

N A Ř Í Z E N Í

Ministerstva vnitra
ze dne 23. října 2012,

o zadávání veřejných zakázek

Ministerstvo vnitra k realizaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) v rámci organizační složky státu Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) stanoví:

ČÁST PRVNÍ**OBEČNÁ USTANOVENÍ****Čl. 1****Předmět úpravy**

Tímto nařízením jsou upraveny postupy, práva a povinnosti osob jednajících jménem zadavatele při zadávání veřejných zakázek a vzájemné vztahy mezi nimi, příslušným pracovištěm veřejných zakázek a odborným útvarem pro oblast zadávání veřejných zakázek (dále jen „odborný útvar“).

Čl. 2**Vymezení některých pojmů**

Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) zadavatelem Česká republika-Ministerstvo vnitra,
- b) nadlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka dle § 12 odst. 1 zákona,
- c) podlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka dle § 12 odst. 2 zákona,
- d) veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka dle § 12 odst. 3 zákona,
- e) veřejnou zakázkou zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací; veřejnou zakázkou se rozumí rovněž rámcová smlouva¹⁾ a veřejná zakázka malého rozsahu,
- f) zadávacím řízením řízení směřující k zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení,
- g) uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- h) korupčním jednáním porušení právní povinnosti v důsledku přijetí, poskytnutí, nabídnutí nebo příslibení daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadávacím řízením, anebo v důsledku přímého nebo nepřímého vyžadování daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadávacím řízením,
- i) obchodním jednáním jednání směřující k realizaci veřejné zakázky hrazené ze státního rozpočtu nebo ze Strukturálních fondů Evropské unie a přesahující část-

¹⁾ § 11 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.

ku 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,

- j) rodným listem veřejné zakázky dokument obsahující základní informace o veřejné zakázce, jež má být realizována pro zadavatele,
- k) trvalým monitorovacím a kontrolním systémem procesu zadávání veřejných zakázek informační systém umožňující oprávněným osobám sledovat a vyhodnocovat postupy zástupců zadavatele v průběhu zadávání veřejných zakázek, přístupný na webové adrese <https://www.softender.cz/mvcr-mks>,
- l) seznamem komodit seznam komodit, které mají být pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště v souladu s usnesením vlády²⁾,
- m) profilem zadavatele elektronický nástroj, který zadavatel používá k uveřejňování informací o svých veřejných zakázkách, který umožňuje dálkový přístup a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- n) elektronickým tržištěm elektronické tržiště pro veřejnou správu³⁾, na němž je zadavatel zaregistrován.

Čl. 3

Zástupce zadavatele

(1) Zástupcem zadavatele je

- a) vedoucí zaměstnanec nebo služební funkcionář, který je podle jiného interního aktu řízení⁴⁾ oprávněn uzavřít jménem zadavatele smlouvu na plnění veřejné zakázky, a
- b) další osoba, kterou k tomu písemně pověřil ministr vnitra⁵⁾.

(2) Zástupce zadavatele je oprávněn činit úkony v zadávacím řízení jménem zadavatele.

Čl. 4

Pracoviště veřejných zakázek

(1) Pracovištěm veřejných zakázek je

- a) odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů⁶⁾ pro organizační celky ministerstva⁷⁾,

²⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2011 č. 451 o Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, o Vzorovém provozním řádu elektronických tržišť, o Metodickém pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV a o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

³⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

⁴⁾ Například nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti.

⁵⁾ § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

⁶⁾ Čl. 51a nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2011, kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 31/2011.

⁷⁾ Čl. 3 nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2011, ve znění pozdějších předpisů.

- b) odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku⁸⁾ pro potřeby Policie České republiky, s výjimkou komodit určených k centrálnímu nákupu dle nařízení Ministerstva vnitra č. 40/2012, o resortních pravidlech centralizovaného zadávání a centrálního nákupu,
- c) odbor veřejných zakázek správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky pro organizační články Policejního prezidia České republiky a pro útvary Policie České republiky s celostátní působností,
- d) vnitřní odbor Útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování pro zabezpečení speciální techniky spojené s činností tohoto útvaru,
- e) oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky pro organizační útvary generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky a zálohované jednotky⁹⁾ generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

(2) Pracoviště veřejných zakázek připravuje, organizuje a administruje zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a plní další úkoly stanovené v tomto nařízení.

(3) V případě veřejné zakázky realizované pracovištěm veřejných zakázek dle odstavce 1 písm. d) se nepostupuje podle čl. 8, 9, čl. 12 odst. 1 a 2, čl. 16 a 17.

Čl. 5

Odborný útvar

(1) Odborným útvarem je odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů.

(2) Odborný útvar metodicky řídí a koordinuje činnost zástupců zadavatele v zadávacím řízení.

(3) V případě, že vedoucí odborného útvaru je zároveň zástupcem zadavatele, schvaluje úkony, k nimž je podle tohoto nařízení odborný útvar příslušný, náměstek ministra vnitra, který je nadřízen vedoucímu odborného útvaru.

Čl. 6

Povinnosti při zadávání veřejných zakázek

(1) Zástupci zadavatele, zaměstnanci a příslušníci bezpečnostních sborů (dále jen „zaměstnanec“) činící úkony v zadávacím řízení jsou povinni ve všech stádiích zadávacího řízení zejména

- a) prokazatelně informovat nejbližšího přímého nadřízeného o zjištění korupčního jednání či jeho pokusu; v případě, že se korupční jednání týká nejbližšího přímého nadřízeného, informovat jeho nejbližšího přímého nadřízeného,
- b) dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dodavatelů s cílem dosažení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků,

⁸⁾ Závazný pokyn policejního prezidenta č. 101/2009, kterým se stanoví zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořizovaného majetku pro útvary Policie České republiky.

⁹⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011.

- c) zabraňovat úniku důvěrných informací¹⁰⁾ a obchodního tajemství dodavatelů a utajovaných informací¹¹⁾,
- d) zabezpečit vyloučení účasti dodavatele, který se podílel na přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky pro zadavatele,
- e) zajistit, aby nabídky dodavatelů nebyly doplňovány nebo měněny, pokud to zákon, nebo toto nařízení neumožňuje,
- f) zabezpečit pořízení písemného záznamu z každého obchodního jednání se zástupci možných dodavatelů; písemný záznam se eviduje¹²⁾,
- g) nepřevzít vzorky nebo ukázky, které nejsou označeny jako součásti nabídky,
- h) zabránit, aby vzorky či ukázky předložené spolu s nabídkou byly ponechány pro soukromé potřeby členů hodnotící komise, zástupce zadavatele nebo jiných zaměstnanců.

(2) Zaměstnanci zadavatele se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí podat nabídku a být tak dodavatelem veřejné zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako subdodavatel.

(3) Zástupce zadavatele je povinen zejména

- a) zajistit splnění povinností, které podle zákona a jiných právních předpisů vznikají zadavateli v souvislosti se zadávacím řízením a zadáním veřejné zakázky, pokud není dále stanoveno jinak,
- b) zajistit, aby zadávací řízení proběhlo v souladu se zákonem, tímto nařízením a zadávacími podmínkami,
- c) vyzvat k podání nabídky nebo k jednání, pokud se výzva činí, dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má zástupce zadavatele informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat,
- d) zajistit, aby při výzvě podle písmene c) nebyl osločován opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi,
- e) stanovit jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, které záměrně a bezdůvodně nezvýhodní určitého dodavatele,
- f) zabezpečit účast osoby s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na zpracování zadávacích podmínek,
- g) v zadávacích podmínkách uvádět pro styk s dodavatelem pouze kontaktní osoby, které povoluje zákon (např. osoba organizující prohlídku místa plnění veřejné zakázky, předání zadávací dokumentace, převzetí nabídky); případné dodatečné informace k veřejné zakázce poskytuje zástupce zadavatele¹³⁾,
- h) zabezpečit účast nejméně dvou zaměstnanců při osobním obchodním jednání s možnými dodavateli, pokud takové jednání zákon umožňuje,

¹⁰⁾ § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

¹¹⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹²⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2008, kterým se vydává spisový a skartační řád, ve znění pozdějších změn.

¹³⁾ § 49 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 179/2010 Sb. a zákona č. 55/2012 Sb.

- i) zajistit, aby smlouva uzavíraná s vybraným uchazečem plně odpovídala zadávacím podmínkám a podané nabídce,
- j) opatřit řádným a transparentním odůvodněním všechny dokumenty, u kterých zákon či toto nařízení odůvodnění vyžaduje,
- k) zabezpečit řádné vedení evidence, spisové dokumentace a uložení spisů, dokladů a dokumentace veřejných zakázek a jejich ochranu před odcizením, ztrátou, zničením nebo neoprávněnou změnou jejich obsahu,
- l) neuzavírat dodatky k uzavřeným smlouvám, které by vedly k podstatným změnám předmětných smluv, jež jsou zakázány podle § 82 odst. 7 zákona,
- m) zajistit, aby uchazečům byly na jejich písemnou žádost vráceny vzorky nebo ukázky předložené společně s nabídkou, nebo uhrazena jejich hodnota,
- n) při zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem plnění je výkon auditu, právních služeb nebo poradenských služeb, postupovat rovněž v souladu s pokynem ministra vnitra č. 53/2011, kterým se stanoví postup při uzavírání smluv s externími firmami, jejichž předmětem je výkon auditů, právních služeb a dalších poradenských služeb pro útvary organizační složky státu Ministerstvo vnitra.

(4) V rámci provádění vnitřní kontroly zástupce zadavatele

- a) průběžně vyhodnocuje procesy a rizika, u kterých je možné předpokládat vznik podmínek pro korupční jednání,
- b) vyhodnocuje efektivnost a hospodárnost existujících smluvních vztahů, zejména u smluv uzavíraných na dobu delší než 12 měsíců,
- c) přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

(5) Zástupce zadavatele vytváří optimální podmínky pro řádný výkon činnosti zaměstnanců ministerstva vykonávajících kontrolu a mimoresortních kontrolních orgánů nebo organizací při výkonu jejich působnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a spolupracuje s nimi.

Čl. 7

Předpokládaná hodnota a průzkum trhu

(1) Zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, je zástupce zadavatele povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jehož obsahem jsou konkrétní a zpětně ověřitelné informace a skutečnosti, na základě nichž byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena.

(2) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zástupce zadavatele povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem a tímto nařízením, přičemž nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty pod limity stanovené zákonem a tímto nařízením.

(3) Zástupce zadavatele je povinen pořizovat dodávky, služby a stavební práce za ceny v místě a čase obvyklé nebo nižší. Za tímto účelem je zástupce zadavatele při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané

hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu, na základě kterého byli vybráni oslovení dodavatelé, je-li v zadávacím řízení oslovován konkrétní dodavatel nebo dodavatelé.

Čl. 8

Veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu tohoto nařízení dělí na následující kategorie:

- a) I. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací,
- b) II. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč, ale nedosahuje 1 000 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 500 000 Kč, ale nedosahuje 3 000 000 Kč u stavebních prací.

(2) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupuje zástupce zadavatele podle tohoto nařízení s výjimkou čl. 10, 12, 13, 15, 16 a podle přílohy č. 2 k tomuto nařízení.

(3) Zástupce zadavatele zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele.

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Čl. 9

Rodný list veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací, je zástupce zadavatele povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit rodný list veřejné zakázky, dle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, a postoupit tento dokument ke schválení

- a) nejbližšímu přímému nadřízenému zástupce zadavatele, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 15 000 000 Kč,
- b) náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „generální ředitel“) nebo policejnímu prezidentovi, jenž je nadřízen zástupci zadavatele, a není-li ho, ministru vnitra, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 15 000 000 Kč, ale nedosahuje 200 000 000 Kč, nebo
- c) ministru vnitra cestou odborného útvaru, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 200 000 000 Kč.

(2) Zástupce zadavatele pověřený ministrem vnitra podle čl. 3 odst. 1 písm. b) předkládá rodný list, jenž má být postoupen ke schválení podle odstavce 1 písm. a), ke schválení vrchnímu řediteli sekce, jemuž je podřízen, a není-li ho, náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli nebo policejnímu prezidentovi, jemuž je podřízen, a není-li ho, ministru vnitra.

(3) Zástupce zadavatele nesmí zahájit zadávací řízení před schválením rodného listu veřejné zakázky osobou oprávněnou podle odstavce 1 nebo 2.

(4) Povinnosti stanovené v odstavci 3 se nevztahují na případy, ve kterých jsou naplněny okolnosti podle § 18 odst. 2 písm. a) a § 23 odst. 4 písm. b) zákona. V těchto případech je zástupce zadavatele povinen vystavit rodný list veřejné zakázky a postoupit jej ke schválení poté, co byla veřejná zakázka zadána, nejpozději však do 5 pracovních dnů po jejím zadání.

(5) V případě veřejné zakázky, kterou má zástupce zadavatele v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zástupce zadavatele vystaví rodný list veřejné zakázky před plněním povinnosti dle čl. 12 odst. 5 věty druhé způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací.

(6) Spolu s rodným listem veřejné zakázky podle odstavce 1 předkládá zástupce zadavatele doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku¹⁴⁾.

(7) K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů¹⁵⁾, který schvaluje ministr vnitra podle odstavce 1 písm. c), se vyjadřuje odbor programového financování¹⁶⁾.

Čl. 10

Vymezení odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

(1) Zástupce zadavatele

- a) požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky v přiměřené lhůtě vzhledem k povaze, předmětu a složitosti veřejné zakázky, nejméně však 30 dnů přede dnem, kdy má zástupce zadavatele v úmyslu zahájit zadávací řízení; v žádosti uvede návrh textu zadávací dokumentace a návrh na ustanovení členů a náhradníků komisí. Návrh textu zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň přesné vymezení předmětu veřejné zakázky (technické podmínky a návrh smlouvy nebo obchodních podmínek); přílohou žádosti je schválený rodný list veřejné zakázky,
- b) plní povinnost uveřejnění předběžného oznámení podle § 86 zákona cestou pracoviště veřejných zakázek; veškeré informace nezbytné pro uveřejnění předběžného oznámení, včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, poskytne nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má být předběžné oznámení uveřejněno,
- c) je povinen poskytnout pracovišti veřejných zakázek potřebnou součinnost v zadávacím řízení, a to neprodleně na základě žádosti pracoviště veřejných zakázek,
- d) svolává první jednání hodnotící komise prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek,

¹⁴⁾ § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 25 odst. 6 a 7 nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011.

¹⁵⁾ § 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění zákona č. 465/2011 Sb.

¹⁶⁾ Čl. 43 nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2008.

- e) schválí neprodleně úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 2 písm. d), f) a j) nebo požádá o jejich úpravu či doplnění a do 5 pracovních dnů schválí úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 2 písm. a), g) až i), l) a m) nebo požádá o jejich úpravu či doplnění,
- f) zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele, pokud není s pracovištěm veřejných zakázek dohodnuto jinak,
- g) nese přímé náklady spojené s přípravou, organizací a administrací veřejné zakázky; zejména nese náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

(2) Pracoviště veřejných zakázek

- a) zpracuje a zašle zástupci zadavatele ke schválení, na základě podkladů, dokumentů a informací uvedených v odstavci 1 písm. a) a b), po projednání se zástupcem zadavatele, případně po dožádání dalších podkladů od zástupce zadavatele, pro něhož má být zakázka připravena a administrována,
 - 1. návrh zadávací dokumentace,
 - 2. formulář oznámení o zakázce, formulář pro uveřejnění předběžného oznámení, výzvu o zahájení zadávacího řízení a další formuláře, které se podle zákona uveřejňují na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek¹⁷⁾,
 - 3. návrh na jmenování členů a náhradníků hodnotící komise, komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace, pokud se ustanovují,
- b) přijímá nabídky dodavatelů,
- c) přijímá žádosti dodavatelů a zájemců o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a tyto neprodleně postupuje zástupci zadavatele ke zpracování návrhu odpovědi,
- d) na základě podkladů poskytnutých zástupcem zadavatele zpracuje společně se zástupcem zadavatele, pro kterého má být zakázka připravena, návrh odpovědi na žádost o dodatečné informace; po schválení zástupcem zadavatele následně zabezpečí odeslání odpovědi dodavatelům a zájemcům v souladu se zákonem,
- e) prověří složení peněžní jistoty na účet zadavatele,
- f) na základě rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky zpracuje návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení; po schválení zástupcem zadavatele toto rozhodnutí odešle vyloučenému uchazeči,
- g) na základě podkladů vyhotovených zástupcem zadavatele zpracuje návrh rozhodnutí o námitkách; po schválení zástupcem zadavatele odešle rozhodnutí v souladu se zákonem; obdobný postup se použije při podání návrhu podle § 114 zákona k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „orgán dohledu“),
- h) na základě vyžádání orgánu dohledu zpracuje v součinnosti se zástupcem zadavatele vyjádření k předmětu řízení před orgánem dohledu a poskytne dokumentaci o zadání veřejné zakázky,

¹⁷⁾ § 157 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 55/2012 Sb.

- i) zpracuje návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a po schválení zástupcem zadavatele rozhodnutí odešle v souladu se zákonem,
- j) zpracuje návrh na rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a po schválení zástupcem zadavatele rozhodnutí odešle v souladu se zákonem,
- k) zajistí uvolnění jistoty,
- l) zpracuje formulář oznámení o zadání zakázky nebo formulář oznámení o zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh; po jeho schválení zástupcem zadavatele odešle formulář k uveřejnění,
- m) zpracuje návrh písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 zákona a předá ji zástupci zadavatele ke schválení,
- n) provádí odesílání a přijímání zásilek týkajících se veřejných zakázek,
- o) vede veškerou dokumentaci k veřejné zakázce v průběhu přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky; po ukončení přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky zajistí uložení veškeré dokumentace k veřejné zakázce, pokud není dále stanoveno jinak,
- p) na základě pokynu zástupce zadavatele vrátí vzorky, které byly součástí nabídky, uchazečům (zájemcům),
- q) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, zaslání výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentace a odpovědi na dodatečné informace vybraným dodavatelům, pokud není se zástupcem zadavatele dohodnuto jinak,
- r) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, odeslání formulářů, dokumentů a informací určených k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, pokud není tímto nařízením stanoveno jinak.

(3) Veškerá dokumentace k veřejné zakázce financované či spolufinancované ze Strukturálních fondů Evropské unie se uloží u zástupce zadavatele.

(4) V případě veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až e), se postupuje podle odstavců 1 až 3 přiměřeně.

Čl. 11

Veřejné zakázky zadávané prostřednictvím elektronického tržiště

(1) Zástupce zadavatele je povinen realizovat prostřednictvím elektronického tržiště zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení a veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy postupem podle § 92 odst. 3 zákona, jejichž předmětem je pořízení nebo obměna komodit uvedených v seznamu komodit.

(2) Zástupce zadavatele je oprávněn zadávat prostřednictvím elektronického tržiště i veřejné zakázky, které nejsou uvedeny v odstavci 1, pokud jejich zadání prostřednictvím elektronického tržiště zákon umožňuje.

(3) Zástupce zadavatele je povinen řídit se při zadávání veřejné zakázky podle odstavců 1 a 2 aktuálním zněním Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit, která byla schvá-

lena usnesením vlády č. 343 ze dne 10. května 2010 (dále jen „pravidla elektronických tržišť“), Vzorovým provozním řádem elektronických tržišť stanoveným usnesením vlády č. 451 ze dne 15. června 2011 a Metodickým pokynem k vybraným chybám v klasifikaci CPV stanoveným usnesením vlády č. 451 ze dne 15. června 2011.

(4) Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu podle odstavců 1 a 2 se v případě rozporu mezi pravidly elektronických tržišť a přílohy č. 2 k tomuto nařízení postupuje podle pravidel elektronických tržišť.

(5) Ustanovení čl. 10 upravující povinnosti pracoviště veřejných zakázek a ustanovení čl. 13 odst. 2 věty druhé se v případě nákupu prostřednictvím elektronického tržiště nepoužijí.

(6) Zástupce zadavatele nesmí zadávat veřejné zakázky prostřednictvím elektronických tržišť založených na základě usnesení vlády č. 683 ze dne 26. června 2002 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie.

Čl. 12

Zvláštní ustanovení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

(1) Postup stanovený zákonem pro veřejné zakázky, které zástupce zadavatele není povinen v souladu s § 18 odst. 1 až 4 zákona zadávat podle zákona a které zástupce zadavatele zadává v jednacím řízení bez uveřejnění¹⁸⁾, je pro účely tohoto nařízení považován za nestandardní zadávací řízení, jehož využití je možné pouze po předchozím souhlasném stanovisku odborného útvaru.

(2) Zástupce zadavatele žádá o vydání stanoviska podle odstavce 1 formou rodného listu veřejné zakázky. Součástí žádosti je řádné odůvodnění použití této výjimky obsahující rozhodné skutečnosti doložené dokumenty osvědčující jednoznačnou oprávněnost tohoto postupu. Odborný útvar vydá stanovisko ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení žádosti odbornému útvaru.

(3) Zástupce zadavatele je povinen zabezpečit splnění povinností dle § 156 odst. 3 zákona a povinností vyplývajících ministru vnitra z usnesení vlády č. 158 ze dne 22. února 2010 o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, ve znění usnesení vlády č. 481 ze dne 14. června 2010, a povinností vyplývajících z bodu 2 usnesení vlády č. 146 ze dne 7. března 2012 k omezení čerpání nároků organizačních složek státu nespotebovaných výdajů v roce 2012.

(4) Informace a dokumenty předkládané vládě České republiky ke splnění povinností dle odstavce 3 předkládá zástupce zadavatele ke schválení ministru vnitra cestou odborného útvaru. Po schválení dokumentů a informací ministrem vnitra zabezpečí zástupce zadavatele jejich předložení vládě.

(5) Zástupce zadavatele, který má v úmyslu zadat veřejnou zakázku v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, plní povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 4 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací. Zástupce zadavatele plní povinnosti zadavatele dle § 69 odst. 1 písm. r) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a to cestou bezpečnostního odboru¹⁹⁾.

¹⁸⁾ § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb.

¹⁹⁾ Čl. 16 nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2011, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 33/2012.

(6) K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů¹⁵⁾ a zadávané v nestandardním zadávacím řízení podle odstavce 1 se vyjadřuje odbor programového financování¹⁶⁾.

Čl. 13

Ustavení hodnotící komise

(1) Hodnotící komisi ustanovuje zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele obměňuje podle svých možností složení hodnotící komise ustanovené k jednotlivým veřejným zakázkám.

(2) U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje 50 000 000 Kč, zástupce zadavatele ustanoví hodnotící komisi v souladu s § 74 odst. 3 a 4 zákona. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhradníky ustanoví zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek, s výjimkou případu veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až e), v tomto případě ustanoví zástupce zadavatele jednoho člena a jednoho náhradníka z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek.

(3) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 000 Kč, ale nedosahuje 200 000 000 Kč, zástupce zadavatele ustanoví nejméně sedmičlennou hodnotící komisi včetně náhradníků za každého člena hodnotící komise. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhradníky ustanoví zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jedna třetina členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(4) V případě, že hodnotící komisi ustavuje podle zákona ministr vnitra²⁰⁾, předloží zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise cestou odborného útvaru ministroví vnitra nejméně 45 kalendářních dnů před zahájením její činnosti. Zástupce zadavatele v návrhu uvede nejméně sedm členů hodnotící komise a zároveň nejméně sedm jejich náhradníků. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhradníky navrhne zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny navržených členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(5) V případě, že hodnotící komisi ustavuje podle zákona vláda²¹⁾, předloží zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise cestou odborného útvaru ministroví vnitra nejméně 60 kalendářních dnů před zahájením její činnosti. Zástupce zadavatele v návrhu uvede nejméně devět členů hodnotící komise a zároveň nejméně devět jejich náhradníků. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny navržených členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(6) V naléhavých případech může příslušný náměstek ministra vnitra, generální ředitel nebo policejní prezident lhůty uvedené v odstavcích 4 a 5 zkrátit. V takovém případě předkládá zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise ministroví vnitra přímo.

²⁰⁾ § 74 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 55/2012 Sb.

²¹⁾ § 74 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 55/2012 Sb.

(7) V případech hodných zvláštního zřetele může zástupce zadavatele písemně vyžádat účast zástupce odborného útvaru v hodnotící komisi.

(8) V případě, že se na rozhodování o veřejné zakázce mají podílet pouze osoby, které jsou držiteli platného osvědčení fyzické osoby nejméně pro stupeň utajení důvěrné²²⁾ nebo osoby splňující podmínky pro vykonávání citlivé činnosti²³⁾, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až e), se postupuje podle odstavce 4 věty třetí přiměřeně.

Čl. 14

Hodnotící kritéria

(1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je buď nejnižší nabídková cena, nebo ekonomická výhodnost nabídky. Zástupce zadavatele zvolí základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle jejího druhu a složitosti. Zástupce zadavatele upřednostní jako základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu všude tam, kde to charakter předmětu plnění veřejné zakázky připouští, přičemž požadavky na kvalitu dodavatele a předmět veřejné zakázky zástupce zadavatele zohlední při vymezování kvalifikačních předpokladů a obchodních podmínek.

(2) Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je zástupce zadavatele povinen vymezit dílčí hodnotící kritéria a přiřadit jim váhu v procentech tak, aby tato váha vyjadřovala poměr užitné hodnoty plnění a jeho ceny, přičemž jedním z dílčích hodnotících kritérií bude vždy nabídková cena s váhou nejméně 60 %, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných ze Strukturálních fondů Evropské unie větší váhu tohoto hodnotícího kritéria.

(3) U veřejných zakázek hrazených v rámci výdajů na financování programů¹⁵⁾ nesmí mít subjektivní dílčí hodnotící kritéria v úhrnu větší váhu než 20%.

(4) V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může zástupce zadavatele požádat odborný útvar o vydání stanoviska ke stanovení jiné procentní váhy dílčích hodnotících kritérií podle odstavců 2 a 3. Zástupce zadavatele podává žádost a odůvodňuje ji formou rodného listu a současně předkládá dokumenty osvědčující důvodnost stanovení procentní váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. Zástupce zadavatele je oprávněn odchýlit se od procentních vah dílčích hodnotících kritérií uvedených v odstavcích 2 a 3 jen v případě vydání souhlasného stanoviska odborného útvaru.

(5) V případě hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti zástupce zadavatele vymezuje taková dílčí hodnotící kritéria, která omezí vnášení subjektivních názorů členů hodnotící komise do jejich rozhodování, a stanovuje objektivní způsob hodnocení nabídek, přičemž neupřednostňuje kritéria zvýhodňující určitého dodavatele. Ekonomická výhodnost musí být jednoznačně definována a stanovená dílčí hodnotící kritéria musí být ve vztahu k ekonomické výhodnosti jasná, konkrétní a měřitelná (s výjimkou případů, u nichž je použití subjektivního hodnotícího kritéria odůvodněno předmětem veřejné zakázky). Zástupce zadavatele stanovuje taková hodnotící kritéria, která budou zohledňovat ekonomickou výhodnost nejvhodnější nabídky po celou dobu životnosti předmětu veřejné zakázky.

²²⁾ Usnesení vlády č. 158/2010.

²³⁾ § 80 zákona č. 412/2005 Sb.

(6) Tam, kde je to možné s ohledem na povahu veřejné zakázky, nahrazuje zástupce zadavatele dílčí hodnotící kritéria, s výjimkou nabídkové ceny, již předem obchodními podmínkami (např. doba dodání předmětu veřejné zakázky nebo doba požadované záruční lhůty), jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.

(7) Jako hodnotící kritéria nesmí být použity kvalifikační předpoklady a smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele.

Čl. 15

Dokumentace veřejné zakázky

(1) Zástupce zadavatele je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zástupci zadavatele a zástupcem zadavatele vůči dodavatelům, pracovišti veřejných zakázek, odbornému útvaru, orgánu dohledu či Evropské komisi, pokud tuto evidenci dle čl. 10 nevede pracoviště veřejných zakázek. Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele. Přehled dokumentace veřejné zakázky obsahuje příloha č. 4 k tomuto nařízení.

(2) Zástupce zadavatele je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronickými prostředky podle § 149 zákona po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných ze Strukturálních fondů Evropské unie dobu delší.

Čl. 16

Zveřejňování dalších informací

(1) U podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky je zástupce zadavatele povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, zajistit na profilu zadavatele zveřejnění

- a) protokolu o otevírání obálek,
- b) protokolu o posouzení kvalifikace,
- c) protokolu o jednání hodnotící komise,
- d) zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

(2) Zástupce zadavatele plní povinnosti dle odstavce 1 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací.

(3) V případě veřejné zakázky zadávané pro potřeby zpravodajských služeb se podle odstavce 1 nepostupuje, pokud by na základě plnění povinností podle odstavce 1 mohlo dojít k ohrožení činnosti zpravodajských služeb.

(4) Pracoviště veřejných zakázek, které administrovalo zadávací řízení podle čl. 10, poskytne zástupci zadavatele kopii dokumentů, které mají být zveřejněny podle odstavce 1, a smlouvu uzavřenou s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Čl. 17

Monitorovací a kontrolní systém

(1) Zástupce zadavatele je povinen zaevidovat v monitorovacím a kontrolním systému veřejnou zakázku,

- a) jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo nejméně 500 000 Kč u stavebních prací, nebo
- b) je-li zadávána na základě rámcové smlouvy, nebo
- c) jejíž předmět plnění zahrnuje komoditu uvedenou v příloze č. 3 k tomuto nařízení.

(2) Zástupce zadavatele je povinen

- a) veřejnou zakázku podle odstavce 1 zaevidovat v monitorovacím a kontrolním systému do 30 kalendářních dnů po schválení rozpočtu na příslušné rozpočtové období, z něhož bude veřejná zakázka hrazena, nebo nejpozději do 10 pracovních dnů po schválení rodného listu veřejné zakázky v případě, že potřeba zadat veřejnou zakázku vznikla v průběhu rozpočtového období. Tato povinnost se netýká veřejných zakázek malého rozsahu, které budou do monitorovacího a kontrolního systému zaevidovány do 5 pracovních dnů po schválení rodného listu veřejné zakázky, nebo do 5 pracovních dnů od zadání zakázky, pokud se rodný list veřejné zakázky nevyhotovuje,
- b) vložit do monitorovacího a kontrolního systému schválený rodný list veřejné zakázky a doklad o provedení předběžné řídicí kontroly dle čl. 9 odst. 6 do 5 pracovních dnů od schválení rodného listu,
- c) aktualizovat údaje v monitorovacím a kontrolním systému v reálném čase (podle kódů stadia veřejné zakázky).

(3) Zástupce zadavatele není oprávněn po dobu 5 pracovních dnů od okamžiku splnění povinností podle odstavce 2 písm. a) a b) předmětnou veřejnou zakázku vyhlásit, s výjimkou veřejné zakázky, u níž jsou naplněny okolnosti podle § 18 odst. 2 písm. a) nebo § 23 odst. 4 písm. b) zákona, pokud její vyhlášení nesnese odkladu, a veřejné zakázky, k jejímuž rodnému listu dal odborný útvar souhlasné stanovisko.

(4) Údaje uložené v monitorovacím a kontrolním systému musí být uchovány nejméně 10 let od zadání veřejné zakázky nebo jejího zrušení.

(5) V případě veřejných zakázek, které má zástupce zadavatele v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zástupce zadavatele splní povinnosti uvedené v odstavcích 1 a 2 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací.

(6) Zástupce zadavatele je oprávněn namísto plnění povinnosti dle odstavce 1 písm. c) vést souhrnnou evidenci veřejných zakázek zadáných v příslušném kalendářním roce, jejichž předmět plnění zahrnuje komoditu uvedenou v příloze č. 3 k tomuto nařízení, ve formě výkazu uvedeného v příloze č. 5 k tomuto nařízení.

(7) V případě veřejné zakázky zadávané prostřednictvím elektronického tržiště dle čl. 11 se podle odstavce 2 písm. c) nepostupuje. Zástupce zadavatele uvede v monitorovacím a kontrolním systému pouze údaj o elektronickém tržišti, na němž je veřejná zakázka zadávána, a údaj, který veřejnou zakázku na elektronickém tržišti

jednoznačně identifikuje (číslo veřejné zakázky přidělené elektronickým tržištěm).

(8) Odborný útvar je oprávněn kontrolovat povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 7 a prověřovat soulad údajů zadávaných do monitorovacího a kontrolního systému se zákonem a tímto nařízením.

Čl. 18

Centralizované zadávání

Při pořizování či obměně komodit určených ministrem vnitra k centrálnímu nákupu postupuje zástupce zadavatele podle nařízení Ministerstva vnitra č. 40/2012, přičemž postupuje podle tohoto nařízení přiměřeně.

Čl. 19

Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy

Na zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy se toto nařízení vztahuje přiměřeně. Rodný list veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy se nevyhotovuje.

Čl. 20

Náležitosti smlouvy

(1) Smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřená s dodavatelem

- a) nesmí obsahovat rozhodčí doložku,
- b) musí být uzavřena podle právního řádu České republiky a řídit se jeho režimem,
- c) nesmí obsahovat taková smluvní ujednání, která by způsobila výlučné či zvýhodněné postavení dodavatele, s nímž má být smlouva uzavřena, oproti jiným dodavatelům při zadávání jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu,
- d) musí v případě, že při plnění veřejné zakázky dochází ke vzniku autorského díla, průmyslového či užitného vzoru, vynálezu apod., obsahovat taková smluvní ujednání, která vyloučí omezení počtu možných dodavatelů předmětu plnění jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu (např. ujednání o poskytnutí licence ke všem způsobům užití autorského díla v neomezeném rozsahu včetně oprávnění k udělení podlicence apod.).

(2) Splnění povinností dle odstavce 1 zajišťuje zástupce zadavatele uvedením těchto požadavků jako obchodních podmínek v zadávací dokumentaci, nebo v návrhu smlouvy, popřípadě ve výzvě.

(3) V odůvodněných případech se může zástupce zadavatele od povinností uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) odchýlit. V takovém případě je zástupce zadavatele povinen požádat písemně odborný útvar o stanovisko k takovému postupu před zahájením zadávacího řízení. Žádost musí obsahovat řádné odůvodnění a návrh zadávací dokumentace, smlouvy či výzvy. Odborný útvar vydá stanovisko k žádosti ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení žádosti odbornému útvaru.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 21

Náměstkové ministra vnitra, generální ředitel a policejní prezident zabezpečí, aby organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti a organizační složky státu zřízené právním předpisem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jejich podřízenosti, postupovaly podle tohoto nařízení s výjimkou čl. 2 písm. a), čl. 3, 4, čl. 9 odst. 1 písm. b), čl. 9 odst. 2, čl. 10, čl. 12 odst. 5 věty druhé, čl. 13 odst. 2 věty druhé, čl. 13 odst. 3 věty druhé a čl. 13 odst. 4 věty třetí, podle nichž se postupuje přiměřeně, a s výjimkou čl. 9 odst. 1 písm. a), podle něž se nepostupuje, pokud je zástupce zadavatele zároveň vedoucím organizační složky státu nebo ředitelem státní příspěvkové organizace.

Čl. 22

(1) Při zadávání veřejných zakázek u projektů spolufinancovaných nebo s předpokládaným spolufinancováním ze Strukturálních fondů Evropské unie postupuje zástupce zadavatele rovněž podle pravidel stanovených v konkrétní výzvě k předkládání projektů.

(2) Pokud zástupce zadavatele požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky podle odstavce 1, odpovídá pracoviště veřejných zakázek za soulad jím zabezpečovaných úkonů s právními předpisy a interními akty řízení v oblasti zadávání veřejných zakázek. Za soulad jednotlivých úkonů se zvláštními pravidly stanovenými pro spolufinancování ze Strukturálních fondů Evropské unie odpovídá zástupce zadavatele.

Čl. 23

Náměstek ministra vnitra, který řídí činnost odborného útvaru, se zmocňuje upravit svým interním aktem řízení vzorové dokumenty použitelné v zadávacím řízení.

Čl. 24

Zadávací řízení zahájené zástupcem zadavatele před účinností tohoto nařízení se dokončí podle dosavadního interního aktu řízení, pokud takový postup není v rozporu s platnou právní úpravou.

Čl. 25

Zrušuje se

- a) nařízení Ministerstva vnitra č. 9/2011, o zadávání veřejných zakázek,
- b) nařízení Ministerstva vnitra č. 62/2010, kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2009, o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 60/2009.

ČÁST ČTVRTÁ
ÚČINNOST

Čl. 26

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-27231-31/VZ-2012

Ministr vnitra
Jan KUBICE v. r.

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, OSS, SPO, GŘ HZS ČR;
Policie ČR – policejní prezidium,
krajská ředitelství

Z á z n a m

S nařízením byli seznámeni (dne – kým): _____

Opatření učiněná k provedení nařízení: _____

Kontrolou pověřen: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Doporučené heslo pro dokumentaci:

veřejné zakázky