



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy



Školení nově zvolených členů zastupitelstev obcí

(leden – únor 2019)

Program

- 1) Úvodní slovo
- 2) Kompetence orgánů obce
- 3) Svolání a průběh jednání zastupitelstva obce
- 4) Tvorba obecně závazných vyhlášek
- 5) Povinnosti obce při nakládání s nemovitým majetkem
- 6) Poskytování informací
- 7) Střet zájmů ve vztahu k členům orgánů obce





MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy



Kompetence orgánů obce

Ing. Bc. Miroslav Veselý

Veřejná správa

Správa věcí veřejných ve veřejném zájmu

PŘENESENÁ PŮSOBNOST = státní správa

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST = samospráva

Není-li výslovně v právním předpise stanoveno, že jde o přenesenou působnost, jedná se o výkon samostatné působnosti.



PŘENESENÁ PŮSOBNOST

- **Vykonávají územně samosprávné celky jménem státu**
- **Za tento výkon nese odpovědnost stát – kontrola**
- **Na nákladech se podílí stát formou příspěvku a je hrazena i dalšími zákonnými způsoby – správní poplatky**
- **Výkon přenesené působnosti probíhá v hierarchické organizační struktuře:**

obecní úřad – krajský úřad – věcně příslušné ministerstvo



SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

- VYKONÁVAJÍ ÚSC VLASTNÍM JMÉNEM
- ODPOVĚDNOST ZA JEJÍ VÝKON NESOU SAMOTNÉ ÚSC
- NÁKLADY NA JEJÍ VÝKON NESOU SAMOTNÉ ÚSC
- PŘI VÝKONU SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI SI NEJSOU ÚSC A JEJICH ORGÁNY VZÁJEMNĚ PODŘÍZENY
- Samostatnost neznamená absolutní nezávislost – samospráva musí respektovat veřejný zájem vyjádřený v zákonných normách (§ 2 odst. 2 obecního zřízení)



SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY: OBCE – KRAJE – HMP

- **Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí**
 - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
 - b) v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.
- **Stát může zasahovat do činnosti ÚSC jen tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem stanoveným zákonem.**
- **Ministerstvo vnitra je oprávněno pozastavit výkon usnesení či účinnost obecně závazné vyhlášky a podat návrh na zrušení usnesení či obecně závazné vyhlášky soudu.**



Právní úprava obecní samosprávy

Základní právní předpisy:

- **Zákon č.128/2000 Sb., o obcích**
- **Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí**
- **Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**
- **Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád**
- **Nařízení vlády č. 318/2017, o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků**
- **Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**



ORGÁNY OBCE

Orgány obce (§ 5)

- **Zastupitelstvo obce**
- **Rada obce (není volena v obcích pod 15 členů zastupitelstva)**
- **Starosta obce (primátor statutárního města)**
- **Obecní úřad (magistrát statutárního města)**
- **Obecní policie**
- **Zvláštní orgány obce** – např. komise rady obce, které byl svěřen výkon přenesené působnosti (§ 5 odst. 3 zákona o obcích)



ORGÁNY OBCE – vyhrazená působnost

- Zákon o obcích určuje jednotlivým orgánům jejich působnost - tzv. **vyhrazená působnost**
- Ve zbývajících záležitostech v samostatné působnosti se jedná o tzv. **zbytkovou působnost**
- **Zbytková působnost :**
 - ✓ v kompetenci rady
 - ✓ kde není rada → starosta
 - ✓ zastupitelstvo obce si však může tyto záležitosti vztáhnout na sebe



ZASTUPITELSTVO OBCE

Zastupitelstvo obce je nejvyšším samosprávným orgánem obce, voleným přímým, rovným a tajným hlasováním podle zásad poměrného zastoupení

Je složeno z členů zastupitelstva obce



ZASTUPITELSTVO OBCE

§ 83, odst.1

ČLEN ZO JE POVINNEN:

- **HÁJIT ZÁJMY OBČANŮ OBCE**
- **JEDNAT A VYSTUPOVAT TAK , ABY NEBYLA OHROŽENA VÁŽNOST JEHO FUNKCE**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy

Základní povinnosti člena ZO

- **Povinnost účasti na zasedání** (§ 83 odst. 1 zákona o obcích) (**možnost vykázání ze zasedání**)
- **Povinnost plnit úkoly, které mu orgán, jehož je členem, uloží**
- **Povinnost oznámit možný střet zájmů** (§ 83 odst. 2 zákona o obcích a § 8 zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů)



Práva člena zastupitelstva obce

Právo předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání [§ 82 písm. a)]

- *Je-li návrh podán před zasedáním (§ 94 odst. 1):*
Musí být zahrnut do návrhu programu a zastupitelstvo nebo rada hlasováním rozhodne o tom, zda věc bude projednána
- *Je-li návrh podán na zasedání (§ 94 odst. 2):*
Rozhodne zastupitelstvo o tom, zda bude zařazen a projednáván



Práva člena zastupitelstva obce

Právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů (§ 82 písm. b/)



Práva člena zastupitelstva obce

Právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů [§ 82 písm. c)]

- **Informace související s výkonem funkce**
- **Informace** je „zaznamenaný údaj“ (obsah zápisů z jednání rady a zastupitelstva, obsah podkladových materiálů apod.). Nelze žádat o dokumenty do budoucna (např. zasílání zápisů...)
- Zastupitel má právo určit nejen informace, ale i způsob jejich poskytnutí (nahlédnutím, poskytnutím kopie)



Práva člena zastupitelstva obce (výběr)

Právo podílet se na rozhodování zastupitelstva obce.

Vyplývá např. z § 87 zákona o obcích.

Právo být volen do každého voleného orgánu v obci.

Vyplývá z § 103, 99, 117, 122 zákona o obcích.

Právo účastnit se zasedání zastupitelstva a orgánů, jejichž je členem.

Toto právo je současně povinností dle § 83 odst. 1 zákona o obcích.

Právo požadovat svolání zasedání ZO (§ 92 odst.1) (1/3 ČLENŮ ZO)

Právo předkládat námítky proti zápisu ze zasedání zastupitelstva obce (§ 95)

Právo na odměnu (§ 70 - 79)



ZASTUPITELSTVO OBCE

ZO rozhoduje v samostatné působnosti § 35, odst. 1

ZO je vyhrazeno schvalovat § 84, odst. 2 :

- Program rozvoje obce
- Rozpočet obce, závěrečný účet obce, účetní uzávěrku
- Zřizovat a rušit příspěvkové organizace, org. složky obce
- Rozhodovat o založení PO
- Vydávat OZV
- Rozhodovat o vyhlášení místního referenda
- Určovat funkce – uvolněné
- Zřizovat a rušit výbory



ZASTUPITELSTVO OBCE

- **Stanovit výši odměn neuvolněným členům ZO**
- **Zřizovat rušit obecní policii**
- **Spolupráce obce s jinými obcemi, forma spolupráce**
- **Názvy částí obce, ulic, veřejných prostranství**
- **Zásady pro poskytování cestovních náhrad členům ZO**
- **Není-li rada – vydává nařízení obce**
- **ZO rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, pokud mu jsou předložena STAROSTOU k rozhodnutí (§ 105, odst. 1)**



ZASTUPITELSTVO OBCE

- Věcné dary a peněžité dary nad 20.000,- Kč FO a PO v jednom kalendářním roce
- Dotace nad 50.000,- Kč
- **Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě obce**



RADA OBCE

- Je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti
- **V přenesené působnosti** – musí stanovit zákon
- V obci, kde se rada nevolí – pravomoc rady vykonává starosta, pokud zákon nestanoví jinak (§102, odst. 4)
(ZO si však může tyto činnosti vyhradit)
- Rada obce **připravuje** návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění přijatých usnesení ZO



RADA OBCE

- Tvoří ji **starosta, místostarosta (místostarostové) a další členové rady** volení z řad členů zastupitelstva obce
- Počet členů je lichý, činí **nejméně 5 a nejvýše 11 členů**, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce



RADA OBCE

Radě je vyhrazeno: §102, odst.2, písm. a) – o)

§ 102,odst.3 :

Rada zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí v samostatné působnosti : - pokud nejsou vyhrazeny ZO
- pokud si je ZO nevyhradilo

Rada může tyto pravomoci zcela nebo zčásti svěřit :

- Starostovi
- Obecnímu úřadu
- Obecní policii – pokud souvisí s činností obecní policie



RADA OBCE

Vyhrazená pravomoc rady obce (§ 102 odst. 2) mj.:

- zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce,
- plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2),
- rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,



RADA OBCE

Vyhrazená pravomoc rady obce (§ 102 odst. 2) mj.:

- vydávat nařízení obce,
- projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi rady obce,
- stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2),
- na návrh tajemníka obecního úřadu jmenovat a odvolávat vedoucí odborů obecního úřadu v souladu se zvláštním zákonem,



RADA OBCE

Vyhrazená pravomoc rady obce (§ 102 odst. 2) mj.:

- zřizovat a zrušovat podle potřeby, komise rady obce (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy,
- kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce,
- stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,
- přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi,



RADA OBCE

Vyhrazená pravomoc rady obce (§ 102 odst. 2) mj.:

- stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- schvalovat organizační řád obecního úřadu,
- plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem,
- schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni.



STAROSTA

- Zastupuje obec navenek
- Za výkon funkce odpovídá zastupitelstvu
- Stojí v čele obecního úřadu
- Spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy
- Jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele KÚ tajemníka, stanoví jeho plat
- Odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce
- Není-li v obci zřízena funkce tajemníka, plní jeho úkoly
- Odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce



Zastupitelstvo – v obcích, kde vykonává pravomoc rady

Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodování § 102, odst. 4 :

- Rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti
- Vydávat nařízení obce
- Stanovit rozdělení pravomoci v obecním úřadě
- Stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a org. složkách
- Přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá OÚ v samostatné působnosti a komisemi
- Schvalovat účetní uzávěrku u zřízených příspěvkových org.



STAROSTA – v obcích, kde vykonává pravomoc rady

Starosta může vykonávat např.:

- Zabezpečovat hospodaření obce dle schváleného rozpočtu ZO,
- provádět rozpočtová opatření v rozsahu schváleném ZO
- Zřizovat/ zrušovat komise rady, jmenovat a odvolávat jejich předsedy a členy
- Schvalovat organizační řád obecního úřadu
- Kontrolovat plnění úkolů OÚ a komisemi v samostatné působnosti



STAROSTA

Jmenuje a odvolává

se souhlasem ředitele KÚ tajemníka OÚ, stanoví jeho plat

Pokud není tajemník zřízení

uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce
a stanoví jim plat

Není-li zřízena rada

jmenuje a odvolává vedoucí odboru a stanoví jim plat



MÍSTOSTAROSTA

Starostu zastupuje místostarosta - § 104

Zastupitelstvo může zvolit i více místostarostů a svěřit jim některé úkoly

Místostarosta, kterého určí ZO zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti



OBECNÍ ÚŘAD

Obecní úřad tvoří :

- **Starosta**
- **Místostarosta (-ové)**
- **Tajemník obecního úřadu**
- **Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu**



OBECNÍ ÚŘAD

V samostatné působnosti :

- Plní úkoly uložené ZO nebo RO
- Pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti
- Rozhoduje v případech stanovených v zákonech

Vykonává přenesenou působnost



TAJEMNÍK

Tajemník obecního úřadu je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi

- Účastní se jednání ZO, RO s hlasem poradním
- Nesmí vykonávat funkce v politických stranách a politických hnutích
- Vydává spisový, skartační řád a pracovní řád a další vnitřní směrnice obecního úřadu – nevydávala-li je RO
- Plní úkoly stanovené § 110 odst. 4



OBECNÍ POLICIE

Upraveno zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů

- **Obecní policie je orgánem obce, který zřizuje a zrušuje obecní zastupitelstvo obecně závaznou vyhláškou.**
- **Obecní policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce a plní další úkoly, pokud tak stanoví tento nebo zvláštní zákon.**
- **Obecní policie spolupracuje v rozsahu stanoveném tímto zákonem nebo zvláštním právním předpisem s Policií České republiky (dále jen „policie“), státními orgány a orgány územních samosprávných celků.**
- **Obecní policie může jí svěřené úkoly plnit i na území jiné obce, pokud tak stanoví tento nebo zvláštní zákon.**



OBECNÍ POLICIE

- **Obecní policii řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva obce pověřený zastupitelstvem obce.**
- **Na návrh starosty nebo člena zastupitelstva obce pověřeného řízením obecní policie může zastupitelstvo obce pověřit plnění některých úkolů při řízení obecní policie určeného strážníka.**
- **Obec nebo obce, které nezřídily obecní policii, mohou uzavřít s jinou obcí v témže vyšším územním samosprávném celku (kraji), která obecní policii zřídila, veřejnoprávní smlouvu, na jejímž základě bude obecní policie této obce vykonávat úkoly stanovené tímto nebo zvláštním zákonem na území obce nebo obcí, které obecní policii nezřídily a jsou smluvními stranami této smlouvy.**



VÝBORY ZASTUPITELSTVA OBCE

§ 117; § 118 z. o obcích

- **NEJSOU ORGÁNEM OBCE**
- **Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány ZO**
- **Ze své činnosti odpovídají ZO**
- **Zákon stanoví jen rámcová pravidla**
- **USC si mohou další podrobnosti stanovit např. v JŘ**
- **Výbory nemají pravomoc ukládat úkoly, iniciovat opatření k nápravě**



VÝBORY ZASTUPITELSTVA OBCE

Povinnosti obce ze zákona:

- Zřídit finanční a kontrolní výbor
- Při splnění zákonných podmínek – výbor pro národnostní menšiny
- Další výbory ZO – je zcela na vůli ZO
- Zákon neukládá sankci při nesplnění povinnosti zřídit oba výbory



KOMISE RADY OBCE

- **Vznik i zánik komisí rady obce je výhradní záležitostí samostatné působnosti obce, jde o autonomní působnost rady obce**
- **V případě, že není rada obce zřízena, přechází kompetence na starostu obce**



VÝBORY A KOMISE ORGÁNŮ OBCE

§ 122 odst. 2, zák. o obcích

- Komise může být i výkonným orgánem, jestliže jí je starostou (po projednání s ředitelem KÚ) svěřen výkon přenesené působnosti
- Předseda takové komise musí prokázat ZOZ ve svěřené oblasti



METODICKÉ MATERIÁLY A METODICKÁ POMOC MV

- **Metodická doporučení k činnosti ÚSC:**
 - [č. 2 - Dílčí aspekty související se zasedáními zastupitelstev obcí](#)
 - [č. 3 - Výbory a komise orgánů ÚSC](#)
 - [č. 12 - Rada obce, starosta obce, tajemník obecního úřadu](#)
 - [č. 13 - Obecní úřad](#)
- **Stanoviska ODK**
- **Dotazy, konzultace**
více na www.mvcr.cz/odk





MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy



Svolávání a průběh zasedání ZO

JUDr. Barbora Fialová

Zasedání zastupitelstva obce – příprava zasedání

Návrh programu:

- **Připravuje** rada obce (§ 102 odst. 1), není-li ustavena, starosta obce

Právo podávat návrhy (§ 94 odst. 1):

- člen zastupitelstva obce
- rada obce
- výbory



Zasedání zastupitelstva obce – svolání zasedání

- **Vždy veřejné (§ 93 odst. 2):** zasedáním nejsou „pracovní porady“ členů zastupitelstva obce
- Pracovní porady jsou přípustné, nelze na nich ovšem přijímat rozhodnutí
- **ZO musí být svoláno postupem dle § 93 odst. 1:** Obecní úřad musí zveřejnit informaci o místě, době a navrženém programu nejméně 7 dní přede dnem zasedání
 - 7 kalendářních dní : 7 x 24 hodin **x** 5 + 2 dny
 - **je podmínkou pro zachování veřejnosti**



Informace o konání zasedání zastupitelstva obce

Lhůty pro konání:

- Nejméně 1x za 3 měsíce (§ 92 odst. 1)
- Musí být svoláno tak, aby se konalo do 21 dní, požádá-li o to 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman (pokud takto starosta nesvolá, může svolat místostarosta nebo kterýkoli člen zastupitelstva)
- Nesejde-li se alespoň jednou za 6 měsíců, MV zastupitelstvo rozpustí
- **Náhradní zasedání:** **Není-li ZO usnášeníschopné, předsedající je ukončí a do 15 dnů se koná nové zasedání**

Svolatel:

- Starosta (případně místostarosta)
- Nesvolal-li v zákonných intervalech, svolá místostarosta nebo kterýkoli člen zastupitelstva obce



Informace o konání zasedání zastupitelstva obce

Informace o konání jednání zastupitelstva

- Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce.
- Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.“.

Podstatné náležitosti informace:

Místo konání, čas, navržený program (konkrétní body), datum vyvěšení a sejmutí z úřední desky obecního úřadu



Informace o konání zasedání zastupitelstva obce – nejčastější nedostatky

- Svolání zasedání po více jak 3 měsících od předchozího zasedání
- Zasedání se koná mimo územní obvod obce
- Chybějí zákonem stanovené náležitosti
- Informace o konání zasedání není vůbec zveřejněna
- Informace není vyvěšena po dobu stanovenou zákonem
- Zasedání se koná v jinou dobu nebo na jiném místě než bylo uvedeno
- Informace není opatřena datem vyvěšení a sejmutí z úřední desky
- Obec neuchovává informace o konání zasedání zastupitelstva
- Chybí navrhovaný program zasedání (uvedeny pouze obecné body, např. zahájení zasedání, informace starosty a ukončení zasedání)



Zasedání zastupitelstva obce – průběh zasedání

- **Usnášeníschopnost:**
 - Za přítomnosti **nadpoloviční většiny všech (zvolených) členů zastupitelstva** (§ 92/3)
 - Platné přijetí usnesení: dtto (§ 87)
- **Vedení zasedání:** starosta, případně místostarosta nebo kterýkoli člen zastupitelstva obce nebo dokonce i nečlen
- **Určení ověřovatelů a zapisovatele:** předsedající nebo hlasováním zastupitelstva obce (nemusí se jednat o členy zastupitelstva obce)



Zasedání zastupitelstva obce – průběh zasedání

- **Schválení programu**
- **Projednávání bodů:** Před každým rozhodnutím musí být dána možnost občanům obce vyjádřit stanovisko (§ 16 odst. 2 písm. c/)
- **Ukončení zasedání:** opatřením předsedajícího nebo hlasováním zastupitelstva

!!!!!!! V případě jakékoli námitky proti postupu předsedajícího nebo požadavku člena zastupitelstva obce je nutné nechat rozhodnout o daném opatření zastupitelstvo hlasováním !!!!



Zasedání zastupitelstva obce – průběh zasedání

Průběh zasedání zastupitelstva

- podrobnosti upravit v jednacím řádu

- Možnost přerušení zasedání
- Možnost vykázaní člena zastupitelstva nebo veřejnosti ze zasedání
- Možnost omezit délku vystoupení k danému bodu
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů
- Způsoby hlasování (a volby): tajně nebo veřejně
- Návrhová, volební, mandátní komise
- Schvalování usnesení



Zasedání zastupitelstva obce – pořizování zápisů

- **§ 95:** O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- **V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.**
- Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- **Zápis jako veřejná listina**



Zasedání zastupitelstva obce – usnesení

Formulace usnesení:

- Musí být přesná a jednoznačná
- Přílohy usnesení jsou jeho součástí a musejí být proto i součástí zápisu, v němž se dle zákona o obcích usnesení uvádějí
- V zápise se musí uvést i výsledek hlasování (postačí číselné uvedení, není nutné „adresné hlasování“)
- Je vhodné zachovat formulaci podle příslušné kompetence (**zastupitelstvo schvaluje, zastupitelstvo volí, zastupitelstvo pověřuje apod.**)
- *Souhrnné usnesení*
- *Zveřejňování usnesení* (na úřední desce nebo na internetu; § 5 odst. 7 InfZ)
- *Výpisy z usnesení a zápisů*



Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

Podstatné náležitosti zápisu

- počet přítomných členů – nadpoloviční většina všech členů
- schválený program zasedání – jednotlivé body programu
- průběh hlasování – jaký návrh byl předmětem hlasování, jakým způsobem bylo hlasováno
- výsledek hlasování – kdo byl pro-proti a kdo se zdržel
- přijatá usnesení – konkrétní a jasná formulace
- podpisy starosty nebo místostarosty a dvou ověřovatelů - § 95 odst. 1 zákona o obcích
- datum vyhotovení zápisu - § 95 odst. 2 zákona o obcích



Zápis ze zasedání zastupitelstva obce – – nejčastější nedostatky

- Neschvalování programu zasedání zastupitelstva, neschvalování příp. změny programu
- Neuvedení počtu přítomných a hlasujících členů zastupitelstva
- Chybějící podpisy ověřovatelů
- Datum vyhotovení zápisu
- Nejednoznačné znění přijatého usnesení
- Neuvádění údaje o změně počtu členů zastupitelstva



Námitky člena zastupitelstva obce proti zápisu ze zasedání zastupitelstva obce

Námitky

Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

- mohou směřovat proti obsahu zápisu i proti jeho správnosti
- může podat pouze člen zastupitelstva obce, nikoli jiná přítomná osoba (§ 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona o obcích)
- projednání na nejbližším zasedání zastupitelstva



Usnesení zastupitelstva obce

Podmínky pro přijetí usnesení

„K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

- Usnesení vzniká, pokud se pro předložený návrh vysloví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce
- Pokud nadpoloviční většina není pro – usnesení nevzniká (tato skutečnost se pouze zaznamenává do zápisu)
- V případech kdy se nehlasuje (informace) – např. „bere na vědomí“
- Hlasování veřejné x tajné (jednací řád)



Usnesení zastupitelstva obce

Pořizování výpisů usnesení

- není zákonem upraveno (jednací řád)

Hlasování per rollam (písemné stanovisko)

- **NELZE** - usnesení vzniká pouze na zasedání zastupitelstva obce nikoli písemným stanoviskem zastupitele

Revokace usnesení

- zrušit nebo změnit přijaté usnesení lze pouze jen usnesením zastupitelstva obce



Usnesení zastupitelstva obce

- nejčastější nedostatky

- **Formulace navrhovaných a následně přijatých usnesení nejsou v souladu se zákonem (§ 84 a 85 zákona o obcích)**
- **Přijatá usnesení jsou nesrozumitelná**
- **O některém návrhu se vůbec nehlasuje, přesto se v zápise uvede jako přijaté usnesení a to ve formě „zastupitelstvo vzalo na vědomí“**
- **Závěrečné hlasování o všech přijatých usneseních, která již byla přijata v průběhu zasedání**
- **Pořizování samostatných usnesení v podobě výpisu z již přijatých usnesení – zcela nekorespondují s usneseními přijatými ke každému bodu zvlášť uvedenými v zápise**



Pracovní porady zastupitelstva obce

- Konání neveřejných pracovních porad zastupitelstva obce zákon nijak nevylučuje
- Nejedná se však o zasedání zastupitelstva obce ve smyslu § 92 a nás. zákona o obcích (není vhodné označovat jako „pracovní zasedání“ apod.)
- Nelze přijímat usnesení, ani rozhodovat o žádných záležitostech
- Na pracovní poradě lze „předjednat“ určité záležitosti, které budou na programu veřejného zasedání zastupitelstva obce, nelze o nich však jakkoli rozhodovat



Pořizování zvukového a obrazového záznamu z jednání zastupitelstva obce

Pořizování obcí:

- Závisí na rozhodnutí zastupitelstva obce (v jednacím řádu, ad hoc přijaté usnesení), případně na „místní zvyklosti“
- Není podmíněno souhlasem zaznamenávaných

Jak se záznamem nakládat:

- Je možné jej považovat za *dokument* dle archivního zákona a nakládat s ním dle archivních předpisů (a v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, zejména z hlediska oznamovací povinnosti vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů) skartačního plánu,
- je možné jej považovat jen za „pracovní podklad“ pro pořízení zápisu, poté je však nutné záznam „zničit“ (po pořízení záznamu a vypořádání případných námitek)



Pořizování zvukového a obrazového záznamu z jednání zastupitelstva obce

Pořizování přítomnou veřejností (pravidla):

- Každá osoba, která je přítomná na veřejném zasedání, si může „pro svou potřebu“ pořizovat zvukový i obrazový záznam z jednání zastupitelstva obce
- Nepotřebuje souhlas zastupitelstva obce ani přítomných osob, které budou zaznamenány (nejde o *projevy osobní povahy*)
- Zastupitelstvo by mohlo zakázat jen, pokud by pořizováním docházelo k rušení průběhu zasedání
- Osoba dotčená pořizováním záznamu se musí bránit soudní cestou (žaloba na ochranu osobnosti)



Zveřejňování zvukového a obrazového záznamu z jednání zastupitelstva obce

Zveřejňování obcí:

- Zákon o obcích v platném znění výslovně oprávnění neobsahuje.
- I přes rozsudek MS v Praze je i nadále sporné, zda lze zveřejňovat záznamy bez jakéhokoli omezení (nejde o projevy osobní povahy) nebo zda je nutný souhlas zaznamenaných.
- Úřad pro ochranu osobních údajů důsledně požaduje anonymizaci záznamů z důvodu ochrany osobních údajů.
- Bez legislativní změny (nebo bez precedentního soudního rozhodnutí) zřejmě není možné dát jednoznačnou odpověď. Lze **doporučit anonymizaci** nebo **zajištění alespoň konkludentního souhlasu zaznamenaných** (informační tabule u vstupu do jednací místnosti).
- **Odlišit on-line přenosy – ty jsou bez omezení.**



Zveřejňování zvukového a obrazového záznamu z jednání zastupitelstva obce

Zveřejňování ostatními osobami (pravidla):

- Obdobné jako v případě obce
- Odpovědnost za případné nezákonné zveřejnění (typicky za zásahy do osobnostních práv osob, jejichž údaje v záznamech zazní) však nese ten, kdo záznam pořídil, nikoli obec, která pořízení záznamu musela umožnit (nemohla zakázat)



Jednací řád

§ 96 zákona o obcích

- *Zastupitelstvo obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.*

Jaká je právní povaha jednacího řádu?

- **Není právním předpisem** (podobný statutárním předpisům či vnitřním řádům zařízení)



Jednací řád

Existuje povinnost vydat jednací řád?

- Dikce zákona by nasvědčovala, že ANO („zastupitelstvo vydá jednací řád“)
- Dovozuje se nicméně, že **taková povinnost není.**

- 1. Povinnost by bylo možno splnit jen formálně.*
- 2. Zastupitelstvo se může prakticky i právně uskutečnit i bez jednacího řádu.*
- 3. Nevydání jednacího řádu nemá za následek nezákonnost usnesení.*
- 4. Není nutný ani pro realizaci práv občana obce.*



Jednací řád

Forma:

1. Usnesení zastupitelstva

Dohled:

1. **Nad zákonností JŘ – MV**
2. **Nad dodržováním JŘ – kontrolní výbor, zastupitelstvo samo**

Zveřejnění:

1. Neukládá zákon o obcích
2. InfZ: Jako povinně zveřejňovaná informace není (zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup a v místě přístupném veřejnosti; není povinnost *zveřejnit na úřední desce*)



Jednací řád

Porušení jednacího řádu nemůže být chápáno jako porušení zákona (právního předpisu)

Je nutné rozlišovat:

1. porušení jednacího řádu, které je zároveň porušením zákona (tam, kde jednací řád parafrázuje ustanovení zákona) – **jedná se o porušení zákona**.
2. porušení jednacího řádu tam, kde JŘ upravuje určité otázky *praeter legem* – **není porušením zákona** (právního předpisu) a jako takové nemůže být předmětem kontrolního zjištění



Jednací řád

Poznámka:

Jednací řád může zpřísnit zákonná pravidla tam, kde by taková úprava nebyla zákonu odporující (např. stanoví povinnost zveřejnit informaci 10 dní předem).

Porušení těchto ustanovení pak není porušením zákona – může vést k odpovědnosti politické nebo pracovněprávní (u zaměstnanců).



Jednací řád

Přípustné:

- Prodloužení lhůty podle § 93 odst. 1 zákona o obcích.
- Pravidla činnosti výborů ZO, pracovní porady ZO, omluvy ze zasedání ZO
- Podrobnosti o dalších způsobech zveřejňování informace (v místě obvyklém).
- Detailní úprava postupu při svolávání (*zasílání pozvánek, vytváření a případné zveřejňování podkladových materiálů*).
- Podrobnosti k předkládání návrhů na zařazení na program zasedání (§ 94 odst. 1 zákona o obcích) i způsob naložení s nimi radou.
- Stanovení pevné frekvence pro konání zasedání , řešení námitek, způsob hlasování
- Práva občanů obce.



NEPŘÍPUSTNÉ:

- **Zkracování lhůty podle § 93 odst. 1 zákona o obcích.**
- **Podmiňování zařazení návrhů subjektů uvedených v § 94 odst. 1 zákona o obcích souhlasem rady.**



Jednací řád

Přípustné:

- **Pravidla rozpravy**
 - . *Omezení vyjádření účastníků diskuse,*
 - . *Pořadí udělování slova,*
 - . *Přerušování vystoupení diskutujícího*
- **Ukončení rozpravy rozhodnutím zastupitelstva**
- **Oprávnění třetích osob**
 - . *Právo vznášet návrhy a podněty,*
 - . *Právo navrhopat projednání věci,*
 - . *Právo pořizovat zvukové a obrazové záznamy*

Problematické:

- **Projednávání věci bez rozpravy (určité záležitosti by automaticky nepodléhaly rozpravě)**



Jednací řád

Přípustné:

- Dohadovací řízení („nástroj vytváření kompromisních návrhů“)
- Záznamy o hlasování – identifikace hlasujících
- Pořizování záznamů obcí (zastupitelstvem obce)

Problematické (ale přípustné):

- Tajné hlasování

NEPŘÍPUSTNÉ:

- Hlasování „per rollam“ či „ústně“ mimo zasedání



Jednací řád

1. **vykázání z místnosti**
2. **odejmutí slova**
3. **možnost přerušit řízení**

O uplatnění není nutné hlasovat, jednací řád může toto oprávnění svěřit předsedajícímu (v případě členů zastupitelstva by však mohlo být „odvolání“ k zastupitelstvu).

Pozn.: Podle přístupu MV může předsedající uplatnit pořádkové opatření i tehdy, pokud to není výslovně stanoveno v JŘ. Vycházíme z toho, že předsedající je odpovědný za řádný průběh zasedání, a má proto právo k jeho zajištění uplatňovat příslušná opatření.



METODICKÉ MATERIÁLY A METODICKÁ POMOC MV

- **Metodická doporučení k činnosti ÚSC:**
 - [č. 1 - Jednací řády zastupitelstev obcí](#)
 - [č. 2 - Dílčí aspekty související se zasedáními zastupitelstev obcí](#)
 - [č. 5.4 - Nová právní úprava odměňování a ostatních souvisejících nároků a peněžitých plnění členů zastupitelstev územních samosprávných celků \(se zaměřením na problematiku obcí\)](#)
 - [č. 6.2 - Správa obce v době mezi konáním voleb do zastupitelstva obce a zvolením nových obecních orgánů \(včetně pravidel pro svolání ustavujícího zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce\)](#)
- **Stanoviska ODK**
- **Dotazy, konzultace**
více na www.mvcr.cz/odk





MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy



Tvorba obecně závazných vyhlášek

Ing. Bc. Miroslav Veselý

Právní předpisy obcí

- Obecně závazná vyhláška - vyhrazená pravomoc zastupitelstva
- Nařízení obce – vyhrazená pravomoc rady obce



Právní předpisy obcí

Ústava ČR

- čl. 104 odst. 3: „zastupitelstva (územních samosprávných celků) mohou v mezích své působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky.“
- čl. 79 odst. 3 „orgány samosprávy, vedle ministerstev a jiných správních úřadů, mohou vydávat **na základě a v mezích zákona** právní předpisy, jsou-li k tomu zákonem zmocněny.“



Právní předpisy obcí

Obecně závazné vyhlášky:

- jako předpisy nižší právní síly nesmí odporovat zákonu - předpisu vyšší právní síly,
- nemohou být v rozporu s ústavním zákonem, zákonem, zákonným opatřením Senátu či mezinárodní smlouvou podle čl. 10 Ústavy
- jsou právní předpisy sekundární (podzákonné, druhotné) tzn. nemohou provést další delegaci legislativní pravomoci
- jsou vydávány přímo na základě čl. 104 odst. 3 Ústavy, **oprávnění vydávat je má ústavní charakter**,
- mohou být vydávány ve věcech zákonem svěřených do samostatné působnosti obce.



Pojem obecně závazná vyhláška

- Ústavní princip zakotvený v čl. 4 odst. 1 Listiny základních práv a svobod stanoví, že **povinnosti mohou být ukládány pouze na základě zákona a v jeho mezích a jen při zachování základních lidských práv a svobod.**
- Oprávnění obce vydávat obecně závazné vyhlášky je pak konkretizováno v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) - § 10

Povinnosti může obec ukládat v samostatné působnosti OZV - § 10 odst. a) až d) zákona o obcích



Zákonná zmocnění k vydání OZV

Jedná se zejména o ustanovení § 10 zákona o obcích, podle něhož může obec ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou povinnosti

- k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, stanovením závazných podmínek v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku;



Zákonná zmocnění k vydání OZV

Jedná se zejména o ustanovení § 10 zákona o obcích, podle něhož může obec ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou povinnosti

- ▶ k zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, k ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně a k užívání zařízení obce sloužících potřebám veřejnosti.
- ▶ stanoví-li tak zvláštní zákon

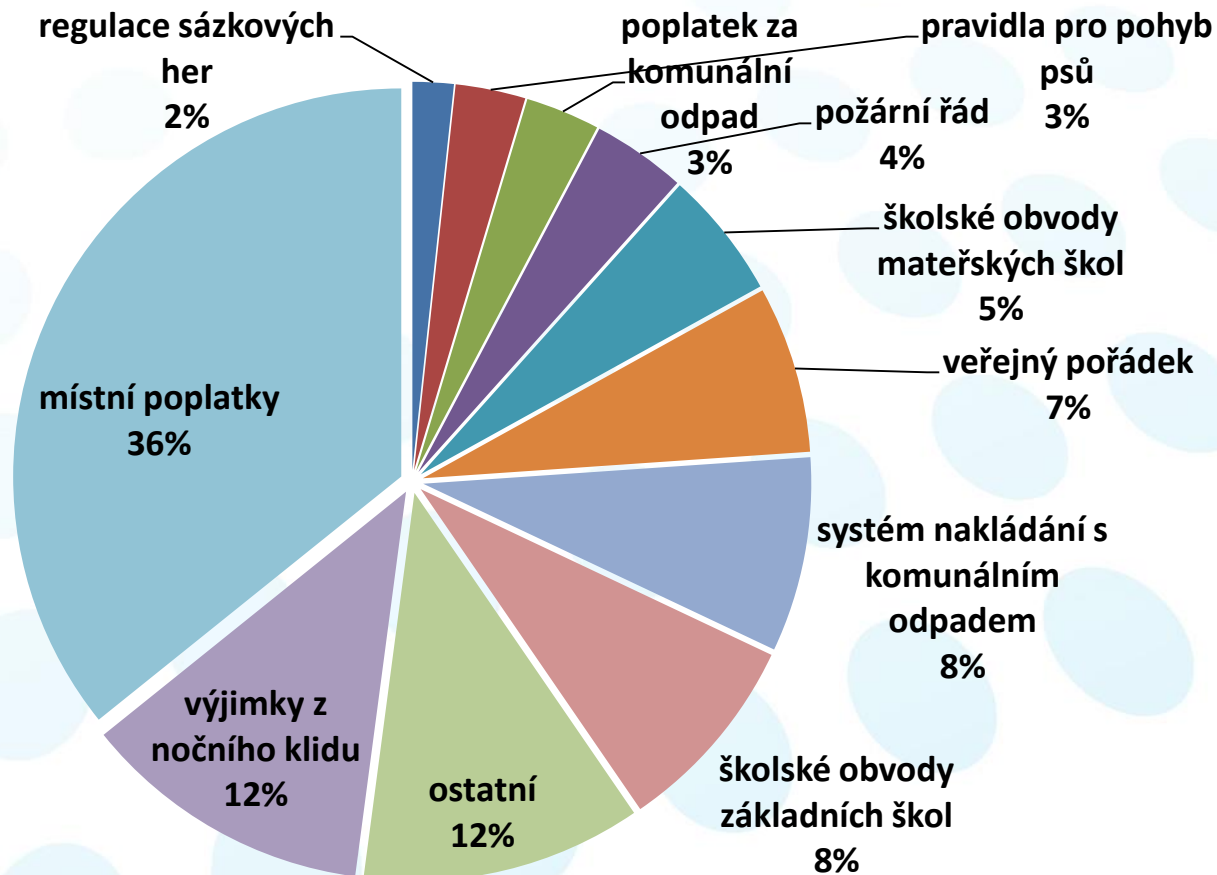


Zákonná zmocnění k vydání OZV

- Obce mohou v současnosti vydávat své obecně závazné vyhlášky na základě **36 zákonných zmocnění** obsažených v 16 zákonech.
 - místní poplatky
 - systém nakládání s komunálním odpadem
 - výjimky z doby nočního klidu
 - požární řády
 - školské obvody
 - ...
 - náhradní zásobování vodou



Přehled nejčastěji vydávaných obecně závazných vyhlášek v roce 2018



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy

Příprava a schvalování právních předpisů

OZV – možnost vydat

Nařízení – povinnost vydat

- Každému návrhu OZV by měl předcházet podrobný rozbor problematiky, kterou má zamýšlená OZV upravovat.
- Navrhovatel právního předpisu by měl zdůvodnit, proč je navrhovaná úprava potřeba a zda bude mít obec vůli a prostředky dodržování nové OZV vymáhat. Zároveň by měl vyjádřit přínos navrhované právní úpravy, dopad na rozpočet obce a na občany.
- U složitější problematiky doporučujeme vypracovat variantní řešení, včetně varianty „nulové“, která identifikuje možná rizika pro případ, kdy nový právní předpis nevznikne.



Příprava a schvalování OZV

- Návrh by měl projít připomínkovým řízením, aby se k němu mohly vyjádřit dotčené subjekty. Jedná se zejména o útvary úřadu, jejichž působnosti se věcně dotýká.
- V této fázi je rovněž vhodné konzultovat návrh OZV s Ministerstvem vnitra.
- Zaujmají-li dotčené subjekty k návrhu OZV odchylná stanoviska, je vhodné tato stanoviska s nimi projednat. Průběh a výsledky připomínkového řízení uvede zpracovatel návrhu v písemné informaci, která se přikládá k návrhu OZV.



Příprava a schvalování OZV

- Před předložením návrhu na jednání zastupitelstva obce se doporučuje jeho předběžné projednání v radě (pokud je v obci volena) s tím, že rada seznámí zastupitelstvo obce na začátku projednávání návrhu se svým stanoviskem.
- OZV se přijímá usnesením zastupitelstva obce na jeho zasedání.
- Doporučuje se, aby schválený text OZV byl součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.



Publikace (zveřejňování) OZV

- **Předpokladem platnosti a účinnosti** právních předpisů orgánů samosprávy je jejich publikace, což znamená zveřejnění právních předpisů zákonem stanovenou formou.
- Pro publikaci právních předpisů je obecně užíván pojem **vyhlašování právních předpisů**. Vyhlášení je rozhodující formální podmínkou platnosti právního předpisu.
- **Pokud není předpis zákonným způsobem vyhlášen, nelze jej aplikovat, není tedy právně závazný.**



Publikace (zveřejňování) OZV

- Vyhlášení právních předpisů obce se dle § 12 odst. 1 zákona o obcích děje **vyvěšením na úřední desce obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů.**
- Prvním dnem vyvěšení může být nejdříve den schválení právního předpisu příslušným orgánem obce.
- Obec může právní předpis zveřejnit též způsobem v místě obvyklým, což však již nemá vliv na právní účinky vyhlášení.



Publikace (zveřejňování) OZV

- Obecní úřad má zajistit vyvěšení právního předpisu na úřední desku bez zbytečného odkladu po jeho schválení.
- Úřední deska musí být nepřetržitě veřejně přístupná, zpravidla na budově obecního úřadu, listiny na ní mají být chráněny proti běžnému poškození.



Publikace (zveřejňování) OZV

- Na vyvěšovaných dokumentech musí být zaznamenáno jak datum vyvěšení, tak datum sejmutí písemnosti.
- Tato povinnost je zakotvena přímo v zákoně. Podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zřizuje každý správní orgán úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Obecní úřad tuto povinnost zpravidla splní tím, že zřídí internetové stránky, na kterých zpřístupní obsah úřední desky.



Publikace (zveřejňování) právních předpisů obce

- Obec může také postupovat podle § 26 odst. 3 správního řádu, tj. uzavřít veřejnoprávní smlouvu o zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkových přístup s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správní obvodu má sídlo.
- Za obsah dokumentů zveřejněných na elektronické úřední desce vždy zodpovídá obec, o jejíž úřední desku se jedná, to platí i v případě, že tuto službu za ni vykonává jiný subjekt.



Jak by mělo znít usnesení zastupitelstva obce, kterým se OZV schvaluje ?

Usnesení by mohlo znít například takto:

„Zastupitelstvo obce XY vydává obecně závaznou vyhlášku č. ...(pořadí v daném roce) / ...(rok vydání) ...(název OZV)“



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy

Musí nově zvolené zastupitelstvo obce znovu schválit všechny OZV, které schválilo předchozí zastupitelstvo ?

- **Platné a účinné OZV jsou součástí právního řádu ČR.**
- Mezi základní principy právního státu patří právní jistoty, které souvisí s kontinuitou právního řádu. Kontinuita právního řádu obecně znamená, že právo a na něm založené vztahy platí od doby, kdy byly přijaty až do doby jejich zrušení.
- Z výše uvedeného vyplývá, že **právní předpisy obce platí bez ohledu na změnu obsazení zastupitelstva obce.**



Může si pravomoc vydávat OZV vyhradit rada obce?

- **Schvalování OZV dle §84 odst. 2 písm. h) zákona o obcích do vyhrazené pravomoci zastupitelstva obce.**
- **Vyhrazené pravomoci zastupitelstva obce nemohou být v žádném případě přeneseny na jiný orgán obce (rada, starosta).**



Může OZV nabýt účinnosti dříve než patnáctým dnem po dni vyhlášení?

- **ANO – vyžaduje-li to veřejný zájem, lze stanovit dřívější počátek účinnosti OZV, nejdříve však dnem vyhlášení.**
- To znamená dnem vyvěšení na úřední desce obecního úřadu. Zákon blíže nespecifikuje pojem naléhavý obecný zájem, vše záleží na zvážení zastupitelstva obce, které právní předpis přijímá. Dle současné judikatury je však podmínkou, aby vše bylo náležitě a objektivně zdůvodněno. **Předčasná účinnost musí být v OZV výslovně uvedena.**



Může OZV nabýt účinnosti i později po dni vyhlášení?

- **ANO – OZV může nabýt účinnosti i později než patnáctým dnem po dni vyhlášení.**
- Pozdější účinnost musí být v OZV výslovně uvedena, nejlépe konkrétním datem nabytí účinnosti nebo přesně stanovenou dobu, která plyne ode dne vyhlášení.



Lze stanovit účinnost OZV zpětně?

- **NE** – z ustanovení §12 odst. 2 zákona o obcích vyplývá, že obec není oprávněna stanovit účinnost dřívějším dnem, než je den vyhlášení OZV.
- Dnem vyhlášení se rozumí den zveřejnění (schválené OZV na ZO) na úřední desce obecního úřadu.



Lze jednou OZV zrušit více OZV najednou?

- **ANO – jednou OZV je možné zrušit více OZV.** Nemusí se vždy jednat o „zrušovací“ OZV, jejímž jediným obsahem je zrušení zastaralých, nezákonných, neaplikovatelných nebo prostě jen nepoužívaných vyhlášek.
- Zrušovací klauzuli často mívají i běžné OZV, které obvykle v závěrečných ustanoveních ruší předchozí právní úpravu v téže věci. Zrušovací OZV nebo zrušovací ustanovení běžné OZV může dokonce zrušit pouhou část OZV.



Požadavky na obsah obecně závazných vyhlášek



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy

Rozsah zákonného zmocnění

Při vydávání OZV nutno rozlišovat, zda je OZV vydávána na základě zmocnění ve zvláštním zákoně či na základě obecného zmocnění v § 10 zákona o obcích

- **konkrétní zákonné zmocnění – vázanost jeho zněním**
- **obecné zmocnění k tvorbě OZV – vázanost samostatnou působností obcí**



Meze samostatné působnosti obce

Obec nemůže v OZV upravovat

- záležitosti upravené zákonem či jiným právním předpisem
- záležitosti svěřené do přenesené působnosti obce či kraje

Výjimka – pokud regulace obce sleduje jiný cíl



Předmět a cíl OZV

- Nezbytnost vymezení v případě, že obec upravuje místní záležitosti bez výslovného zákonného zmocnění
- **Předmět a cíl nesmí být shodný s předmětem a cílem zákonné úpravy.**

Doporučení:

vymezit předmět a cíl přímo v OZV



Přiměřenost regulace

Regulace stanovená obcí musí splňovat princip proporcionality tj. přiměřenosti.

Regulace pouze v takovém rozsahu, který směřuje k sledovanému cíli:

- plošná přiměřenost
- časová přiměřenost
- přiměřenost ukládaných povinností či zákazů

Plošné zákazy – dle judikatury ÚS připuštěny pouze u regulace prostituce a provozování hazardních her.



Diskriminační jednání v OZV

Obce musí při vydávání OZV sledovat zda jejich regulace není v rozporu se zákazem diskriminace.

- **Posouzení zda se s různými subjekty, které se nacházejí ve stejné nebo srovnatelné situaci, se zachází rozdílným způsobem.**
- **Zkoumání existence objektivních a rozumných důvodů pro uplatněný rozdílný přístup.**



Vymahatelnost OZV

Před vydáním OZV by měla obec zvážit, zda je schopna stanovené povinnosti vymáhat.

Nutno zohlednit:

- **aplikovatelnost nastavené regulace,**
- **existenci kontrolních orgánů (obecní policie),**
- **povinnost (ochotu) orgánů obce vymáhat splnění povinností.**



Jazyková stránka OZV

- **OZV musí být terminologicky přesná a jednotná, jasná a srozumitelná a musí používat stejné pojmy vždy ve stejném významu a pro stejný institut.**
- **Není vhodné, aby si zákonem definované pojmy obec modifikovala nebo pozměňovala.**
- **Pokud jsou v OZV použity pojmy, které nejsou v právní terminologii běžné, je vhodné, aby tyto pojmy OZV řádně definovala.**
- **Nejasnost a nesrozumitelnost používaných výrazů snižuje právní jistotu adresátů normy a způsobuje interpretační problémy.**



Evidence právních předpisů obce

- Obec má zákonnou povinnost vést evidenci právních předpisů, které vydala.
- Evidence právních předpisů obsahuje číslo a název právního předpisu, datum jeho schválení, datum nabytí jeho platnosti, datum nabytí jeho účinnosti, popřípadě i datum pozbytí jeho platnosti.
- Právní předpisy vydané obcí musí být dle ustanovení § 12 odst. 5 zákona o obcích přístupné u obecního úřadu v obci, která je vydala, a to trvale.



Zasílání OZV Ministerstvu vnitra

- **Obce mají povinnost zaslat OZV Ministerstvu vnitra neprodleně po dni jejího vyhlášení, tj. jejího vyvěšení na úřední desce obecního úřadu.**
- **Podle ustanovení § 17 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je obec povinna zasílat OZV Ministerstvu vnitra prostřednictvím datové schránky.**
- **OZV se zasílá s uvedením údaje o jejím vyvěšení na úřední desce a včetně vlastnoručních podpisů starosty a místostarosty.**



Závěrečné shrnutí

- **Obecně závazné vyhlášky mohou být efektivním nástrojem při řešení místních záležitostí obce a to především v oblasti veřejného pořádku.**
- **Předpokladem pro úspěšné vydání a aplikaci obecní vyhlášky je prvotní stanovení jejího cíle a jeho důsledné sledování v celém jejím textu.**



METODICKÉ MATERIÁLY A METODICKÁ POMOC MV

Metodická doporučení k činnosti ÚSC:

- č. 1.1 - Proces tvorby a vydávání obecně závazných vyhlášek obcí (obecná část)
- č. 2 - Tvorba obecně závazných vyhlášek (úprava daně z nemovitých věcí)
- č. 3 - Tvorba obecně závazných vyhlášek (místní poplatky, poplatek za komunální odpad)
- č. 4.1 - Tvorba obecně závazných vyhlášek (úprava místních záležitostí veřejného pořádku)
- č. 5 - Tvorba obecně závazných vyhlášek (práva a povinnosti obcí v oblasti regulace hazardních her)
- č. 6 - Tvorba obecně závazných vyhlášek (stanovení školských obvodů spádových mateřských a základních škol)
- č. 7 - Metodické doporučení k postupu obce v případě konání akce typu technoparty



METODICKÉ MATERIÁLY A METODICKÁ POMOC MV

- Přehled zákonných zmocnění pro vydávání obecně závazných vyhlášek územních samosprávných celků
 - Metodické materiály k zákonným zmocněním pro vydávání obecně závazných vyhlášek (včetně vzorů)
 - **Stanoviska ODK**
 - **Dotazy, konzultace**
 - **Posouzení návrhů OZV**
- více na www.mvcr.cz/odk





MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy



Nakládání s nemovitým majetkem obce

JUDr. Barbora Fialová

Základní povinnosti

- Majetek obce musí být využíván **účelně a hospodárně** v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti.
- Obec je povinna **pečovat o zachování a rozvoj** svého majetku.
- Porušením povinností stanovených ve větě první a druhé není takové nakládání s majetkem obce, které sleduje **jiný důležitý zájem obce, který je řádně odůvodněn.**
- Majetek obce **musí být chráněn** před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím.

(§ 38 odst. 1 a 2 zákona o obcích)



Základní povinnosti

- **Stát neručí za hospodaření a závazky obce**, pokud tento závazek nepřevzme stát smluvně.
- Obec je povinna **chránit svůj majetek** před neoprávněnými zásahy a **včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení**.
- Obec je povinna **trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky**, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

(§ 38 odst. 5 až 7 zákona o obcích)



Základní povinnosti

- **Nutno respektovat podmínky stanovené zákonem o obcích**
- **Porušení některých zákonných podmínek vede k neplatnosti uzavřené smlouvy.**

Povinnosti obce

- **projednat nakládání s nemovitým majetkem v příslušném orgánu obce** (prodej – zastupitelstvo; pacht, pronájem – rada nebo starosta)
- **úplatný převod realizovat za cenu v místě a čase obvyklou.** Případné odchylky (nižší cena) nutno zdůvodnit.
- **ve stanovených případech zveřejnit záměr nakládat s nemovitým majetkem**
- **Příslušný orgán obce musí rozhodnout o podstatných náležitostech smlouvy (co, komu, za kolik)**



Postup při nakládání s nemovitým majetkem

Posouzení, zda je povinnost zveřejnit záměr (dle charakteru věci a typu majetkové dispozici)

- 1) **Zveřejnění záměru – min. 15 dní před projednáním v orgánu obce (před rozhodnutím)**

Posouzení, který orgán bude o majetkové dispozici rozhodovat (dle charakteru věci a typu majetkové dispozici)

- 2) **Zveřejnění informace o konání zasedání ZO (vč. pořadu jednání) – min. 7 dní před projednáním v zastupitelstvu obce**
- 3) **Schválení majetkové dispozice (podstatných náležitostí smlouvy) na jednání ZO, RO, popř. rozhodnutí starosty – max. 180 dní po sejmutí záměru**
- 4) **Podpis smlouvy starostou obce – bezodkladně – v termínu stanoveném orgánem obce**
- 5) **Návrh na vklad do KN**



Zveřejnění záměru

Povinnost zveřejnit záměr obce

- prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce
- po dobu **nejméně 15 dnů před rozhodnutím** v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky.
- záměr **nutno zveřejnit** i způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. i **na elektronické úřední desce**
- záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým.



Zveřejnění záměru

Povinnost zveřejnit záměr není, jde-li o:

- pronájem bytů a hrobových míst
- pronájem, pacht nebo o výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů
- pronájem, pacht, výprosu nebo výpůjčku právnické osobě zřízené nebo založené obcí nebo právnické osobě, kterou obec ovládá.



Zveřejnění záměru

Orgán příslušný k rozhodnutí o záměru

- **Není zákonem stanoveno – rada obce**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost
 - rada může svěřit působnost
 - **obecnímu úřadu**
 - **starostovi**
- **Není-li rada v obci volena**
 - působnost přechází na **starostu**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost



Zveřejnění záměru

Náležitosti záměru

Nemovitá věc se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platnými ke dni zveřejnění záměru. (§ 39)

- označení písemnosti (označení obce + orgánu obce)
- označení „Záměr“
- specifikace zamýšlené majetkové dispozice (prodej, pacht...)
- identifikace nemovitosti (parcelní číslo + katastrální území)
- jednoznačná identifikace části pozemku (geometrický plán, zakres v mapě, slovní popis)
- další podmínky dispozice, lhůta k podávání nabídek
- podpis
- datum vyvěšení a sejmutí z úřední desky



Zveřejnění záměru

Časová prodleva mezi sejmutím záměru z úřední desky a navazujícím rozhodováním obecního orgánu o uzavření smlouvy.

- Doba mezi sejmutím a rozhodováním by však neměla být s ohledem na konkrétní povahu zamýšlené dispozice nepřiměřeně dlouhá.
- Současně je třeba, aby po celou tuto dobu byla dovoditelná trvající vůle obce uskutečnit příslušnou majetkovou dispozici.
- **Obecně lze považovat za bez dalšího přijatelnou dobu mezi sejmutím záměru (o dispozici v pravomoci zastupitelstva obce) z úřední desky a rozhodnutím o právním jednání šest měsíců.**



Zveřejnění záměru

- Záměr je nezbytné schvalovat i při změně podstatných náležitostí smlouvy např.
 - změna osoby nájemce
 - změna výše nájemného
 - změna v rozsahu pronajímaných nemovitých věcí
 - změna doby trvání smlouvy

Následky nezveřejnění záměru

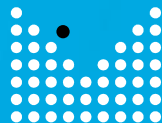
Pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné!



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

Nabytí a převod hmotných nemovitých věcí (vyjma pozemních komunikací a inženýrských sítí)

- Nabytí nemovité věci (dar, koupě ...) - **zastupitelstvo obce**
- **Nabytí nemovité věci v dražbě, veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem**
 - Možnost zastupitelstva obce svěřit tuto působnost
 - **radě obce**
 - **starostovi**
- Prodej - **vždy zastupitelstvo obce**
- Darování - **vždy zastupitelstvo obce**
- Směna - **vždy zastupitelstvo obce**



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

Nabytí a převod pozemních komunikací a inženýrských sítí

- Nabytí, prodej, darování směna – **rada obce**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost
 - rada může svěřit působnost
 - **obecnímu úřadu**
 - **starostovi**
- **Není-li rada v obci volena**
 - působnost přechází na **starostu**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

- v nevyhrazené pravomoci rady je s ohledem na § 85 písm. a) nabytí inženýrských sítí a pozemních komunikací (obvykle výstavbou).
- **V případě pozemních komunikací se to ale týká jen místních komunikací:**
- Samostatnou nemovitou věcí je s ohledem na § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb. ve vztahu k obci jen stavba místní komunikace. **V nevyhrazené pravomoci rady tudíž bude jen nabytí stavby místní komunikace obcí** (zjednodušeně výstavba); *při nabytí se nezveřejňuje záměr (nejde o dispozici dle § 39)*
- Pokud půjde o **nabytí pozemku pod místní komunikací**, výjimka z § 85 písm. a) se neuplatní (jde o jinou nemovitou věc).
- Pokud půjde o **účelovou komunikaci**, ta není samostatnou věcí (§ 9 odst. 1 a contr. a judikatura NS k povaze účelových komunikací). „Dispozice ní“ jsou tudíž dispozicí s pozemkem, takže „nabytí účelové komunikace“ je nabytím pozemku (nikoli samostatné věci), a proto bude nadále příslušné zastupitelstvo



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

O ostatních majetkových dispozicích rozhoduje rada obce

- Pronájem, pacht, výprosa, výpůjčka – **rada obce**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost
 - rada může svěřit působnost
 - **obecnímu úřadu**
 - **starostovi**
- **Není-li rada v obci volena**
 - působnost přechází na **starostu**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

Právo stavby

- zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví obce - **zastupitelstvo obce**
- nabytí - **zastupitelstvo obce**
- převod - **zastupitelstvo obce**
- ostatní dispozice s právem stavby (pronájem, pacht, výpůjčka, výprosa) – **rada obce**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost
 - rada může svěřit působnost
 - **obecnímu úřadu**
 - **starostovi**
- **Není-li rada v obci volena**
 - působnost přechází na **starostu**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

Zřízení věcného břemene

- zřízení k tíži obce či ve prospěch obce – **rada obce**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost
 - rada může svěřit působnost
 - **obecnímu úřadu**
 - **starostovi**
- **Není-li rada v obci volena**
 - působnost přechází na **starostu**
 - **zastupitelstvo obce** si může vyhradit tuto působnost



Rozhodování o nakládání s nemovitým majetkem

Následky neschválení v příslušném orgánu obce

Právní jednání, která vyžadují schválení zastupitelstva obce, popřípadě rady obce, jsou bez tohoto schválení neplatná.



Účelnost a hospodárnost

- Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem.
- Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna, jde-li o cenu nižší než obvyklou.
- **Není-li odchylka od ceny obvyklé zdůvodněna, je právní jednání neplatné.**



Účelnost a hospodárnost

1. Je vybraná varianta ekonomicky nejvýhodnější (hospodárná, účelná)?

- **ANO - § 38 odst. 1 nebyl porušen**
- **NE**

2. Existuje myslitelný a „rozumný“ zájem (zájem obce) na ekonomicky méně výhodném řešení?

- **NE - porušení § 38 odst. 1**
- **ANO**



Účelnost a hospodárnost

3. Byla obcí zvolená varianta jediným způsobem, jak docílit zamýšleného cíle?

- **ANO**

- Je ekonomická ztráta ve zcela zjevném nepoměru k mimoekonomické přínosnosti dosaženého cíle?
- **ANO - porušení § 38 odst. 1**
- **NE - § 38 odst. 1 nebyl porušen**

- **NE**

- Bylo zvoleno řešení, které vede k dosažení zamýšleného cíle při co nejmenších nákladech (které je „ekonomicky nejvýhodnější“)?
- **ANO – nedošlo k porušení § 38 odst. 1**
- **NE - § 38 odst. 1 byl porušen**



Stanovení ceny v místě a čase obvyklé

- **ocenění dle zák. o oceňování majetku (151/1997 Sb.),**
 - **znalecký posudek**
 - **provedení výpočtu obcí**
- **srovnáním nabídek více realitních kanceláří na podobné nemovitosti,**
- **cenová mapa**

Hypoteticky mohou obvyklou cenu generovat i nabídky doručené ke zveřejněnému záměru, ovšem jen jde-li o jeho opakované zveřejnění, a to i dalšími vhodnými způsoby, typicky prostřednictvím realitních kanceláří či internetových serverů.



Odůvodnění odchylky

- odchylka musí být odůvodnitelná, tj. musí být založena na legitimních, objektivních důvodech, a současně
- tyto důvody musejí být prokazatelným způsobem zaznamenány (v zápise se zasedání ZO).
- Důvody pro odchylku přitom budou obecně dány buď tehdy, jestliže
 - prodej majetku za cenu obvyklou v konkrétním případě není možný, nebo
 - prodej za nižší než obvyklou cenu přinese obci jiné výhody.



METODICKÉ MATERIÁLY A METODICKÁ POMOC MV

- **Metodická doporučení k činnosti ÚSC:**
 - č. 7.2 - Povinnosti obcí při nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
 - č. 9 - Nejčastější nedostatky při výkonu samostatné působnosti obcí
 - č. 11 - Povinnosti obcí stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti výkonu spisové služby a archivnictví
- Vzory vybraných smluv pro obce podle nového občanského zákoníku
- **Stanoviska ODK**
- **Dotazy, konzultace**

více na www.mvcr.cz/odk





MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy



Poskytování informací

Mgr. Andrea Bartošová

Povinnost poskytovat informace

Ústavní pořádek

- čl. 17 odst. 5 LPS: **Státní orgány a orgány územní samosprávy jsou povinny přiměřeným způsobem poskytovat informace o své činnosti. Podmínky a provedení stanoví zákon.**

Zákonná úprava

- **Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (InfZ)**

Prováděcí právní předpisy

- Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- Nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznam informací zveřejňovaných jako otevřená data



Způsoby poskytování informací

§ 2 odst. 1: Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány, **územní samosprávné celky a jejich orgány** a veřejné instituce.



Způsoby poskytování informací

Pojmy:

- **Informace:** Zaznamenaný obsah (vše, co lze znovu přečíst, prohlédnout, poslechnout apod.)
- **Působnost:** Činnost (nejen vrchnostenská aktivita, ale i např. nakládání s majetkem, pracovněprávní otázky apod.)
- **Povinné subjekty:** státní orgány, územní samosprávné celky a veřejné instituce

Informační povinnosti podléhají veškeré existující (zaznamenané) informace, které vypovídají o činnosti obce a jejích orgánů



Způsoby poskytování informací

Poskytnutí informace (§ 4 odst. 1)



Na základě individuální žádosti o poskytnutí informace

Zveřejněním informace

- Povinné (§ 5 odst. 1 až 4 nebo podle zvláštních předpisů)
- Dobrovolné (§ 5 odst. 7)



Vyřizování žádostí o informace

- **Jak lze podat žádost?**
 - ústně
 - písemně (v listinné podobě i elektronicky)
 - je-li žádost podána elektronicky, nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu
- **Důležité:** Formální procedurální postupy se uplatní jen u písemných žádostí; ústní žádosti lze vyřizovat neformálně



Vyřizování žádostí o informace

- **Lhůta pro vyřízení žádosti o informace**
 - **15 dní**
 - Lze prodloužit o dalších **10 dnů z tzv. závažných důvodů** vymezených v § 14 odst. 7 (např. objemné a oddělené množství informací, konzultace s jiným povinným subjektem apod.)



Vyřizování žádostí o informace

- **Poskytnutí informace**

- Informace se poskytne neformálně, o vyhovění žádosti se nevydává správní rozhodnutí

- **Neposkytnutí informace (Ochrana informací)**

- **Informaci lze neposkytnout jen ze zákonem stanovených důvodů** (ochrana osobních údajů, obchodního tajemství apod.)
- Je-li důvod splněn, je nutné vydat **správní rozhodnutí o odmítnutí žádosti** (vydává se podle správního řádu)
- **Týká-li se důvod ochrany jen části informací** (např. části dokumentu), anonymizuje se jen tato část a ve zbytku se informace vydá (§ 12)



Vyřizování žádostí o informace

- **Úhrada nákladů**

- Povinný subjekt může žádat úhradu nákladů za poskytnutí informace (§ 17)
- Žádat je možné úhradu za kopie, technické nosiče dat, odeslání informace žadateli a za tzv. mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací
- **Podmínkou úhrady je, že**
 - obec má stanovený a zveřejněný sazebník úhrad
 - vyzve žadatele k úhradě nákladů řádně odůvodněnou výzvou (§ 17 odst. 3)



Zveřejnění poskytnuté informace

§ 5 odst. 3: Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost povinný subjekt tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích, poskytnutých podle § 4a odst. 2 písm. e) a f), v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

- Lze zveřejnit poskytnuté informace, ale i celou odpověď na podanou žádost o informace
- Je ovšem nutné chránit identitu žadatele-fyzické osoby!!!
- **Zákon nestanoví, po jak dlouhou dobu mají být informace zveřejněny:** Podle MS v Praze (**8 A 157/2014, bod 41**) mají být poskytnuté informace zveřejněny navždy



Ochrana žadatele

1. Odvolání (rozklad) proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 16)

- Proti úplnému nebo částečnému odmítnutí žádosti o poskytnutí informací
- **Bud' PS vyhoví v autoremeduře, nebo musí předat odvolání spolu se správním spisem do 15 dnů nadřízenému orgánu (v případě obce krajskému úřadu)**
- Pokud nadřízený orgán zruší rozhodnutí, plyne nová lhůta pro vyřízení žádosti ode dne právní moci rozhodnutí nadřízeného orgánu (nikoli až od vrácení spisu nadřízeným orgánem)



Ochrana žadatele

2. Stížnost na postup povinného subjektu při vyřizování žádosti o poskytnutí informací (§ 16a)

- Proti úplné nečinnosti povinného subjektu (neposkytnutí informací)
- Proti neúplnému vyřízení žádosti
- Proti odkazu na zveřejněnou informaci
- Proti odložení žádosti o poskytnutí informace (14/5/c)
- Proti výši úhrady nebo licenční odměně
- **Bud' PS vyhoví v autoremeduře (7 dní), nebo musí předat stížnost s celým spisem do 7 dnů nadřízenému orgánu (v případě obce krajskému úřadu)**



METODICKÉ MATERIÁLY A METODICKÁ POMOC MV

- **Metodická doporučení**
 - č. 1 - Vyřizování žádostí o informace ze správních spisů
 - č. 2 - Sazebník úhrad za poskytování informací obcemi jako povinnými subjekty
 - č. 3 - a) Transpoziční novela b) Praktický průvodce vyřizováním žádostí o informace
- **Další metodické materiály:**
 - Metodické doporučení k činnosti územně samosprávných celků - Povinné a dobrovolné zveřejňování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím (§ 5)
 - Manuál pro obce k zákonu o svobodném přístupu k informacím
- **Stanoviska ODK**
- **Dotazy, konzultace**

více na www.mvcr.cz/odk



Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Náměstí Hrdinů 3

140 21 Praha 4

Telefon: 974 816 411
974 816 429

Fax: 974 816 816

E-mail: odbordk@mvcz.cz

Web: www.mvcz.cz/odk



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor dozoru a kontroly
veřejné správy