

SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. g) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

Veřejná zakázka se zadává v rámci programu „Bezpečnostní výzkum pro potřeby státu v letech 2010-2015“¹ podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“) a realizována bude na základě smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 130/2002 Sb. Účelová podpora bude poskytována formou dotace právníkům a fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu.

Zadavatelem vybraný nejvhodnější uchazeč bude plnit předmět veřejné zakázky realizací projektu výzkumu, vývoje a inovací dle § 2 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb. a stane se příjemcem podpory dle § 2 odst. 2 písm. c) téhož zákona. Zadavatel bude ve smlouvě/rozhodnutí uveden jako poskytovatel podpory dle § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb. Nabídka uchazeče musí být v souladu s dále uvedeným popisem projektu.

Popis projektu:

Název projektu: Zvýšení účinnosti vzdělávacího systému v krizovém řízení v oblasti vnitřní bezpečnosti ve vztahu k odborné připravenosti příslušníků bezpečnostních sborů a zaměstnanců působících v bezpečnostních složkách a v orgánech krizového řízení (s přihlédnutím ke specifickým jednotlivých úrovní orgánů krizového řízení a bezpečnostních složek).

Kategorie činnosti: aplikovaný výzkum

Cíle projektu:

- Stanovit požadavky odpovídající úrovním orgánů krizového řízení (od úrovně obcí až po úroveň ústředních správních úřadů) a bezpečnostních složek na přípravu krizového manažera zejména z hlediska vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku.
- Tyto požadavky porovnat se studijními profily absolventů vysokých škol ve studijním oboru „Krizové řízení“.
- Zjištěné výsledky promítnout do vzdělávacího systému dle Koncepce vzdělávání v oblasti krizového řízení – modul G (vnitřní bezpečnost a veřejný pořádek).
- V návaznosti na průběh výzkumu navrhnout modernizaci vzdělávacího procesu v působnosti Ministerstva vnitra a Policie České republiky v oblasti bezpečnosti

¹ Program byl s identifikačním kódem VF schválen usnesením vlády České republiky č. 49 dne 12. ledna 2009.

a krizového řízení, včetně požadavků na inovace vzdělávacích programů, učeben a výcvikové základny.

- Navrhnout podle průběžných výsledků výzkumného projektu vzorový obsah vysokoškolského studijního oboru na úrovni Bc., Mgr., PhD., včetně možnosti úprav a zlepšování profesního a celoživotního vzdělávání, který by byl využitelný i pro akreditační řízení.
- Analyzovat a dle průběžných výsledků výzkumu navrhnout zlepšení odborného vzdělávání policistů a příslušníků dalších bezpečnostních sborů a zaměstnanců Policie České republiky v oblasti krizového řízení, za využití zkušeností z odborného vzdělávání prováděného u jednotlivých subjektů bezpečnostního systému České republiky.

Aktivita programu VF, které budou projektem naplněny:

Stanovit požadavky odpovídající úrovní krizového řízení na přípravu krizového manažera se studijními profily absolventů škol ve studijním oboru „krizové řízení“.

Přínosy a dopady projektu:

Výsledky zároveň umožní zejména provázání požadavků praxe na vzdělávací instituce. Výsledky proto budou dány k využití Ministerstvu vnitra jako gestorovi tohoto vzdělávání, které může předat jednotlivé výstupy jak dalším subjektům veřejné správy, tak případně vysokým školám a dalším vzdělávacím institucím k promítnutí požadavků subjektů bezpečnostního systému České republiky do programů výuky.

Zároveň již samotný průběh výzkumu a uspořádání konference umožní výměnu informací a dobré praxe v rámci orgánů veřejné správy, bezpečnostních složek a vzdělávacích institucí.

Při realizaci projektu bude organizována spolupráce s řadou subjektů, zejména pak se školami a institucemi zabezpečujícími vzdělávání v oblasti krizového řízení.

Požadované výsledky:

- Poskytovatelem realizované výsledky nelegislativní povahy - metodiky pro organizaci a zabezpečování vzdělávání krizových manažerů a subjektů vykonávajících činnosti v rámci bezpečnostního systému České republiky.
- Poskytovatelem realizované výsledky nelegislativní povahy - profil absolventa vysoké školy pro krizové řízení a bezpečnostní management v oblasti krizového řízení a vnitřní bezpečnosti obecně a návrh na řešení dalšího a profesního vzdělávání a výcviku u Policie České republiky, ostatních bezpečnostních složek a orgánů krizového řízení (od úrovně obcí až po ústřední správní úřady) v oblasti krizového řízení v oblasti vnitřní bezpečnosti.

Výsledky budou zpracovány na základě kvalitativního dotazníkového šetření u orgánů krizového řízení a bezpečnostních složek a po konzultacích se vzdělávacími institucemi. Prvotní výstupy budou diskutovány v rámci konference s orgány krizového řízení a workshopu s bezpečnostními složkami, které by se měly

uskutečnit v prvním roce výzkumu a o jejich konání by měla být vypracována souhrnná zpráva a sborník z konference.

Výsledky budou doprovázeny dalšími průběžnými výstupy:

- příručka pro obce využitelná při vzdělávání v krizovém řízení v oblasti vnitřní bezpečnosti.
- Aktualizovaná příručka k „modulu G“ dle Koncepce vzdělávání v oblasti krizového řízení s ohledem na reformu policie a průběžné výsledky výzkumu.
- Konference (semináře) se zástupci orgánů krizového řízení od úrovně obcí po ústřední správní úřady s cílem zjistit a prodiskutovat jejich požadavky na krizové managery – zpracovat sborník o výsledcích a publikovat článek v odborném tisku zohlednit je v dalším průběhu projektu.
- Workshop se zástupci bezpečnostních složek s cílem zjistit a prodiskutovat jejich požadavky na krizové managery – o výsledcích podat písemnou zprávu poskytovateli a zohlednit je v dalším průběhu projektu.

Předpokládání uživatelé výsledků projektu:

- Ministerstvo vnitra a další subjekty veřejné správy působící jako orgány krizového řízení na všech úrovních (od obcí až po ústřední správní úřady),
- Policie České republiky a další bezpečnostní sbory, ozbrojené síly a další subjekty bezpečnostního systému České republiky.

Způsob využití výsledků v praxi:

Výsledky tohoto projektu bezpečnostního výzkumu, zejména profil absolventa, návrh na řešení dalšího a profesního vzdělávání a výcviku a příručky, budou využitelné při zkvalitňování vzdělávání v oblasti krizového řízení v oblasti vnitřní bezpečnosti České republiky, a to s ohledem na specifika jednotlivých úrovní orgánů krizového řízení (od obcí až po ústřední správní úřady) a u bezpečnostních složek.

Rozpočet: 2 500 000,- Kč

Uvedený rozpočet představuje maximální výdaje ze státního rozpočtu na realizaci projektu. Uchazeč předloží specifikaci nabídkové ceny v podobě rozpočtu dle přílohy 6.2 Osnovy nabídky. Celkové náklady nebo výdaje v jednotlivých letech řešení projektu je nutné uvádět v celých tisících Kč. **S rozpočtem musí uchazeč předložit komentář s odůvodněním položek rozpočtu jednotlivých níže uvedených skupin nákladů a oprávněností nákladů.**

V případě společné nabídky předloží každý uchazeč svůj rozpočet včetně komentáře samostatně a zároveň bude předložen souhrnný rozpočet včetně komentáře na celý projekt. Rozpočet musí zahrnovat pouze způsobilé náklady dle § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

Způsobilými náklady jsou:

a) Osobní náklady nebo výdaje

Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílejících se na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (veřejné zdravotní a sociální pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) a poměrnou část přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze zahrnout:

1. mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu. Dovolena a svátky se u těchto zaměstnanců započítávají v plné výši;
2. příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců, odpovídající jejich úvazku na řešení projektu nebo se na projektu podílejících (prokazatelně vykázaná účast na řešení). Z dovolené a svátků se považuje za způsobilé náklady poměrná část dle úvazku zaměstnanců na řešení projektu;
3. zvýšení pohyblivé části mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí;
4. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.
5. cestovní náklady nebo výdaje uvedené v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Informace k zahraničním pracovním cestám:

Cestovní náklady nebo výdaje na zahraniční pracovní cesty vztahující se přímo k realizaci projektu je nutné zdůvodnit v komentáři k rozpočtu a zahrnout je do rozpočtu i harmonogramu činností. Zahraniční pracovní cesty nad 30 tis. Kč a neplánované zahraničních pracovní cesty nad 20 tis. Kč musí být oznámeny poskytovateli před jejich realizací a budou odsouhlaseny na základě zdůvodnění veškerých nákladů na cestu a nutnosti realizace cesty ve vztahu k realizaci projektu. Z každé zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a konkrétní výsledky ve vazbě na realizaci projektu, kterou příjemce předloží poskytovateli.

V rámci projektu nelze u jedné osoby ve stejném časovém období kumulovat úhradu osobních nákladů jednotlivých skupin.

Všechny osobní náklady nebo výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, které byly poskytnuté v rámci účelové podpory, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce. Výše mzdových prostředků musí odpovídat mzdovým předpisům pro veřejnou správu. Nesmí být cíleně navyšovány jen pro navrhovaný projekt. Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou s pracovní náplní (v případě bodu 1), pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

Lze zahrnout náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (včetně licenci) používaného v přímé souvislosti s řešením projektu v rozsahu a na období, kdy j používán pro projekt.

1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = (A/B) \times C \times D$$

Kde ZN jsou způsobilé náklady/výdaje, A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu, B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštního právního předpisu², C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu (např. 1/2).

- b) výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$ZN = C \times D$ (kde symboly ZN, C a D mají stejný význam jako v bodu 1a).

2. Pořízení drobného hmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného hmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

3. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku:

- a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1a);
- b) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1b).

4. Pořízení drobného nehmotného majetku

Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného nehmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku jsou způsobilým nákladem nebo výdajem za předpokladu, že byly pořízeny za tržní cenu a pokud transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a hmotný nebo nehmotný majetek byl pořízen výlučně pro potřeby realizace výzkumné činnosti, která je předmětem návrhu projektu.

V případě, že bude uchazeč specifikovat nákup majetku nebo služeb ve smyslu § 8 odst. 5 zákon č. 130/2002 Sb., musí tak učinit v komentáři k rozpočtu. Hmotný a nehmotný majetek uvedený v rozpočtu a komentáři k rozpočtu, ale nespecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. je uchazeč povinen pořizovat

² Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

postupem podle zákona č. 137/2006 Sb. Pokud se v průběhu řešení projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v nabídce, postupuje uchazeč také podle zákona č. 137/2006 Sb. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.

c) Provozní náklady nebo výdaje

Lze zahrnout náklady nebo výdaje na provoz a údržbu v přímé souvislosti s řešením projektu – např. nákup materiálu.

d) Náklady nebo výdaje na služby

Lze zahrnout náklady nebo výdaje za služby (včetně zveřejňování výsledků po předchozím souhlasu poskytovatele) využívané v přímé souvislosti s řešením projektu včetně subdodávek uvedených v bodě 5.4 Osnovy nabídky (Předmětem subdodávky mohou být výzkum, vývoj nebo výzkumné služby, za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod. Subdodávky jsou součástí rozpočtu projektu. **Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.**). Do této skupiny patří i náklady nebo výdaje spojené s uplatněním práva k výsledkům, zajištěním jejich právní ochrany a převedením práv na poskytovatele³.

e) Doplnkové náklady nebo výdaje

Lze zahrnout doplňkové náklady nebo výdaje přímo související s řešením projektu - jsou účtovány jako **náklady nepřímé a jsou vykazovány výpočtem v souladu s interním účetnictvím uchazeče. Metoda výpočtu musí být založena na skutečných údajích a doložitelných postupech. Příjemce musí splnit limity stanovené poskytovatelem.** Při kontrole musí příjemce **předložit doklady, které byly podkladem pro tento výpočet.** Jedná se o tzv. náklady/výdaje smíšené povahy, např.: energie, vodné, stočné, poštovní služby, telefonní poplatky, náklady na pomocný personál, administrativu apod.

Pokud příjemce **do doplňkových nákladů/výdajů zařadí takové druhy nákladů/výdajů, které by bylo možné přiřadit konkrétní činnosti a účtovat je jako náklady/výdaje přímé** – jedná se např. o cestovné, údržby a opravy, různé druhy služeb (poradenské, konzultační, právní, notářské, překladatelské, tlumočnické), spotřební materiál apod. - **musí při kontrole u těchto nákladů/výdajů předložit konkrétní účetní doklady a prokázat souvislost těchto nákladů/výdajů s řešením projektem.**

Doplňkové náklady nebo výdaje musí být očištěny od neuznatelných nákladů a od takových režijních nákladů, které vznikly v souvislosti s jinými činnostmi nesouvisejícími s řešením projektu. V rámci řešeného projektu nesmí být tentýž účetní případ vykazován zároveň jako přímý i nepřímý.

Limity pro podíl doplňkových nákladů/výdajů na celkových nákladech/výdajích projektu jsou následující:

³ § 16 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

- a) celkové náklady/výdaje uchazeče ≤ 5 mil. Kč \Rightarrow max. podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích je 18%.
- b) celkové náklady/výdaje uchazeče > 5 mil. Kč a ≤ 15 mil. Kč \Rightarrow max. podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích je 15%.
- c) celkové náklady/výdaje uchazeče > 15 mil. Kč ≤ 30 mil. Kč \Rightarrow max. podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích je 12%.
- d) celkové náklady/výdaje uchazeče > 30 mil. Kč \Rightarrow max. podíl doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových nákladech/výdajích je 9%.

Bude-li se na řešení projektu podílet více příjemců, potom se výše uvedenými celkovými náklady/výdaji projektu a doplňkovými náklady vždy rozumí pouze náklady/výdaje připadající na každého jednotlivého příjemce projektu.

Do způsobilých nákladů nelze zahrnout:

zisk; náklady na pořízení budov a pozemků, marketing, prodej a distribuci výrobků; úroky z dluhů; náklady na finanční pronájem (leasing); daň z přidané hodnoty u plátců DPH⁴ a další závazky nesouvisející s řešením projektu.

⁴ Účelová podpora na řešení projektu je poskytována formou dotace právnickým nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu. Příjemce právnická nebo fyzická osoba tedy nebude poskytovateli náklady fakturovat, ale předkládat jejich vyúčtování a dále se bude řídit § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.