uživatel** – pracovník oprávněného subjektu nebo subjektem pověřená osoba, která disponuje přístupem do prostředí CMS

**Virtual private network (VPN)** – Virtuální privátní síť představuje prostředek k propojení počítačů prostřednictvím nedůvěryhodné sítě (např. internetu) takovým způsobem, jako by byly propojeny v rámci jedné důvěryhodné privátní sítě.

## 2. Provozní podmínky

- 2.1. Subjekt poskytne relevantní informace potřebné pro zřízení, změnu, zrušení a provozování služby. Rozsah těchto informací je definován v podobě formulářů žádostí o zřízení služeb na portálu CMS.

Provozní podmínky – Centrální místo služeb

- 2.2. Správce CMS zajistí posouzení žádosti zaslané Subjektem datovou schránkou, informování Subjektu o výsledku posouzení (schválení/neschválení včetně zdůvodnění) a její postoupení Provozovateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 pracovních dnů ode dne přijetí.
- 2.3. V případě výskytu bezpečnostního incidentu kategorie II a III dle §31 odst. 1) vyhlášky č. 316/2014 Sb., vyhlášky o kybernetické bezpečnosti na lokální síti připojené do prostředí CMS, má oprávněná osoba Subjektu povinnost neprodleně oznámit tuto skutečnost na ServiceDesk CMS. V případě, že Subjekt využívá alternativní přístup na Internet mimo služby CMS, je povinen zajistit na tomto připojení adekvátní úroveň ochrany a učinit veškerá opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení prostředí CMS z Internetu prostřednictvím síťového prostředí daného Subjektu.
- 2.4. Provozovatel se zavazuje dodržovat SLA (dohodu o úrovni poskytované služby). V případě porušení realizuje opatření vyplývající ze smlouvy mezi Správcem a Provozovatelem. Tato SLA jsou uvedena v dokumentu „Přehled služeb CMS“.
- 2.5. Správce ani Provozovatel nezodpovídá za obsah dat přenášejících v prostředí CMS.
- 2.6. Provozovatel nemodifikuje obsah přenášejících dat.
- 2.7. Správce ani Provozovatel neodpovídá za činnosti prováděné třetími stranami, přizvanými Subjektem, které souvisejí s realizací připojení Subjektu do CMS.
- 2.8. Subjekt je povinen neprodleně hlásit zjištěné závady týkající se poskytovaných služeb na ServiceDesk CMS.
- 2.9. Subjekt není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Správce CMS umožnit přístup ke službám CMS třetí straně.
- 2.10. CMS využívá IPv4 adresní prostory 10.240.0.0/12 a 100.64.0.0/10. Subjekt přistupující k CMS je povinen zabezpečit nekolidní nastavení své sítě s adresací mimo výše uvedené IPv4 rozsahy. Subjekt je povinen dále využívat zdroje přesného času v CMS (tzv. NTP serveru) a zajistit napojení na DNS službu v CMS, minimálně je povinen využívat DNS záznamy pro zónu „cms2.cz“.
- 2.11. Subjekt řídí prostřednictvím přidělování rolí v systému JIP/KAAS oprávnění svých uživatelů na portálu CMS, zejména poté ve vztahu ke zřizování, úpravám nebo rušení existujících služeb. Za činnost těchto uživatelů a jim přidělená oprávnění zodpovídá výhradně Subjekt.
- 2.12. Subjekt je povinen udržovat v systému JIP/KASS aktuální kontaktní údaje pro uživatele, kterým přidělí oprávnění pro přístup do systému CMS. Pro umožnění ověřené komunikace těchto uživatelů se ServiceDeskem CMS je nezbytné, aby se alespoň jednou přihlásily na Portál CMS. Bez tohoto přihlášení nebude možné ověřit totožnost uživatele a prostřednictvím ServiceDesku jí budou poskytnuty pouze veřejné informace, nikoli informace o službách Subjektu.
- 2.13. Statutární orgán Subjektu určí oprávněného uživatele, který bude zároveň sloužit jako univerzální eskalační kontakt. Při změně oprávněného uživatele je Subjekt povinen o této skutečnosti vyrozumět Provozovatele CMS prostřednictvím ServiceDesku.
- 2.14. V případě, že Subjekt odmítne poskytnout informace potřebné pro sledování dostupnosti CMS z prostředí Subjektu (např. IP adresu zařízení s povoleným monitoringem funkční konektivity daného zařízení ze strany systému CMS, IP adresu je možné zadat ve službě CMS2-08-1), jsou služby CMS takového Subjektu provozovány v negarantovaném režimu – výpadky

#### Provozní podmínky – Centrální místo služeb

takových služeb nebudou řešeny proaktivně, ale pouze po nahlášení incidentu ze strany Subjektu.

- 2.15. Správce CMS je oprávněn změnit parametry poskytovaných služeb. O této skutečnosti je povinen Subjekty využívající dotčené služby vyzoomět prostřednictvím portálu CMS, a to minimálně 14 kalendářních dní předem.
- 2.16. Subjekt poskytne Provozovateli potřebnou součinnost při zřizování, změnách nebo rušení služeb, řešení incidentů a dalších aktivitách souvisejících s využíváním služeb CMS.
- 2.17. Při komunikaci se ServiceDeskem je Subjekt povinen nahlásit identifikátor služby, okruhu či činnosti, které se požadavek týká a projevit maximální možnou součinnost pro zpracování požadavku či odstranění poruchy. V případě nedostatečných nebo neúplných informací a nespolupráce ze strany Subjektu, je možno odmítnout založení požadavku nebo incidentního tiketu na pracovišti ServiceDesku

### 3. Zřízení přístupu Subjektu do prostředí CMS

Přijetím provozních podmínek CMS vzniká Subjektu nárok objednávat služby CMS prostřednictvím Portálu CMS lokalizovaném v prostředí CMS. Aby mohl Subjekt přistupovat na Portál CMS pod identitou a s rolemi JIP/KAAS je nutné jako první krok zřídit Subjektu VPN a FW v prostředí CMS. Tím Subjekt současně získá přístup k ServiceDesku CMS, ke službám CMS s otevřeným přístupem a ke službám definovaným pro příslušný typ OVM.

Přijetím provozních podmínek se Subjekt nezavazuje k odebírání dalších služeb CMS.

#### Postup zřízení přístupu do CMS:

- 3.1. Subjekt odešle žádost o zřízení přístupu do CMS datovou schránkou na Správce (MV) a ten jej po schválení předá Provozovateli (NAKIT) a Správce odešle informaci o schválení přístupu do CMS Subjektu.
- 3.2. Provozovatel na základě schválené žádosti:
  - 3.2.1. Přidělí Subjektu role JIP/KASS pro přístup do CMS.
  - 3.2.2. Zavede Subjekt do Portálu CMS.
  - 3.2.3. Zřídí Subjektu VPN – službu CMS2-08-1 Přístup do CMS přes KIVS
  - 3.2.4. Zřídí Subjektu firewall v prostředí CMS – službu CMS2-12-1 Propojovací bod Subjektu
  - 3.2.5. Předá konfigurační údaje o zřízených službách Subjektu
- 3.3. Subjekt zajistí přidělení zodpovědné osobě Subjektu příslušné role v JIP/KAAS pro přístup do CMS.
- 3.4. Subjekt otestuje přístup na Portál a ServiceDesk CMS.

## 4. Formulář pro Přijetí provozních podmínek CMS a žádost o zřízení přístupu do prostředí CMS

Deklaruji, že uvedeným provozním podmínkám rozumím a jménem níže uvedeného Subjektu se zavazuji k jejich dodržování.

Žádám o zřízení přístupu do prostředí CMS pro níže uvedený Subjekt (služby CMS2-08-1 a CMS2-12-1), a zároveň stanovuji osobu odpovědnou žádat o zřízení, změnu či zrušení služeb CMS.

Formulář níže slouží k prvotní identifikaci Subjektu, zřízení služby CMS2-01 a zavedení do Portálu CMS. Zapsané položky bude později možné měnit na Portále CMS ve službách CMS2-08-1, CMS2-12-1. Se změnou údajů na Portále CMS zůstává Přijetí provozních podmínek CMS stále platné.

Identifikace subjektu	
Oficiální název subjektu	
IČO subjektu	
ID datové schránky subjektu	
Jednoznačný identifikátor OVM	
Ustanovení oprávněné osoby	
Jméno a příjmení oprávněné osoby	
Telefonní číslo	
E-mail	
Identifikátor účtu oprávněné osoby v JIP/KAAS <sup>1</sup>	

V \_\_\_\_\_ dne

*Jméno a příjmení žadatele (statutární orgán nebo osoba zastupující)*

Vyplněný formulář žádosti je třeba odeslat z datové schránky subjektu do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> tzv. Uživatelské jméno používané při přihlášení do systému JIP

<sup>2</sup> Žádost zpracovává MV