

**45/2016**  
**NAŘÍZENÍ**  
**Ministerstva vnitra**  
ze dne 23. listopadu 2016  
**o zadávání veřejných zakázek**

Změna: [42/2018](#)

Ministerstvo vnitra k realizaci zákona č. [134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) v rámci organizační složky státu Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) stanoví:

**ČÁST PRVNÍ**  
**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Předmět úpravy**

Tímto nařízením jsou upraveny postupy, práva a povinnosti osob zastupujících zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání, a vzájemné vztahy mezi nimi, příslušným pracovištěm veřejných zakázek a odborným útvarem pro oblast zadávání veřejných zakázek (dále jen „odborný útvar“).

**Čl. 2**

**Vymezení některých pojmů**

Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) zadavatelem Česká republika - Ministerstvo vnitra,
- b) nadlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka dle [§ 25 zákona](#),
- c) podlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka dle [§ 26 zákona](#),
- d) veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka dle [§ 27 zákona](#),
- e) přípravou veřejné zakázky fáze před zahájením zadávání, v níž se zejména analyzuje potřeba zadavatele zohledněná v návrhu zadávací dokumentace včetně technické specifikace z hlediska kvality, rozsahu, času pořízení, efektivnosti, hospodárnosti, účelnosti a stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky podle čl. 7 tohoto nařízení,
- f) zadávacím řízením řízení směřující k zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení řízení,
- g) korupčním jednáním porušení právní povinnosti v důsledku přijetí, poskytnutí, nabídnutí nebo přislíbení daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadáváním, anebo v důsledku přímého nebo nepřímého vyžadování daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadáváním,
- h) obchodním jednáním jednání s možnými dodavateli směřující k realizaci veřejné zakázky, vertikální spolupráce či horizontální spolupráce hrazené ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků a přesahující částku 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
- i) rodným listem veřejné zakázky dokument obsahující základní informace o veřejné zakázce, jež má být realizována pro zadavatele,
- j) Národním elektronickým nástrojem (dále jen „NEN“) komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie zadavatelů, včetně sektorových,
- k) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám,
- l) předběžnou evidenci veřejné zakázky v NEN předběžné zaznamenání veřejné zakázky a vložení schváleného rodného listu veřejné zakázky s dokladem o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 5 nebo čl. 9 odst. 6 do NEN,
- m) zaevidováním výsledku v NEN evidenci názvu veřejné zakázky, data zahájení zadávacího řízení, čísla jednacích, druhu veřejné zakázky, CPV kódu dle číselníku NIPEZ, druhu zadávacího řízení, výsledku zadávacího řízení, typu uzavřené smlouvy, identifikačních údajů všech účastníků zadávacího řízení včetně nabídkových cen, data uzavření smlouvy a evidenčního čísla smlouvy.

**Čl. 3**

**Zástupce zadavatele**

(1) Zástupcem zadavatele je

- a) vedoucí zaměstnanec, představený nebo služební funkcionář, který je podle jiného interního aktu řízení<sup>1)</sup> oprávněn uzavřít za zadavatele smlouvu na plnění veřejné zakázky, a
- b) další osoba, kterou k tomu písemně pověřil ministr vnitra<sup>2)</sup>.

(2) Zástupce zadavatele je oprávněn při zadávání činit úkony za zadavatele.

**Čl. 4**

**Pracoviště veřejných zakázek**

## (1) Pracovištěm veřejných zakázek je

- a) odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů<sup>3)</sup> pro organizační útvary ministerstva<sup>4)</sup>,
- b) odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku<sup>5)</sup> pro potřeby Policie České republiky, s výjimkou komodit určených k centrálnímu nákupu dle nařízení Ministerstva vnitra o resortních pravidlech centralizovaného zadávání a centrálního nákupu, kde není zástupcem centrálního zadavatele vedoucí odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, a pro další komodity stanovené vedením Policie České republiky,
- c) odbor veřejných zakázek správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky pro organizační články Policejního prezidia České republiky a pro útvary Policie České republiky s celostátní působností s výjimkou komodit pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku,
- d) odbor logistiky Útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování pro speciální a zabezpečovací techniku spojenou s činnostmi tohoto útvaru,
- e) ekonomický odbor Letecké služby pro zabezpečení leteckého materiálu a leteckých pohonných hmot spojených s činnostmi tohoto útvaru,
- f) oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky pro organizační články generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky<sup>6)</sup>.

(2) Pracoviště veřejných zakázek připravuje, organizuje a administruje zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a plní další úkoly stanovené v tomto nařízení.

(3) V případě veřejné zakázky realizované pracovištěm veřejných zakázek dle odstavce 1 písm. d) se nepostupuje podle čl. 8, 9, 11 a 13.

## Čl. 5

**Odborný útvar**

(1) Odborným útvarem je odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů.

(2) Odborný útvar metodicky řídí a koordinuje činnost zástupců zadavatele při zadávání.

(3) V případě, že ředitel odborného útvaru je zároveň zástupcem zadavatele, schvaluje úkony, k nimž je podle tohoto nařízení odborný útvar příslušný, náměstek ministra vnitra, který je nadřízen řediteli odborného útvaru.

## Čl. 6

**Povinnosti při zadávání veřejných zakázek**

(1) Zástupci zadavatele, státní zaměstnanci, zaměstnanci a příslušníci bezpečnostních sborů (dále jen „zaměstnanec“) činící úkony při zadávání jsou povinni ve všech stádiích zadávacího řízení zejména

- a) prokazatelně informovat nejbližšího přímého nadřízeného o zjištění korupčního jednání či jeho pokusu; v případě, že se korupční jednání týká nejbližšího přímého nadřízeného, informovat jeho nejbližšího přímého nadřízeného,
- b) dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace s cílem dosažení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků,
- c) zabránit úniku důvěrných údajů nebo sdělení<sup>7)</sup> a obchodního tajemství dodavatelů a utajovaných informací<sup>8)</sup>,
- d) zajistit, aby nabídky dodavatelů nebyly doplňovány nebo měněny, pokud to zákon nebo toto nařízení neumožňuje,
- e) zabezpečit pořízení písemného záznamu z každého obchodního jednání s možnými dodavateli; písemný záznam se eviduje<sup>9)</sup>,
- f) nepřevzít vzorky, které nejsou označeny jako součásti nabídky,
- g) zabránit, aby vzorky předložené spolu s nabídkou byly ponechány pro soukromé potřeby členů komisí, zástupce zadavatele nebo jiných zaměstnanců.

(2) Zaměstnanci se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí podat nabídku a být tak dodavatelem veřejné zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako poddodavatel.

(3) Zástupce zadavatele je povinen zejména

- a) zajistit splnění povinností, které podle zákona a jiných právních předpisů vznikají zadavateli v souvislosti se zadávacím řízením a zadáním veřejné zakázky, pokud není dále stanoveno jinak,
- b) zajistit, aby zadávací řízení proběhlo v souladu se zákonem, tímto nařízením a zadávacími podmínkami,
- c) vyzvat k podání nabídky nebo k jednání, pokud se výzva činí, dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu,
- d) zajistit, aby při výzvě podle písmene c) nebyl osloven opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi,
- e) stanovit jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, které záměrně a bezdůvodně nezvýhodní určitého dodavatele,
- f) zabezpečit účast osoby s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na zpracování zadávacích podmínek,
- g) zabezpečit účast nejméně dvou zaměstnanců při osobním obchodním jednání s možnými dodavateli, pokud takové jednání zákon umožňuje,
- h) zajistit, aby smlouva uzavíraná s vybraným dodavatelem plně odpovídala zadávacím podmínkám a podané nabídce,
- i) opatřit řádným a transparentním odůvodněním všechny dokumenty, u kterých zákon či toto nařízení odůvodnění vyžaduje,
- j) zabezpečit řádné vedení evidence, spisové dokumentace a uložení spisů, dokladů a dokumentace veřejných zakázek a jejich ochranu před odcizením, ztrátou, zničením nebo neoprávněnou změnou jejich obsahu,
- k) neumožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení.

(4) V rámci provádění vnitřní kontroly zástupce zadavatele

- a) průběžně vyhodnocuje procesy a rizika, u kterých je možné předpokládat vznik podmínek pro korupční jednání,
- b) vyhodnocuje efektivnost a hospodárnost existujících smluvních vztahů, zejména u smluv uzavíraných na dobu delší než 12 měsíců,
- c) přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

(5) Zástupce zadavatele vytváří optimální podmínky pro řádný výkon činnosti zaměstnanců vykonávajících kontrolu a mimoresortních kontrolních orgánů nebo organizací při výkonu jejich působnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a spolupracuje s nimi.

(6) Zástupce zadavatele je povinen zaslat odbornému útvaru kopii pravomocného rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „orgán dozoru“), kterým bylo rozhodnuto o odpovědnosti zadavatele za přestupek dle zákona, a kopii pravomocného rozhodnutí soudu, v němž bylo shledáno porušení zákona zadavatelem.

(7) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona, horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona a na výjimky podle § 29, 30 a 191 zákona.

## Čl. 7

### Předpokládaná hodnota a průzkum trhu

(1) Zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, je zástupce zadavatele povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jehož obsahem jsou konkrétní a zpětně ověřitelné informace a skutečnosti, na základě nichž byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena.

(2) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zástupce zadavatele povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem a tímto nařízením, přičemž nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty pod limity stanovené zákonem a tímto nařízením.

(3) Zástupce zadavatele je povinen pořizovat dodávky, služby a stavební práce za ceny v místě a čase obvyklé nebo nižší. Za tímto účelem je zástupce zadavatele při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu, na základě kterého byli vybráni oslovení dodavatelé, je-li v zadávacím řízení oslovován konkrétní dodavatel nebo dodavatelé. Tato povinnost neplatí v případě, že je výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele.

(4) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona, horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona, výjimky podle § 29, 30 a 191 zákona, při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému.

## Čl. 8

### Veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu tohoto nařízení dělí na následující kategorie:

- a) I. kategorie, nedosáhne-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty
  1. 100 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo
  2. 500 000 Kč u stavebních prací,
- b) II. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty
  1. nejméně 100 000 Kč a nedosáhne 750 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo
  2. nejméně 500 000 Kč a nedosáhne 2 500 000 Kč u stavebních prací,
- c) III. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty
  1. nejméně 750 000 Kč a dosáhne hodnoty stanovené v § 27 zákona u dodávek nebo služeb, nebo
  2. nejméně 2 500 000 Kč a dosáhne hodnoty stanovené v § 27 zákona u stavebních prací.

(2) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupuje zástupce zadavatele podle tohoto nařízení, s výjimkou čl. 10, 13, 14, 16 a 21, a podle přílohy č. 2 k tomuto nařízení.

(3) Zástupce zadavatele zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele.

## ČÁST DRUHÁ

### ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## Čl. 9

### Rodný list veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací, je zástupce zadavatele povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit rodný list veřejné zakázky, dle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, a postoupit tento dokument ke schválení

- a) nejbližšímu přímému nadřízenému zástupce zadavatele, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 15 000 000 Kč,

- b) náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „generální ředitel“) nebo policejnímu prezidentovi, jenž je nadřízen zástupci zadavatele, a není-li ho, ministru vnitra, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 15 000 000 Kč, ale nedosahuje 200 000 000 Kč, nebo
- c) ministru vnitra cestou odborného útvaru, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 200 000 000 Kč.

(2) Zástupce zadavatele pověřený ministrem vnitra podle čl. 3 odst. 1 písm. b) předkládá rodný list veřejné zakázky, jenž má být postoupen ke schválení podle odstavce 1 písm. a), ke schválení náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli nebo policejnímu prezidentovi, jemuž je podřízen, a není-li ho, ministru vnitra.

(3) Zástupce zadavatele nesmí zahájit zadávání před schválením rodného listu veřejné zakázky osobou oprávněnou podle odstavce 1 nebo 2.

(4) Povinnost stanovená v odstavci 3 se nevztahuje na případy, ve kterých jsou naplněny okolnosti podle § 29 písm. c) a § 63 odst. 5 zákona. V těchto případech je zástupce zadavatele povinen vystavit rodný list veřejné zakázky a postoupit jej ke schválení poté, co byla veřejná zakázka zadána, nejpozději však do 5 pracovních dnů po jejím zadání.

(5) Součástí rodného listu veřejné zakázky podle odstavce 1 je doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu prováděcí vyhlášky<sup>10)</sup> k zákonu o finanční kontrole<sup>11)</sup>, pokud není dále stanoveno jinak.

(6) Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly v rozsahu dle odstavce 5 může být vyhotoven i jako samostatný dokument.

(7) K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů<sup>12)</sup>, který schvaluje ministr vnitra podle odstavce 1 písm. c), se vyjadřuje odbor programového financování<sup>13)</sup>.

(8) V případě zrušení zadávacího řízení a zahájení nového zadávacího řízení je zástupce zadavatele povinen vystavit a postoupit ke schválení nový rodný list veřejné zakázky pouze v případě, dochází-li k podstatné změně skutečností uvedených v rodném listu veřejné zakázky.

(9) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona a na horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona.

## Čl. 10

### Vymezení odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

#### (1) Zástupce zadavatele

- a) analyzuje nezbytnost pořízení předmětu veřejné zakázky v požadované kvalitě, rozsahu a čase pořízení, ověřuje dodržení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti pořízení a stanoví předpokládanou hodnotu (jednotkovou a souhrnnou) předmětu veřejné zakázky,
- b) požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky v přiměřené lhůtě vzhledem k povaze, předmětu a složitosti veřejné zakázky, nejméně však 30 dnů před dnem, kdy má zástupce zadavatele v úmyslu zahájit zadávací řízení; v žádosti uvede návrh textu zadávací dokumentace a návrh na ustanovení členů komisí. Návrh textu zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň přesné vymezení předmětu veřejné zakázky (technické podmínky, návrh smlouvy nebo obchodních podmínek, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání); přílohou žádosti je schválený rodný list veřejné zakázky s dokladem o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 5 nebo čl. 9 odst. 6 a písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) uveřejňuje předběžné oznámení (je-li tento institut využit) cestou pracoviště veřejných zakázek; veškeré informace nezbytné pro uveřejnění předběžného oznámení poskytne nejméně 10 dnů před dnem, kdy má být předběžné oznámení uveřejněno,
- d) je povinen poskytnout pracovišti veřejných zakázek potřebnou součinnost v zadávacím řízení, a to neprodleně na základě žádosti pracoviště veřejných zakázek,
- e) svolává první jednání komise prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek,
- f) schválí neprodleně úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 2 písm. a), d), f), g) až j), l) a m) nebo požádá o jejich úpravu či doplnění,
- g) zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele, pokud není s pracovištěm veřejných zakázek dohodnuto jinak,
- h) nese přímé náklady spojené s přípravou, organizací a administrací veřejné zakázky; zejména nese náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

#### (2) Pracoviště veřejných zakázek

- a) zpracuje a zašle zástupci zadavatele ke schválení, na základě podkladů, dokumentů a informací uvedených v odstavci 1 písm. b) a c), po projednání se zástupcem zadavatele, případně po dožádání dalších podkladů od zástupce zadavatele, pro něhož má být zakázka připravena a administrována,
1. návrh zadávací dokumentace,
  2. formuláře, které se podle zákona uveřejňují na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo v Úředním věstníku Evropské unie,
  3. návrh na jmenování členů komisí,
- b) přijímá nabídky dodavatelů,
- c) přijímá žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a tyto neprodleně postupuje zástupci zadavatele ke zpracování návrhu odpovědi,
- d) na základě podkladů poskytnutých zástupcem zadavatele zpracuje společně se zástupcem zadavatele, pro kterého má být veřejná

zakázka připravena, návrh odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace; po schválení zástupcem zadavatele následně zabezpečí odeslání odpovědi v souladu se zákonem,

e) prověří složení peněžní jistoty na účet zadavatele, je-li požadována,

f) zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení; po schválení zástupcem zadavatele toto rozhodnutí odešle vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení,

g) na základě podkladů vyhotovených zástupcem zadavatele zpracuje návrh rozhodnutí o námitkách; po schválení zástupcem zadavatele odešle rozhodnutí v souladu se zákonem; obdobný postup se použije při podání návrhu podle [§ 250 zákona](#) k orgánu dozoru,

h) na základě vyžádání orgánu dozoru zpracuje v součinnosti se zástupcem zadavatele vyjádření k předmětu řízení před orgánem dozoru a poskytne dokumentaci o zadávacím řízení nebo soutěži o návrh,

i) zpracuje návrh rozhodnutí o výběru dodavatele a po schválení zástupcem zadavatele rozhodnutí odešle v souladu se zákonem,

j) zpracuje návrh na rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a po schválení zástupcem zadavatele rozhodnutí odešle v souladu se zákonem,

k) zajistí vrácení jistoty,

l) zpracuje formulář oznámení o výsledku zadávacího řízení; po jeho schválení zástupcem zadavatele odešle formulář k uveřejnění,

m) zpracuje návrh písemné zprávy zadavatele a předá ji zástupci zadavatele ke schválení,

n) provádí odesílání a přijímání zásilek týkajících se veřejných zakázek,

o) vede veškerou dokumentaci k veřejné zakázce v průběhu přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky; po ukončení přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky zajistí uložení veškeré dokumentace k veřejné zakázce, pokud není dále stanoveno jinak,

p) na základě pokynu zástupce zadavatele vrátí vzorky, které byly součástí nabídky,

q) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, zaslání výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentace a odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, pokud není se zástupcem zadavatele dohodnuto jinak,

r) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, odeslání formulářů, dokumentů a informací určených k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, pokud není tímto nařízením stanoveno jinak,

s) zajišťuje plnění povinností uvedených v čl. 11.

(3) Veškerá dokumentace k veřejné zakázce financované či spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků se uloží u zástupce zadavatele.

(4) Ustanovení tohoto článku se použijí i při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému.

(5) V případě veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až f), se postupuje podle odstavců 1 až 4 přiměřeně.

## Čl. 11

### Předběžná evidence veřejné zakázky v Národním elektronickém nástroji

(1) Zástupce zadavatele je povinen předběžně evidovat v NEN veřejnou zakázku,

a) jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo nejméně 500 000 Kč u stavebních prací, nebo

b) je-li zadávána na základě uzavřené rámcové dohody nebo zavedeného dynamického nákupního systému.

(2) Zástupce zadavatele je povinen

a) veřejnou zakázku podle odstavce 1 předběžně zaznamenat v NEN,

b) vložit do NEN schválený rodný list veřejné zakázky s dokladem o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 5 nebo čl. 9 odst. 6.

(3) Zástupce zadavatele není oprávněn do okamžiku splnění povinností podle odstavce 2 písm. a) a b) zahájit zadávání veřejné zakázky, s výjimkou veřejné zakázky, u níž jsou naplněny okolnosti podle [§ 29 písm. c\)](#) nebo [§ 63 odst. 5 zákona](#), pokud její zadání nesnese odkladu.

(4) V případě veřejných zakázek, které má zástupce zadavatele v úmyslu zadat v režimu podle [§ 29 písm. b\) zákona](#), zástupce zadavatele splní povinnosti uvedené v odstavcích 1 a 2 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací.

(5) Odborný útvar je oprávněn kontrolovat plnění povinností uvedených v odstavcích 1 až 4 a prověřovat soulad údajů zadávaných do NEN se zákonem a tímto nařízením.

(6) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle [§ 11 a 189 zákona](#), na horizontální spolupráci podle [§ 12 a 190 zákona](#), při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému.

## Čl. 12

### Povinné používání Národního elektronického nástroje

(1) Zástupce zadavatele je povinen realizovat elektronicky prostřednictvím NEN zadávací řízení ve smyslu zákona a zvláštní postupy podle části šesté zákona.

(2) Zástupce zadavatele realizuje veřejné zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie elektronicky nebo listinně prostřednictvím NEN nebo je oprávněn v případě těchto veřejných zakázek pouze zaevidovat výsledek v NEN.



(3) Ustanovení odstavce 2 se použije i při uzavírání rámcové dohody, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá veřejné zakázce malého rozsahu II. a III. kategorie.

(4) Zástupce zadavatele realizuje

- a) vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona,
- b) horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona, nebo
- c) výjimky podle § 29, 30 a 191 zákona elektronicky nebo listinně prostřednictvím NEN nebo je oprávněn pouze zaevidovat výsledek v NEN, a to od předpokládané hodnoty, která činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo nejméně 500 000 Kč u stavebních prací.

#### Čl. 13

##### **Zvláštní ustanovení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, vertikální spolupráci a horizontální spolupráci**

(1) Pouze po předchozím souhlasném stanovisku odborného útvaru je možné realizovat

- a) veřejnou zakázku (rámcovou dohodu) za využití výjimek podle § 29, 30 a 191 zákona nebo zadávání veřejné zakázky (rámcové dohody) v jednacím řízení bez uveřejnění,
- b) vertikální spolupráci podle § 11 a 189 zákona a horizontální spolupráci podle § 12 a 190 zákona, nebo
- c) změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 5 a § 222 odst. 6 zákona.

(2) Zástupce zadavatele žádá odborný útvar o vydání stanoviska (dále jen „žádost o vydání stanoviska“) podle odstavce 1 písm. a) a b) formou rodného listu veřejné zakázky a podle odstavce 1 písm. c) formou samostatné žádosti. Součástí žádosti o vydání stanoviska je řádné odůvodnění použití postupů dle odstavce 1 obsahující rozhodné skutečnosti doložené dokumenty osvědčující jednoznačnou oprávněnost takových postupů. Odborný útvar vydá stanovisko ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení žádosti odbornému útvaru.

(3) Zástupce zadavatele, který má v úmyslu zadat veřejnou zakázku v režimu podle § 29 písm. b) zákona, plní povinnost uvedenou v odstavcích 1 a 2 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací. Zástupce zadavatele plní povinnosti zadavatele dle § 69 odst. 1 písm. r) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a to cestou bezpečnostního odboru<sup>14)</sup>.

(4) V případě postupů dle odstavce 1 se k žádosti o vydání stanoviska vyjadřuje odbor programového financování<sup>13)</sup>, jsou-li hrazeny v rámci výdajů na financování programů<sup>12)</sup>.

(5) Zástupce zadavatele je povinen plnit povinnosti vyplývající z usnesení vlády ze dne 22. března 2017 č. 208 o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek. Informace a dokumenty předkládané vládě České republiky předkládá zástupce zadavatele ke schválení ministru vnitra cestou odborného útvaru.

#### Čl. 14

##### **Komise pro podlimitní a nadlimitní režim**

(1) Zástupce zadavatele je oprávněn k provádění jednotlivých úkonů dle zákona pověřit komisí.

(2) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 300 000 000 Kč, zástupce zadavatele zajistí, aby otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, jsou-li tyto úkony v zadávacím řízení činěny, provedla komise, která má minimálně 3 členy. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít většina z členů komise pro hodnocení nabídek příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(3) U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč zástupce zadavatele dále zajistí, aby

- a) otevírání nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, jsou-li tyto úkony v zadávacím řízení činěny, provedla komise, která má minimálně 3 členy, a
- b) hodnocení nabídek provedla komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(4) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona.

(5) O každém jednání komise bude vyhotoven písemný protokol.

(6) O námitkách, výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, a o zrušení zadávacího řízení rozhoduje výhradně zástupce zadavatele.

(7) U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek pro úkony uvedené v odstavcích 2 a 3 je zástupce zadavatele povinen ustanovit jako člena komise minimálně jednoho zaměstnance z pracoviště veřejných zakázek.

(8) Ustanovení tohoto článku se použijí i při uzavírání rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému.

#### Čl. 15

##### **Kritéria hodnocení**

V případě hodnocení nabídek zástupce zadavatele vymezuje taková kritéria hodnocení, která omezí vnášení subjektivních názorů členů komise pro hodnocení nabídek, případně jiných osob podílejících se na hodnocení nabídky do jejich rozhodování, a stanovuje objektivní způsob hodnocení nabídek, přičemž neupřednostňuje kritéria zvýhodňující určitého dodavatele. Stanovená kritéria hodnocení musí být jasná, konkrétní a měřitelná (s výjimkou případů, u nichž je použití subjektivního kritéria hodnocení odůvodněno předmětem

veřejné zakázky).

## Čl. 16

### Dokumentace veřejné zakázky

(1) Zástupce zadavatele je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných při přípravě veřejné zakázky včetně výkonu předběžné řídicí kontroly a dále všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zástupci zadavatele a zástupcem zadavatele vůči dodavatelům, pracovišti veřejných zakázek, odbornému útvaru, orgánu dozoru či Evropské komisi, pokud tuto evidenci dle čl. 10 nevede pracoviště veřejných zakázek. Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele. Přehled dokumentace veřejné zakázky obsahuje příloha č. 3 k tomuto nařízení.

(2) Zástupce zadavatele je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronickými nástroji podle [§ 213 zákona](#) po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků dobu delší.

(3) Ustanovení tohoto článku se použijí přiměřeně i na vertikální spolupráci podle [§ 11](#) a [189 zákona](#) a na horizontální spolupráci podle [§ 12](#) a [190 zákona](#).

## Čl. 17

### Zrušen

## Čl. 18

### Centralizované zadávání

Při pořizování či obměně komodit určených ministrem vnitra k centrálnímu nákupu postupuje zástupce zadavatele podle nařízení Ministerstva vnitra o resortních pravidlech centralizovaného zadávání a centrálního nákupu, přičemž postupuje podle tohoto nařízení přiměřeně.

## Čl. 19

### Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému

(1) Při uzavírání rámcové dohody nebo zavedení dynamického nákupního systému se rodný list veřejné zakázky vyhotovuje bez provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 5. Při centralizovaném zadávání provede centrální zadavatel předběžnou řídicí kontrolu v rozsahu vlastních výdajů spojených s centralizovaným zadáváním.

(2) Na zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému se toto nařízení vztahuje přiměřeně. Rodný list veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému se nevyhotovuje, vyhotovuje se pouze doklad o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku.

## Čl. 20

### Náležitosti smlouvy

(1) Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem

- a) nesmí obsahovat rozhodčí doložku s výjimkou smlouvy uzavřené na základě nákupu přes komoditní burzy,
- b) se musí řídit právním řádem České republiky,
- c) nesmí obsahovat taková smluvní ujednání, která by způsobila výlučné či zvýhodněné postavení dodavatele, s nímž má být smlouva uzavřena, oproti jiným dodavatelům při zadávání jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu,
- d) musí v případě, že při plnění veřejné zakázky dochází ke vzniku autorského díla, průmyslového či užitného vzoru, vynálezu apod., obsahovat taková smluvní ujednání, která vyloučí omezení počtu možných dodavatelů předmětu plnění jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu (např. ujednání o poskytnutí licence ke všem způsobům užití autorského díla v neomezeném rozsahu včetně oprávnění k udělení podlicence apod.),
- e) nesmí obsahovat ustanovení o nemožnosti vypovězení smlouvy nebo takové ustanovení, podle kterého by vypovězení smlouvy bylo obtížně proveditelné.

(2) Splnění povinností dle odstavce 1 zajišťuje zástupce zadavatele uvedením těchto požadavků jako obchodních podmínek v zadávací dokumentaci nebo v návrhu smlouvy, popřípadě ve výzvě.

(3) V odůvodněných případech se může zástupce zadavatele od povinností uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) odchýlit. V takovém případě je zástupce zadavatele povinen požádat písemně odborný útvar o stanovisko k takovému postupu před zahájením zadávání. Žádost musí obsahovat řádné odůvodnění a návrh zadávací dokumentace, smlouvy či výzvy. Odborný útvar vydá stanovisko k žádosti ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení žádosti odbornému útvaru.

## Čl. 21

### Zvláštní ustanovení pro zadávání nadlimitních veřejných zakázek

(1) Před zahájením zadávacího řízení je zástupce zadavatele povinen zaslat odbornému útvaru žádost o konečné posouzení návrhu zadávací dokumentace a vydání souhlasu se zahájením zadávacího řízení.

(2) V případě veřejných zakázek na stavební práce se za nadlimitní veřejnou zakázku pro účely tohoto článku považuje veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně 20 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(3) Žádost dle odstavce 1 musí obsahovat:

- a) v případě otevřeného řízení
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
- b) v případě užšího řízení
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
  3. návrh písemné výzvy k podání nabídek dle [§ 58 odst. 3 zákona](#),
  4. návrh písemné výzvy k podání žádosti o účast dle [§ 58 odst. 5 zákona](#),
- c) v případě jednacího řízení s uveřejněním
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
  3. návrh písemné výzvy k podání žádosti o účast dle [§ 61 odst. 2 zákona](#),
  4. návrh písemné výzvy k podání předběžných nabídek dle [§ 61 odst. 5 zákona](#),
  5. návrh písemné výzvy k podání nabídek dle [§ 61 odst. 11 zákona](#),
- d) v případě jednacího řízení bez uveřejnění
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. odůvodnění tohoto druhu zadávacího řízení,
  3. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
  4. návrh písemné výzvy k jednání, případně výzvy k podání nabídek dle [§ 67 odst. 1 zákona](#), včetně identifikačních údajů vyzývaného či vyzývaných,
- e) v případě řízení se soutěžním dialogem
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
  3. návrh písemné výzvy k podání nabídek dle [§ 69 odst. 6 zákona](#),
  4. návrh písemné výzvy k účasti v soutěžním dialogu dle [§ 68 odst. 4 zákona](#),
- f) v případě řízení o inovačním partnerství
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
  3. návrh písemné výzvy k podání předběžných nabídek dle [§ 72 odst. 4 zákona](#),
- g) v případě řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
- h) v případě zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce
  1. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
  2. zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů dle [§ 212 zákona](#),
  3. návrh písemné výzvy k podání nabídek dle [§ 53 odst. 1 zákona](#).

(4) Bez kladného stanoviska odborného útvaru nemůže zástupce zadavatele zahájit zadávací řízení.

(5) V případě, že odborný útvar je zároveň pracovištěm veřejných zakázek, zasílá se žádost dle odstavce 1 spolu s žádostí o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky.

(6) Zástupce zadavatele je vždy před pověřením komise k provedení hodnocení nabídek povinen informovat odborný útvar. Odborný útvar je oprávněn být v této komisi zastoupen nejméně jedním členem.

(7) Na žádost odborného útvaru je zástupce zadavatele povinen umožnit jeho zástupci účast na jednání komise provádějící hodnocení nabídek.

(8) V případě, kdy odborný útvar je již v komisi provádějící hodnocení nabídek zastoupen podle čl. 14 odst. 7, není třeba odborný útvar informovat podle odstavce 6.

## ČÁST TŘETÍ

### ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 22

Náměstkové ministra vnitra, generální ředitel a policejní prezident zabezpečí, aby organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti a organizační složky státu zřízené právním předpisem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jejich podřízenosti, postupovaly podle tohoto nařízení, přičemž čl. 2 písm. a), čl. 3, 4, čl. 9 odst. 1 písm. b), čl. 9 odst. 2, čl. 10, čl. 13 odst. 3 věty druhé a čl. 14 odst. 7 se použijí přiměřeně. Ustanovení čl. 9 odst. 1 písm. a) se nepoužije, pokud je zástupce zadavatele zároveň vedoucím organizační složky státu nebo ředitelem státní příspěvkové organizace.

#### Čl. 23



(1) Při zadávání veřejných zakázek u projektů spolufinancovaných nebo s předpokládaným spolufinancováním z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků postupuje zástupce zadavatele rovněž podle stanovených pravidel Evropské unie či podle jiných obdobných pravidel.

(2) Pokud zástupce zadavatele požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky podle odstavce 1, odpovídá pracoviště veřejných zakázek za soulad jím zabezpečovaných úkonů s právními předpisy a interními akty řízení v oblasti zadávání veřejných zakázek. Za soulad jednotlivých úkonů se zvláštními pravidly stanovenými pro spolufinancování z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků odpovídá zástupce zadavatele.

#### Čl. 24

Zadávací řízení zahájené zástupcem zadavatele přede dnem nabytí účinnosti tohoto nařízení se dokončí podle dosavadního interního aktu řízení, pokud takový postup není v rozporu s platnou a účinnou právní úpravou.

#### Čl. 25

Zrušují se:

1. Nařízení Ministerstva vnitra č. [44/2014](#), o zadávání veřejných zakázek.
2. Nařízení Ministerstva vnitra č. [17/2015](#), kterým se stanoví postupy a povinnosti při zadávání nadlimitních veřejných zakázek.

### ČÁST ČTVRTÁ

#### ÚČINNOST

#### Čl. 26

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-127769-1/VZ-2016

Ministr vnitra

**v z. JUDr. Ing. Jiří NOVÁČEK v. r.**

první náměstek ministra vnitra pro řízení sekce vnitřní bezpečnosti

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, OSS, SPO, GŘ HZS ČR;  
Policie ČR - policejní prezidium, krajská ředitelství  
Doporučené heslo pro dokumentaci:  
veřejné zakázky

#### Příloha 1

#### RODNÝ LIST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

[Obrázek 45n2016a.pcx](#)

[Obrázek 45n2016b.pcx](#)

#### Příloha 2

#### Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 31 zákona k provedení čl. 8 nařízení

#### Čl. 1

#### Veřejné zakázky I. kategorie

(1) Veřejná zakázka může být zadána výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá již zástupce zadavatele aktuální cenovou nabídku k dispozici, či přímou objednávkou k plnění.

(2) O vhodnosti nabídky rozhodne zástupce zadavatele na základě účastníkem zadávacího řízení předložené či jinak dostupné aktuální nabídky.

(3) Zástupce zadavatele uzavírá s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené vybraným dodavatelem.

(4) Veřejná zakázka této kategorie může být realizována také nákupem v hotovosti s celkovou cenou nedosahující 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, přičemž v takovém případě uchovává zástupce zadavatele alespoň doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad.

(5) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona.

## Čl. 2

### Veřejné zakázky II. kategorie

(1) Zástupce zadavatele je povinen vyzvat písemně k podání nabídky alespoň 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky.

(2) Zástupce zadavatele stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 4 pracovní dny.

## Čl. 3

### Veřejné zakázky III. kategorie

(1) Zástupce zadavatele je povinen vyzvat písemně k podání nabídky alespoň 5 dodavatelů, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Tuto výzvu současně s jejím odesláním uveřejní na profilu zadavatele. Nabídku je oprávněn podat kterýkoliv dodavatel, který bude mít o uveřejněnou veřejnou zakázku zájem. Spolu s výzvou se na profilu zadavatele uveřejní i zadávací dokumentace, je-li zpracována.

(2) V případě postupu podle čl. 4 odst. 1, nebo existují-li důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí být výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele. O této skutečnosti vyhotoví zástupce zadavatele písemný záznam (případně ve formě rodného listu veřejné zakázky), který obsahuje důvody pro neuveřejnění výzvy.

(3) Zástupce zadavatele stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.

## Čl. 4

### Společná ustanovení pro veřejné zakázky II. a III. kategorie

(1) Zástupce zadavatele vyzve k podání nabídky nižší počet dodavatelů, než jaký je stanoven v čl. 2 odst. 1 a čl. 3 odst. 1, pouze pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet (např. existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky, jsou naplněny okolnosti dle § 63 odst. 3 nebo dle § 63 odst. 5 zákona apod.). O této skutečnosti vyhotoví zástupce zadavatele písemný záznam (případně ve formě rodného listu veřejné zakázky), který obsahuje odůvodnění oslovení nižšího počtu dodavatelů, a přikládá k němu dokumenty, které důvody pro nenaplnění stanoveného počtu dodavatelů osvědčují. V případě, že zástupce zadavatele vyzve k podání nabídky jediného dodavatele, nemusí dodržet lhůty stanovené v čl. 2 odst. 2 a čl. 3 odst. 3.

(2) Zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona. V případě, že zástupce zadavatele pověří k provádění jednotlivých úkonů osobu nebo komisi, pro své rozhodování použije vyjádření přízvaných odborníků anebo se při provádění jednotlivých úkonů nechá smluvně zastoupit jinou osobou, vyžádá si písemné čestné prohlášení této pověřené osoby, všech členů komise, přízvaných odborníků nebo osob zastupujících zástupce zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

(3) V případě, že se zástupce zadavatele rozhodne pověřit provedením hodnocení nabídek komisi, zajistí, aby toto hodnocení provedla komise, která má alespoň 3 členy.

(4) Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít osoba provádějící hodnocení nabídek nebo alespoň jedna třetina členů komise pro hodnocení nabídek příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(5) O výběru dodavatele a zrušení zadávacího řízení rozhoduje výhradně zástupce zadavatele.

(6) Zástupce zadavatele může zadávací řízení zrušit kdykoliv, a to nejpozději do doby uzavření smlouvy, vždy však musí takový postup písemně odůvodnit. O zrušení zadávacího řízení se vyhotovuje rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a bezodkladně o něm musí být informováni všichni účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídka byla doručena včas.

(7) O zrušení zadávacího řízení zástupce zadavatele informuje doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení, tj. např. prostřednictvím datových schránek) nebo osobně s písemným potvrzením o předání informace. V případě, že zástupce zadavatele zruší zadávací řízení, uveřejní tuto skutečnost včetně odůvodnění rovněž na profilu zadavatele. Tato povinnost neplatí v případě, kdy nebyla na profilu uveřejněna výzva k podání nabídky.

## Čl. 5

### Postupy pro veřejné zakázky II. a III. kategorie

(1) Výzva k podání nabídky musí být zaslána doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení výzvy, tj. např. prostřednictvím datových schránek) nebo osobně s písemným potvrzením dodavatele o předání informace. Současně s jejím odesláním musí být výzva uveřejněna na profilu zadavatele, stanoví-li tak toto nařízení.

(2) Výzva k podání nabídky musí alespoň obsahovat

- a) název veřejné zakázky,
- b) identifikaci zadavatele,
- c) druh veřejné zakázky (služby, dodávky, stavební práce),

- d) specifikaci a rozsah požadovaného plnění včetně doby, po kterou má být veřejná zakázka plněna,
- e) místo plnění veřejné zakázky,
- f) podmínky kvalifikace, jsou-li požadovány,
- g) kritéria hodnocení a způsob hodnocení, nejde-li o výzvu k podání nabídky jedinému dodavateli,
- h) požadované smluvní podmínky a požadavek na předložení návrhu smlouvy,
- i) lhůtu pro podání nabídek a způsob podání nabídek,
- j) případné další požadavky zástupce zadavatele.

(3) V případě nejasností zadávacích podmínek mohou být kladeny dotazy. Zástupce zadavatele je povinen zaslat znění dotazu spolu s odpovědí všem dodavatelům, kterým byla odeslána výzva k podání nabídky. Znění dotazu (bez identifikace tazatele) se spolu s odpovědí uveřejní na profilu zadavatele, pokud byla na profilu zadavatele uveřejněna výzva k podání nabídky.

(4) Výzvu k podání nabídky lze změnit pouze ve výjimečných případech, pokud zástupce zadavatele na základě dotazů nebo z vlastního podnětu zjistí chyby v zadávacích podmínkách. Změna výzvy k podání nabídek musí být oznámena způsobem, jakým byla výzva oznámena původně, a zároveň s ohledem na povahu změny je zástupce zadavatele povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

(5) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek je možné otevřít nabídky, které byly doručeny včas. Nabídka, která byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá. Všem doručeným nabídkám se přiřadí čísla a do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek se uvede datum a čas doručení nabídek.

(6) Posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí být provedeno posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

(7) Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení může být požadováno, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Tato žádost může být činěna opakovaně a může být rovněž prodloužena stanovená lhůta nebo může být prominuta její zmeškání.

(8) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle odstavce 7 o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění požadovaných podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění požadovaných podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

(9) Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

(10) O provedení výběru dodavatele se vyhotovuje zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

(11) Zástupce zadavatele rozhodne o výběru dodavatele a uzavře s vybraným dodavatelem v souladu s podmínkami nejvhodnější nabídky písemnou smlouvu.

(12) Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zástupcem zadavatele smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zástupce zadavatele vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

(13) O výběru dodavatele musí být všichni účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku včas, informováni doporučeným dopisem nebo elektronicky (způsobem, který umožňuje ověření doručení) nebo osobně s písemným potvrzením předání informace. Informace o výběru dodavatele musí být rovněž uveřejněna na profilu zadavatele. Tato povinnost neplatí v případě, kdy nebyla na profilu uveřejněna výzva k podání nabídky.

(14) Zástupce zadavatele je povinen umožnit účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídit si z ní opis, výpis nebo kopii.

## Čl. 6

### Dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Zástupce zadavatele je u veřejné zakázky I. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let po ukončení zadávacího řízení
- a) doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad, případně jejich kopii (postup podle čl. 1 odst. 4),
  - b) uzavřenou písemnou smlouvu ve smyslu čl. 1 odst. 3,
  - c) v případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč
    - 1. záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
    - 2. záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů, není-li výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele.

(2) Zástupce zadavatele je u veřejné zakázky II. a III. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let (případně déle, pokud se jedná o veřejné zakázky z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků) po ukončení zadávacího řízení

- a) rodný list veřejné zakázky,
- b) výzvu k podání nabídek (včetně dokladů prokazujících její doručení),
- c) zadávací dokumentaci, je-li zpracována,
- d) originál nabídek včetně obálek,
- e) čestná prohlášení ve smyslu čl. 4 odst. 2,

- f) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,
- g) rozhodnutí zástupce zadavatele o výběru dodavatele,
- h) písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem včetně dodatků ke smlouvě,
- i) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- j) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů, není-li výzva k podání nabídky uveřejněna na profilu zadavatele,
- k) písemný záznam podle čl. 3 odst. 2 a čl. 4 odst. 1 (není-li součástí rodného listu veřejné zakázky),
- l) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení včetně odůvodnění.

(3) V případě výběru vhodného dodavatele prostřednictvím NEN nahrazuje dokumentace získaná z NEN v písemném záznamu údaje vyžadované v odstavci 2 písm. b), c), d) a f).

## Čl. 7

### Společné ustanovení

Zástupce zadavatele může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládá toto nařízení. V tom případě je povinen dodržet povinné náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.

## Příloha 3

### Přehled dokumentace veřejné zakázky dle druhu zadávacího řízení

## Čl. 1

### Otevřené řízení

- (1) V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení zadavatel ukládá zejména
- a) sběrný arch,
  - b) rodný list veřejné zakázky,
  - c) informace o předběžné tržní konzultaci, pokud proběhla, a to způsobem dle [§ 211 odst. 1 zákona](#),
  - d) předběžné oznámení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění, bylo-li uveřejněno,
  - e) oznámení o zahájení zadávacího řízení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění,
  - f) zadávací dokumentaci,
  - g) kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele v souladu s [§ 41 zákona](#), pokud byla požadována jistota,
  - h) doklad o vrácení jistoty, příp. doklad o výkonu práva z poskytnuté jistoty, pokud byla požadována jistota,
  - i) písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu [§ 44 zákona](#),
  - j) rozhodnutí zadavatele o pověření komise k jednotlivým úkonům,
  - k) žádost o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle [§ 46 zákona](#) včetně odpovědi účastníka zadávacího řízení, bylo-li tak učiněno,
  - l) písemný protokol o každém jednání komise, je-li pověřena k provádění úkonů,
  - m) písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, bylo-li tak učiněno,
  - n) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
  - o) písemný protokol o otevírání nabídek,
  - p) žádost o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně odpovědi účastníka zadávacího řízení, bylo-li tak učiněno,
  - q) písemnou zprávu o hodnocení nabídek,
  - r) výzvu vybranému dodavateli dle [§ 122 odst. 3 zákona](#) včetně jeho odpovědi,
  - s) rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
  - t) oznámení o výběru dodavatele včetně potvrzení o jeho převzetí všemi účastníky zadávacího řízení,
  - u) výzvu k uzavření smlouvy dalším účastníkem zadávacího řízení dle [§ 125 zákona](#),
  - v) oznámení o výsledku zadávacího řízení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění,
  - w) rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení včetně potvrzení o jeho sdělení všem účastníkům zadávacího řízení,
  - x) oznámení o zrušení zadávacího řízení včetně dokladu potvrzujícího jeho uveřejnění,
  - y) originál nabídek včetně obálek,
  - z) písemnou zprávu zadavatele.
- (2) V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení zadavatel dále ukládá
- a) smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
  - b) námitky a rozhodnutí o námitkách,
  - c) návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dozoru, rozklad proti rozhodnutí orgánu dozoru, písemné vyjádření (stanovisko) zadavatele, pravomocné rozhodnutí orgánu dozoru, pravomocné rozhodnutí soudu,
  - d) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
  - e) doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 5 nařízení (není-li součástí rodného listu

veřejné zakázky),

f) záznamy o elektronických úkonech dle [§ 213 zákona](#).

## Čl. 2

### Užší řízení

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v užším řízení zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

- a) žádost o účast,
- b) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, který neprokázal splnění kvalifikace, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení (v případě veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti), včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- d) výzvu k podání nabídek,
- e) vyjádření předběžného zájmu dodavatele,
- f) výzvu k podání žádosti o účast.

## Čl. 3

### Jednací řízení s uveřejněním

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

- a) žádost o účast,
- b) výzvu k podání předběžných nabídek,
- c) originál předběžných nabídek včetně obálek,
- d) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, který neprokázal splnění kvalifikace, nebo který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo jehož předběžná nabídka nebyla vybrána při snižování počtu předběžných nabídek, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- e) vyjádření předběžného zájmu dodavatele,
- f) výzvu k podání žádosti o účast,
- g) protokol z každého jednání,
- h) výzvu k podání nabídek.

## Čl. 4

### Jednací řízení bez uveřejnění

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1, s výjimkou dokladu uvedeného v čl. 1 písm. e), dále ukládá zejména

- a) výzvu k jednání,
- b) protokol z každého jednání,
- c) výzvu k podání nabídek,
- d) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů,
- e) odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení včetně dokumentů, jež jeho použití osvědčují.

## Čl. 5

### Řízení se soutěžním dialogem

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v řízení se soutěžním dialogem zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

- a) žádost o účast,
- b) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, nebo který nebyl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo jehož řešení není vhodné, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníku zadávacího řízení,
- c) výzvu k účasti v soutěžním dialogu,
- d) protokol z každého jednání,
- e) výzvu k podání nabídky,
- f) výzvu k objasnění/upřesnění/úpravě nabídky.

## Čl. 6

### Řízení o inovačním partnerství

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané v řízení o inovačním partnerství zadavatel kromě dokladů uvedených v čl. 1 dále ukládá zejména

- a) žádost o účast,
- b) rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, nebo který nebyl

- vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo jehož předběžná nabídka nebyla vybrána při snižování počtu předběžných nabídek, včetně potvrzení o jeho oznámení účastníkovi zadávacího řízení,
- c) výzvu k podání předběžných nabídek,
  - d) originál předběžných nabídek včetně obálek,
  - e) protokol z každého jednání.

## Čl. 7

### Zjednodušené podlimitní řízení

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení zadavatel ukládá zejména doklady uvedené v čl. 1 s výjimkou dokladu uvedeného v čl. 1 písm. e). Zadavatel rovněž ukládá výzvu k podání nabídky.

## Čl. 8

### Národní elektronický nástroj

Při zadávání veřejných zakázek v NEN je zadavatel po ukončení zadávacího řízení povinen provést export dat souvisejících se zadávacím řízením.

## Čl. 9

### Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu zadavatel z dokladů uvedených v čl. 1 ukládá ty, které je zadavatel povinen vyhotovit dle zákona, a ty, které je povinen vyhotovit v závislosti na pravidlech, která si stanovil v zadávací dokumentaci. Zadavatel rovněž ukládá vyjádření předběžného zájmu dodavatele a protokol z každého jednání.

## Čl. 10

### Veřejné zakázky zadávané podle výjimek

V dokumentaci o zadání veřejné zakázky zadávané dle výjimek podle § 29, 30 a 191 zákona ukládá zadavatel zejména

- a) rodný list veřejné zakázky,
- b) doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 5 nařízení (není-li součástí rodného listu veřejné zakázky),
- c) záznam o stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- d) záznam o způsobu výběru oslovených dodavatelů,
- e) odůvodnění použití výjimky včetně dokumentů, jež použití výjimky osvědčují,
- f) zadávací dokumentaci, popřípadě výzvu k podání nabídky,
- g) protokol z každého jednání,
- h) rozhodnutí zadavatele o pověření komise k jednotlivým úkonům,
- i) písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu [§ 44 zákona](#),
- j) písemný protokol o každém jednání komise, je-li pověřena k provádění úkonů,
  - k) originál nabídek včetně obálek,
  - l) rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
  - m) smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

1) Například nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

2) [§ 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.](#), o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

3) Čl. 51 přílohy nařízení Ministerstva vnitra a společného služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#), kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příloha nařízení Ministerstva vnitra a společného služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#), ve znění pozdějších předpisů.

5) Závazný pokyn policejního prezidenta č. [101/2009](#), kterým se stanoví zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořízovaného majetku pro útvary Policie České republiky, ve znění pokynu policejního prezidenta č. 236/2015.

6) Nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), ve znění pozdějších předpisů.

7) [§ 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.](#), občanský zákoník.

8) Zákon č. [412/2005 Sb.](#), o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

9) Nařízení Ministerstva vnitra č. [5/2008](#), kterým se vydává spisový a skartační řád, ve znění pozdějších změn.

10) Vyhláška č. [416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. [320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. [309/2002 Sb.](#), zákona č. [320/2002 Sb.](#) a zákona č. [123/2003 Sb.](#)

11) Zákon č. [320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

12) [§ 13 zákona č. 218/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění zákona č. [465/2011 Sb.](#)



13) Čl. 49 přílohy nařízení Ministerstva vnitra a společného služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#).

14) Čl. 22 přílohy nařízení Ministerstva vnitra a společného služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#), ve znění pozdějších předpisů.