



MVCRX04K254E
prvotní identifikátor

odbor programového financování
P.O. BOX 155/OPF
14021 Praha 4

Č. j. MV- 97425-1/OPF-2019

Praha 31. července 2019

Přílohy: 1/1

Pracovní postupy a pravidla při poskytování investičních dotací v rámci programu
Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací

Čl. 1

Všeobecné informace

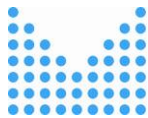
1. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) jsou poskytovány v rámci programu Ministerstva vnitra č. 314090 „Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací“, který byl schválen Ministerstvem financí dne 9. března 2017 a následně prodloužen do 31. prosince 2020 schváleném Ministerstvem financí dne 30. května 2019.
2. Poskytování dotací se řídí ustanoveními § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „vyhláška MF“), Pokynem R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „Pokyn MF“) a dalšími metodickými pokyny MF zveřejněnými na adrese <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/zakladni-informace>
3. Veškeré rozhodné dokumenty pro poskytování dotací jsou zveřejněny na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely těchto podmínek se rozumí:

- a) správcem programu odbor programového financování MV (dále jen „OPF“),
- b) gestorem programu odbor prevence kriminality MV (dále jen „OPK“),
- c) příjemcem obec, jejíž žádost byla vybrána k podpoře ze státního rozpočtu,



- d) Evidenčním Dotačním Systémem (dále jen „EDS“) modul informačního systému programového financování,
- e) Dokumentací akce výstup z EDS konkrétní akce určené k podpoře
- f) Registrací akce (dále jen „Registrace“) dokument vydaný OPF z EDS před zahájením zadávacího řízení na realizaci akce,
- g) Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) dokument vydaný OPF z EDS po ukončení zadávacího řízení na realizaci akce,
- h) Závěrečným vyhodnocením akce (dále jen „ZVA“) dokument vydaný OPF z EDS po ukončení realizace a financování akce.

Čl. 3

Vzájemná komunikace

1. Vzájemná komunikace mezi příjemcem a OPK probíhá prostřednictvím informačního systému datových schránek. Komunikace mezi OPK a OPF probíhá prostřednictvím resortní elektronické spisové služby.
2. ID datové schránky OPK: 6bnaawp
3. E-mailové adresy a telefonní kontakty na OPK:
 - opk@mvcz.cz tel. 974832255 nebo 727838758 - sekretariát
 - ingrid.freundova@mvcz.cz tel. 974832818 nebo 603190276
 - tomas.konicek@mvcz.cz tel. 974833217
 - vera.rybakova@mvcz.cz tel. 974833266 nebo 603190155
4. E-mailové adresy a telefonní kontakty na OPF:
 - vladimir.beran@mvcz.cz tel. 974849329
5. Informace a dotazy technického charakteru:
 - ingrid.freundova@mvcz.cz tel. 974832818 nebo 603190276
 - vera.rybakova@mvcz.cz tel. 974833266 nebo 603190155

Čl. 4

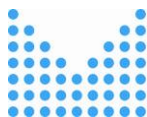
Finanční zajištění akce

1. Akce je finančně zajištěna:
 - a) dotací ze státního rozpočtu,
 - b) z vlastních zdrojů příjemce, případně z jiných zdrojů.

Čl. 5

Registrace akce

1. OPK na základě podkladů od příjemce dotace vyplní vstupní data v EDS

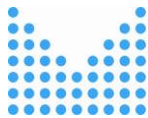


2. OPK vygeneruje Dokumentaci akce z EDS a zašle ji příjemci k podpisu
3. Příjemce požádá OPK o Registraci akce prostřednictvím datové schránky
4. K registraci akce zašle elektronicky příjemce OPK následující dokumenty:
 - a) žádost o registraci akce
 - b) podepsanou dokumentaci akce
 - c) investiční záměr
 - d) specifikační list (u nestavební investiční akce)
 - e) zajištění vlastních zdrojů (usnesení zastupitelstva, nebo rady), případně z jiných zdrojů pro realizaci akce,
 - f) u stavebních akcí výpis z katastru nemovitostí s prohlášením, zda se nezměnily vlastnické vztahy
 - g) kopii smlouvy mezi příjemcem a ČNB
5. OPK zaslané podklady zkontroluje a zašle žádost o Registraci akce OPF
6. OPF předloženou žádost posoudí, vydá Registraci akce (dále jen „registrované údaje“) a podmínky pro přípravu a realizaci akce a zašle ji cestou OPK příjemci.
7. V případě neúplných podkladů si OPF vyžádá cestou OPK jejich doplnění.
8. **Do doby vydání Registrace nesmí příjemce zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení movitých věcí nebo zhotovitele stavby.**

Čl. 6

Postup příjemce po vydání Registrace akce

1. Zadávací řízení na realizaci akce:
 - a) po obdržení Registrace zahájí příjemce neprodleně zadávací řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).
 - b) v případě, že příjemce navrhne použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než nejnižší nabídková cena, **předloží před zahájením zadávacího řízení k posouzení na OPF cestou OPK** zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
 - c) v případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovné zacházení, zákaz diskriminace).
2. Při dodržení všech registrovaných údajů a stanovených podmínek v Registraci, je příjemce oprávněn uzavřít smluvní závazek na realizaci akce.
3. V případě, že příjemce zjistí, že není schopen dodržet registrované údaje, požádá OPF cestou OPK o změnu registrovaných údajů se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
4. OPF předloženou žádost posoudí, vydá změnu Registrace, případně žádost zamítne. **Do doby vydání změny Registrace, nesmí účastník programu uzavřít smluvní závazek na realizaci akce.**



Čl. 7

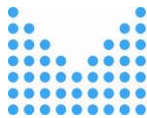
Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Neprodleně po uzavření smluvního závazku požádá příjemce OPF cestou OPK o poskytnutí dotace a vydání Rozhodnutí a současně připojí:
 - a) uzavřený smluvní závazek na realizaci akce,
 - b) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v případě, že příjemce použil pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než nejnížší nabídkovou cenu nebo prohlášení, že pro hodnocení bylo použito jediné kritérium, a to nejnížší nabídková cena,
 - c) aktuální údaje o financování, termínech realizace akce, parametrech apod.
2. OPK zkontroluje předloženou žádost včetně příloh a v případě, že neshledá závady, požádá OPF o vydání Rozhodnutí. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
3. Po kladném posouzení předložených dokladů vydá OPF Rozhodnutí na výši uzavřeného smluvního závazku na realizaci akce. Současně stanoví pro příjemce další podmínky pro realizaci akce a závaznost financování a zašle ho příjemci cestou OPK.
4. V případě, že příjemce není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá OPF cestou OPK o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.

Čl. 8

Poskytnutí finančních prostředků dotace

1. K uvolnění finančních prostředků formou:
 - ex ante příjemce zašle na OPK kopii neuhrazeného daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku, ve kterém bude nastavena splatnost minimálně 30 kalendářních dnů. Současně zašle předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o převzetí předmětu plnění ze smluvního závazku, u stavební akce zápis o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a doklad, který opravňuje příjemce stavbu užívat (kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí),
 - ex post příjemce zašle na OPK předávací protokol, kopii uhrazeného daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku a výpisy z účtu, ze kterého bylo hrazeno dodavateli, u stavební akce zápis o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a doklad, který opravňuje příjemce stavbu užívat (kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí).
2. OPK ověří oprávněnost požadované výše dotace.
3. Pokud nezjistí závady, převede OPK ve spolupráci s OPF finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
4. V případě potřeby poskytnutí zálohy dodavateli, poskytne jí příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele.



Čl. 9

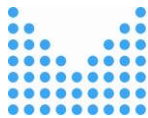
Závěrečné vyhodnocení akce

1. Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k ZVA, kterou zašle v termínu nejpozději do 31.12. roku, v němž byla akce dokončena cestou OPK (viz příloha č. 1).
2. Zpráva k ZVA musí obsahovat:
 - a) slovní vyhodnocení akce,
 - b) skutečné údaje o financování akce, termínech dodání předmětu plnění, splnění v Rozhodnutí nastavených parametrů apod.
 - c) u akcí financovaných ex ante - doklady o financování akce (faktury a výpisy z účtů),
3. OPK provede kontrolu dokumentace ZVA a v případě, že:
 - a) nezjistí závady, požádá OPF o vydání ZVA,
 - b) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení § 14f odst. 1 zákona, vyzve písemně příjemce k nápravě v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Informaci o výzvě a reakci na ní předá na OPF a požádá OPF o vydání ZVA.
 - c) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení § 14f odst. 3 zákona, vyzve písemně příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Informaci o výzvě a reakci na ní předá na OPF a požádá OPF o vydání ZVA.
4. OPF provede kontrolu dokladů a údajů v modulu EDS a v případě, že:
 - a) nezjistí závady, ZVA ukončí,
 - b) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení § 14f odst. 1 zákona, vyzve písemně příjemce k nápravě v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Ukončí ZVA.
 - c) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení § 14f odst. 3 zákona, vyzve písemně příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Ukončí ZVA.
5. OPF zašle ZVA příjemci prostřednictvím OPK.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedodržení těchto Pracovních postupů a pravidel při poskytování investičních dotací může vést k neposkytnutí dotace.
2. Příjemce je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození a nepřevádět jej po dobu minimálně 5-ti let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.



3. Veškeré rozhodné informace o dotaci se zveřejňují v souladu se zákonem na portále „Informace o Dotacích a návratných finančních výpomocích EDS“ na adrese www.dotinfo.cz.

Zpracoval: odbor programového financování MV

Č. j. MV-97425-1/OPF-2019

V Praze dne 31. července 2019

Ing. Pavel Goš
vrchní ministerský rada
ředitel odboru programového financování MV