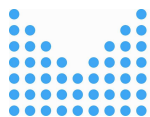


Ohlášení agend ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Verze 1.4

Obsah

Ohlášení agend ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech	1
1 Úvod.....	3
1.1 Pro koho je dokument určený	4
1.2 Vysvětlení vybraných pojmů.....	4
2 Definice a výklad pojmů a zkratk.....	5
3 Proces registrace agend	8
3.1 Registrace agendy.....	8
3.2 Registrace OVM pro výkon v agendě	9
4 Povinnost ohlášení agendy	11
4.1 Kdo ohlašuje agendy ve své působnosti.....	11
4.2 Do kdy agendy ohlásit	11
4.2.1 Existující agendy	11
4.2.2 Nové agendy.....	12
4.2.3 Následné změny v registraci agendy	12
5 Ohlášení agendy	13
5.1 Přístup k formuláři pro ohlášení agendy.....	13
5.2 Práce s elektronickým formulářovým systémem.....	14
5.3 Principy elektronického formulářového systému	15
5.4 Struktura ohlášení agendy	17
5.4.1 Oddíl Ohlašovatel agendy	17
5.4.2 Oddíl agenda	18
5.4.3 Rozsah oprávnění k přístupu k referenčním údajům v základním registru.....	26
5.4.4 Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech..	35
5.4.5 Výčet rolí nezbytných pro výkon agendy	38
5.4.6 Vyjádření k registraci působnosti OVM v agendě	40
5.5 Tisk formuláře	41
5.6 Odeslání vyplněného formuláře Ministerstvu vnitra	41
5.6.1 Stanovisko správce agendového informačního systému.....	41
6 Přílohy	42
6.1 Údaje vedené v základních registrech	42



1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je popsat proces registrace agendy ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění zákona č. 100/2010 Sb. a zákona č. 424/2010 Sb. (dále jen „**zákon o základních registrech**“), související s ohlášením agendy.

Základní registry jsou platformou pro bezpečné sdílení dat v rámci celé veřejné správy v České republice. Základní registry obsahují referenční údaje, to znamená údaje právně závazné a platné (pokud nejsou zpochybněny). Jednotlivé agendové systémy veřejné správy mají povinnost těmto referenčním údajům přizpůsobit údaje ve svých registrech. Aby to mohly činit, budou jednotlivé agendové informační systémy dostávat oznámení o změně (notifikaci) referenčních údajů a dle vlastních procesů si budou moci změny v referenčních údajích vyzvednout prostřednictvím tzv. služeb základních registrů.

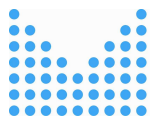
Dobudováním základních registrů a připojení agendových informačních systémů veřejné správy nastává v České republice zásadní změna zejména při aktualizaci údajů o klientech veřejné správy, kteří již nebudou nuceni nadále sloužit jako přenašeči informací mezi informačními systémy jednotlivých agend a při správě jednotlivých informačních systémů budou postupně odbourány individuální finančně a technicky náročné postupy k aktualizaci údajů potřebných pro výkon jednotlivých agend.

Registr práv a povinností bude pro systém základních registrů zejména sloužit jako bezpečnostní systém, který zajistí oprávněnost přístupu k referenčním údajům v základních registrech na základě zákonného zmocnění v rámci jednotlivých konkrétních agend.

Aby mohly orgány veřejné moci při výkonu svých činností prostřednictvím svých systému využívat údaje ze základních registrů, musí zaregistrovat svou působnost v každé konkrétní agendě u Ministerstva vnitra. Před touto registrací orgánu veřejné moci musí proběhnout samotná registrace každé konkrétní agendy.

U agend, které jsou celé v kompetenci jednoho orgánu veřejné moci na úrovni ústředního správního úřadu nebo správního úřadu s celostátní působností zaregistruje orgán veřejné moci jednak samotnou agendu a dále i sám sebe k jejímu výkonu. U agend, které jsou vykonávány u různých orgánů veřejné moci (zpravidla to jsou agendy, jejichž největší součástí vykonávají obce v rámci přenesené působnosti na svých obecních úradech, jako je např.: agenda občanských průkazů, agenda evidence obyvatel, agenda registru živnostenského podnikání, agenda registru řidičů, apod.), zaregistruje agendu „nadřízený“ orgán veřejné moci, který je zpravidla i správcem informačního systému, který je pro výkon agendy využíván. Orgány veřejné moci, které agendu vykonávají, se pak registrují (k působnosti) v dané agendě.

Registrace agend probíhá na základě vyplnění formuláře v elektronické podobě a jeho zaslání Ministerstvu vnitra. Proto, aby byla zachována konzistentnost dat v registru práv a povinností, bude **data z formulářů do registru práv a povinností** předávána Ministerstvu vnitra, které vyhodnotí zejména to, zda je daná agenda na správné úrovni obecnosti, či zda již neexistuje jiná agenda, v rámci které je daná činnost vykonávána, a v případě, že agenda není definována na správné úrovni obecnosti nebo údaje k registraci nejsou úplné, dohodne se na dalším postupu s příslušným ohlašovatelem (orgánem veřejné moci). Dále Ministerstvo vnitra **posuzuje, zda**



jsou podloženy požadavky na role pro přístup k referenčním údajům v základních registrech, tedy zda jsou podložena ustanoveními právních předpisů, které výkon činností v dané agendy upravují.

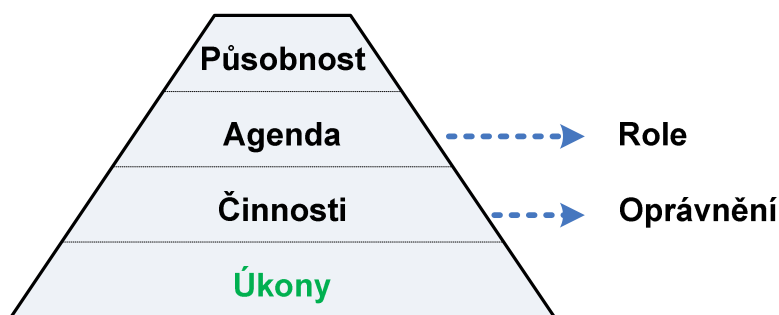
Pokud je vše v pořádku, budou **data zanesena do registru práv a povinností** a orgány veřejné moci po registraci své působnosti v agendě a napojení příslušného agendového systému jeho správcem na informační systém základních registrů mohou údaje o agendě v tomto registru využívat.

1.1 Pro koho je dokument určený

Povinnost ohlásit agendy ve své působnosti mají ústřední správní úřady nebo jiné správní úřady s celostátní působností (dále jen „ústřední správní úřad“). Dokument je určený zástupcům těchto ústředních správních úřadů, kteří jsou zodpovědní za ohlášení agendy v působnosti svého úřadu.

1.2 Vysvětlení vybraných pojmů

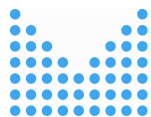
Klíčové pojmy používané v popisu procesu registrace agend jsou hierarchicky uspořádané, jak je znázorněno na následujícím obrázku:



Obrázek 1 Hierarchie pojmů používaných v rámci ohlášení agendy

Vysvětlení pojmů:

- **Působnost** ústředního správního orgánu (dále také jen „ÚSÚ“) je dána zejména zákonem č. 2/1969 Sb., kompetenční zákon, který komplexně definuje povinnosti tohoto úřadu.
- **Agenda** v působnosti ÚSÚ je definována konkrétním právním předpisem, který upravuje způsob výkonu konkrétního úseku působnosti. Agendu vykonávají orgány veřejné moci (dále také jen „OVM“) určené tímto zákonem.
- Agenda je vykonávána jako souhrn **činností**. Pro každou činnost je definován rozsah **oprávnění** úřední osoby k přístupu k referenčním údajům v základních registrech nebo k údajům v agendových informačních systémech. Činnost je definována konkrétním ustanovením konkrétního zákona.
- **Role** znamená souhrn oprávnění konkrétního **úředníka** přistupovat či měnit referenční údaje v jednotlivých základních registrech či agendových informačních systémech.

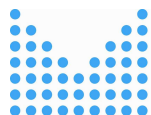


2 Definice a výklad pojmů a zkratek

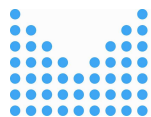
Pojem	Význam
Agenda	Definice ¹ : § 2 písm. d) „Souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci.“ <i>Výklad²: Agenda je vymezena konkrétním zákonem, který upravuje způsob výkonu konkrétního úseku veřejné správy.</i>
AIFO, agendový identifikátor fyzické osoby	Definice: § 9 odst. 1) „Agendový identifikátor fyzické osoby je neveřejným identifikátorem, který je jednoznačně přiřazen záznamu o fyzické osobě v příslušném agendovém informačním systému nebo základním registru, je odvozen ze zdrojového identifikátoru fyzické osoby a kódu agendy a je užíván výlučně k jednoznačnému určení fyzické osoby pro účely výkonu agendy, pro kterou byl přidělen. Z agendového identifikátoru fyzické osoby nelze odvodit zdrojový identifikátor fyzické osoby a nelze z něj ani dovodit osobní nebo jiné údaje o fyzické osobě, již byl přiřazen.“
AIS, agendový informační systém	Definice: § 2 písm. e) „Informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy.“
Činnost	Definice: § 48 písm. a) „Soubor úkonů, které jsou za účelem výkonu veřejné moci vykonávány orgány veřejné moci v rámci jejich agendy.“ <i>Výklad: Činnost je definována konkrétním ustanovením konkrétního zákona, který vymezuje agendu.</i>
Editor	Definice: § 2 písm. g) „Orgán veřejné moci, který je oprávněn zapisovat referenční údaje do základního registru a provádět změny zapsaných referenčních údajů.“
ISZR, Informační systém základních registrů	Definice: § 2 písm. f) „Informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem a základními registry a agendovými informačními systémy, správa oprávnění přístupu k datům a další činnosti podle zákona o základních registrech.“
Nesprávný referenční údaj	Definice: § 4 odst. 5) “ Referenční údaj označený jako nesprávný má po dobu, po kterou je takto označen, pouze informativní povahu.“ <i>Výklad: Správnost referenčního údaje může zpochybnit</i>

¹ Definice pojmu obsahuje odkaz a textaci na konkrétní ustanovení zákona o základních registrech, nebo jiného zákona, uvedeného před odkazem.

² Výklad pojmu obsahuje vysvětlení definice z pohledu správce RPP.



	<i>kdokoliv, kdo je oprávněn daný referenční údaj získat ze základního registru a to v případě, že je schopen prokázat jeho nesprávnost, nebo má jiné oprávněné pochybnosti o jeho správnosti. Referenční údaj za nesprávný označuje editor tohoto údaje. Označení referenčního údaje za nesprávný odstraňuje editor tohoto údaje neprodleně poté, co ověří jeho správnost.</i>
Ohlašovatel agendy	<p>Definice: § 54 odst. 1) písm. a) „Orgán veřejné moci, který ohlašuje agendu.“</p> <p>Výklad: Ústřední správní úřad, v jehož působnosti je agenda a který provádí její ohlášení ve smyslu zákona o základních registrech.</p>
OVМ, orgán veřejné moci	<p>Definice: Zákon č. 300/2008 Sb. § 1 odst. 1) písm. a) „Státní orgány, orgány územních samosprávných celků, Pozemkový fond České republiky a jiné státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři a soudní exekutoři.“</p> <p>Výklad: Státní orgán, územně samosprávný celek a fyzická, nebo právnická osoba, byla-li jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy.</p>
Referenční údaj	<p>Definice: § 2 písm. b) „údaj vedený v základním registru, který je označen jako referenční údaj.“</p> <p>Výklad: Státem garantovaný správný údaj obsažený v příslušném základním registru, který orgán veřejné moci využívá při své činnosti a to, aniž by ověřoval jejich správnost. Od osob, po kterých je jiným právním předpisem doložení takových údajů požadováno, je orgán veřejné moci oprávněn požadovat poskytnutí takových údajů pouze, pokud nejsou v základním registru obsaženy, nebo jsou označeny jako nesprávné, nebo vznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje, nebo jsou nezbytné pro bezpečnostní řízení podle jiného právního předpisu.</p>
Role	<p>Definice: § 48 písm. b) „souhrn oprávnění úřední osoby, která vykonává určitou činnost, k přístupu k referenčním údajům v základních registrech nebo k údajům v agendových informačních systémech.“</p> <p>Výklad: Role se vztahuje ke konkrétní činnosti v konkrétní agendě a znamená oprávnění konkrétního úředníka při výkonu této konkrétní činnosti vytvářet, rušit, zjišťovat, nebo měnit údaje v základních registrech a agendových informačních systémech.</p>
ROB, Registr obyvatel	Základní registr obyvatel
ROS, Registr osob	Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci

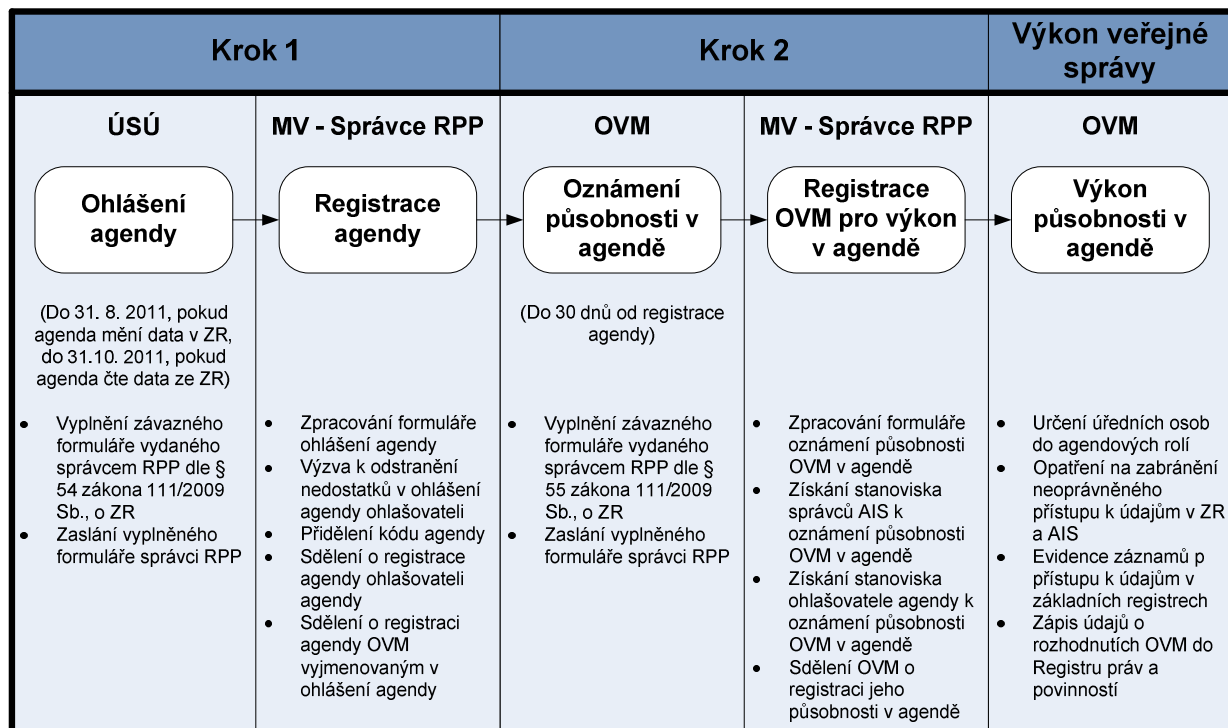


RPP, Registr práv a povinností	Základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností
RUIAN, Registr územní identifikace	Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
Správce RPP	Správce registru práv a povinností je Ministerstvo vnitra. Správce RPP umožňuje ústředním správním úřadům ohlásit agendy v jejich působnosti, provádí registraci agend, informuje OVM vykonávající agendy o tom, že byla agenda registrována a provádí registraci OVM pro výkon v agendě.
ÚSÚ, Ústřední správní úřad	Ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností, který ohlašuje agendy ve své působnosti.
Základní registr	Informační systém veřejné zprávy uvedený v § 3 zákona o základních registrech
Zákon o základních registrech	Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění zákona č. 100/2010 Sb. a zákona č. 424/2010 Sb.
ZIFO, zdrojový identifikátor fyzické osoby	Zdrojový identifikátor fyzické osoby je neveřejným identifikátorem. Ze zdrojového identifikátoru fyzické osoby nelze dovodit osobní ani jiné údaje o fyzické osobě, jíž byl přiřazen.

Tabulka 1 Slovník pojmů a zkratek

3 Proces registrace agend

Proces registrace agend je definovaný zákonem o základních registrech v § 53 - § 57. Činnosti Ministerstva vnitra v tomto procesu provádí Odbor veřejné správy, který provádí veškeré úkony Správce RPP.



Obrázek 2 Proces registrace agend veřejné správy

3.1 Registrace agendy

První krok při registraci agend provádí ústřední správní úřad, nebo jiný správní úřad s celostátní působností.

Rozsah údajů v ohlášení agendy konkrétně definuje § 54 odstavec 1) zákona o základních registrech, jedná se zejména o:

- Výčet a popis právních předpisů, které agendu definují;
- Výčet všech orgánů veřejné moci (OVM), které danou agendu vykonávají;
- Výčet a popis činností, které mají být vykonávány v rámci agendy;
- Výčet rolí nezbytných pro výkon agendy, ke každé činnosti je stanovena jedna konkrétní role;
- Výčet základních registrů (ZR) a agendových informačních systémů (AIS), do kterých je nezbytné pro výkon agendy zajistit přístup:
 - o Včetně identifikace právního předpisu, na jehož základě jsou OVM oprávněny do ZR, nebo AIS přistupovat;
 - o Včetně rozsahu oprávnění OVM k přístupu k údajům v ZR a AIS.

Součástí ohlášení agendy jsou také stanoviska správců agendových informačních systémů k rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v těchto agendových informačních systémech.

Správce RPP, kterým je Ministerstvo vnitra, následně provádí registraci agendy.

- Pokud Ministerstvo vnitra shledá v ohlášení agendy nedostatky, vyzve ohlašovatele k jejich odstranění;
- Pokud Ministerstvo vnitra neshledá v ohlášení agendy nedostatky, provede registraci agendy, přidělí agendě kód agendy a sdělí ohlašovateli agendy a subjektům vykonávající působnost v agendě sdělení, že agenda byla registrována.

3.2 Registrace OVM pro výkon v agendě

Za účelem toho, aby orgány veřejné moci při výkonu svých činností prostřednictvím svých systémů mohly využívat údaje ze základních registrů, musí se zaregistrovat v každé konkrétní agendě u Ministerstva vnitra formou oznámení působnosti v této agendě.

Zahájení postupu orgánů veřejné moci k registraci pro výkon agendy je usnadněno tím, že jim Ministerstvo vnitra po úspěšné registraci agendy zašle sdělení, že konkrétní agenda byla registrována a rovněž předem sdělí požadovanou strukturu údajů způsobem umožňující dálkový přístup.

Rozsah údajů zasílaných orgánem veřejné moci k registraci pro výkon agendy je omezen na údaje:

- název orgánu veřejné moci a identifikátor vedený v registru osob,
- kód agendy podle číselníku agend (orgánům veřejné moci přístupný referenční údaj registru práv a povinností),
- označení rolí určených pro danou agendu, které orgán veřejné moci požaduje přiřadit (rovněž orgánům veřejné moci přístupný referenční údaj registru práv a povinností),
- počet úředních osob, které budou roli zastávat.

Orgány veřejné moci, které jsou editory (tj. jsou oprávněni zapisovat referenční údaje do základních registrů) nebo orgány veřejné moci, které požadují získávání údajů ze základních registrů a z agentových informačních systémů jiných správců jsou povinni oznámit vykonávání působnosti v agendě ve lhůtě do 30 dnů ode dne registrace agendy.

Ministerstvo vnitra při zpracování oznámení o vykonávání působnosti v agendě:

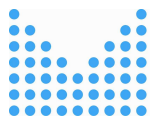
- zasílá ohlašovateli agendy a správcům agendových informačních systémů podporujících agendu oznámení ke stanovisku k oznámení o vykonávání působnosti v agendě,

Ohlašovatel agendy a správci agendových informačních systémů vydají stanovisko k oznámení o vykonávání působnosti v agendě. Součástí tohoto stanoviska je také případné omezení místní, nebo věcné působnosti OVM v agendě³,

Pokud Ministerstvo vnitra neshledá v oznámení o vykonávání působnosti v agendě nedostatky, a pokud bylo stanovisko vydané v předchozím kroku kladné, provede Ministerstvo vnitra registraci orgánu veřejné moci pro výkon v agendě a sdělí jej orgánu veřejné moci, včetně označení rolí, které jsou stanoveny jako nezbytné pro výkon agendy.

Tento dokument dále rozpracovává první činnost v procesu registrace agendy, tj. ohlášení agendy ústředním správním úřadem.

³ RPP umožňuje evidovat působnost OVM v agendě nejen na role v agendě, ale i na místní, či věcnou působnost OVM.



4 Povinnost ohlášení agendy

4.1 Kdo ohlašuje agendy ve své působnosti

Ohlášení agendy provádí dle ustanovení § 53 zákona o základních registrech:

- 1) *Ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností ohlásí agendu ve své působnosti Ministerstvu vnitra.*
- 2) *Je-li správní úřad podřízen ústřednímu správnímu úřadu, ohlášení agendy ve své působnosti provede prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu.*
- 3) *Je-li agenda vykonávána orgány územních samosprávných celků v přenesené působnosti nebo jinými orgány veřejné moci, než jsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, ohlášení agendy Ministerstvu vnitra provede věcně příslušný ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností, a není-li jej, ústřední správní úřad, jehož oblasti působnosti je tato agenda nejbližší.*
- 4) *Je-li agenda vykonávána orgány územních samosprávných celků v rámci samostatné působnosti, ohlášení agendy Ministerstvu vnitra provede ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností, jehož oblasti působnosti je tato agenda nejbližší⁴.*

4.2 Do kdy agendy ohlásit

4.2.1 Existující agendy

Pro agendy existující ke dni nabytí účinnosti zákona o základních registrech (1. 7. 2010) platí ustanovení § 68 odstavec 1) zákona o základních registrech:

- *Pokud je agenda vykonávána ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona, ohlásí agendu Ministerstvu vnitra ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností podle § 53 a 54 nejpozději*
 - o *a) do 14 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona v případě, že je prostřednictvím agendového informačního systému zajišťován zápis referenčních údajů podle § 55 odst. 1 písm. a),*
 - o *b) do 16 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona v případě, že požaduje získávání údajů ze základních registrů podle § 55 odst. 1 písm. b), nebo v případě, že požaduje získávání údajů z agendových informačních systémů jiných správců podle § 55 odst. 1 písm. c).*

Tyto termíny mohou být upraveny nařízením vlády dle ustanovení § 69 odstavec 2) zákona o základních registrech:

- *Vláda stanoví nařízením harmonogram a technický způsob provedení opatření podle § 64 až 68.*

⁴ Například zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

4.2.2 Nové agendy

Pro nové agendy se postupuje podle ustanovení v § 54 odstavec 2) zákona o základních registrech:

- *Ohlašovatel agendy zasílá ohlášení agendy obsahující údaje podle odstavce 1 nejdříve v den, kdy nabyl platnosti právní předpis, který stanoví náležitosti výkonu agendy, a to ve struktuře, kterou Ministerstvo vnitra zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

4.2.3 Následné změny v registraci agendy

V případě, kdy dojde ke změně agendy, postupuje se podle ustanovení § 54 odstavec 6) zákona o základních registrech:

- *Pokud dojde po registraci agendy ke změně údajů, které byly podle odstavce 1 obsaženy v ohlášení agendy, postupuje se obdobně jako při registraci agendy.*

5 Ohlášení agendy

Ohlášení agendy provádí ohlašovatel agendy ve struktuře, kterou Ministerstvo vnitra zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Do doby odeslání formuláře ohlášení dané agendy na správce RPP se lze k jednotlivým uloženým ohlášením následně v čase vrátit po případnou editaci. Po stisknutí tlačítka odeslat již údaje o agendě editovat nelze. Přístup k ohlášení agendy má poté správce RPP, který agendu buď registruje či případně vrátí s posouzením k doplnění.

Správce RPP zajišťuje metodickou podporu ohlašovatelům agend pomocí portálu www.egoncentrum.cz, na kterém zveřejňuje odpovědi na často kladené otázky. Dotazy Správci RPP zasílejte prostřednictvím kontaktní adresy egoncentrum@mvcz.cz.

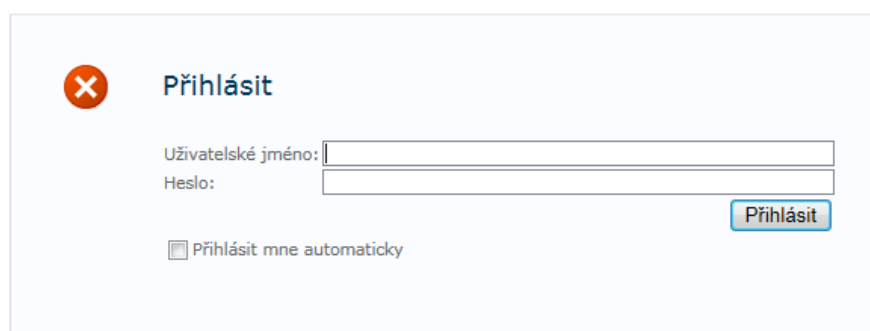
5.1 Přístup k formuláři pro ohlášení agendy

Pro ohlášení agendy Ministerstvo vnitra zveřejňuje elektronický formulářový systém dostupný prostřednictvím sítě internet.

Požadavky na vybavení uživatele pro použití elektronického formulářového systému:

- připojení k internetu,
- webový prohlížeč, podporovaný MS SharePoint 2010:
 - o podporované webové prohlížeče jsou například: Microsoft Internet Explorer 7.0 32bit, Microsoft Internet Explorer 8.0 32bit, Mozilla Firefox 3.6, a další,
 - o úplný přehled podporovaných webových prohlížečů je k dispozici na této adrese: <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc263526.aspx>.

Pro přístup do elektronického formulářového systému zadejte ve Vašem webovém prohlížeči adresu: <https://regag.mvcz.cz>

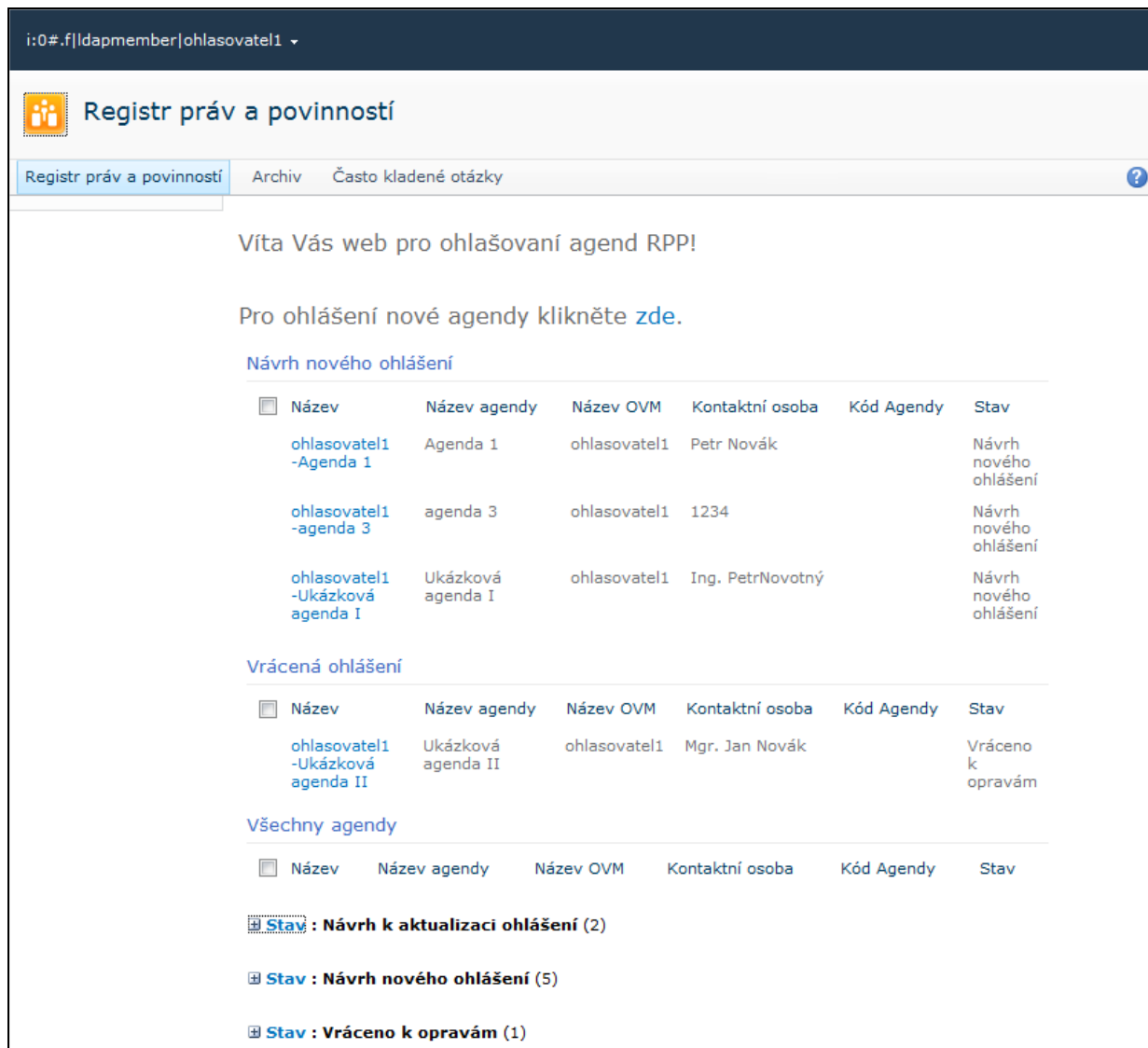


Obrázek 3 Přihlášení do elektronického formulářového systému

Přístup do elektronického formulářového systému je zabezpečen pomocí uživatelského jména a hesla, které bylo každému ohlašovateli agendy přiděleno a předáno správcem RPP.

5.2 Práce s elektronickým formulářovým systémem

Po přihlášení se zobrazí úvodní stránka, na které se nachází přehled Vámi dosud vytvořených ohlášení agendy.



The screenshot shows the 'Registr práv a povinností' (Registry of rights and obligations) section. It includes a navigation bar with 'Registr práv a povinností', 'Archiv', and 'Často kladené otázky'. The main content area displays a welcome message and instructions for submitting a new agenda. Below this, there are three tables: 'Návrh nového ohlášení' (New proposal), 'Vracená ohlášení' (Returned proposals), and 'Všechny agendy' (All agendas). Each table has columns for Name, Agency Name, OVM Name, Contact Person, Agency Code, and Status.

Název	Název agendy	Název OVM	Kontaktní osoba	Kód Agendy	Stav
ohlasovatel1 -Agenda 1	Agenda 1	ohlasovatel1	Petr Novák		Návrh nového ohlášení
ohlasovatel1 -agenda 3	agenda 3	ohlasovatel1	1234		Návrh nového ohlášení
ohlasovatel1 -Ukázková agenda I	Ukázková agenda I	ohlasovatel1	Ing. PetrNovotný		Návrh nového ohlášení

Název	Název agendy	Název OVM	Kontaktní osoba	Kód Agendy	Stav
ohlasovatel1 -Ukázková agenda II	Ukázková agenda II	ohlasovatel1	Mgr. Jan Novák		Vráceno k opravám

Název	Název agendy	Název OVM	Kontaktní osoba	Kód Agendy	Stav
<p>Stav : Návrh k aktualizaci ohlášení (2)</p> <p>Stav : Návrh nového ohlášení (5)</p> <p>Stav : Vráceno k opravám (1)</p>					

Obrázek 4 Úvodní stránka elektronického formulářového systému

Horní panel

Horní panel slouží k základní navigaci v elektronickém formulářovém systému.

- Tlačítko „Registr práv a povinností“ zobrazí úvodní stránku formulářového systému,
- Tlačítko „Archiv“ zobrazí seznam ohlášení agend, který je uložen do archivu. Do archivu se ukládají ta ohlášení, která byla již registrována, a následně ohlašovatel agendy zahájil přípravu změny ohlášení agendy. Archiv tak umožňuje zobrazení dříve platných ohlášení agendy.
- Tlačítko „Často kladené otázky“ zobrazí v novém okně prohlížeče stránky egoncentrum.cz, na kterých správce RPP odpovídá na často kladené otázky.

Vytvoření nového ohlášení

Pro vytvoření nového ohlášení klikněte na odkaz v textu „*Pro ohlášení nové agendy klikněte zde*“. Systém vytvoří a zobrazí nový formulář, se kterým můžete okamžitě pracovat.

Zobrazení existujících formulářů ohlášení agendy

Na úvodní stránce se zobrazují existující ohlášení agendy seřazené podle stavu, v jakém se nachází.

- *Návrh nového ohlášení*, zde jsou zobrazena ohlášení aktuálně přihlášeného ohlašovatele, která ohlašovatel dosud je neodeslal k registraci.
- *Vracená ohlášení*, zde jsou zobrazena ohlášení aktuálně přihlášeného ohlašovatele, která Správce RPP vrátil ohlašovatel k doplnění.
- *Všechny agendy*, zde jsou zobrazena všechna ohlášení, která aktuálně přihlášený ohlašovatel vytvořil.

Úprava existujícího ohlášení

V seznamu na úvodní stránce jsou zobrazena ohlášení, která nebyla dosud odeslána správci RPP k registraci, případně ohlášení, která správce RPP vrátil k doplnění (viz. sloupec „*Stav*“). Pro zobrazení existujícího ohlášení klikněte na název agendy v seznamu.

Odhlášení uživatele

Pro odhlášení z formulářového systému klikněte na své jméno levém horním rohu a vyberte volbu „*Odhlásit*“.

5.3 Principy elektronického formulářového systému

Při vyplňování formulářů platí tyto obecně platné principy:

Položka s povinně vyplněnou hodnotou je v pravém horním rohu označena znakem *.

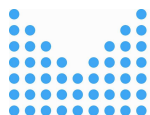
Položka, která je chybně vyplněná, je označena v červenou, přerušovanou čarou. Pokud najedete kurzorem nad tuto položku, formulářový systém zobrazí popis chyby.

Jsou povolena pouze celá čísla.
abcd

Zákon o ukázkové agendě 1

Vložení nové položky do seznamu

Některé části formuláře obsahují výčet údajů, například výčet činností konaných za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy.




Činnosti konané za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy:	
Identifikace	Popis
Činnost 1	1/2000 1-1
Činnost 2	1/2000 2

☐ Vložit položku


Pro přidání nové položky do seznamu klikněte na odkaz „*Vložit položku*“ pod tímto seznamem.

Odstranění položky ze seznamu

Formulářový systém umožňuje odstranění položky ze seznamu.

Činnosti konané za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy:	
Identifikace	Popis
Činnost 1	1/2000 1-1
 Vložit nad Vložit pod [Ctrl+Enter] Odstranit [Ctrl+Delete]	1/2000 2
Činnost 3	1/2000 3

☐ Vložit položku

Pro odstranění položky ze seznamu vyberte příslušnou položku kliknutím na tuto položku. V levé části položky se zobrazí symbol menu položky . Klikněte na tento symbol menu a vyberte volbu „*Odstranit*“.

Alternativně můžete po vybrání příslušné položky stisknout zároveň tlačítko „*Ctrl*“ a „*Delete*“ na klávesnici.

Odstranění položky ze seznamu musíte potvrdit v následně zobrazeném dialogovém okně.

Procházení mezi oddíly formuláře

Vzhledem k rozsahu údajů poskytovaných ohlašovatelí agendy je formulář rozčleněn do více oddílů. Každý oddíl je zobrazen na samostatné stránce a pro přechod mezi oddíly slouží tlačítka „*Zpět*“ a „*Další*“, která jsou umístěna v dolní části formuláře. Pro přechod na předchozí, nebo další oddíl formuláře klikněte na příslušné tlačítko.

Uložení rozpracovaného ohlášení

Elektronický formulářový systém je koncipován tak, že vkládání údajů do formuláře provádí uživatel na svém počítači, ale data jsou ukládána u správce RPP. Pokud si přejete přerušit práci na ohlášení agendy, pak v **žádném případě nezavírejte okno webového prohlížeče**, nebo přijdete o všechny změny provedené ve formuláři.

Pro uložení změn v rozpracovaném formuláři stiskněte tlačítko „*Uložit*“, které je umístěno v horní části formuláře.

Posouzení správcem RPP

Pokud správce RPP vrátí ohlášení agendy k dopracování, doplní k ohlášení posouzení obsahující seznam připomínek. Pro zobrazení seznamu připomínek k jednotlivým oddílům klikněte na tlačítko „*Posouzení správcem RPP*“ umístěné ve spodní části formuláře.

Správce RPP posuzuje každou část formuláře samostatně, proto je ke každé části formuláře veden samostatný seznam připomínek. Pro zvýšení přehlednosti a efektivity práce s formulářem je u každého tlačítka „**Posouzení správcem RPP**“ zobrazen počet připomínek evidovaný k dané části formuláře.



Obrázek 5 Příklad vyplnění připomínek v posouzení správcem RPP k části I/II formuláře

5.4 Struktura ohlášení agendy

Tato kapitola popisuje strukturu ohlášení agendy a formou okomentovaného ukázkového ohlášení dává návod, jak tuto strukturu vyplnit. Předložený návod se vztahuje k agendě „Evidence obyvatel a rodná čísla“, tento návod ale není úplným ohlášením zmíněné agendy.

Uvedená agenda byla vybrána jako vzor z důvodu působnosti Ministerstva vnitra.

5.4.1 Oddíl Ohlašovatel agendy

V tomto oddílu uveďte informace o ohlašovateli agendy. Tyto údaje slouží zejména pro další komunikaci správce RPP s ohlašovatelem agendy při registraci agendy a při registraci OVM orgánů veřejné moci pro výkon v agendě.

Vyplnění polí formuláře:

Pole	Postup pro vyplnění
Identifikace OVM z ROS (IČO)	Údaj vyplní automaticky formulářový systém na základě přihlašovacích údajů ohlašovatele agendy.
Název OVM	Údaj vyplní automaticky formulářový systém na základě přihlašovacích údajů ohlašovatele agendy.
Kontaktní osoba	Vyplňte jméno kontaktní osoby, se kterým správce RPP komunikuje v průběhu registrace agendy a registrace OVM pro výkon v agendě.

Kontaktní telefon	Vyplňte telefon kontaktní osoby.
Kontaktní e-mail	Vyplňte adresu elektronické pošty kontaktní osoby.

Tabulka 2 Vyplnění informací o ohlašovatelci agendy

Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

I. Ohlašovatel agendy

Identifikace OVM z ROS (IČO): 00007064

Název OVM: Ministerstvo vnitra České Republiky

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Novák

Kontaktní telefon: 123 45 57 89

Kontaktní e-mail: jan.novak@mvcrcz

Obrázek 6 Příklad vyplnění informací o ohlašovatelci agendy

5.4.2 Oddíl agendy

V tomto oddílu uveďte informace o ohlašované agendě, konkrétně uveďte právní předpisy, které agendu vymezují, výčet OVM, které agendu vykonávají, a činnosti vykonávané v rámci agendy.

Vymezení agendy

Agenda v působnosti ÚSÚ je definována konkrétním právním předpisem, který upravuje způsob výkonu konkrétního úseku působnosti. Ve většině případů proto bude v ohlášení agendy uveden pouze jeden právní předpis, na jehož základě je agenda vykonávána a zároveň k tomuto právnímu předpisu nebude ohlášena žádná jiná agenda.

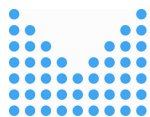
Typy právních předpisů

Vzhledem k plánovanému napojení na připravovaný systém eSbírka, ve kterém bude elektronicky vedena Sbírka zákonů, pracuje formulářový systém pro ohlášení agend OVM se členěním právních předpisů na:

- Právní předpisy vydané ve Sbírce zákonů. Odkaz na tyto právní předpisy a ustanovení je ve formulářovém systému veden strukturovaně jako odkaz na číslo právního předpisu a rok vydání ve Sbírce zákonů.
- Ostatní právní předpisy, jako jsou například legislativa EU, mezinárodní smlouvy a vybrané podzákonné právní předpisy, které nebyly vydané ve Sbírce zákonů. Odkaz na tyto právní předpisy a jejich ustanovení je ve formulářovém systému veden formou volného textu, ve kterém je uveden název a jiné označení právního předpisu.

Agenda definovaná více právními předpisy

Je možné, že je agenda vykonávána na základě více právních předpisů. Příkladem takové agendy je matriční agenda, která je vykonávána na základě zákona č. 301/2000 Sb., o



matrikách, jménu a příjmení, zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a zákona č. 94/1963 Sb., o rodině.

V takovém případě ohlašovatel ohlašuje jednu agendu a v oddílu II formuláře uvádí výčet všech těchto právních předpisů.

Jeden právní předpis definuje více agend

Je možné, že jeden právní předpis definuje více agend, které mohou být v gesci více ústředních správních úřadů. Příkladem takového právního předpisu je zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve kterém je výdej cestovních dokladů v gesci Ministerstva vnitra zásadně odlišný například od výdeje diplomatických a služebních pasů v gesci Ministerstva zahraničních věcí.

V takovém případě je možné na základě tohoto jednoho zákona ohlásit dvě různé agendy, kde ohlašovatelem jedné z nich je Ministerstvo vnitra a ohlašovatelem druhé Ministerstvo zahraničních věcí. Rozhodnutí o ohlášení jedné či více agend na základě jednoho zákona závisí na dohodě dotčených ústředních správních úřadů.

Pojmenování souhrnných označení OVM

Ke zjednodušení ohlášení agendy je ve formuláři nastaven seznam nejčastěji se vyskytujících souhrnných označení orgánů veřejné moci, u kterých je výčtem zřejmé, které konkrétní orgány veřejné moci do tohoto souhrnného označení spadají.

V případě, že činnosti v agendě vykonává více OVM stejného typu mimo uvedený seznam, může ohlašovatel agendy nadefinovat vlastní souhrnné označení OVM. V takovém případě je nutné respektovat zejména tato pravidla:

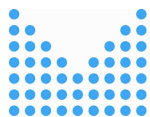
- Orgán veřejné moci musí mít právní subjektivitu (tedy mít přidělené vlastní IČ). Například matriční úřad není orgán veřejné moci, v tomto případě orgánem veřejné moci je příslušný obecní, nebo krajský úřad.
- Vzhledem k tomu, že po registraci agendy správce RPP oslovuje orgány veřejné moci, pro které ohlašovatel uvedl, že agendy vykonávají, musí být ze souhrnného označení zřejmý výčet těchto orgánů veřejné moci. Proto u popisu souhrnného označení OVM uvádějte buď odkaz na právní předpis, který tento výčet definuje, a tento právní předpis uveďte v seznamu právních předpisů, na jejichž základě je agenda vykonávána. Pokud není výčet OVM patřících do souhrnného označení uveden v žádném právním předpisu, pak do popisu souhrnného označení uveďte plný výčet těchto OVM.

Jak definovat činnosti v agendě:

Zákon o základních registrech definuje:

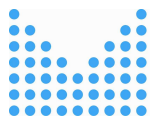
- agendu souhrnem činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci a
- činnosti souhrnem úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Příklady použité v následujícím textu se vztahují k agendě „Evidence obyvatel a rodná čísla“ a příklady obsahují ustanovení úplného znění zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech ke dni 30. 3. 2011.



Doporučeným postupem pro definici činností vykonávaných v agendě je:

- identifikace jednotlivých ustanovení zákona, který agendu vymezuje, a které popisují činnost vykonávanou v rámci agendy.
 - **Příklad 1 - ustanovení popisujícího činnost:**
 - § 3a (1) Krajský úřad zapisuje údaje o fyzických osobách, u nichž došlo
 - a) k nabytí státního občanství, a to v rozsahu uvedeném v § 3 odst. 3 písm. a) až f),
 - b) k pozbytí státního občanství, a to v rozsahu uvedeném v § 3 odst. 3 písm. f)....
 - **Příklad 2 - ustanovení nepopisujícího činnost (toto OVM neohlašuje):**
 - § 1 (1) V evidenci obyvatel se vedou údaje o
 - a) státních občanech České republiky (dále jen „občan“),
 - b) osobách, které pozbyly státní občanství České republiky,
 - c) cizincích, kteří jsou matkou, otcem, popřípadě jiným zákonným zástupcem, manželem, registrovaným partnerem (dále jen „partner“) nebo dítětem občana.
 - (2) Pro účely tohoto zákona se obyvatelem rozumí osoba uvedená v odstavci 1.
- V případě, že všechny úkony popisované v identifikovaném ustanovení vykonává jedno OVM (nebo skupina OVM), **je označení ustanovení popisem činnosti.**
 - **Příklad 3 - ustanovení:**
 - § 4 (1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zapisuje údaje vedené v informačním systému u občanů, kteří nabyli státní občanství, v rozsahu údajů vedených v § 3 odst. 3 písm. j) až n).
 - (2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností je uživatelem údajů o obyvatelích v rozsahu údajů uvedených v § 3, s výjimkou údajů podle § 3 odst. 3 písm. o) a p), nelze-li záznam o poskytnutí údajů podle tohoto zákona zpřístupnit; údaje, jichž je uživatelem, může obecní úřad obce s rozšířenou působností využívat, jen jsou-li nezbytné pro výkon jeho působnosti.
- V opačném případě rozdělte ustanovení tak, aby na jednotlivé jeho části platila výše uvedená podmínka. **Označení části takto rozděleného ustanovení jsou popisem činností.**
 - **Příklad 4 - rozdělení ustanovení:**
 - a) § 8 (1) Ministerstvo poskytuje údaje z informačního systému v rozsahu nezbytně nutném a za podmínek stanovených tímto zákonem nebo zvláštním právním předpisem. Údaje z informačního systému se poskytují způsobem umožňujícím dálkový přístup, pokud nestanoví zvláštní právní předpis jinak. Údaj o agendovém identifikátoru fyzické osoby pro agendu evidence obyvatel se poskytuje pouze, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis.
 - b) § 8 (3) Obyvateli staršímu 15 let na základě žádosti poskytuje ministerstvo, krajský úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností a ohlašovna písemně údaje vedené v informačním systému k jeho osobě a k osobě blízké s výjimkou údajů uvedených v § 3 odst. 3 písm. p), nelze-li záznam o poskytnutí údajů podle

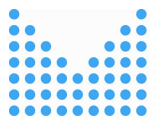


tohoto zákona zpřístupnit, a v § 3 odst. 3 písm. o), které poskytuje pouze ministerstvo obyvateli staršímu 18 let do vlastních rukou. K osobě blízké se poskytují údaje uvedené v § 3 odst. 3 písm. q) a r). Osobou blízkou se pro účely tohoto zákona rozumí otec, matka, prarodiče, sourozenec, dítě, vnuk, manžel nebo partner.

- V případě, že je jedna činnost popsána ve více ustanovení právního předpisu (případně i v různých právních předpisech) a platí výše uvedená podmínka o vykonávání takové činnosti jedním OVM (nebo skupinou OVM), je možné sloučit takové činnosti do jedné a **seznam označení těchto ustanovení právních předpisů je popisem činnosti.**
 - **Příklad 5 – sloučení ustanovení:**
 - § 7 (2) *Zapisovatel údajů do informačního systému odpovídá za správnost zapisovaného údaje. Vznikne-li při zápisu údaje nebo při výkonu agendy, při níž využívá zapisovatel údajů údaje z informačního systému, pochybnost o správnosti údaje, označí tento údaj jako nesprávný a předá informaci o této skutečnosti příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu občana. V tomto případě se nepoužije blokování údaje podle zvláštního právního předpisu. Nemá-li občan údaj o místě trvalého pobytu veden v informačním systému, je příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností podle jeho posledního trvalého pobytu v České republice. Pokud občan neměl trvalý pobyt v České republice nebo pokud jej nelze zjistit, je příslušným úřadem Magistrát města Brna.*
 - § 7 (5) *Po ukončení zjišťování správnosti údajů provede příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností opravu údaje, jestliže byl údaj nesprávný. Po ukončení zjišťování správnosti údajů vždy odstraní označení o nesprávnosti údaje. O výsledku zjišťování správnosti údajů informuje zapisovatele údajů nebo uživatele, který pochybnost o správnosti uplatnil.*
 - § 8a *Kontrola údajů v informačním systému a součinnost ministerstev, jiných správních úřadů a soudů (1) Ministerstvo odpovídá za přesnost údajů v informačním systému...*
- Pro každý popis činností vytvořte krátké a stručné pojmenování, ze kterého je zřejmý účel dané činnosti.
 - Pojmenování v příkladě 1: „Zápis údaje o fyzické osobě krajským úřadem“
 - Pojmenování v příkladě 3: „Zápis údajů o občanech obecním úřadem obce s rozšířenou působností“
 - Pojmenování v příkladě 4a: „Poskytnutí údajů Ministerstvem vnitra“
 - Pojmenování v příkladě 4b: „Poskytnutí údajů Ministerstvem vnitra, krajským úřadem, obecním úřadem obce s rozšířenou působností a ohlašovnou“
 - Pojmenování v příkladě 5: „Kontrola údajů v ISEO, ověřování a zajišťování správnosti“

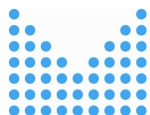
Vyplnění polí formuláře:

Pole	Postup pro vyplnění
Název agendy	Pojmenování agendy je v kompetenci ohlašovatele agendy. Pro pojmenování agendy zvolte a uveďte název, který výstižně popisuje ohlašovanou agendu a účel, za jakým je vykonávána.
Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů	<p>Pokud je agenda vymezena právním předpisem vydaným ve Sbírce zákonů, uveďte výčet těchto právních předpisů. U každého právního předpisu uveďte číslo, rok a název právního předpisu.</p> <p>Pokud se právní předpis agendy týká jen okrajově, uveďte konkrétní ustanovení tohoto právního předpisu.</p> <p>Počet řádků v tabulce upravte dle potřeby.</p>
Ostatní právní předpisy a jejich ustanovení	<p>Pokud je agenda vymezena jiným právním předpisem, který není vydán ve Sbírce zákonů (například některé mezinárodní smlouvy, legislativa EU, podzákoné právní předpisy nevydané ve Sbírce zákonů apod.), uveďte výčet těchto právních předpisů. U každého právního předpisu uveďte jeho označení a název.</p> <p>Počet řádků v tabulce upravte dle potřeby.</p>
Výčet OVM, které agendu vykonávají (či jejich souhrnné označení)	<p>Uveďte výčet všech OVM, které agendu vykonávají, nebo jejich souhrnné označení.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V případě, že činnosti v agendě vykonává konkrétní OVM (například ministerstvo), vyberte v poli Typ hodnotu „OVM“ a uveďte IČO a název tohoto OVM. - V případě, že činnosti v agendě vykonávají orgány kraje, vyberte v poli Typ hodnotu „Krajské úřady“. - V případě, že činnost v agendě vykonávají obce s rozšířenou působností, nebo úřady městských částí se statutem obce s rozšířenou působností, vyberte v poli Typ hodnotu „Obecní úřady ORP“. - V případě, že činnost v agendě vykonávají obce s pověřeným obecním úřadem, vyberte v poli Typ hodnotu „Obecní úřady OPOÚ“. - V případě, že činnost v agendě vykonávají obce, vyberte v poli Typ hodnotu „Obecní úřady“. - V případě, že činnost v agendě vykonávají matriční úřady obcí, vyberte v poli Typ hodnotu „Obecní úřady obcí s matričním úřadem“. - V případě, že činnost v agendě vykonávají stavební úřady obcí, vyberte v poli Typ hodnotu „Obecní úřady“.



	<p>obcí se stavebním úřadem“.</p> <ul style="list-style-type: none">- V případě, že činnosti v agendě vykonává více OVM stejného typu mimo výše uvedené, vyberte v poli Typ hodnotu „Jiné souhrnné označení“ a uveďte název tohoto souhrnného označení a výčet těchto OVM. <p>Ministerstvo vnitra po registraci agendy bude uvedené OVM informovat o této registraci a uvedené OVM budou mít povinnost do 30-ti dnů oznámit svou působnost v agendě.</p> <p>Počet řádků v tabulce upravte dle potřeby.</p>
Činnosti konané za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy	<p>Uveďte výčet a popis činností konaných za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy.</p> <p>Do popisu činnosti nejprve uveďte výčet označení ustanovení právních předpisů ve tvaru:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pro činnost vymezenou právním předpisem vydaným ve Sbírce zákonů číslo <u>xxx/yyyy</u> Sb., název právního předpisu § <u>aaa</u> odstavec <u>bbb</u> písmeno <u>ccc</u> uveďte do samostatného řádku text: <u>xxx/yyyy</u> <u>aaa-bbb-ccc</u>. Část označující odstavec a písmeno můžete vynechat, pokud citovaný paragraf popisuje pouze jednu činnost.- Pro činnost vymezenou právním předpisem, který není vydán ve Sbírce zákonů, uveďte označení tohoto právního předpisu a jeho ustanovení použité v příslušném právním předpisu. <p>Po výčtu činností můžete uvést do popisu činnosti citaci příslušného (příslušných) ustanovení právního předpisu platnou ke dni ohlášení agendy.</p> <p>Tato citace slouží ke zvýšení orientace v agendě, v případě rozporu je za správné považován výčet označení ustanovení právních předpisů.</p>

Tabulka 3 Vyplnění informací o agendě



II. Agenda

Název agendy: Evidence obyvatel a rodná čísla

Právní předpisy, na jejichž základě je agenda vykonávána:

Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů:

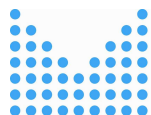
Číslo	Rok	Název	Ustanovení
133	2000	Zákon o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů	
111	2009	Zákon o základních registrech	19

☒ Vložit položku

Ostatní právní předpisy a jejich ustanovení (například mezinárodní smlouvy nevydané ve Sbírce zákonů, legislativa EU, a podzákonné právní předpisy nevydané ve Sbírce zákonů)

Vyhláška č. 296/2004 Sb. kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů

Obrázek 7 Příklad vyplnění právních předpisů, na jejichž základě je agenda vykonávána



Výčet OVM, které agendu vykonávají (či jejich souhrnné označení):

Typ	IČO	Název
OVM	00007064	Ministerstvo vnitra České Republiky
Krajské úřady		
Obecní úřady ORP		
Jiné souhrnné označení		ohlašovny (obecní úřady, v hlavním městě Praze a v územně členěných statutárních městech úřady městských částí nebo městských obvodů, soudy prvních stupňů (okresní soudy, obvodní soudy, Městský soud v Brně)
Obecní úřady obcí s matriční		
Jiné souhrnné označení		soudy prvního stupně (okresní soudy, obvodní soudy, Městský soud v Brně)
OVM	70837627	Úřad pro ochranu osobních údajů

☒ Vložit položku

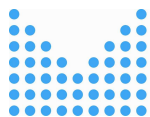
Obrázek 8 Příklad vyplnění výčtu OVM, které agendu vykonávají

Činnosti konané za účelem výkonu veřejné moci v rámci agendy:

Identifikace	Popis
Správa ISEO	133/2000 3-1 133/2000 7-6
Zápis údajů do ISEO	133/2000 3a-1-a,b 133/2000 4-1 133/2000 4a 133/2000 4b
Změny nebo zrušení údajů do ISEO	133/2000 3-7 133/2000 3a-1-a,b 133/2000 4-1 133/2000 4b
Poskytování údajů z ISEO	133/2000 8-1,3
Zpracovávání údajů potřebné k plnění úkolů Policie a zpravodajských služeb	133/2000 3-6 133/2000 8-11
Editace údajů do ROB	111/2009 19-1

☒ Vložit položku

Obrázek 9 Příklad vyplnění činností konaných za účelem výkonu agendy



5.4.3 Rozsah oprávnění k přístupu k referenčním údajům v základním registru

Požadovaný rozsah oprávnění k přístupu k referenčním údajům v základních registrech definuje ohlašovatel agendy v samostatných oddílech pro jednotlivé základní registry.

V tomto oddílu uveďte rozsah oprávnění (role) k přístupu k jednotlivým atributům údajů v základním registru ke každé činnosti definované v předchozím oddíle. Definujte tedy pro každou činnost rozsah oprávnění přístupu k údajům, které je pro výkon dané činnosti její vykonavatel oprávněn z registrů využívat, a uveďte odkaz na ustanovení právního předpisu, které toto oprávnění definuje.

V části „Akce“ u příslušné činnosti označte zaškrtnutím:

- pole „V - Vytvoření záznamu“, pokud je vykonavatel této činnosti oprávněn vytvořit nový záznam v příslušném základním registru,
- pole „S - Smazání záznamu“, pokud je vykonavatel této činnosti oprávněn smazat záznam v příslušném základním registru.

V části „Přístup k atributům“ u příslušné činnosti označte:

- pole u příslušného atributu znakem „R“, pokud provedení této činnosti vyžaduje získání příslušného údaje ze základního registru a zároveň je příslušným ustanovením právního předpisu získání tohoto údaje povoleno,
- pole u příslušného atributu znakem „W“, pokud provedení této činnosti vyžaduje zápis příslušného údaje do základního registru a zároveň je příslušným ustanovením právního předpisu zápis tohoto údaje povolen. Takto definované oprávnění zároveň umožňuje k provedení této činnosti získání příslušného údaje ze základního registru.

V části „Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům“ vyplňte:

- v části „Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů“ číslo, rok a ustanovení právního předpisu, které pro výkon dané činnosti uděluje uvedenou sadu oprávnění, pokud toto oprávnění definuje právní předpis vydaný ve Sbírce ů,
- v části „Poznámka a ostatní právní předpisy“ označení a název právního předpisu, který pro výkon dané činnosti uděluje uvedenou sadu oprávnění, pokud toto oprávnění definuje jiný právní předpis, který není vydán ve Sbírce zákonů,
- v případě, že je rozsah oprávnění udělen více právními předpisy, uveďte v části „Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů“ ten, který uděluje nejširší rozsah oprávnění. Ostatní právní předpisy uveďte formou volného textu v části „Poznámka a ostatní právní předpisy“.

Veřejný přístup k údajům v základních registrech

Zákon o základních registrech definuje veřejný přístup k vybraným údajům v základních registrech. U těch údajů, pro které je veřejný přístup definován, je možné nastavit rozsah a odkaz na ustanovení právního předpisu ustanovujícího veřejný přístup k těmto údajům vyplnit kliknutím na tlačítko „*Přednastavit*“, které je umístěno vlevo od činnosti. Takto přednastavený rozsah oprávnění je možné kdykoliv upravit.

Výmaz rozsahu oprávnění z formuláře

Pro zvýšení efektivity práce s formulářem je možné jedním úkonem smazat hodnoty k definici rozsahu oprávnění a odkaz na ustanovené právního předpisu u konkrétní činnosti kliknutím na tlačítko „Smazat“, které je umístěno vlevo od činnosti.

Orientace v tabulce rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v základním registru

Pokud se ohlašovaná agenda skládá z více než deseti činností, formulářový systém již nezobrazí všechny názvy atributu u příslušného sloupce v tabulce. Pro zobrazení názvu atributu údaje v základním registru najedte kurzorem myši nad příslušné pole v tabulce.

5.4.3.1 Registr osob

Do registru osob je oprávněn zapisovat správce registru osob a agendová místa, která vedou evidenci osob.

Těmito agendovými místy jsou příslušné orgány, které vedou evidenci:

- právnických osob,
- organizačních složek právnických osob,
- organizačních složek státu,
- podnikajících fyzických osob,
- zahraničních osob a organizačních složek zahraničních osob,
- organizací s mezinárodním prvkem.

Údaje z registru osob jsou s výjimkou údajů o jménu, popřípadě jmen, a příjmení, AIFO a adrese místa pobytu fyzických osob veřejně přístupné pomocí k tomu určených agend.

- **Pokud v rámci dané činnosti je vyžadován přístup k veřejně přístupným údajům v registru osob**, uveďte rozsah přístupu k atributům v registru osob a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru obyvatel uveďte ustanovení **§ 61 odstavec 1) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech**.
- **Pokud v rámci dané činnosti není vyžadován přístup k veřejně přístupným údajům v registru osob**, ponechte rozsah přístupu k atributům v registru osob a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru obyvatel, **prázdný**.

5.4.3.2 Registr obyvatel

Do registru obyvatel jsou oprávněni zapisovat Ministerstvo vnitra, Policie České republiky, Správa základních registrů a správce agendového informačního systému datových schránek v rámci k tomu určených agend.

Údaje z registru obyvatel jsou přístupné pro výkon agendy veřejné správy pouze v případě, že je tato agenda oprávněná ustanovením konkrétního právního předpisu tyto údaje získávat.

5.4.3.3 Registr územní identifikace

Do registru územní identifikace je oprávněn zapisovat správce registru územní identifikace (Český úřad zeměměřický a katastrální), Český statistický úřad, obce a stavební úřady v rámci k tomu určených agend.

Informační systém územní identifikace je veřejným seznamem.

- **Pokud v rámci dané činnosti je vyžadován přístup k veřejně přístupným údajům v registru územní identifikace**, uveďte rozsah přístupu k atributům v registru územní identifikace a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru územní identifikace uveďte ustanovení **§ 62 odstavec 1) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech**.
- **Pokud v rámci dané činnosti není vyžadován přístup k veřejně přístupným údajům v registru územní identifikace**, ponechte rozsah přístupu k atributům v registru územní identifikace a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru územní identifikace, **prázdný**.

5.4.3.4 Registr práv a povinností – údaje o agendách orgánů veřejné moci

Do registru práv a povinností je oprávněn údaje o agendách orgánů veřejné moci oprávněno zapisovat Ministerstvo vnitra v rámci k tomu určených agend.

Referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci jsou v plném rozsahu přístupny všem orgánům veřejné moci; to neplatí, pokud by tím byla ohrožena činnost zpravodajské služby. Omezený rozsah údajů o agendách orgánů veřejné moci je veřejně přístupný bez omezení.

- **Pokud v rámci dané činnosti je vyžadován přístup k údajům o agendách orgánů veřejné moci v registru práv a povinností**, uveďte rozsah přístupu k atributům v registru práv a povinností a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru práv a povinností uveďte ustanovení **§ 51 odstavec 3), respektive odstavec 4) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech**.
- **Pokud v rámci dané činnosti není vyžadován přístup k údajům o agendách orgánů veřejné moci v registru práv a povinností**, ponechte rozsah přístupu k atributům v registru práv a povinností a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru práv a povinností **prázdný**.

5.4.3.5 Registr práv a povinností – údaje o právech a povinnostech osob

Referenčními údaji o právech a povinnostech osob jsou údaje o rozhodnutích nebo jiných úkonech orgánů veřejné moci, včetně veřejnoprávních smluv a opatření obecné povahy (dále jen „rozhodnutí“), na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v registru obyvatel, registru osob nebo v registru územní identifikace.

Referenčními údaji o právech a povinnostech osob jsou dále údaje o určitém právu nebo povinnosti osoby, pokud jiný právní předpis stanoví, že se o nich vedou údaje v registru podle tohoto zákona

Do registru práv a povinností je oprávněn údaje o právech a povinnostech osob zapisovat orgán veřejné moci, který v rámci jiné agendy mění referenční údaje v registru obyvatel, registru osob nebo v registru územní identifikace, nebo pokud tak stanoví jiný právní předpis.

- **Pokud v rámci dané činnosti měníte referenční údaje v registru obyvatel, registru osob nebo v registru územní identifikace**, uveďte rozsah přístupu k atributům v registru práv a povinností a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru práv a povinností uveďte ustanovení **§ 52 odstavec 1), zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech**.
- **V opačném případě** ponechte rozsah přístupu k atributům v registru práv a povinností a do ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru práv a povinností **prázdný**.

Údaje o právech a povinnostech osob z registru práv a povinností jsou přístupné pro výkon agendy veřejné správy pouze v případě, že je tato agenda oprávněná ustanovením konkrétního právního předpisu tyto údaje získávat.



Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech																								
IIIa. Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v registru obyvatel																								
V - Vytvoření záznamu ; S - Smazání záznamu ; 1 - Příjmení ; 2 - Jméno / jména ; 3 - Adresa pobytu ; 4 - Doručovací adresa ; 5 - Datum narození ; 6 - Místo narození ; 7 - Okres / stát narození ; 8 - Datum úmrtí ; 9 - Datum nabytí právní moci rozhodnutí prohlášení za mrtvého ; 10 - Místo úmrtí ; 11 - Okres / stát úmrtí ; 12 - Státní občanství ; 13 - BOK ; 14 - Číslo elektronicky čitelných dokladů ; 15 - Datová schránka																								
	Akce 1)	Přístup k atributům 2)															Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů					Poznámka a ostatní právní předpisy		
	Činnost	V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Číslo	Rok	§	odst.	písm.	
Smazat	Správa ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Zápis údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Poskytování údajů z ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Zpracovávání údajů potřebné k plnění úkol...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Editace údajů do ROB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	111	2009	19	1		

Obrázek 10 Příklad vyplnění rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v registru obyvatel

Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

IIIb. Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v registru osob

V - Vytvoření záznamu; S - Smazání záznamu; 1 - ICO (identifikační číslo); 2 - Jména a příjmení podnikající fyzické osoby; 3 - AIFO podnikající fyzické osoby; 4 - Obchodní jméno; 5 - Datum vzniku; 6 - Datum zániku; 7 - Právní forma; 8 - Právní stav; 9 - Datová schránka; 10 - Statutární orgán; 11- Sídlo; 12 - Místo pobytu; 13 - IC provozovny; 14 - Datum zahájení činnosti v provozovně; 15 - Datum ukončení činnosti v provozovně; 16 - Adresa provozovny

		Akce 1)	Přístup k atributům 2)																Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru obyvatel							
			V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů					Poznámka a ostatní právní předpisy
																					Číslo	Rok	§	odst.	písm.	
Smazat	Přednastavit	Správa ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Zápis údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Poskytování údajů z ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Zpracovávání údajů potřebné k plně...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Editace údajů do ROB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	2000	23a	2		

Obrázek 11 Příklad vyplnění rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v registru osob

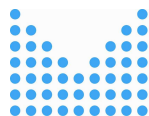
Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

IIIc. Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v registru územní identifikace

V - Vytvoření záznamu ; S - Smazání záznamu ; 1 - území státu ; 2 - území regionu soudržnosti ; 3 - území vyššího územního samosprávného celku ; 4 - území kraje ; 5 - území okresu
6 - správní obvod obce s rozšířenou působností ; 7 - správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem ; 8 - území obce ; 9 - území vojenského újezdu ; 10 - správní obvod v hlavním městě Praze
11 - území městského obvodu v hlavním městě Praze ; 12 - území městské části v hlavním městě Praze ; 13 - území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města
14 - katastrální území ; 15 - území základní sídelní jednotky ; 16 - stavební objekt ; 17 - adresní místo ; 18 - pozemek v podobě parcely

		Akce 1)	Přístup k atributům 2)																									
		Činnost	V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru územní identifikace					
																						Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů					Poznámka a ostatní právní předpisy	
																						Číslo	Rok	§	odst.	písm.		
Smazat	Přednastavit	Správa ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	111	2009	62	1		
Smazat	Přednastavit	Zápis údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	111	2009	62	1		
Smazat	Přednastavit	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	111	2009	62	1		
Smazat	Přednastavit	Poskytování údajů z ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	111	2009	62	1		
Smazat	Přednastavit	Zpracovávání údajů potřebné k pln...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	111	2009	62	1		
Smazat	Přednastavit	Editace údajů do ROB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	111	2009	62	1		

Obrázek 12 Příklad vyplnění rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v registru územní identifikace



Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

III.d. Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v registru práv a povinností - údaje o agendách orgánů veřejné moci

V - Vytvoření záznamu; S - Smazání záznamu; 1 - Název agendy; 2 - Kód agendy; 3 - Číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, který působnost stanovuje

4 - Výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě; 5 - Výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají

6 - Název a identifikátor ÚSÚ jehož agenda byla registrována; 7 - Výčet a identifikátory OVM, které byly pro výkon agendy registrovány

8 - Výčet ZR nebo AIS, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedeným; 9 - Výčet rolí nezbytných pro výkon agendy

10 - Rozsah oprávnění k přístupu k jednotlivým referenčním údajům v ZR; 11 - Rozsah oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v AIS

12 - Číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je OVM oprávněn k přístupu k údajům vedeným v ZR nebo v AIS jiného správce

		Akce 1)	Přístup k atributům 2)												Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům v registru obyvatel							
			V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů					Poznámka a ostatní právní předpisy
																	Číslo	Rok	§	odst.	písm.	
Smazat	Přednastavit	Správa ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	2009	51	3		
Smazat	Přednastavit	Zápis údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	2009	51	3		
Smazat	Přednastavit	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	2009	51	3		
Smazat	Přednastavit	Poskytování údajů z ISEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	2009	51	3		
Smazat	Přednastavit	Zpracovávání údajů potřebné k plnění úk...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	2009	51	3		
Smazat	Přednastavit	Editace údajů do ROB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	2009	51	3		

Obrázek 13 Příklad vyplnění rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v registru práv a povinností – údaje o agendách OVM

Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

IIIe. Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v registru práv a povinností - údaje o právech a povinnostech osob

V - Vytvoření záznamu ; S - Smazání záznamu ; 1 - Název a identifikátor OVM, který rozhodnutí vydal ; 2 - Číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno
3 - Identifikátor osob, kterým právo nebo povinnost vznikly Identifikátor objektů podle registru územní identifikace dotčených rozhodnutím ;
4 - Identifikátor objektů podle registru územní identifikace dotčených rozhodnutím ; 5 - Název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno
6 - Vymezení práva nebo povinnosti, které subjektu rozhodnutím vznikly ; 7 - Datum nabytí právní moci, výkonatelnosti nebo jiných právních účinků rozhodnutí
8 - Označení rolí, jejichž nositelé mají podle přístup k referenčním údajům o vydaném rozhodnutí

		Akce 1)		Přístup k atributům 2)															
		Činnost		V	S	1	2	3	4	5	6	7	8	Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k referenčním údajům o právech a povinnostech osob v registru práv a povinností					
													Právní předpis vydaný ve Sbírce zákonů				Poznámka a ostatní právní předpisy		
													Číslo	Rok	§	odst.	písm.		
Smazat	Přednastavit	Správa ISEO	✓	☐	W	W	W	W	W	W	W	W	W	111	2009	52	1		
Smazat	Přednastavit	Zápis údajů do ISEO	✓	☐	W	W	W	W	W	W	W	W	W	111	2009	52	1		
Smazat	Přednastavit	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	✓	☐	W	W	W	W	W	W	W	W	W	111	2009	52	1		
Smazat	Přednastavit	Poskytování údajů z ISEO	☐	☐	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Zpracovávání údajů potřebné k plnění úkolů ...	☐	☐	R	R	R	R	R	R	R	R	R	133	2000	23a	2		
Smazat	Přednastavit	Editace údajů do ROB	✓	☐	W	W	W	W	W	W	W	W	W	111	2009	52	1		

Obrázek 14 Příklad vyplnění rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v registru práv a povinností – údaje o právech a povinnostech osob

5.4.4 Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech

Požadovaný rozsah oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech definuje ohlašovatel agendy v samostatném oddílu.

Nejprve zaevidujte agendové informační systémy, ke kterým je pro výkon agendy nutné zajistit přístup a ke kterým má orgán vykonávající agendu oprávnění přistupovat.

Agendový informační systém zaevidujte včetně jeho identifikátoru v informačním systému o informačních systémech veřejné správy. V případě, že bude informační systém v IS o ISVS přejmenován, bude formulářový systém zobrazovat jeho název tak, jak byl zaevidován k 1. 6. 2011. Pro určení informačního systému je proto rozhodující jeho identifikátor z IS o ISVS.

Agendový informační systém provozovaný za účelem výkonu agendy, který je předmětem registrace neuvádějte.

V následujícím seznamu u každého AIS postupně vkládejte činnosti, v rámci kterých je přístup do AIS vyžadován:

- ze seznamu činností vyberte označení činností,
- uveďte rozsah oprávnění k přístupu k údajům v tomto AIS pro provedení vybrané činnosti,
- uveďte právní předpis, na základě kterého je uvedený rozsah oprávnění k přístupu údajům v AIS definován:
 - o pokud je přístup k údajům v AIS v uvedeném rozsahu veřejný, uveďte právní předpis, který ustanovuje tyto údaje jako veřejně přístupné,
 - o pokud je přístup k údajům v AIS v uvedeném rozsahu ustanoven pro výkon agendy, uveďte právní předpis, který tento rozsah oprávnění ustanovuje,
 - o pokud je přístup k údajům v AIS v uvedeném rozsahu ustanoven pro činnost orgánu veřejné moci, uveďte právní předpis, který tento rozsah oprávnění ustanovuje.
- v případě, že vybranou činnost vykonávají různé orgány veřejné moci a uvedený rozsah oprávnění ustanovují různé právní předpisy, nebo požadovaný rozsah oprávnění je definován různými právními předpisy, pak tuto činnost vložte to seznamu tolikrát, kolik různých právních předpisů ustanovuje souhrnný rozsah oprávnění k přístupu k údajům v AIS.

Výčet agendových informačních systémů je převzatý z informačního systému o informačních systémech veřejné správy (<https://www.sluzby-isvs.cz/ISoISVS>). Pokud agendový informační systém, do kterého je pro výkon agendy nutné zjistit přístup, není na základě zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS v tomto informačním systému zaevidován, poptejte jeho správce o jeho zaevidování. Do doby, než bude tento agendový informační systém zaevidován, není možné

jiným způsobem nadefinovat požadovaný rozsah oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech pro výkon agendy.

Vyplnění polí formuláře:

Pole	Postup pro vyplnění
Výčet agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedených	Vyplňte výčet agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy umožněn přístup. Počet řádků upravte dle potřeby.
Činnost	Vyberte ze seznamu činnost, pro kterou chcete uvést oprávnění k přístupu k údajům v agendovém informačním systému. Počet řádků upravte dle potřeby.
Oprávnění	Vyplňte slovní popis rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v agendovém informačním systému, pro který je pro výkon dané činnosti její vykonavatel oprávněn. Rozsah oprávnění uvádějte jako: <ul style="list-style-type: none"> - oprávnění k vytvoření nového záznamu o subjektu, - oprávnění ke zrušení záznamu o subjektu, - oprávnění k přístupu k jednotlivým atributům záznamu o subjektu, - oprávnění k zápisu k jednotlivým atributům záznamu o subjektu.
Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k údajům v AIS	Pokud je oprávnění pro přístup k údajům v agendovém informačním systému pro provedení dané činnosti dané: <ul style="list-style-type: none"> - právním předpisem vydaným ve Sbírce zákonů, vyplňte číslo, rok a ustanovení tohoto právního předpisu, - jiným právním předpisem, který není vydán ve Sbírce zákonů, uveďte označení, název a ustanovení tohoto právního předpisu.

Tabulka 4 Vyplnění informací o rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v AIS

Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

IV. Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech

Rozsah oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech

89-ISVS pro správu a vedení katastru nemovitostí-Český úřad zeměměřický a katastrální

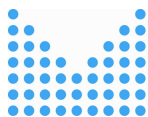
☒ Vložit AIS

Ustanovení právního předpisu, na jehož základě je OVM oprávněn přistupovat k údajům v AIS

AIS	Činnost	Oprávnění	číslo	rok	§	odst.	písm.	Poznámka a ostatní právní předpisy
89-ISVS pro správu a vedení k...	Správa ISEO	Využívání údajů v rozsahu údajů o adresách a jejich změnách.	133	2 000	23a	2		
	Zápis údajů do ISEO	Využívání údajů v rozsahu údajů o adresách a jejich změnách.	133	2 000	23a	2		
	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	Využívání údajů v rozsahu údajů o adresách a jejich změnách.	133	2 000	23a	2		
	Změny nebo zrušení údajů do ISEO	Využívání údajů v rozsahu údajů o adresách a jejich změnách.	133	2 000	23a	2		

☒ Další činnost

Obrázek 15 Příklad vyplnění rozsahu oprávnění k přístupu k údajům v agendových informačních systémech



5.4.5 Výčet rolí nezbytných pro výkon agendy

Rolí se rozumí příslušným ustanovením právního předpisu definované oprávnění konkrétního úředníka k přístupu k referenčním údajům obsaženým v základních registrech či údajům v agendových informačních systémech pro výkon konkrétní činnosti.

V oddílu V nadefinujte v záhlaví jednotlivé souhrnné role a uveďte souhrn činností, které tato role vykonává. Rozsah oprávnění jednotlivých činností je definován v oddílech III – IV.

V rámci kroku 2 procesu registrace agend orgány veřejné moci oznamují svou působnost v agendě a identifikují, které role v agendě vykonávají. Definice souhrnných rolí v tomto oddílu proto musí zajistit, aby OVM, který se hlásí k dané roli, skutečně uvedené činnosti vykonával a měl k tomu odpovídající rozsah oprávnění uvedený v oddílech III – IV.

Návod na určení a pojmenování rolí:

- Do výčtu souhrnných rolí uveďte každý orgán veřejné moci, který na základě právního předpisu vykonává činnost v agendě a který je uveden v oddílu II tohoto ohlášení.
- Pokud je orgán veřejné moci členěn na organizační celky, které dle právního předpisu k agendě **vykonávají různé činnosti a mají jiný rozsah oprávnění**, uveďte každý takový organizační celek jako samostatnou roli.
- Možné takové členění u obcí:
 - o Příklad rolí při použití **odborové členění**:
 - Obecní úřad - stavební úřad;
 - Obecní úřad - živnostenský úřad;
 - a podobně.
 - o Příklad rolí při použití **hierarchického členění**:
 - Zastupitelstvo obce;
 - Rada obce;
 - Primátor/Starosta.

Ve formuláři nyní pro každou roli označte ty činnosti, které daná role dle právního předpisu vykonává.

Ohlášení agendy podle § 53 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

V. Výčet rolí nezbytných pro výkon agendy

	Souhmá role 1	Souhmá role 2	Souhmá role 3	Souhmá role 4	Souhmá role 5	Souhmá role 6	Souhmá role 7	Souhmá role 8	Souhmá role 9	Souhmá role 10	Souhmá role 11	Souhmá role 12
Činnost	Ministerstvo vnitra	Krajské úřady	Obecní úřady ORP	Matriční úřady	Ohlašovny	Soudy	ÚOOÚ					
Správa ISEO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zápis údajů do ISEO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Změny nebo zrušení údajů do IS...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poskytování údajů z ISEO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zpracovávání údajů potřebné k ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editace údajů do ROB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázek 16 Příklad vyplnění výčtu rolí nezbytných pro výkon agendy

5.4.6 Vyjádření k registraci působnosti OVM v agendě

Ohlašovatel agendy má možnost určit, po kom bude Ministerstvo vnitra v rámci registrace OVM pro výkon v agendě požadovat vyjádření k oznámení působnosti OVM v agendě.

- Po registraci agendy Ministerstvo vnitra zašle všem orgánům veřejné moci, které ohlašovatel agendy uvedl v oddílu II, sdělení o registraci této agendy.
- Orgány veřejné moci oznámí působnost v agendě Ministerstvu vnitra do 30 dnů od registrace agendy.
 - o Součástí ohlášení působnosti OVM v agendě je také vymezení územní příslušnosti OVM v agendě.
- Ministerstvo vnitra – správce RPP – požádá o stanovisko k oznámení působnosti OVM v agendě ohlašovatele agendy a správce AIS, které ohlašovatel agendy označil, že mají vydat k oznámení působnosti OVM k agendě stanovisko.
 - o Ohlašovatel agendy a správci AIS vydávají ke každému oznámení působnosti OVM v agendě samostatné stanovisko.
 - o Předmětem stanoviska ohlašovatele agendy je zejména potvrzení územní místní příslušnosti OVM a potvrzení přihlášení OVM k rolím v agendě.
 - o Předmětem stanoviska správce AIS je zejména potvrzení rozsahu oprávnění OVM pro přístup k údajům ve spravovaném AIS.
- Ministerstvo vnitra registruje OVM pro výkon v agendě pouze v případě, že obdrží kladná stanoviska od všech, po kom je toto stanovisko požadováno ohlašovatelem agendy.

Vyplnění formuláře:

- V řádku „Ohlašovatel agendy“ uveďte, zda má být oznámení o vykonávání působnosti v agendě k vyjádření zasláno ohlašovatel agendy.
- V každém s řádků obsahujícím názvy AIS, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedených uveďte, zda má být oznámení o vykonávání působnosti v agendě k vyjádření zasláno správci tohoto AIS. Tento požadavek definuje správce uvedeného AIS ve svém stanovisku k rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům obsaženým v tomto AIS (viz. kapitola 5.6.1).

VI. Vyjádření k registraci působnosti OVM v agendě	
<i>Požadavek na zaslání oznámení o vykonávání působnosti v agendě ke stanovisku, na jejichž základě má dojít k registraci pro výkon agendy podle § 55.</i>	
<i>Správce AIS (Název AIS):</i>	<i>Požadovat vyjádření:</i>
Ohlašovatel agendy	Ano
89-ISVS pro správu a vedení katastru nemovitostí-Český úřad zeměměřický a katastrální	Ano

Obrázek 17 Příklad vyplnění požadavku na vyjádření k registraci působnosti OVM v agendě

5.5 Tisk formuláře

Formulářový systém umožňuje vytištění vyplněného ohlášení agendy.

Postup pro vytištění formuláře:

- otevřete formulář, který chcete vytisknout,
- stisknete tlačítko „Náhled“ umístěné v horní liště formuláře,
- pomocí nástrojů webového prohlížeče vytisknete zobrazený náhled formuláře
- doporučené nastavení pro tisk formuláře:
 - o Rozložení stránky pro tisk „Na šířku“

5.6 Odeslání vyplněného formuláře Ministerstvu vnitra

K registraci agendy lze odeslat pouze takový formulář, který neobsahuje žádné chyby. Pro odeslání formuláře klikněte na tlačítko „Odeslat“, které se nachází na úvodní stránce formuláře.

5.6.1 Stanovisko správce agendového informačního systému

Ohlášení agendy podle § 54 zákona o základních registrech obsahuje také „*stanovisko správce agendového informačního systému podle písmene f) k rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v tomto agendovém informačním systému*“.

Součástí tohoto stanoviska je:

- identifikace správce AIS, který stanovisko vydává,
- identifikace AIS, ke kterému je stanovisko vydáváno,
- identifikace ohlašovatele agendy, kterému správce AIS stanovisko vydává,
- identifikace agendy, ke které je stanovisko vydáváno (název agendy),
- potvrzení stanoveného rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v uvedeném agendovém informačním systému nadefinovaný v oddílu IV ohlášení agendy OVM a
- požadavek, zda uvedený správce AIS požaduje, či nepožaduje zaslání oznámení o vykonávání působnosti v agendě jednotlivých orgánů veřejné moci tomuto správci ke stanovisku.

Stanoviska správců AIS k rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v tomto agendovém informačním systému jsou součástí dokumentace ohlašovatele a nejsou zasílána Správci RPP.

6 Přílohy

6.1 Údaje vedené v základních registrech

§ 18

Údaje vedené v registru obyvatel

(1) V registru obyvatel se vedou referenční údaje

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu, se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- e) datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu údajů mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- f) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- g) čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- h) záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna.

(2) Referenční údaj o čísle elektronicky čitelného dokladu slouží k elektronické identifikaci jeho držitele při komunikaci s informačními systémy veřejné správy. Bezpečnostní osobní kód elektronicky čitelného dokladu je pro účely registru obyvatel autentizačním údajem, který se vede v zašifrované podobě a který je neveřejný.

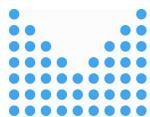
§ 26

Údaje vedené v registru osob

(1) V registru osob se vedou referenční údaje, referenční vazby, identifikátory a dále provozní údaje o osobách v rozsahu stanoveném tímto zákonem.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

- a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. d) zapsána do obchodního rejstříku,

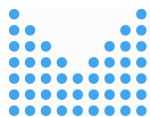


- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. d) a e); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- d) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- e) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- f) právní forma,
- g) záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- h) statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- i) právní stav,
- j) adresa sídla osoby nebo adresa místa podnikání fyzické osoby uvedené v § 25 písm. d) a e); jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- k) datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- l) datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- m) adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- n) adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí fyzické osoby uvedené v § 25 písm. d) a e); jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel.

§ 31

Obsah registru územní identifikace

- (1) Registr územní identifikace obsahuje údaje o těchto základních územních prvcích
 - a) území státu,
 - b) území regionu soudržnosti podle jiného právního předpisu,
 - c) území vyššího územního samosprávného celku,
 - d) území kraje,
 - e) území okresu,
 - f) správní obvod obce s rozšířenou působností,
 - g) správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem,
 - h) území obce,
 - i) území vojenského újezdu,
 - j) správní obvod v hlavním městě Praze,



- k) území městského obvodu v hlavním městě Praze,
- l) území městské části v hlavním městě Praze,
- m) území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města,
- n) katastrální území,
- o) území základní sídelní jednotky,
- p) stavební objekt,
- q) adresní místo,
- r) pozemek v podobě parcely.

§ 51

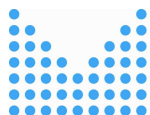
Referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci

- (1) Referenčním údajem o agendě orgánu veřejné moci je
- a) název agendy a její číselný kód, které jsou součástí číselníku agend,
 - b) číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, který působnost stanovuje,
 - c) výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě,
 - d) výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají, nebo jejich souhrnné označení,
 - e) název ústředního správního úřadu nebo jiného správního úřadu s celostátní působností, jehož agenda byla registrována, a identifikátor tohoto orgánu,
 - f) výčet orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy registrovány, a identifikátor příslušného orgánu,
 - g) výčet základních registrů nebo agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedeným,
 - h) výčet rolí nezbytných pro výkon agendy,
 - i) údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým referenčním údajům v základních registrech podle písmene g) určených jednotlivými rolemi,
 - j) údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v agendových informačních systémech podle písmene g) určených jednotlivými rolemi,
 - k) číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům vedeným v základním registru nebo v agendovém informačním systému jiného správce.

§ 52

Referenční údaje o právech a povinnostech osob

- (1) Referenčními údaji o právech a povinnostech osob jsou údaje o rozhodnutích nebo jiných úkonech orgánů veřejné moci, včetně veřejnoprávních smluv a opatření obecné povahy (dále jen „rozhodnutí“), na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v registru obyvatel, registru osob nebo v registru územní identifikace; referenčními údaji o rozhodnutích jsou
- a) název orgánu veřejné moci, který rozhodnutí vydal, a identifikátor tohoto orgánu,
 - b) číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno,



- c) jméno, popřípadě jména, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru obyvatel nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru osob, kterým právo nebo povinnost vznikly,
 - d) označení objektu, o němž jsou vedeny referenční údaje v registru územní identifikace identifikátorem podle registru územní identifikace,
 - e) název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno,
 - f) vymezení práva nebo povinnosti, které subjektu podle písmene c) rozhodnutím vznikly,
 - g) datum nabytí právní moci, vykonatelnosti nebo jiných právních účinků rozhodnutí,
 - h) označení rolí podle § 51 odst. 1 písm. h), jejichž nositelé mají podle jiného právního předpisu přístup k referenčním údajům o vydaném rozhodnutí.
- (2) Referenčními údaji o právech a povinnostech osob jsou dále údaje o určitém právu nebo povinnosti osoby, pokud jiný právní předpis stanoví, že se o nich vedou údaje v registru podle tohoto zákona; v tomto případě referenčními údaji jsou
- a) určité právo nebo povinnost, vymezené vazbou na příslušné ustanovení jiného právního předpisu a konkretizované tak, aby bylo zcela zřejmé, o jaké právo nebo povinnost a v jakém jejich rozsahu jde,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru obyvatel nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru osob, kterým právo nebo povinnost vznikly,
 - c) název a kód agendy, při jejímž výkonu právo nebo povinnost vznikly.