

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo vrchní ministerský rada
oddělení řízení ve věcech státní služby

Č.j.: MV-85390-2/OSK-2017

V Praze dne 12. července 2017

Personální ředitelka sekce pro státní službu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada oddělení řízení ve věcech státní služby odboru systemizace, organizace a koordinace státní služby sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, ID: 30348185,

v oborech služby

29 Legislativa a právní činnost

78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání.

Místem výkonu služby je Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu určitou po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené** státní zaměstnankyně, která byla dosud na služebním místě zařazena. Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. září 2017**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 14. platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zpracování metodických pokynů, stanovisek, vzorů rozhodnutí a jiných úkonů a dalších metodických materiálů za účelem sjednocení aplikace zákona o státní službě, zajišťování další metodické činnosti za sekci pro státní službu zejména se zaměřením na řízení ve věcech státní služby (pořádání školení a metodických seminářů v oblasti řízení ve věcech služebního poměru, výběrových řízení, kárných řízení), spolupráci s jinými útvary sekce pro státní službu při zpracování návrhů právních předpisů týkajících se státní služby a spolupráci na zpracování připomínek k návrhům jiných právních předpisů, zpracování materiálů pro jednání vlády a stanovisek k materiálům pro jednání vlády zpracovávaných jinými služebními úřady, jde-li o věci týkající se řízení ve věcech státní služby. Dále vedení odvolacích řízení ve věcech služebního poměru, v nichž je odvolacím orgánem náměstek ministra vnitra pro

státní službu, přípravu podkladů ve věcech kárné odpovědnosti, vedení přezkumného řízení nebo obnovy řízení ve věcech státní služby, v nichž je příslušným orgánem náměstek ministra vnitra pro státní službu, zpracování vyjádření k žalobám a účast na soudních jednáních v soudních sporech před správními soudy, vyřizování stížností státních zaměstnanců podle § 157 zákona o státní službě a stížností podle § 175 správního řádu, vyřizování dotazů veřejnosti a služebních úřadů směřovaných zejména do oblasti řízení ve věcech státní služby. Výkon služby na daném služebním místě dále zahrnuje činnosti související s vyřizováním dalších podání, týkajících se výkonu státní správy, provádění výběrových řízení.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 31. července 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mvcv.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (9iutsan).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchního ministerského rady v oddělení řízení ve věcech státní služby – Č.j. MV-85390-2/OSK-2017“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách;

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) písemnou práci na téma „Aplikace zákona č. 500/2004 Sb. v řízení ve věcech služebního poměru“ v rozsahu maximálně tří normostran⁸.

Mgr. Iva Hřebíková
personální ředitelka
sekce pro státní službu

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁸ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.