

N A Ř Í Z E N Í

Ministerstva vnitra
ze dne 15. prosince 2014,

o zadávání veřejných zakázek

Ministerstvo vnitra k realizaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) v rámci organizační složky státu Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) stanoví:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tímto nařízením jsou upraveny postupy, práva a povinnosti osob jednajících jménem zadavatele při zadávání veřejných zakázek a vzájemné vztahy mezi nimi, příslušným pracovištěm veřejných zakázek a odborným útvarem pro oblast zadávání veřejných zakázek (dále jen „odborný útvar“).

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) zadavatelem Česká republika – Ministerstvo vnitra,
- b) nadlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka dle § 12 odst. 1 zákona,
- c) podlimitní veřejnou zakázkou veřejná zakázka dle § 12 odst. 2 zákona,
- d) veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka dle § 12 odst. 3 zákona,
- e) veřejnou zakázkou zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací; veřejnou zakázkou se rozumí rovněž rámcová smlouva¹⁾, zavedení dynamického nákupního systému²⁾ a veřejná zakázka malého rozsahu,
- f) přípravou veřejné zakázky fáze před zadávacím řízením, v níž se zejména analyzuje potřeba zadavatele z hlediska kvality, rozsahu, času pořízení, efektivity, hospodárnosti, účelnosti a stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky podle čl. 7 tohoto nařízení,
- g) zadávacím řízením řízení směřující k zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření

¹⁾ § 11 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.

²⁾ § 93 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.

- smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení,
- h) uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
 - i) korupčním jednáním porušení právní povinnosti v důsledku přijetí, poskytnutí, nabídnutí nebo příslibení daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadávacím řízením, anebo v důsledku přímého nebo nepřímého vyžadování daru nebo jiného zvýhodnění v souvislosti se zadávacím řízením,
 - j) obchodním jednáním jednání směřující k realizaci veřejné zakázky hrazené ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků a přesahující částku 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - k) rodným listem veřejné zakázky dokument obsahující základní informace o veřejné zakázce, jež má být realizována pro zadavatele,
 - l) evidenčním modulem (nebo též monitorovacím a kontrolním systémem) procesu zadávání veřejných zakázek informační systém umožňující oprávněným osobám sledovat a vyhodnocovat postupy zástupců zadavatele v průběhu zadávání veřejných zakázek,
 - m) seznamem komodit seznam komodit, které mají být pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště v souladu s usnesením vlády³⁾,
 - n) profilem zadavatele elektronický nástroj, který zadavatel používá k uveřejňování informací o svých veřejných zakázkách, který umožňuje dálkový přístup a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
 - o) elektronickým tržištěm elektronické tržiště pro veřejnou správu⁴⁾, na němž je zadavatel zaregistrován.

Čl. 3

Zástupce zadavatele

(1) Zástupcem zadavatele je

- a) vedoucí zaměstnanec nebo služební funkcionář, který je podle jiného interního aktu řízení⁵⁾ oprávněn uzavřít jménem zadavatele smlouvu na plnění veřejné zakázky, a
- b) další osoba, kterou k tomu písemně pověřil ministr vnitra⁶⁾.

(2) Zástupce zadavatele je oprávněn činit úkony v zadávacím řízení jménem zadavatele.

³⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2011 č. 451 o Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, o Vzorovém provozním řádu elektronických tržišť, o Metodickém pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV a o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

⁴⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, ve znění usnesení vlády ze dne 18. prosince 2013 č. 981.

⁵⁾ Například nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 52/2013.

⁶⁾ § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Čl. 4

Pracoviště veřejných zakázek

(1) Pracovištěm veřejných zakázek je

- a) odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů⁷⁾ pro organizační celky ministerstva⁸⁾,
- b) odbor veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky pro centrální nákup jednotně pořizovaného majetku⁹⁾ pro potřeby Policie České republiky, s výjimkou komodit určených k centrálnímu nákupu dle nařízení Ministerstva vnitra č. 40/2012, o resortních pravidlech centralizovaného zadávání a centrálního nákupu, ve znění pozdějších předpisů, kde není zástupcem centrálního zadavatele vedoucí odboru veřejných zakázek Policejního prezidia České republiky, a pro další komodity stanovené vedením Policie České republiky,
- c) odbor veřejných zakázek správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky pro organizační články Policejního prezidia České republiky a pro útvary Policie České republiky s celostátní působností,
- d) odbor logistiky Útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování pro zabezpečení speciální techniky spojené s činností tohoto útvaru,
- e) ekonomický odbor Letecké služby pro zabezpečení leteckého materiálu a leteckých pohonných hmot spojených s činností tohoto útvaru,
- f) oddělení veřejných zakázek generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky pro organizační útvary generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky¹⁰⁾.

(2) Pracoviště veřejných zakázek připravuje, organizuje a administruje zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a plní další úkoly stanovené v tomto nařízení.

(3) V případě veřejné zakázky realizované pracovištěm veřejných zakázek dle odstavce 1 písm. d) se nepostupuje podle čl. 8, 9, čl. 12 odst. 1 a 2, čl. 16 a 17.

Čl. 5

Odborný útvar

(1) Odborným útvarem je odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů.

(2) Odborný útvar metodicky řídí a koordinuje činnost zástupců zadavatele v zadávacím řízení.

(3) V případě, že vedoucí odborného útvaru je zároveň zástupcem zadavatele, schvaluje úkony, k nimž je podle tohoto nařízení odborný útvar příslušný, náměstek ministra vnitra, který je nadřízen vedoucímu odborného útvaru.

⁷⁾ Čl. 43 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013, kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra.

⁸⁾ Čl. 3 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ Závazný pokyn policejního prezidenta č. 101/2009, kterým se stanoví zásady jednotného postupu věcného plánování jednotně pořizovaného majetku pro útvary Policie České republiky.

¹⁰⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 52/2013.

Čl. 6

Povinnosti při zadávání veřejných zakázek

(1) Zástupci zadavatele, zaměstnanci a příslušníci bezpečnostních sborů (dále jen „zaměstnanec“) činící úkony v zadávacím řízení jsou povinni ve všech stádiích zadávacího řízení zejména

- a) prokazatelně informovat nejbližšího přímého nadřízeného o zjištění korupčního jednání či jeho pokusu; v případě, že se korupční jednání týká nejbližšího přímého nadřízeného, informovat jeho nejbližšího přímého nadřízeného,
- b) dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dodavatelů s cílem dosažení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků,
- c) zabraňovat úniku důvěrných informací¹¹⁾ a obchodního tajemství dodavatelů a utajovaných informací¹²⁾,
- d) zabezpečit vyloučení účasti dodavatele, který se podílel na přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky pro zadavatele,
- e) zajistit, aby nabídky dodavatelů nebyly doplňovány nebo měněny, pokud to zákon, nebo toto nařízení neumožňuje,
- f) zabezpečit pořízení písemného záznamu z každého obchodního jednání se zástupci možných dodavatelů; písemný záznam se eviduje¹³⁾,
- g) nepřevzít vzorky nebo ukázky, které nejsou označeny jako součásti nabídky,
- h) zabránit, aby vzorky či ukázky předložené spolu s nabídkou byly ponechány pro soukromé potřeby členů hodnotící komise, zástupce zadavatele nebo jiných zaměstnanců.

(2) Zaměstnanci zadavatele se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí podat nabídku a být tak dodavatelem veřejné zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako subdodavatel.

(3) Zástupce zadavatele je povinen zejména

- a) zajistit splnění povinností, které podle zákona a jiných právních předpisů vznikají zadavateli v souvislosti se zadávacím řízením a zadáním veřejné zakázky, pokud není dále stanoveno jinak,
- b) zajistit, aby zadávací řízení proběhlo v souladu se zákonem, tímto nařízením a zadávacími podmínkami,
- c) vyzvat k podání nabídky nebo k jednání, pokud se výzva činí, dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má zástupce zadavatele informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat,
- d) zajistit, aby při výzvě podle písmene c) nebyl oslofován opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi,

¹¹⁾ § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

¹²⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹³⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 5/2008, kterým se vydává spisový a skartační řád, ve znění pozdějších předpisů.

- e) stanovit jednoznačné a srozumitelné zadávací podmínky, které záměrně a bezdůvodně nezvýhodní určitého dodavatele,
- f) zabezpečit účast osoby s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na zpracování zadávacích podmínek,
- g) v zadávacích podmínkách uvádět pro styk s dodavatelem pouze kontaktní osoby, které povoluje zákon (např. osoba organizující prohlídku místa plnění veřejné zakázky, předání zadávací dokumentace, převzetí nabídky); případné dodatečné informace k veřejné zakázce poskytuje zástupce zadavatele¹⁴⁾,
- h) zabezpečit účast nejméně dvou zaměstnanců při osobním obchodním jednání s možnými dodavateli, pokud takové jednání zákon umožňuje,
- i) zajistit, aby smlouva uzavíraná s vybraným uchazečem plně odpovídala zadávacím podmínkám a podané nabídce,
- j) opatřit řádným a transparentním odůvodněním všechny dokumenty, u kterých zákon či toto nařízení odůvodnění vyžaduje,
- k) zabezpečit řádné vedení evidence, spisové dokumentace a uložení spisů, dokladů a dokumentace veřejných zakázek a jejich ochranu před odcizením, ztrátou, zničením nebo neoprávněnou změnou jejich obsahu,
- l) neuzavírat dodatky k uzavřeným smlouvám, které by vedly k podstatným změnám předmětných smluv, jež jsou zakázány podle § 82 odst. 7 zákona,
- m) zajistit, aby uchazečům byly na jejich písemnou žádost vráceny vzorky nebo ukázky předložené společně s nabídkou, nebo uhrazena jejich hodnota,
- n) při zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem plnění je výkon auditu, právních služeb nebo poradenských služeb, postupovat rovněž v souladu s pokynem ministra vnitra č. 53/2011, kterým se stanoví postup při uzavírání smluv s externími firmami, jejichž předmětem je výkon auditů, právních služeb a dalších poradenských služeb pro útvary organizační složky státu Ministerstvo vnitra.

(4) V rámci provádění vnitřní kontroly zástupce zadavatele

- a) průběžně vyhodnocuje procesy a rizika, u kterých je možné předpokládat vznik podmínek pro korupční jednání,
- b) vyhodnocuje efektivnost a hospodárnost existujících smluvních vztahů, zejména u smluv uzavíraných na dobu delší než 12 měsíců,
- c) přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

(5) Zástupce zadavatele vytváří optimální podmínky pro řádný výkon činnosti zaměstnanců ministerstva vykonávajících kontrolu a mimoresortních kontrolních orgánů nebo organizací při výkonu jejich působnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a spolupracuje s nimi.

(6) Zástupce zadavatele je povinen zaslat odbornému útvaru kopii pravomocného rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „orgán dohledu“), kterým bylo rozhodnuto, že se zadavatel dopustil správního deliktu dle § 120 zákona, a kopii pravomocného rozhodnutí soudu, v němž bylo shledáno porušení zákona zadavatelem.

¹⁴⁾ § 49 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

Předpokládaná hodnota a průzkum trhu

(1) Zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. U veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, je zástupce zadavatele povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jehož obsahem jsou konkrétní a zpětně ověřitelné informace a skutečnosti, na základě nichž byla předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena.

(2) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zástupce zadavatele povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem a tímto nařízením, přičemž nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty pod limity stanovené zákonem a tímto nařízením.

(3) Zástupce zadavatele je povinen pořizovat dodávky, služby a stavební práce za ceny v místě a čase obvyklé nebo nižší. Za tímto účelem je zástupce zadavatele při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, povinen vyhotovit písemný záznam o způsobu, na základě kterého byli vybráni oslovení dodavatelé, je-li v zadávacím řízení oslovován konkrétní dodavatel nebo dodavatelé.

Čl. 8

Veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu tohoto nařízení dělí na následující kategorie:

- a) I. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací,
- b) II. kategorie – předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo činí nejméně 500 000 Kč u stavebních prací a nedosahuje limitu pro podlimitní veřejné zakázky dle § 12 odst. 2 zákona.

(2) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupuje zástupce zadavatele podle tohoto nařízení s výjimkou čl. 10, 12, 13, 15, 16 a podle přílohy č. 2 k tomuto nařízení.

(3) Zástupce zadavatele zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele.

ČÁST DRUHÁ**ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Čl. 9

Rodný list veřejné zakázky

(1) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč

u stavebních prací, je zástupce zadavatele povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit rodný list veřejné zakázky, dle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, a postoupit tento dokument ke schválení

- a) nejbližšímu přímému nadřízenému zástupce zadavatele, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 15 000 000 Kč,
- b) náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „generální ředitel“) nebo policejnímu prezidentovi, jenž je nadřízen zástupci zadavatele, a není-li ho, ministru vnitra, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 15 000 000 Kč, ale nedosahuje 200 000 000 Kč, nebo
- c) ministru vnitra cestou odborného útvaru, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 200 000 000 Kč.

(2) Zástupce zadavatele pověřený ministrem vnitra podle čl. 3 odst. 1 písm. b) předkládá rodný list, jenž má být postoupen ke schválení podle odstavce 1 písm. a), ke schválení vrchnímu řediteli sekce, jemuž je podřízen, a není-li ho, náměstkovi ministra vnitra, generálnímu řediteli nebo policejnímu prezidentovi, jemuž je podřízen, a není-li ho, ministru vnitra.

(3) Zástupce zadavatele nesmí zahájit zadávací řízení před schválením rodného listu veřejné zakázky osobou oprávněnou podle odstavce 1 nebo 2.

(4) Povinnosti stanovené v odstavci 3 se nevztahují na případy, ve kterých jsou naplněny okolnosti podle § 18 odst. 2 písm. a) a § 23 odst. 4 písm. b) zákona. V těchto případech je zástupce zadavatele povinen vystavit rodný list veřejné zakázky a postoupit jej ke schválení poté, co byla veřejná zakázka zadána, nejpozději však do 5 pracovních dnů po jejím zadání.

(5) V případě veřejné zakázky, kterou má zástupce zadavatele v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zástupce zadavatele vystaví rodný list veřejné zakázky před plněním povinnosti dle čl. 12 odst. 6 věty druhé způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací.

(6) Součástí rodného listu veřejné zakázky podle odstavce 1 je doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.¹⁵⁾ k zákonu o finanční kontrole¹⁶⁾, pokud není dále stanoveno jinak.

(7) K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů¹⁷⁾, který schvaluje ministr vnitra podle odstavce 1 písm. c), se vyjadřuje odbor programového financování¹⁸⁾.

(8) Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly v rozsahu dle odstavce 6 může být vyhotoven i jako samostatný dokument.

¹⁵⁾ Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.

¹⁶⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷⁾ § 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění zákona č. 465/2011 Sb.

¹⁸⁾ Čl. 41 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013.

Čl. 10

Vymezení odpovědnosti za jednotlivé úkony v rámci přípravy, průběhu a ukončení zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

(1) Zástupce zadavatele

- a) analyzuje nezbytnost pořízení předmětu veřejné zakázky v požadované kvalitě, rozsahu a čase pořízení, ověřuje dodržení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti pořízení a stanoví předpokládanou hodnotu (jednotkovou a souhrnnou) předmětu zakázky postupem podle § 13 zákona a podle čl. 7 odst. 1 tohoto nařízení,
- b) požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky v přiměřené lhůtě vzhledem k povaze, předmětu a složitosti veřejné zakázky, nejméně však 30 dnů přede dnem, kdy má zástupce zadavatele v úmyslu zahájit zadávací řízení; v žádosti uvede návrh textu zadávací dokumentace a návrh na ustanovení členů a náhradníků komisí. Návrh textu zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň přesné vymezení předmětu veřejné zakázky (technické podmínky a návrh smlouvy nebo obchodních podmínek); přílohou žádosti je schválený rodný list veřejné zakázky a písemný záznam o způsobu stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) plní povinnost uveřejnění předběžného oznámení podle § 86 zákona cestou pracoviště veřejných zakázek; veškeré informace nezbytné pro uveřejnění předběžného oznámení, včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, poskytne nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má být předběžné oznámení uveřejněno,
- d) je povinen poskytnout pracovišti veřejných zakázek potřebnou součinnost v zadávacím řízení, a to neprodleně na základě žádosti pracoviště veřejných zakázek,
- e) svolává první jednání hodnotící komise prostřednictvím pracoviště veřejných zakázek,
- f) schválí neprodleně úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 2 písm. d), f) a j) nebo požádá o jejich úpravu či doplnění a do 5 pracovních dnů schválí úkony navržené pracovištěm veřejných zakázek uvedené v odstavci 2 písm. a), g) až i), l) a m) nebo požádá o jejich úpravu či doplnění,
- g) zajišťuje uveřejnění dokumentů a informací, které se podle zákona nebo tohoto nařízení uveřejňují na profilu zadavatele, pokud není s pracovištěm veřejných zakázek dohodnuto jinak,
- h) nese přímé náklady spojené s přípravou, organizací a administrací veřejné zakázky; zejména nese náklady související s povinným uveřejňováním informací v informačních systémech.

(2) Pracoviště veřejných zakázek

- a) zpracuje a zašle zástupci zadavatele ke schválení, na základě podkladů, dokumentů a informací uvedených v odstavci 1 písm. b) a c), po projednání se zástupcem zadavatele, případně po dožádání dalších podkladů od zástupce zadavatele, pro něhož má být zakázka připravena a administrována,
 - 1. návrh zadávací dokumentace,
 - 2. formulář oznámení o zakázce, formulář pro uveřejnění předběžného oznámení, výzvu o zahájení zadávacího řízení a další formuláře, které se podle

zákona uveřejňují na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek¹⁹⁾,

3. návrh na jmenování členů a náhradníků hodnotící komise, komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace, pokud se ustanovují,
- b) přijímá nabídky dodavatelů,
 - c) přijímá žádosti dodavatelů a zájemců o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a tyto neprodleně postupuje zástupci zadavatele ke zpracování návrhu odpovědi,
 - d) na základě podkladů poskytnutých zástupcem zadavatele zpracuje společně se zástupcem zadavatele, pro kterého má být zakázka připravena, návrh odpovědi na žádost o dodatečné informace; po schválení zástupcem zadavatele následně zabezpečí odeslání odpovědi dodavatelům a zájemcům v souladu se zákonem,
 - e) prověří složení peněžní jistoty na účet zadavatele,
 - f) na základě rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky zpracuje návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení; po schválení zástupcem zadavatele toto rozhodnutí odešle vyloučenému uchazeči,
 - g) na základě podkladů vyhotovených zástupcem zadavatele zpracuje návrh rozhodnutí o námitkách; po schválení zástupcem zadavatele odešle rozhodnutí v souladu se zákonem; obdobný postup se použije při podání návrhu podle § 114 zákona k orgánu dohledu,
 - h) na základě vyžádání orgánu dohledu zpracuje v součinnosti se zástupcem zadavatele vyjádření k předmětu řízení před orgánem dohledu a poskytne dokumentaci o zadání veřejné zakázky,
 - i) zpracuje návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a po schválení zástupcem zadavatele rozhodnutí odešle v souladu se zákonem,
 - j) zpracuje návrh na rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a po schválení zástupcem zadavatele rozhodnutí odešle v souladu se zákonem,
 - k) zajistí uvolnění jistoty,
 - l) zpracuje formulář oznámení o zadání zakázky nebo formulář oznámení o zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh; po jeho schválení zástupcem zadavatele odešle formulář k uveřejnění,
 - m) zpracuje návrh písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 zákona a předá ji zástupci zadavatele ke schválení,
 - n) provádí odesílání a přijímání zásilek týkajících se veřejných zakázek,
 - o) vede veškerou dokumentaci k veřejné zakázce v průběhu přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky; po ukončení přípravy, organizace a administrace veřejné zakázky zajistí uložení veškeré dokumentace k veřejné zakázce, pokud není dále stanoveno jinak,
 - p) na základě pokynu zástupce zadavatele vrátí vzorky, které byly součástí nabídky, uchazečům (zájemcům),

¹⁹⁾ § 157 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákona č. 55/2012 Sb.

- q) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, zaslání výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentace a odpovědi na dodatečné informace vybraným dodavatelům, pokud není se zástupcem zadavatele dohodnuto jinak,
- r) zajišťuje, po schválení zástupcem zadavatele, odeslání formulářů, dokumentů a informací určených k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, pokud není tímto nařízením stanoveno jinak.

(3) Veškerá dokumentace k veřejné zakázce financované či spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků se uloží u zástupce zadavatele.

(4) V případě veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až f), se postupuje podle odstavců 1 až 3 přiměřeně.

Čl. 11

Veřejné zakázky zadávané prostřednictvím elektronického tržiště

(1) Zástupce zadavatele je povinen realizovat prostřednictvím elektronického tržiště zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 Kč, podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení a veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy postupem podle § 92 odst. 3 zákona, jejichž předmětem je pořízení nebo obměna komodit uvedených v seznamu komodit.

(2) Zástupce zadavatele je oprávněn zadávat prostřednictvím elektronického tržiště i veřejné zakázky, které nejsou uvedeny v odstavci 1, pokud jejich zadání prostřednictvím elektronického tržiště zákon umožňuje.

(3) Zástupce zadavatele je povinen řídit se při zadávání veřejné zakázky podle odstavců 1 a 2 aktuálním zněním Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit, která byla schválena usnesením vlády č. 343 ze dne 10. května 2010 (dále jen „pravidla elektronických tržišť“), Vzorovým provozním řádem elektronických tržišť stanoveným usnesením vlády č. 451 ze dne 15. června 2011 a Metodickým pokynem k vybraným chybám v klasifikaci CPV stanoveným usnesením vlády č. 451 ze dne 15. června 2011.

(4) Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu podle odstavců 1 a 2 se v případě rozporu mezi pravidly elektronických tržišť a přílohy č. 2 k tomuto nařízení postupuje podle pravidel elektronických tržišť.

(5) Ustanovení čl. 10 upravující povinnosti pracoviště veřejných zakázek a ustanovení čl. 13 odst. 2 věty druhé se v případě nákupu prostřednictvím elektronického tržiště nepoužijí.

Čl. 12

Zvláštní ustanovení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

(1) Realizace veřejné zakázky za využití obecné výjimky z působnosti zákona dle § 18 odst. 1 až 4 zákona nebo zadávání veřejné zakázky v jednacím řízení bez

uveřejnění²⁰⁾ je pro účely tohoto nařízení považováno za nestandardní zadávací řízení, jehož využití je možné pouze po předchozím souhlasném stanovisku odborného útvaru.

(2) Zástupce zadavatele žádá o vydání stanoviska podle odstavce 1 formou rodného listu veřejné zakázky. Součástí žádosti je řádné odůvodnění použití této výjimky obsahující rozhodné skutečnosti doložené dokumenty osvědčující jednoznačnou oprávněnost tohoto postupu. Odborný útvar vydá stanovisko ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení žádosti odbornému útvaru.

(3) Zástupce zadavatele je povinen zabezpečit splnění povinností dle § 156 odst. 3 zákona a povinností vyplývajících ministru vnitra z usnesení vlády č. 246 ze dne 10. dubna 2013 o zrušení usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158, o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, a uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na základě výjimek a významných veřejných zakázek, a povinností vyplývajících z bodu 2 usnesení vlády č. 146 ze dne 7. března 2012 k omezení čerpání nároků organizačních složek státu nespotebovaných výdajů v roce 2012 ve znění usnesení vlády č. 359 ze dne 16. května 2012.

(4) Informace a dokumenty předkládané vládě České republiky ke splnění povinností dle odstavce 3 předkládá zástupce zadavatele ke schválení ministru vnitra cestou odborného útvaru. Po schválení dokumentů a informací ministrem vnitra zabezpečí zástupce zadavatele jejich předložení vládě.

(5) Informace o významných veřejných zakázkách dle bodu I.2. usnesení vlády č. 246 ze dne 10. dubna 2013 předkládá zástupce zadavatele odbornému útvaru nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku. Odborný útvar zabezpečí jejich předložení vládě.

(6) Zástupce zadavatele, který má v úmyslu zadat veřejnou zakázku v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, plní povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 4 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací. Zástupce zadavatele plní povinnosti zadavatele dle § 69 odst. 1 písm. r) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a to cestou bezpečnostního odboru²¹⁾.

(7) K rodnému listu veřejné zakázky hrazené v rámci výdajů na financování programů¹⁷⁾ a zadávané v nestandardním zadávacím řízení podle odstavce 1 se vyjadřuje odbor programového financování¹⁸⁾.

Čl. 13

Ustavení hodnotící komise

(1) Hodnotící komisi ustanovuje zástupce zadavatele v souladu s § 74 odst. 1 zákona, pokud není dále stanoveno jinak. Zástupce zadavatele obměňuje podle svých možností složení hodnotící komise ustanovené k jednotlivým veřejným zakázkám.

(2) U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje 50 000 000 Kč, zástupce zadavatele ustanoví hodnotící komisi v souladu s § 74 odst. 3 a 4 zákona. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhrad-

²⁰⁾ § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb.

²¹⁾ Čl. 16 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 28/2013.

níky ustanoví zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek, s výjimkou případu veřejné zakázky, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až f), v tomto případě ustanoví zástupce zadavatele jednoho člena a jednoho náhradníka z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek.

(3) U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 000 Kč, ale nedosahuje 300 000 000 Kč, zástupce zadavatele ustanoví nejméně sedmičlennou hodnotící komisi včetně náhradníků za každého člena hodnotící komise. Dva členy hodnotící komise a dva jejich náhradníky ustanoví zástupce zadavatele z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jedna třetina členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(4) V případě, že hodnotící komisi ustavuje podle zákona vláda²²⁾, předloží zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise cestou odborného útvaru ministru vnitra nejméně 60 kalendářních dnů před zahájením její činnosti. Zástupce zadavatele v návrhu uvede nejméně devět členů hodnotící komise a zároveň nejméně devět jejich náhradníků. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny navržených členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

(5) V naléhavých případech může příslušný náměstek ministra vnitra, generální ředitel nebo policejní prezident lhůtu uvedenou v odstavci 4 zkrátit. V takovém případě předkládá zástupce zadavatele návrh na jmenování členů hodnotící komise ministru vnitra přímo.

(6) V případech hodných zvláštního zřetele může zástupce zadavatele písemně vyžádat účast zástupce odborného útvaru v hodnotící komisi.

(7) V případě, že se na rozhodování o veřejné zakázce mají podílet osoby splňující podmínky pro vykonávání citlivé činnosti²³⁾, u níž činnost pracoviště veřejných zakázek zabezpečuje pracoviště veřejných zakázek podle čl. 4 odst. 1 písm. b) až f), se postupuje podle odstavce 4 věty třetí přiměřeně.

(8) V případě, že zadavatel nemá povinnost ustanovit hodnotící komisi podle § 74 zákona a předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 50 000 000 Kč, ustanoví zástupce zadavatele nejméně tříčlennou hodnotící komisi. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně dvě třetiny navržených členů hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V případě, že zadávání veřejné zakázky administruje pracoviště veřejných zakázek, ustanoví zástupce zadavatele jednoho člena hodnotící komise z řad zaměstnanců pracoviště veřejných zakázek.

(9) Zástupce zadavatele, mimo zástupce zadavatele dle čl. 4 odst. 1 písm. d) a e), je povinen písemně vyžádat účast zástupce odboru správy majetku²⁴⁾ v hodnotící komisi, je-li předmětem plnění veřejné zakázky komodita uvedená v příloze č. 6 k tomuto nařízení. Odbor správy majetku navrhne svého zástupce a jeho náhradníka do 3 pracovních dnů, nebo účast svého zástupce v hodnotící komisi písemně odmítne. Povinnost dle vět první a druhé se vztahuje na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, a to i pro ty případy, v nichž se zadavateli povinnost

²²⁾ § 74 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění zákonného opatření Senátu č. 341/2013 Sb.

²³⁾ § 80 zákona č. 412/2005 Sb.

²⁴⁾ Čl. 42 nařízení Ministerstva vnitra č. 16/2013, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 43/2013.

ustanovit hodnotící komisi neukládá.

Čl. 14

Hodnotící kritéria

(1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je buď nejnižší nabídková cena, nebo ekonomická výhodnost nabídky. Zástupce zadavatele zvolí základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle jejího druhu a složitosti. Zástupce zadavatele upřednostní jako základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu všude tam, kde to charakter předmětu plnění veřejné zakázky připouští, přičemž požadavky na kvalitu dodavatele a předmět veřejné zakázky zástupce zadavatele zohlední při vymezování kvalifikačních předpokladů a obchodních podmínek.

(2) Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je zástupce zadavatele povinen vymezit dílčí hodnotící kritéria a přiřadit jim váhu v procentech tak, aby tato váha vyjadřovala poměr užité hodnoty plnění a jeho ceny, přičemž jedním z dílčích hodnotících kritérií bude vždy nabídková cena s váhou nejméně 60 % u veřejné zakázky na služby a s váhou nejméně 80 % u veřejné zakázky na dodávky a stavební práce, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků větší váhu tohoto hodnotícího kritéria.

(3) U veřejných zakázek hrazených v rámci výdajů na financování programů¹⁷⁾ nesmí mít subjektivní dílčí hodnotící kritéria v úhrnu větší váhu než 20%.

(4) Pokud zástupce zadavatele hodlá stanovit jiné procentní váhy dílčích hodnotících kritérií podle odstavců 2 a 3, je povinen požádat odborný útvar o vydání stanoviska. Zástupce zadavatele podává žádost a odůvodňuje ji formou rodného listu nebo formou samostatné žádosti, která může zahrnout i více veřejných zakázek, a současně předkládá dokumenty osvědčující důvodnost stanovení procentní váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro každou jednotlivou veřejnou zakázku. Zástupce zadavatele je oprávněn odchytil se od procentních vah dílčích hodnotících kritérií uvedených v odstavcích 2 a 3 jen v případě vydání souhlasného stanoviska odborného útvaru.

(5) V případě hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti zástupce zadavatele vymezuje taková dílčí hodnotící kritéria, která omezí vnášení subjektivních názorů členů hodnotící komise do jejich rozhodování, a stanovuje objektivní způsob hodnocení nabídek, přičemž neupřednostňuje kritéria zvýhodňující určitého dodavatele. Ekonomická výhodnost musí být jednoznačně definována a stanovená dílčí hodnotící kritéria musí být ve vztahu k ekonomické výhodnosti jasná, konkrétní a měřitelná (s výjimkou případů, u nichž je použití subjektivního hodnotícího kritéria odůvodněno předmětem veřejné zakázky). Zástupce zadavatele stanovuje taková hodnotící kritéria, která budou zohledňovat ekonomickou výhodnost nejvhodnější nabídky po celou dobu životnosti předmětu veřejné zakázky.

(6) Tam, kde je to možné s ohledem na povahu veřejné zakázky, nahrazuje zástupce zadavatele dílčí hodnotící kritéria, s výjimkou nabídkové ceny, již předem obchodními podmínkami (např. doba dodání předmětu veřejné zakázky nebo doba požadované záruční lhůty), jež budou nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.

(7) Jako hodnotící kritéria nesmí být použity kvalifikační předpoklady a smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele.

Čl. 15

Dokumentace veřejné zakázky

(1) Zástupce zadavatele je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných při přípravě veřejné zakázky včetně výkonu předběžné řídicí kontroly a dále všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zástupci zadavatele a zástupcem zadavatele vůči dodavatelům, pracovišti veřejných zakázek, odbornému útvaru, orgánu dohledu či Evropské komisi, pokud tuto evidenci dle čl. 10 nevede pracoviště veřejných zakázek. Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele. Přehled dokumentace veřejné zakázky obsahuje příloha č. 4 k tomuto nařízení.

(2) Zástupce zadavatele je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronickými prostředky podle § 149 zákona po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků dobu delší.

Čl. 16

Zveřejňování dalších informací

(1) U podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky je zástupce zadavatele povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, zajistit na profilu zadavatele zveřejnění

- a) protokolu o otevírání obálek,
- b) protokolu o posouzení kvalifikace,
- c) protokolu o jednání hodnotící komise,
- d) zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

(2) U veřejných zakázek, jejichž zasmluvněná hodnota přesahuje 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, je zástupce zadavatele povinen vyhotovit odůvodnění o výběru uchazeče, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a tento písemný záznam uveřejnit na profilu zadavatele.

(3) Zástupce zadavatele plní povinnosti dle odstavce 1 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací, a neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

(4) V případě veřejné zakázky zadávané pro potřeby zpravodajských služeb se podle odstavce 1 nepostupuje, pokud by na základě plnění povinností podle odstavce 1 mohlo dojít k ohrožení činnosti zpravodajských služeb.

(5) Pracoviště veřejných zakázek, které administrovalo zadávací řízení podle čl. 10, poskytne zástupci zadavatele kopii dokumentů, které mají být zveřejněny podle odstavce 1, a smlouvu uzavřenou s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Čl. 17

Evidenční modul (Monitorovací a kontrolní systém)

(1) Zástupce zadavatele je povinen zaevidovat v evidenčním modulu veřejnou

zakázku,

- a) jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo nejméně 500 000 Kč u stavebních prací,
- b) je-li zadávána na základě rámcové smlouvy, nebo
- c) jejíž předmět plnění zahrnuje komoditu uvedenou v příloze č. 3 k tomuto nařízení.

(2) Zástupce zadavatele je povinen

- a) veřejnou zakázku podle odstavce 1 zaevidovat v evidenčním modulu do 30 kalendářních dnů po schválení rozpočtu na příslušné rozpočtové období, z něhož bude veřejná zakázka hrazena, nebo nejpozději do 5 pracovních dnů po schválení rodného listu veřejné zakázky v případě, že potřeba zadat veřejnou zakázku vznikla v průběhu rozpočtového období. Tato povinnost se netýká veřejných zakázek malého rozsahu, které budou do evidenčního modulu zaevidovány do 5 pracovních dnů po schválení rodného listu veřejné zakázky, nebo do 5 pracovních dnů od zadání zakázky, pokud se rodný list veřejné zakázky nevyhotovuje před jejím vyhlášením,
- b) vložit do evidenčního modulu schválený rodný list veřejné zakázky s dokladem o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 6, nebo odst. 8 do 5 pracovních dnů od schválení rodného listu,
- c) aktualizovat údaje v evidenčním modulu v reálném čase (podle kódů stadia veřejné zakázky).

(3) Zástupce zadavatele není oprávněn do okamžiku splnění povinností podle odstavce 2 písm. a) a b) předmětnou veřejnou zakázku vyhlásit, s výjimkou veřejné zakázky, u níž jsou naplněny okolnosti podle § 18 odst. 2 písm. a) nebo § 23 odst. 4 písm. b) zákona, pokud její vyhlášení nesnese odkladu.

(4) Údaje uložené v evidenčním modulu musí být uchovány nejméně 10 let od zadání veřejné zakázky nebo jejího zrušení.

(5) V případě veřejných zakázek, které má zástupce zadavatele v úmyslu zadat v režimu podle § 18 odst. 1 písm. a) zákona, zástupce zadavatele splní povinnosti uvedené v odstavcích 1 a 2 způsobem, kterým nebude ohrožena ochrana utajovaných informací.

(6) V případě veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 100 000 Kč u dodávek nebo služeb nebo 500 000 Kč u stavebních prací, je zástupce zadavatele oprávněn namísto plnění povinnosti dle odstavce 1 písm. c) vést souhrnnou evidenci veřejných zakázek zadaných v příslušném kalendářním roce, jejichž předmět plnění zahrnuje komoditu uvedenou v příloze č. 3 k tomuto nařízení, ve formě výkazu uvedeného v příloze č. 5 k tomuto nařízení.

(7) V případě veřejné zakázky zadávané prostřednictvím elektronického tržiště, které není datově propojeno s evidenčním modulem, uvede zástupce zadavatele v evidenčním modulu i údaj o elektronickém tržišti, na němž je veřejná zakázka zadávána, a údaj, který veřejnou zakázku na elektronickém tržišti jednoznačně identifikuje (číslo veřejné zakázky přidělené elektronickým tržištěm).

(8) Odborný útvar je oprávněn kontrolovat povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 7 a prověřovat soulad údajů zadávaných do evidenčního modulu se zákonem a

tímto nařízením.

Čl. 18

Centralizované zadávání

Při pořizování či obměně komodit určených ministrem vnitra k centrálnímu nákupu postupuje zástupce zadavatele podle nařízení Ministerstva vnitra č. 40/2012, ve znění pozdějších předpisů, přičemž postupuje podle tohoto nařízení přiměřeně.

Čl. 19

Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému

(1) Při zadávání rámcové smlouvy nebo zavádění dynamického nákupního systému se rodný list vyhotovuje bez provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku v rozsahu dle čl. 9 odst. 6. Při centralizovaném zadávání provede centrální zadavatel předběžnou řídicí kontrolu v rozsahu vlastních výdajů spojených s centralizovaným zadáváním.

(2) Na zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému se toto nařízení vztahuje přiměřeně. Rodný list veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému se nevyhotovuje, vyhotovuje se pouze doklad o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku.

Čl. 20

Náležitosti smlouvy

(1) Smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřená s dodavatelem

- a) nesmí obsahovat rozhodčí doložku s výjimkou smlouvy uzavřené na základě nákupu přes komoditní burzy,
- b) musí být uzavřena podle právního řádu České republiky a řídit se jeho režimem,
- c) nesmí obsahovat taková smluvní ujednání, která by způsobila výlučné či zvýhodněné postavení dodavatele, s nímž má být smlouva uzavřena, oproti jiným dodavatelům při zadávání jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu,
- d) musí v případě, že při plnění veřejné zakázky dochází ke vzniku autorského díla, průmyslového či užitného vzoru, vynálezu apod., obsahovat taková smluvní ujednání, která vyloučí omezení počtu možných dodavatelů předmětu plnění jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu (např. ujednání o poskytnutí licence ke všem způsobům užití autorského díla v neomezeném rozsahu včetně oprávnění k udělení podlicence apod.),
- e) nesmí obsahovat ustanovení o nemožnosti vypovězení smlouvy nebo takové ustanovení, podle kterého by vypovězení smlouvy bylo obtížně proveditelné.

(2) Splnění povinností dle odstavce 1 zajišťuje zástupce zadavatele uvedením těchto požadavků jako obchodních podmínek v zadávací dokumentaci, nebo v návrhu smlouvy, popřípadě ve výzvě.

(3) V odůvodněných případech se může zástupce zadavatele od povinností uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) odchýlit. V takovém případě je zástupce zada-

vatele povinen požádat písemně odborný útvar o stanovisko k takovému postupu před zahájením zadávacího řízení. Žádost musí obsahovat řádné odůvodnění a návrh zadávací dokumentace, smlouvy či výzvy. Odborný útvar vydá stanovisko k žádosti ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení žádosti odbornému útvaru.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 21

Náměstkové ministra vnitra, generální ředitel a policejní prezident zabezpečí, aby organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené ministerstvem k plnění úkolů v oboru jeho působnosti a organizační složky státu zřízené právním předpisem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jejich podřízenosti, postupovaly podle tohoto nařízení, přičemž čl. 2 písm. a), čl. 3, 4, čl. 9 odst. 1 písm. b), čl. 9 odst. 2, čl. 10, čl. 12 odst. 6 věty druhé, čl. 13 odst. 2 věty druhé, čl. 13 odst. 3 věty druhé a čl. 13 odst. 9 se použijí přiměřeně. Ustanovení čl. 9 odst. 1 písm. a) se nepoužije, pokud je zástupce zadavatele zároveň vedoucím organizační složky státu nebo ředitelem státní příspěvkové organizace.

Čl. 22

(1) Při zadávání veřejných zakázek u projektů spolufinancovaných nebo s předpokládaným spolufinancováním z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků postupuje zástupce zadavatele rovněž podle stanovených pravidel Evropské unie či podle jiných obdobných pravidel.

(2) Pokud zástupce zadavatele požádá pracoviště veřejných zakázek o přípravu, organizaci a administraci veřejné zakázky podle odstavce 1, odpovídá pracoviště veřejných zakázek za soulad jím zabezpečovaných úkonů s právními předpisy a interními akty řízení v oblasti zadávání veřejných zakázek. Za soulad jednotlivých úkonů se zvláštními pravidly stanovenými pro spolufinancování z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků odpovídá zástupce zadavatele.

Čl. 23

Náměstek ministra vnitra, který řídí činnost odborného útvaru, se zmocňuje upravit svým interním aktem řízení vzorové dokumenty použitelné v zadávacím řízení.

Čl. 24

Zadávací řízení zahájené zástupcem zadavatele před účinností tohoto nařízení se dokončí podle dosavadního interního aktu řízení, pokud takový postup není v rozporu s platnou právní úpravou.

Čl. 25

Nařízení Ministerstva vnitra č. 51/2012, o zadávání veřejných zakázek, se zrušuje.

**ČÁST ČTVRTÁ
ÚČINNOST****Čl. 26**

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-63853-6/VZ-2013

Ministr vnitra

Milan CHOVANEC v. r.

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, OSS, SPO, GŘ HZS ČR;
Policie ČR – policejní prezidium,
krajská ředitelství

Z á z n a m

S nařízením byli seznámeni (dne – kým): _____
Opatření učiněná k provedení nařízení: _____

Kontrolou pověřen: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Doporučené heslo pro dokumentaci:
veřejné zakázky