

# **Informativní schůzka – dotace pro oblast dobrovolnické služby 11. října 2017**



**Ministerstvo vnitra**

**Ing. Hana Frýdlová**

## Podmínky poskytnutí dotace na rok 2018

- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky organizacím s akreditovaným projektem v oblasti dobrovolnické služby v programu **Rozvoj dobrovolnické služby** na rok 2018

## Podmínky poskytnutí dotace na rok 2018

- platná akreditace nejpozději od 31. října 2017 a zároveň
- účinná akreditace po celý rok 2018!
- žadatel je bezúhonná právnická osoba (nedokládá se)
- Řádný termín pro podání žádostí o dotaci:  
31. října 2017!

# Žádost o dotaci



- Formulář žádosti na rok 2018

(správný název organizace, popis projektu konkrétně, počet dobrovolníků působících v projektu, vyplnit všechny body žádosti i bod 1.7. a 1.8., shoda rozpočtu s rozpočtovou tabulkou)

- Rozpočtová tabulka

- Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zaslat prostřednictvím datové schránky (bez CD) nebo 1 originál poštou + kopie naskenovaná celá na CD (1 dokument, ne po stranách)(formát .pdf) i s podpisem statutár. orgánu

Co akreditace, to žádost o dotaci (ne 2 akreditace v 1 žádosti a naopak), **zaslat každou žádost zvlášť** – zejména pokud zasíláno prostřednictvím datové schránky !!!!

# Spolufinancování projektu



- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu**
- **Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu** (lze např. dotace z krajů, měst, nadace, sponzoři, evropské dotace, ne však např. EVS)
- **Spolufinancovat nesmí přijímající organizace** (§11 odst.3 zákona o DS ) Dotace nebude poskytnuta vysílající organizaci, pokud sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace.

# Dotace je poskytována (okruhy)

**dle §11 odst. 1) zákona o dobrovolnické službě na**

a) pojistné placené dle zákona vysílající organizací,

b) části výdajů spojených s evidencí dobrovolníků, s jejich přípravou pro výkon DS a se zajišťováním výkonu DS,

c) pojistné na důchodové pojištění.

V žádosti musí být uvedeny konkrétní položky!

Důležité, držet se reálného rozpočtu.



## Dotaci lze žádat např. na položky:

### Materiální

- ochranné a pracovní pomůcky pro dobrovolníky
- kancelářské potřeby
- odborná literatura
- potraviny pro dobrovolníky

## Dotaci lze žádat např. na položky:

### Nemateriální

- pojištění dobrovolníků
- supervize, účetnictví, psychologické testy apod. (na fakturu)
- telefon, internet
- školení dobrovolníků
- školení koordinátorů
- pronájem místností na školení
- jízdné, příspěvek na stravování a ubytování dobrovolníků
- výpisy z rejstříku trestů, lékařská potvrzení, očkování



## Dotaci lze žádat např. na položky:

### Osobní náklady

- koordinátor - mzda, DPČ, DPP
- lektorné na DPP, DPČ
- supervize na DPP, DPČ
- vedení účetnictví na DPP, DPČ

Každá položka musí být uvedena zvlášť, neuvádět souhrnné položky.

## Dle Zásad nelze poskytnout prostředky na:



- **mzdy zaměstnanců** (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví),
- státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- leasingové splátky,
- podnikatelské a výdělečné aktivity,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček a dluhů,



## Nelze poskytnout prostředky na:

- pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, manka a škody,
- **nespecifikované výdaje** (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- **cesty do zahraničí zaměstnanců organizace** a jejich stáže v zahraničí,
- **pohoštění a dary** (náklady na reprezentaci),
- **odměny statutárních orgánů právnických osob,**

## Prostředky nelze poskytnout na:



- tvorbu kapitálového jmění,
- provedení účetního auditu,
- náklady na provoz (nejedná-li se o provoz zařízení souvisejících přímo s výkonem dobrovolnické služby),
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- **na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace,**
- **náklady nesouvisející s projektem.**

## Zásady – limity na rok 2017-18

- Hodinová sazba DPP, DPČ, fakturované personální služby max. Kč 300,-/hod
- Měsíční mzda koordinátora, DPČ, DPP, fakturované služby Kč 17 000,- včetně odvodů (hodinový přepočít však nesmí převýšit částku Kč 250,-/1 hod)
- Příspěvek na stravování max. 100 Kč/1den/osoba (nejedná se o stravné dle §163 zákon 262/2006 Sb.)
- Příspěvek na ubytování max. 300 Kč/noc/osoba
- Pojištění dobrovolníka max. 1000 Kč/dobrovolník v ČR

## Zásady - limity

- Provoz automobilů (pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob.)

Použije-li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek.

# Harmonogram udělování dotací

- Do 31.12. 2017 na webových stránkách MV zveřejnění seznamu projektů, které prošly výběrovým řízením z formálního hlediska.
- Kontrola vyúčtování dotací roku 2017.
- Setkání dotační komise přelom února, března roku 2018.
- Vzápětí zveřejnění výsledků na webových stránkách MV.
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018, v případě neudělení dotace – info dopis.

# Hodnocení žádostí o dotaci

- Hodnotí komise složená z 9 zástupců relevantních ministerstev

Kritéria hodnocení:

- Platnost akreditace nejpozději od doby konce lhůty pro podání žádosti o dotaci a s účinností po celý rok 2018.
- Úplnost a správnost žádosti (aktuální formuláře, podpisy statutárního zástupce-zaslání poštou, konkrétní popis projektu, 30% spolufinancování mimo SR).
- Věcný soulad žádosti s platnou akreditací.
- Náročnost projektů dle typu vykonávaných dobrovolnických aktivit.
- Charakter vykonávaných aktivit (dlouhodobost, krátkodobost), vývoj počtu dobrovolníků, odpracovaných hodin.
- Výsledky finančních a státních kontrol.
- Plnění povinností vyplývajících z čerpání dotace v předešlém roce (vyúčtování, zaslání výroční zprávy v termínu, hlášení změn atd.)



# Změny účelu položek dotace

- Písemné žádosti zasílat během roku nejpozději do **1. října 2018**
- Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v Rozhodnutí (číslo jednací, číslo rozhodnutí, název projektu, původní a nový návrh položkového rozpočtu Rozhodnutí, **zdůvodnění** požadované změny!) Není formulář
- Žádat pouze o podstatné změny, které je nutné dobře odůvodnit. (např. zdůvodnění, proč se tak snížily náklady na pojištění- časté)
- Nelze žádat o přesun prostředku na osobní náklady.

Zaslat prostřednictvím datové schránky nebo poštou (musí podepsat statutární zástupce).



# Vyúčtování dotace roku 2017

## Požadavky na vyúčtování:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2017

# Vyúčtování dotace roku 2017



- Termín odevzdání **31. ledna 2018**

## Přiložit: (1 originál, neposílat kopii)

- tabulka Přehled čerpání dle jednotlivých položek rozpočtu + spolufinancování projektu (formulář – příloha č. 4 Zásad)
- účetní evidence čerpání dotace ( výjezd z účetnictví, součty za jednotlivé analytiky, podvojně oddělené účetnictví!!! )
- komentář k realizaci projektu ( **formulář** – příloha č. 5 zásad)
- příloha č. 3 část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Všechny přílohy za každé rozhodnutí zvlášť – pozor podpisy

Nezasílat kopie účetních dokladů.

# Vyúčtování dotace roku 2017

- Příklad Podmínky čerpání dotace Rozhodnutí

- **a) dotace je určena na úhradu uvedených materiálních nákladů (položek): Kč 10 000,-**

- Kancelářské a hygienické potřeby
- Pomůcky pro dobrovolníky
- Stravné
- Propagace

- **b) dotace je určena na úhradu uvedených nemateriálních nákladů (položek): Kč 30 000,-**

- Propagace
- Stravné a ubytování (max. 100 Kč/osoba/den, max. 200 Kč/noc)
- Výpisy z rejstříku trestů, potvrzení lékař
- Pojištění (max. 1000 Kč /dobrovolník)
- Nájem školící místnosti
- Supervize dobrovolníků (max. 300 Kč/hod)

**Zachovat rozložení materiálních a nemateriálních nákladů také v účetnictví, čerpat na všechny položky !!!**



# Vyúčtování dotace roku 2017

c) dotace je určena na úhradu uvedených mzdových nákladů (položek):

**Kč 110 000,-**

- o Koordinátor Kč 80 000,- (max. 17 000 / měs. v nákladech, max. 250 Kč/hod)
- o Supervizor Kč 10 000,- (max. 300 Kč/hod)
- o Školitel Kč 20 000,- (max. 300 Kč/hod)

Dodržet limity viz. Zásady 2017.

Čerpat na všechny položky uvedené v rozhodnutí.

Dodržet osobní náklady, nečerpat ve službách a naopak.

## Povinnosti ze zásad a rozhodnutí např.

- mzda pouze koordinátor
- podvojně účetnictví, **odděleně od jiných zdrojů**
- doklady označeny jednotným symbolem, která označuje dotaci MV
- čerpání z dotace náklady **od 1.1.2017 do 31.12.2017**
- **Výroční zpráva** zaslána k 30.6. následujícího roku, popis realizovaných projektů, účetní závěrku (**rozvaha** + výsledovka+ příloha účetní závěrky), zaslat doporučeně nebo datovou schránkou, doporučení: datum vyhotovení výroční zprávy,
- Rozhodnutí – uvedeno následky při porušení povinností (MV – vyzývá k nápravě opatření, vyzývá k vrácení dotace)

# Spolufinancování projektu



- Příloha č. 4 zásad – vyplnit (uvést jednotlivé zdroje, částku a procenta)
- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu**
- Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu
- Spolufinancovat nesmí přijímající organizace

# Vratky



- **Metodika výpočtu finančních vratek viz. Zásady**

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky.

Metodika se neaplikuje u osobních nákladů, kde jsou uvedeny konkrétní částky.



# Účty



- **k 31. prosinci 2017**

na následující bankovní účet Ministerstva vnitra: **3605881/0710**

- **k 15. únoru 2018**

na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo **6015-3605881/0710**

# Účty



- Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno informací - **avízem o vrácení prostředků zasláné na odbor písemně.**
- Avízo zaslat ve shodném termínu s převedením peněz! Zdůvodnění vratky je nutné uvést v příloze č. 5 Zásad (Komentář k realizaci projektu).

## Příklady chyb z vyúčtování dotace

- Nezaslání všech povinných příloh vyúčtování.
- Nedodržení termínu pro zaslání vyúčtování.
- Čerpáno na položky, které nejsou uvedeny v rozhodnutí.
- Nečerpáno na všechny položky v rozhodnutí, nezaslání vratky, nezaslání avíza.
- Nedodržení částek čerpání dotace (za materiální, nemateriální, osobní náklady - jednotlivé částky).
- Neoddělné účetnictví dotace od ostatních zdrojů.
- Nesouhlasí tabulka čerpání s výjezdem z účetnictví.
- Lektorné, supervize uvedené v nemateriálních nákladech, čerpáno na DPP.
- Položka výpis z rejstříku trestů, potvrzení od lékaře čerpáno pouze na výpisy z rejstříku trestů.
- Čerpáno nad limit Kč 17 000,- v nákladech za koordinátora za měsíc.
- Jízdné dobrovolníků čerpáno na jízdné zaměstnanců.
- Spolufinancování mimo SR nečiní 30%, EVS.

## Příklady chyb z finančních kontrol

- Neočíslované doklady (cestáky, podkladní doklady).
- Nevyplněné všechny náležitosti dokladů, chybí podpisy.
- Doklady jsou vytištěny na termopapíru – vykazují nestálost tisku. (nutné okopírovat a uvést, že kopie souhlasí s originálem, podpis)
- Pracovní smlouvy, dohody nejsou svázány s pozicí koordinátora, je však na něj čerpána dotace dle Rozhodnutí.
- Koordinátor vykonává dvě různé pracovní pozice, není zřejmé jakým poměr, jak se rozklíčuje působení jako koordinátora.
- Nelze doložit čerpání podílu mezd připadající na projekt, není vedena docházka, která by uváděla poměr odpracovaných hodin na projektu a s tím související čerpání dotace.
- Náklady uvedené jako spolufinancování projektu nesouvisí s výkonem dobrovolnické služby.
- Není jasné jakým poměrem jsou rozúčtovány náklady, které jsou společné pro více projektů.

# Kontakty



**[www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)** (pod odkazem služby pro veřejnost)

- Ing. Hana Frýdlová

[hana.frydlova@mvcr.cz](mailto:hana.frydlova@mvcr.cz)

tel: 974 832 673

- Ministerstvo vnitra

odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality  
oddělení prevence kriminality a vnitřní bezpečnosti

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7-Letná

ID datové schránky: 6bnaawp