

N A Ř Í Z E N Í

Ministerstva vnitra
ze dne 27. ledna 2011,

o zadávání veřejných zakázek

Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) k realizaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), stanoví:

ČÁST PRVNÍ **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 1

Předmět úpravy

Toto nařízení upravuje postupy, práva a povinnosti zástupců zadavatele za-
členěných v organizační složce státu Ministerstvo vnitra zahrnující útvary minister-
stva¹⁾, generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen
„generální ředitelství“), Policejní prezidium České republiky (dále jen „policejní prezi-
dium“) a útvary Policie České republiky s celostátní působností (dále jen „útvary poli-
cie s celostátní působností“) a zadavatelů, a to organizačních složek státu a státních
příspěvkových organizací zřízených ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho pů-
sobnosti a organizačních složek státu zřízených právním předpisem, ke kterým mi-
nisterstvo vykonává zřizovatelské funkce, při zadávání veřejných zakázek a vzájem-
né vztahy mezi zástupci zadavatele nebo zadavateli, příslušnými pracovišti veřejných
zakázek a odborným útvarům pro oblast zadávání veřejných zakázek v rezortu minis-
terstva (dále jen „odborný útvar“).

Čl. 2

Zadavatel a zástupce zadavatele

(1) Zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. a) zákona je Česká republika –
Ministerstvo vnitra.

(2) Zástupcem zadavatele²⁾ je osoba oprávněná činit úkony v zadávacím říze-
ní jménem zadavatele, a to v rámci přidělených rozpočtových prostředků, se kterými
je oprávněna nakládat, a za předpokladu přímé souvislosti předmětu zadávacího ří-
zení s působností útvaru zadavatele (dále jen „zadavatel“). Zadavatelem ve smyslu
tohoto nařízení je

¹⁾ Čl. 3 odst. 1 až 3 nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2011, kterým se vydává organizační řád
Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

- a) vedoucí zaměstnanec nebo služební funkcionář uvedený v jiném interním aktu řízení³⁾ a
- b) další osoby, které k tomu písemně pověř⁴⁾ ministr vnitra.

Čl. 3

Vymezení některých pojmů

Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) korupčním jednáním porušení právní povinnosti v důsledku poskytnutí, nabídnutí nebo příslibení úplatku v souvislosti se zadávacím řízením, anebo v důsledku přímého nebo nepřímého vyžadování úplatku v souvislosti se zadávacím řízením,
- b) minitendrem veřejná zakázka zadávaná na základě rámcové smlouvy,
- c) obchodním jednáním jednání směřující k budoucímu výdaji ze státního rozpočtu včetně výdaje z projektu financovaného ze strukturálních fondů Evropské unie; u veřejných zakázek malého rozsahu⁵⁾ se obchodním jednáním rozumí jednání o budoucím peněžitém závazku přesahujícím částku 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
- d) odborným útvarům kancelář náměstka ministra vnitra pro strategie a programové řízení, za kterou jedná její vedoucí zaměstnanec s personální pravomocí nebo osoba pověřená ministrem vnitra,
- e) podstatnou změnou smlouvy změna, která by v původním zadávacím řízení umožnila účast více uchazečů nebo výběr jiné nabídky nebo změna, která mění v zadávacích podmínkách nepředpokládaným způsobem hospodářskou rovnováhu smlouvy ve prospěch dodavatele; podstatnou změnou smlouvy není změna, která mění hospodářskou rovnováhu smlouvy ve prospěch zadavatele,
- f) pracovištěm veřejných zakázek je odbor právní ministerstva, odbor veřejných zakázek policejního prezidia, odbor veřejných zakázek správy logistického zabezpečení policejního prezidia, vnitřní odbor Útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování, odbor provozní a správy majetku generálního ředitelství a zálohovaná jednotka⁶⁾ generálního ředitelství,
- g) rodným listem veřejné zakázky dokument, který je zadavatel povinen vyhotovit před zahájením zadávacího řízení, obsahující základní informace o záměru veřejné zakázky, který podléhá schválení subjekty k tomu oprávněnými podle tohoto nařízení,
- h) trvalým monitorovacím a kontrolním systémem procesu zadávání veřejných zakázek⁷⁾ systém umožňující oprávněným osobám sledovat a vyhodnocovat postupy zadavatelů v průběhu zadávání veřejných zakázek,
- i) uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,

³⁾ Čl. 14 odst. 1 písm. b), čl. 14 odst. 2, 3, 5, 6, 9, 10, 13 a 14, čl. 19 odst. 1 a čl. 25 nařízení Ministerstva vnitra č. 73/2001, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.

⁵⁾ § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.

⁶⁾ Bod č. 2 přílohy č. 1 k nařízení Ministerstva vnitra č. 73/2001.

⁷⁾ Usnesení vlády ze dne 25. října 2006 č. 1199 (manuál monitorovacího a kontrolního systému je uložen na serveru EKONOM).

- j) veřejnou zakázkou zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací; veřejnou zakázkou se rozumí rovněž rámcová smlouva⁸⁾,
- k) zadávacím řízením řízení prováděné na základě zákona včetně zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které nejsou zadávány na základě zákona, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení, jehož cílem je výběr nejvhodnějšího dodavatele předmětu plnění dané veřejné zakázky.

Čl. 4

Působnost odborného útvaru

Odborný útvar metodicky řídí a koordinuje činnost zadavatelů a usměrňuje je při zadávání veřejných zakázek dle zákona a rovněž při zabezpečování veřejných zakázek malého rozsahu a vykonává kontrolu⁹⁾ v oblasti zadávání veřejných zakázek.

Čl. 5

Působnost pracoviště veřejných zakázek

(1) Příslušné pracoviště veřejných zakázek připravuje, organizuje a administruje zadávání veřejných zakázek uvedených v čl. 8 odst. 2 písm. d) a čl. 8 odst. 3 a 4 pro ostatní útvary ministerstva, generálního ředitelství, zálohovanou jednotku nebo útvary policejního prezidia a útvary policie s celostátní působností, a plní další úkoly stanovené v tomto nařízení.

(2) Vymezení odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávacího řízení mezi příslušnými pracovišti veřejných zakázek a zadavateli jsou upraveny v čl. 10 nařízení.

Čl. 6

Povinnosti při zadávání veřejných zakázek

(1) Zadavatelé, zaměstnanci a příslušníci (dále jen „zaměstnanec“) bezpečnostních sborů uskutečňující úkony v zadávacím řízení jsou povinni ve všech stádiích zadávacího řízení zejména

- a) řídit se zákonem a tímto nařízením,
- b) dodržovat zásady transparentnosti, rovnosti a zákazu diskriminace dodavatelů s cílem dosažení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků,
- c) zabránit úniku důvěrných informací¹⁰⁾ a obchodního tajemství dodavatelů a utajovaných informací¹¹⁾ zadavatele,

⁸⁾ § 11 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.

⁹⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 55/2003, o obecné kontrole a supervizní činnosti, ve znění NMV č. 1/2006.

¹⁰⁾ § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

¹¹⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- d) zabezpečit vyloučení možnosti účasti potencionálního dodavatele na přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- e) zajistit, aby nebyly nabídky dodavatelů doplňovány a aby o veřejné zakázce nebyla vedena diskuse dodavatelů se členy hodnotící komise nad rámec zákona,
- f) zabezpečit pořízení písemného záznamu z každého obchodního jednání se zástupci možných dodavatelů; písemný záznam se eviduje¹²⁾,
- g) využívat seznam možných dodavatelů vytvořený ze všech evidovaných nabídek v rámci trvalého monitorovacího a kontrolního systému procesu zadávání veřejných zakázek (dále jen „monitorovací a kontrolní systém“) nebo z průzkumu trhu,
- h) nepřevzít vzorky nebo ukázky, které nejsou označeny jako součásti nabídky, a zamezit jejich používání členy hodnotící komise k soukromým účelům,
- i) zajistit, aby smlouva uzavíraná s vybraným uchazečem plně odpovídala zadávacím podmínkám a podané nabídce,
- j) zajistit, aby uchazečům byly na jejich písemnou žádost vráceny vzorky nebo ukázky předložené společně s nabídkou a zabránit, aby byly ponechány pro soukromé potřeby členů hodnotící komise nebo jiných zaměstnanců.

(2) Zadavatelé jsou povinni ve všech stádiích zadávacího řízení zejména

- a) dbát na dodržování osobních pravomocí a odpovědností zaměstnanců pověřených realizací veřejných zakázek, které pro ně vyplývají z příslušných organizačních a pracovních řádů, a na dodržování Etického kodexu zaměstnance Ministerstva vnitra¹³⁾,
- b) stanovit jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, které záměrně nezvýhodní určitého dodavatele,
- c) zabezpečit účast osoby s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na zpracování zadávacích podmínek,
- d) v zadávacích podmínkách u veřejných zakázek zadávaných podle zákona uvádět pro styk s dodavatelem pouze kontaktní osoby, které povoluje zákon (např. osoba organizující prohlídku místa plnění veřejné zakázky, předání zadávací dokumentace, převzetí nabídky); případné dodatečné informace k veřejné zakázce poskytuje zadavatel¹⁴⁾,
- e) zabezpečit účast nejméně dvou zaměstnanců při osobním obchodním jednání s možnými dodavateli, pokud takové jednání zákon umožňuje,
- f) opatřit řádným a transparentním odůvodněním všechny dokumenty, u kterých zákon odůvodnění vyžaduje,
- g) zabezpečit řádné vedení evidence, spisové dokumentace a uložení spisů, dokladů a dokumentace veřejných zakázek a jejich ochranu před odcizením, ztrátou, zničením nebo neoprávněnou změnou jejich obsahu,
- h) neuzavírat dodatky k uzavřeným smlouvám, které by vedly k podstatným změnám předmětných smluv.

¹²⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2008, kterým se vydává spisový a skartační řád, ve znění pozdějších změn.

¹³⁾ Příloha k pokynu ministra vnitra č. 54/2010, kterým se vydává Etický kodex zaměstnance Ministerstva vnitra.

¹⁴⁾ § 49 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.

(3) V případě zjištění pochybení v procesu zadávání veřejných zakázek zadavatel

- a) vyvozuje konkrétní odpovědnost za nedostatečné zpracování zadávacích podmínek, zejména vymezení předmětu veřejné zakázky mající za následek jeho rozšiřování a návazně i další neplánované zatížení státního rozpočtu,
- b) řeší, po nabytí právní moci rozhodnutí o oprávněných námitkách, zjištěná pochybení, při nichž došlo k porušení zákona nebo tohoto nařízení, a odstraňuje příčiny podaných oprávněných námitek; o způsobu odstranění příčin podaných oprávněných námitek písemně informuje ministra vnitra cestou odborného útvaru.

(4) V rámci provádění vnitřní kontroly zadavatel

- a) průběžně vyhodnocuje procesy a rizika, u kterých je možné předpokládat vznik korupčních podmínek,
- b) periodicky vyhodnocuje efektivnost smluvních vztahů, zejména u smluv uzavíraných na dobu delší než 12 měsíců,
- c) prokazatelně informuje odpovědné osoby o zjištění korupčního jednání či jeho pokusu,
- d) přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

(5) Zadavatel vytváří optimální podmínky pro řádný výkon činnosti kontrolních pracovníků ministerstva, odborného útvaru i mimorezortních orgánů a organizací při výkonu jejich působnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a spolupracuje s nimi.

Čl. 7

Předpokládaná hodnota a průzkum trhu

(1) Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. O způsobu stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen vyhotovit písemný záznam, jehož obsahem je způsob, jakým zadavatel dospěl ke stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

(2) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem a tímto nařízením, přičemž není oprávněn rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty pod limity stanovené zákonem a tímto nařízením.

(3) Zadavatel je povinen pořizovat dodávky, služby a stavební práce za ceny v místě a čase obvyklé. Za tímto účelem je zadavatel povinen vždy vyhotovit písemný záznam o způsobu, na základě kterého byli vybráni oslovení dodavatelé, je-li povinnost oslovit konkrétní dodavatele uvedena v zákoně nebo v tomto nařízení.

(4) U veřejných zakázek, u nichž je zadavatel povinen vyhotovit rodný list veřejné zakázky dle článku 9, zadavatel namísto vyhotovení samostatného písemného záznamu dle odstavce 1 a 3 uvede požadované informace do rodného listu veřejné zakázky.

Čl. 8

Kategorizace veřejných zakázek

(1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí

- a) veřejná zakázka na dodávky nebo na služby, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 2 000 000 Kč;
- b) veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 6 000 000 Kč.

(2) Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu tohoto nařízení dělí na následující kategorie:

- a) I. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací,
- b) II. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, ale nedosahuje 500 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 500 000 Kč, ale nedosahuje 2 000 000 Kč u stavebních prací,
- c) III. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 500 000 Kč, ale nedosahuje 1 000 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 2 000 000 Kč, ale nedosahuje 4 000 000 Kč u stavebních prací,
- d) IV. kategorie – předpokládaná hodnota činí nejméně 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nedosahuje 2 000 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 4 000 000 Kč, ale nedosahuje 6 000 000 Kč u stavebních prací.

(3) Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí

- a) veřejná zakázka na dodávky nebo na služby, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 2 000 000 Kč a nedosahuje 3 236 000 Kč,
- b) veřejná zakázka na služby uvedené v § 2 odst. 2 písm. b) bod 2 nebo 3 nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu, ve znění nařízení vlády č. 474/2009 Sb., jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 2 000 000 Kč a nedosahuje 4 997 000 Kč,
- c) veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 6 000 000 Kč a nedosahuje 125 451 000 Kč.

(4) Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí

- a) veřejná zakázka na dodávky nebo na služby, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 3 236 000 Kč,
- b) veřejná zakázka na služby uvedené v § 2 odst. 2 písm. b) bod 2 nebo 3 nařízení vlády č. 77/2008 Sb., jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 4 997 000 Kč,
- c) veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 125 451 000 Kč.

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Čl. 9

Rodný list veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací, je zadavatel povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit rodný list veřejné zakázky, který je součástí přílohy č. 1 tohoto nařízení, a postoupit tento dokument ke schválení

- a) nejbližšímu přímému nadřízenému zadavatele, pokud předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, ale nedosahuje 1 000 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 500 000 Kč, ale nedosahuje 4 000 000 Kč u stavebních prací (veřejné zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie),
- b) náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „generální ředitel“) nebo policejnímu prezidentovi, jež je nadřízen zadavateli, pokud se jedná o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 1 000 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 4 000 000 Kč u stavebních prací (veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie, podlimitní veřejné zakázky a nadlimitní veřejné zakázky), nebo
- c) ministru vnitra, pokud se jedná o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 15 000 000 Kč.

(2) V případě veřejných zakázek podle čl. 8 odst. 2 písm. d) a čl. 8 odst. 3 a 4 postoupí zadavatel rodný list veřejné zakázky ke schválení cestou pracoviště veřejných zakázek.

(3) Do doby, než je rodný list veřejné zakázky schválen osobou k tomu oprávněnou podle odstavce 1, není zadavatel oprávněn zahájit zadávací řízení. V případě nesouhlasu oprávněné osoby zadavatel zastaví veškeré práce související s přípravou zahájení zadávacího řízení, a to včetně prací na zadávacích podmínkách.

(4) Povinnosti stanovené v odstavci 3 se nevztahují na případy, ve kterých jsou naplněny okolnosti podle § 18 odst. 1 písm. b) a § 23 odst. 4 písm. b) zákona. V těchto případech je zadavatel povinen vystavit rodný list veřejné zakázky a postoupit jej ke schválení poté, co byla veřejná zakázka zadána, nejpozději však do 5 pracovních dnů po jejím zadání.

(5) V případě veřejných zakázek, které má zadavatel v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zadavatel vystaví rodný list veřejné zakázky způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana předmětných utajovaných informací.

Čl. 10

Vymezení odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávání veřejných zakázek

- (1) Zadavatel požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a

administraci veřejné zakázky v přiměřené lhůtě vzhledem k povaze, předmětu a složitosti veřejné zakázky, minimálně však 10 pracovních dnů před dnem, kdy má zadavatel v úmyslu zahájit zadávací řízení. V žádosti zadavatel uvede návrh textu zadávací dokumentace a návrh na ustavení členů a náhradníků komisí. Návrh textu zadávací dokumentace musí minimálně obsahovat přesné vymezení předmětu veřejné zakázky (technické podmínky a návrh smlouvy nebo obchodních podmínek). Přílohou žádosti je schválený rodný list veřejné zakázky.

(2) Pracoviště veřejných zakázek na základě žádosti uvedené v odstavci 1, po projednání se zadavatelem, případně po dožádání dalších podkladů od zadavatele, pro něhož má být zakázka připravena a administrována, zpracuje a zašle zadavateli ke schválení

- a) návrh zadávací dokumentace zpracované na základě podkladů, které je povinen poskytnout zadavatel; po schválení zadavatelem poskytne pracoviště veřejných zakázek zadávací dokumentaci dodavatelům v souladu se zákonem,
- b) formulář oznámení o zakázce, formulář pro oznámení předběžných informací, pokud si tento úkon zadavatel vyžádá, výzvu o zahájení zadávacího řízení a další formuláře zasílané do Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacího subsystému (dále jen „informační systém“); po schválení zadavatelem odešle pracoviště veřejných zakázek příslušný formulář, popřípadě výzvu, do informačního systému, respektive zájemcům,
- c) návrh složení členů a náhradníků komisí.

(3) Zadavatel schválí a podepíše dokumenty předložené pracovištěm veřejných zakázek podle odstavce 2 nebo požádá o jejich úpravu či doplnění.

(4) První jednání hodnotící komise svolává pracoviště veřejných zakázek.

(5) Pracoviště veřejných zakázek

- a) přijímá nabídky dodavatelů v souladu se zákonem,
- b) přijímá žádosti dodavatelů a zájemců o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a tyto poskytuje zadavateli ke zpracování návrhu odpovědi,
- c) na základě podkladů poskytnutých zadavatelem zpracuje společně se zadavatelem, pro kterého má být zakázka připravena, návrh odpovědi na žádost o dodatečné informace; po schválení zadavatelem následně zabezpečí odeslání odpovědi dodavatelům a zájemcům v souladu se zákonem,
- d) prověří složení peněžní jistoty na účet zadavatele,
- e) na základě rozhodnutí komise o vyřazení nabídky zpracuje návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení; po schválení zadavatelem toto rozhodnutí odešle vyloučenému uchazeči,
- f) na základě podkladů vyhotovených zadavatelem zpracuje návrh rozhodnutí o námitkách; po schválení zadavatelem odešle rozhodnutí v souladu se zákonem; obdobný postup se použije při podání návrhu proti rozhodnutí zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže¹⁵⁾ (dále jen „orgán dohledu“),
- g) na základě vyžádání orgánu dohledu zpracuje na základě podkladů poskytnutých zadavatelem v součinnosti se zadavatelem vyjádření k předmětu řízení před

¹⁵⁾ § 112 zákona č. 137/2006 Sb.

orgánem dohledu a poskytne dokumentaci o zadání veřejné zakázky,

- h) zpracuje návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a po schválení zadavatelem rozhodnutí odešle v souladu se zákonem.

(6) Zadavatel schválí úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 5 písm. c), e) až h).

(7) Pracoviště veřejných zakázek

- a) posoudí nebo zajistí odborné posouzení předloženého návrhu smlouvy z formálně-právního hlediska,
- b) zajistí uvolnění jistoty v souladu se zákonem,
- c) zpracuje formulář oznámení o zadání zakázky nebo formulář zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh; po jeho schválení zadavatelem odešle formulář do informačního systému,
- d) zpracuje návrh písemné zprávy o nadlimitní veřejné zakázce podle § 85 zákona a předá ji zadavateli ke schválení.

(8) Zadavatel posoudí předložený návrh smlouvy z věcného hlediska. Zadavatel schválí úkony uvedené v odstavci 7 písm. a), c) a d) a podepíše smlouvu s uchazečem.

(9) Odesílání a přijímání zásilek, týkajících se veřejných zakázek, provádí pracoviště veřejných zakázek v souladu se zákonem a pravidly spisové služby.

(10) Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce v průběhu přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky vede pracoviště veřejných zakázek. Po ukončení přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky pracoviště veřejných zakázek zajistí uložení veškeré dokumentace k veřejné zakázce v souladu s pravidly spisové služby.

(11) Na základě pokynu zadavatele vrátí pracoviště veřejných zakázek vzorky, které byly součástí nabídky, uchazečům (zájemcům).

(12) Zadavatel je povinen poskytnout pracovišti veřejných zakázek potřebnou součinnost v zadávacím řízení, a to neprodleně na základě žádosti pracoviště veřejných zakázek.

(13) Zadavatel nese přímé náklady spojené s přípravou, organizací a administrací veřejné zakázky, zejména nese náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

(14) Pracoviště veřejných zakázek zajistí zveřejňování informací podle čl. 17.

(15) V případě, že pracoviště veřejných zakázek je zároveň i zadavatelem, vymezuje toto ustanovení mezi zadavatelem a pracovištěm veřejných zakázek pouze jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávacího řízení, nikoliv vztah mezi zadavatelem a pracovištěm veřejných zakázek.

Čl. 11

Veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce postupuje zadavatel dle postupů uvedených v příloze č. 2 tohoto na-

řízení a dle ostatních ustanovení tohoto nařízení, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Objednávky a nákupy informačních a komunikačních technologií do 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty je zadavatel povinen uskutečňovat prostřednictvím elektronického tržiště¹⁶⁾, přičemž v tomto případě se na něj postupy uvedené v příloze č. 2 tohoto nařízení nevztahují.

Čl. 12

Zvláštní ustanovení pro veřejné zakázky

(1) Postup stanovený zákonem pro veřejné zakázky, které zadavatel v souladu s § 18 zákona není povinen zadávat podle zákona a které zadavatel zadává v jednacím řízení bez uveřejnění¹⁷⁾, je pro účely tohoto nařízení považovaný za nestandardní zadávací řízení, jehož využití je možné pouze za předpokladu předchozího vydání souhlasného stanoviska odborného útvaru. Tato povinnost se vztahuje i na veřejné zakázky malého rozsahu v případech, ve kterých jsou naplněny okolnosti podle § 18 nebo § 23 zákona.

(2) Zadavatel zašle písemnou žádost o vydání stanoviska odbornému útvaru cestou příslušného pracoviště veřejných zakázek spolu s rodným listem veřejné zakázky. Žádost obsahuje řádné odůvodnění použití této výjimky obsahující rozhodné skutečnosti doložené dokumenty osvědčující jednoznačnou oprávněnost tohoto postupu. Odborný útvar je povinen vydat stanovisko ve lhůtě 5 pracovních dní od doručení písemné žádosti odbornému útvaru.

(3) Povinnosti zadavatele ve vztahu k veřejným zakázkám zadávaným podle § 18 a § 23 zákona, které vyplývají z jiného předpisu¹⁸⁾, je zadavatel povinen plnit cestou odborného útvaru.

(4) V případě veřejných zakázek, které má zadavatel v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zadavatel splní povinnosti uvedené v odstavci 1 a 2 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana předmětných utajovaných informací.

Čl. 13

Ustavení hodnotící komise

(1) Zadavatel ustanovuje novou hodnotící komisi ke každé veřejné zakázce, při které se podle zákona nebo tohoto nařízení tato komise zřizuje, a obměňuje podle svých možností složení hodnotící komise ustanovené k jednotlivým veřejným zakázkám.

(2) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 1 000 000 Kč, ale nedosahuje 30 000 000 Kč u dodávek nebo

¹⁶⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie.

Metodický pokyn k provozu elektronického tržiště pro subjekty veřejné správy pro objednávky a nákupy informačních a komunikačních technologií do výše 2 mil. Kč, dostupný <http://www.portal-vz.cz/Aktuality/Aktualizace-Metodickeho-pokynu-k-provozu-elektroni>

¹⁷⁾ § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb.

¹⁸⁾ Usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158 o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, ve znění usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 481.

služeb, nebo činí nejméně 4 000 000 Kč, ale nedosahuje 30 000 000 Kč u stavebních prací, zadavatel ustanoví nejméně pětičlennou hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel ustanoví 5 členů hodnotící komise a zároveň 5 jejich náhradníků, přičemž 2 členové a 2 jejich náhradníci budou ustaveni z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Dva členové hodnotící komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(3) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 30 000 000 Kč, zadavatel ustanoví nejméně sedmičlennou hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel ustanoví 7 členů hodnotící komise a zároveň 7 jejich náhradníků, přičemž 2 členové a 2 jejich náhradníci budou ustaveni z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Čtyři členové hodnotící komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(4) V případě, že hodnotící komisi ustavuje ministr vnitra¹⁹⁾, předloží zadavatel návrh na jmenování členů hodnotící komise cestou odborného útvaru ministrovu vnitra nejméně 45 kalendářních dnů před zahájením její činnosti. Zadavatel v návrhu uvede nejméně 7 členů hodnotící komise a zároveň nejméně 7 jejich náhradníků, přičemž 2 členové a 2 jejich náhradníci budou ustaveni z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Pět členů hodnotící komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(5) V případě, že hodnotící komisi ustavuje vláda²⁰⁾, předloží zadavatel návrh na jmenování členů hodnotící komise cestou odborného útvaru ministrovu vnitra nejméně 60 kalendářních dnů před zahájením její činnosti. Zadavatel v návrhu uvede nejméně 9 členů hodnotící komise a zároveň nejméně 9 jejich náhradníků. Nejméně 6 členů hodnotící komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(6) V naléhavých případech může příslušný náměstek ministra vnitra, generální ředitel hasičského záchranného sboru nebo policejní prezident lhůty uvedené v odstavci 4 a 5 zkrátit. V takovém případě zadavatel, pro kterého má být hodnotící komise ustavena, zajistí, aby dokumenty k ustavení hodnotící komise byly předloženy ke schválení ministrovu vnitra, nebo vládě České republiky, před zahájením činnosti hodnotící komise.

(7) V případě nadlimitní veřejné zakázky, v níž jako hodnotící kritérium bude zvolena ekonomická výhodnost nabídky a zároveň bude jedním z dílčích hodnotících kritérií zvoleno subjektivní hodnotící kritérium, bude dále uvedený počet členů hodnotící komise losován, přičemž zadavatel navrhne příslušnému pracovišti veřejných zakázek následující počet členů hodnotící komise

- a) 12 osob v případě veřejné zakázky podle odstavce 2, z nichž
 1. 8 osob bude navrženo zadavatelem, přičemž z těchto osob budou vylosováni 2 členové a 2 náhradníci z řad odborníků a 1 člen a 1 náhradník z řad osob, které nemusejí být odborníky ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, a
 2. 4 osoby budou určeny pracovištěm veřejných zakázek, přičemž 2 z nich budou členy a 2 náhradníky hodnotící komise; tyto osoby nepodléhají losování;
- b) 16 osob v případě veřejné zakázky podle odstavce 3, z nichž

¹⁹⁾ § 74 odst. 5 zákona.

²⁰⁾ § 74 odst. 6 zákona.

1. 12 osob bude navrženo zadavatelem, přičemž z těchto osob budou vylosováni 4 členové a 4 náhradníci z řad odborníků a 1 člen a 1 náhradník z řad osob, které nemusejí být odborníky ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, a
2. 4 osoby budou určeny pracovištěm veřejných zakázek, přičemž 2 z nich budou členy a 2 náhradníky hodnotící komise; tyto osoby nepodléhají losování.

(8) V případě veřejné zakázky podle odstavce 4 a 5 postupuje zadavatel přiměřeně podle odstavce 7 písm. a) a b).

(9) Losování provádí zaměstnanec odborného útvaru za přítomnosti zaměstnance pracoviště veřejných zakázek nejméně 10 kalendářních dní před termínem prvního jednání hodnotící komise. Zadavatel je oprávněn zúčastnit se losování hodnotící komise. O termínu a místě losování hodnotící komise bude zadavatel informován zástupcem odborného útvaru nejméně dva dny před jeho konáním. O průběhu losování vyhotoví zaměstnanec odborného útvaru písemný záznam, a to bez zbytečného odkladu po vylosování členů hodnotící komise. Zadavatel bude neprodleně poté informován zaměstnancem pracoviště veřejných zakázek o výsledku losování. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi bez zbytečného odkladu po vylosování členů hodnotící komise. Pracoviště veřejných zakázek vyhotoví dokument o ustanovení hodnotící komise a předá jej zadavateli k podpisu.

(10) V případech hodných zvláštního zřetele si může zadavatel písemně vyžádat účast zástupce odborného útvaru nebo zástupce odboru správy majetku v hodnotící komisi.

(11) Odborný útvar a odbor programového financování jsou v odůvodněných případech oprávněny vyhradit si účast svého zástupce v hodnotící komisi.

Čl. 14

Hodnotící kritéria

(1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je buď nejnižší nabídková cena, nebo ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel zvolí základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle jejího druhu a složitosti. Zadavatel upřednostní jako základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu všude tam, kde to charakter předmětu plnění veřejné zakázky připouští, přičemž požadavky na kvalitu dodavatele a předmět veřejné zakázky zadavatel zohlední při vymezování kvalifikačních předpokladů a obchodních podmínek.

(2) Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je zadavatel povinen vymezit dílčí hodnotící kritéria a přiřadit jim váhu v procentech tak, aby tato váha vyjadřovala poměr užitné hodnoty plnění a jeho ceny, přičemž jedním z dílčích hodnotících kritérií bude vždy cena s váhou nejméně 60 %. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může zadavatel požádat odborný útvar cestou pracoviště veřejných zakázek o vydání stanoviska ke stanovení jiné procentní váhy dílčího hodnotícího kritéria nabídková cena. Zadavatel zašle písemnou žádost spolu s rodným listem veřejné zakázky odbornému útvaru, a to cestou pracoviště veřejných zakázek. Žádost obsahuje řádné odůvodnění použití této výjimky obsahující rozhodné skutečnosti doložené dokumenty osvědčující jednoznačnou odůvodněnost tohoto postupu.

(3) V případě hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti zadavatel vymezí taková dílčí kritéria, která omezí vnášení subjektivních názorů členů hod-

notící komise do jejich rozhodování, a stanovuje objektivní způsob hodnocení nabídek, přičemž neupřednostňuje kritéria zvýhodňující určitého dodavatele. Ekonomická výhodnost musí být jednoznačně definována a stanovená dílčí kritéria musí být ve vztahu k ekonomické výhodnosti jasná, konkrétní a měřitelná. Zadavatel stanovuje taková hodnotící kritéria, která budou zohledňovat ekonomickou výhodnost nejvhodnější nabídky po celou dobu životnosti předmětu veřejné zakázky.

(4) Tam, kde je to možné s ohledem na povahu veřejné zakázky, nahradí zadavatel dílčí hodnotící kritéria s výjimkou ceny již předem obchodními podmínkami (např. doba dodání předmětu veřejné zakázky, výše smluvní pokuty, doba požadované záruční lhůty), jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Jako hodnotící kritéria nesmí být nikdy použity kvalifikační předpoklady.

Čl. 15

Námitky a ukončení zadávacího řízení

Zadavatel je povinen zaslat odbornému útvaru kopii návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, včetně námitek uchazeče a rozhodnutí zadavatele o těchto námitkách, případně rozkladu proti rozhodnutí orgánu dohledu včetně písemného sdělení (stanoviska) odeslaného stěžovateli, případně orgánu dohledu, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich odeslání zadavatelem orgánu dohledu nebo ode dne jejich doručení zadavateli.

Čl. 16

Dokumentace veřejné zakázky

(1) Zadavatel je povinen využívat vzorové dokumenty veřejné zakázky uvedené v přílohách č. 3 až 10 tohoto nařízení, přičemž je v odůvodněných případech oprávněn upravit jejich obsah s ohledem na předmět veřejné zakázky a druh zadávacího řízení.

(2) Zadavatel je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zadavateli a zadavatelem vůči dodavatelům, pracovišti veřejných zakázek, odbornému útvaru, orgánu dohledu či Evropské komisi, pokud tuto evidenci dle článku 10 nevede příslušné pracoviště veřejných zakázek. Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele. Přehled dokumentace veřejné zakázky obsahuje příloha č. 11 tohoto nařízení.

(3) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle § 149 zákona po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li jiný právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie jinak.

Čl. 17

Zveřejňování dokumentace veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, je zadavatel, pokud není v článku 10 tohoto nařízení stanoveno jinak,

- a) povinen minimálně po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na webové adrese www.mvcr.cz zajistit zveřejnění
1. výzvy k podání nabídek nebo oznámení o vyhlášení veřejné zakázky,
 2. zadávací dokumentace,
 3. dodatečných informací k zadávacím podmínkám;
- b) povinen neprodleně po uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, na webové adrese www.mvcr.cz zajistit zveřejnění
1. protokolu o otevírání obálek,
 2. protokolu o posouzení kvalifikace,
 3. protokolu o jednání hodnotící komise,
 4. zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 5. oznámení o uzavření smlouvy,
 6. uzavřené smlouvy.

(2) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, je zadavatel povinen zajistit zveřejnění dodatku ke smlouvě, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho uzavření.

(3) Zveřejňování dokumentace veřejné zakázky zajišťuje odbor tisku a public relations. Dokumenty jsou zveřejňovány ve formátu PDF, přičemž zadavatel, pokud není v článku 10 tohoto nařízení stanoveno jinak, zajistí, aby při převádění dokumentu do elektronické podoby nebyly vlastnoruční podpisy osob na dokumentech identifikovatelné. V případě, že jsou již uvedené dokumenty zveřejněny na jiné veřejně dostupné webové adrese (např. na profilu zadavatele nebo v informačním systému), zadavatel na webové stránce www.mvcr.cz zajistí zveřejnění odkazu na tyto webové stránky.

(4) Povinnosti uvedené v odstavci 1 až 3 se nevztahují na veřejné zakázky zadávané v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona a informace, které jsou obchodním tajemstvím²¹⁾. V těchto případech bude v dokumentech zveřejněno číslo jednací, pod kterým je u zadavatele dokumentace vedena. Uvedené dokumenty veřejné zakázky pak budou k dispozici k nahlédnutí oprávněným osobám pod tímto číslem jednacím u zadavatele.

Čl. 18

Monitorovací a kontrolní systém

(1) Zadavatel je povinen každou veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, zaevidovat v monitorovacím a kontrolním systému. Veřejné zakázky, jejichž předmět plnění je určen k centrálnímu nákupu, zadavatel zaeviduje v monitorovacím a kontrolním systému i v případě, že peněžitý závazek nedosáhne uvedené částky.

(2) Zadavatel je povinen

- a) zaevidovat každou veřejnou zakázku v monitorovacím a kontrolním systému do 30 kalendářních dnů po schválení rozpočtu na příslušné rozpočtové období, z něhož bude veřejná zakázka hrazena, nebo nejpozději do 5 pracovních dnů po schválení rodného listu veřejné zakázky v případě, že potřeba zadat veřejnou zakázku vznikla v průběhu rozpočtového období a zadavatel tuto skutečnost ne-

²¹⁾ § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb.

mohl předvídat. Tato povinnost se netýká veřejných zakázek malého rozsahu, které budou do monitorovacího a kontrolního systému zaevidovány do 5 pracovních dnů po schválení rodného listu veřejné zakázky,

- b) aktualizovat údaje v monitorovacím a kontrolním systému v reálném čase (podle kódů stádia veřejné zakázky).

(3) Zadavatel není oprávněn po dobu 10 pracovních dnů od okamžiku zaevidování veřejné zakázky v monitorovacím a kontrolním systému předmětnou veřejnou zakázku vyhlásit.

(4) Údaje uložené v monitorovacím a kontrolním systému musí být uchovány nejméně 5 let od zadání veřejné zakázky nebo jejího zrušení.

(5) V případě veřejných zakázek, které má zadavatel v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zadavatel splní povinnosti uvedené v odstavci 1 a 2 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana předmětných utajovaných informací.

(6) Odborný útvar je povinen pravidelně kontrolovat povinnosti uvedené v odstavci 1 až 5 a prověřovat soulad údajů zadávaných do monitorovacího a kontrolního systému se zákonem a tímto nařízením.

Čl. 19

Centralizované zadávání

Ministerstvo může v konkrétních případech rozhodnout o provedení centralizovaného zadávání. Postup při centralizovaném zadávání upravují jiné interní akty řízení²²⁾.

Čl. 20

Minitendry

Toto nařízení se nevztahuje na zadávání minitendrů s výjimkou povinností uvedených v čl. 17 odst. 1 písm. b) bod 4 až 6 a čl. 17 odst. 2.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 21

Náměstkové ministra vnitra, generální ředitel a policejní prezident zabezpečí, aby organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti a organizační složky státu zřízené právním

²²⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 50/2008, o jednotném postupu při centrálním nákupu, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 28/2009.

Závazný pokyn policejního prezidenta č. 100/2009, o ekonomické činnosti, řídicí kontrole, tvorbě rozpočtu a pořizování majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Závazný pokyn policejního prezidenta č. 101/2009, kterým se stanoví jednotné postupy věcného plánování jednotně pořizovaného majetku pro útvary Police České republiky.

předpisem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jejich podřízenosti, postupovaly nejpozději od 1. června 2011 podle tohoto nařízení s výjimkou čl. 3 písm. f), čl. 9 odst. 1 písm. b), čl. 13 odst. 3 věta druhá a čl. 13 odst. 4 věta druhá a čl. 13 odst. 8 a 9, podle nichž se postupuje přiměřeně.

Čl. 22

(1) Při zadávání veřejných zakázek u projektů spolufinancovaných nebo s předpokládaným spolufinancováním ze strukturálních fondů Evropské unie postupuje zadavatel podle pravidel stanovených v konkrétní výzvě k předkládání projektů.

(2) Pokud zadavatel požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky podle odstavce 1, odpovídá pracoviště veřejných zakázek za soulad jím zabezpečovaných úkonů s obecně závaznými právními předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek. Za soulad jednotlivých úkonů se zvláštěními pravidly stanovenými pro spolufinancování ze strukturálních fondů z Evropské unie odpovídá zadavatel.

Čl. 23

Náměstek ministra vnitra, který řídí činnost odborného útvaru je oprávněn na základě změny právních předpisů upravit svým interním aktem řízení finanční limity platné pro veřejné zakázky uvedené v čl. 8 odst. 1 až 4 a vzorové dokumenty, které jsou uvedeny v přílohách č. 3 až 10 tohoto nařízení.

Čl. 24

Zadávací řízení zahájené zadavatelem před účinností tohoto nařízení se dokončí podle dosavadního interního aktu řízení v souladu s platnou právní úpravou.

Čl. 25

Zrušuje se

- a) nařízení Ministerstva vnitra č. 47/2007, o protikorupčních opatřeních v oblasti zadávání veřejných zakázek;
- b) čl. I nařízení Ministerstva vnitra č. 28/2009, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 47/2007, o protikorupčních opatřeních v oblasti zadávání veřejných zakázek a nařízení Ministerstva vnitra č. 50/2008, o jednotném postupu při centrálním nákupu;
- c) nařízení Ministerstva vnitra č. 39/2009, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 47/2007, o protikorupčních opatřeních v oblasti zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 28/2009;
- d) nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2009, o zadávání veřejných zakázek;
- e) nařízení Ministerstva vnitra č. 60/2009, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2009, o zadávání veřejných zakázek;
- f) pokyn ministra vnitra č. 55/2010, k zajištění činností na Ministerstvu vnitra.

**ČÁST ČTVRTÁ
ÚČINNOST****Čl. 26**

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem vydání.

Č. j. MV-10406/NS-2011

Ministr vnitra

Mgr. Radek JOHN v. r.

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, OSS, SPO;
Policie ČR – policejní prezidium

Z á z n a m

S nařízením byli seznámeni (dne – kým): _____
Opatření učiněná k provedení nařízení: _____

Kontrolou pověřen: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Doporučené heslo pro dokumentaci:
veřejné zakázky